

Now What?

Abilități de viață pentru tinerii care părăsesc
sistemul de protecție rezidențial

Rezultat 2: Material de training si curriculum
Curriculumul competențelor de viață pentru tinerii care
părăsesc sistemul de protecție rezidențial



Erasmus+

Acest material a fost produs cu sprijinul pro-
gramului Erasmus+ al Uniunii Europene



Sprijinul Comisiei Europene pentru producerea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului care reflectă doar opiniile autorilor și Comisia nu poate fi făcută responsabilă pentru nicio utilizare care poate fi făcută din informațiile conținute de aceasta.

CUPRINS

UNITATEA 1: INTRODUCERE

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Curs Introductiv | 5 |
|---------------------------|---|

UNITATEA 3 : GESTIONAREA BUGETULUI

| | |
|---|-----|
| 3.1. Bugetul de bază | 63 |
| 3.2. Activități bancare | 77 |
| 3.3. Gestionarea Bugetului Personal | 93 |
| 3.4. Suport Financiar | 109 |

UNITATEA 5 : STAREA DE BINE

| | |
|--|-----|
| 5.1. Educația în sănătate: sănătate fizică, psihică și socială | 179 |
| 5.2. Stai conectat! Timp pentru viață socială | 187 |
| 5.3. "Fii Activ!" | 195 |
| 5.4. "Continuă să înveți" | 203 |

UNITATEA 7: ANGAJARE

| | |
|--|-----|
| 7.1. Alegerea Carierei | 228 |
| 7.2. Solicitarea unui loc de muncă | 235 |
| 7.3. Instalarea într-un loc de muncă | 245 |
| 7.4. Drepturile Angajatului | 253 |

UNITATEA 9: ACCESAREA SERVICIILOR LOCALE

| | |
|--|-----|
| 9.1. Servicii locale: definiții, structuri | 295 |
| 9.2. Scurtă prezentare generală a serviciilor locale..... | 301 |
| 9.3. Accesarea eficienței relaționării cu serviciile locale..... | 307 |

UNITATEA 2 : DOCUMENTE JURIDICE. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

| | |
|--|----|
| 2.1. Acte Oficiale: carte identitate, permis de conducere, număr național de asigurare, documente fiscale..... | 16 |
| 2.2. Cetățenie activă | 26 |
| 2.3. Înțelegerea Legii | 39 |
| 2.4. Drepturile omului | 51 |

UNITATEA 4 : ÎNTREȚINEREA CASEI

| | |
|---|-----|
| 4.1. Planificare pentru a vă muta din centrul de plasament: Opțiuni de cazare | 123 |
| 4.2. Vânzătoarea de apartamente | 138 |
| 4.3. A fi chiriaș: drepturi, obligații, contract de închiriere..... | 153 |
| 4.4. Managementul casei..... | 167 |

UNITATEA 6 : EDUCAȚIE ȘI TRAINING

| | |
|--|-----|
| 6.1. Orientarea spre educație | 211 |
| 6.2. Oportunități de educație | 217 |
| 6.3. Echilibrarea educației cu viața personală | 223 |

UNITATEA 8 : UN STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS

| | |
|--|-----|
| 8.1. Un stil de viață sănătos: alimentație sănătoasă, alimente și igienă | 260 |
| 8.2. Un stil de viață sănătos: Obiceiuri și dependențe gresite (droguri, alcool, internet etc.)..... | 268 |
| 8.3. Un stil de viață sănătos: Relații sănătoase | 276 |
| 8.4. Un stil de viață sănătos: Pregătește-te! Timp pentru exerciții, meditație și hobby-uri | 284 |

UNITATEA 10 : COMUNICARE ȘI RELAȚII INTERPERSONALE

| | |
|---|-----|
| 10.1. Comunicare interpersonală și comunicare de grup. Ce sunt acestea? | 312 |
| 10.2. 10.2. Reguli generale și îndrumări pentru comunicarea interpersonală. Principiile unei bune comunicări interpersonale. | 318 |
| 10.3. Tehnici de comunicare speciale și alternative | 325 |
| 10.4. Luarea deciziilor | 331 |

Introducere pentru Manual

Următorul document este rezultatul rezultatului 2 al proiectului european intitulat „Now What?: Preparing and Empowering Youth Leaving Care”, finanțat prin programul Erasmus + al Uniunii Europene. Ce acum? proiectul vizează pregătirea adecvată și eficientă a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție rezidențial pentru a duce o viață independentă prin activități educative și de sprijin în patru țări europene: Portugalia, România, Albania și Grecia.

Documentul include curriculum-ul pentru competențele de viață care trebuie aplicat în formarea tinerilor care se află în proces de părăsire a sistemului de îngrijire din țările lor. Curriculumul constă în planuri de lecție extinse pentru fiecare modul de instruire. Se adresează cadrelor didactice și formatorilor care vor întreprinde formarea tinerilor pentru îngrijirea în țările participante ale proiectului și pot fi utilizate ca ajutor și referință pentru formarea eficientă a părinților pentru îngrijirea tinerilor cu privire la abilitățile de viață.

Fiecare plan de lecție conține etapele detaliate pe care trebuie să le facă profesorii și formatorii atunci când oferă pregătire pentru abilitățile de viață pentru tinerii pe care îi îngrijesc și susțin în activitățile de predare și învățare desfășurate în timpul instruirii. Fiecare plan de lecție oferă secvența de activități propusă pentru fiecare unitate a curriculumului abilităților de viață, precum și un set de documente relevante care vor fi utilizate de către formator în timpul procesului de învățământ.

Documentul este în limba engleză, iar versiunile traduse în greacă, albaneză, portugheză și română vor fi produse de partenerii de proiect. În sfârșit, acest document este strâns legat și trebuie utilizat complementar cu următoarele produse din Rezultatul 2 al proiectului (Programul și materialul de formare):

- Manualul abilităților de viață,
- Materialul suplimentar de predare și învățare,
- Materialul de formare
- Ghidul formatorilor

Unitatea 1: Curs Introductiv

Durata: 2 ore



Prezentare generala

Prezentarea generala expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea a fost proiectată pentru a introduce participanților cursul. În cadrul acesteia, studenții vor avea ocazia să se prezinte celorlalți participanți și formatorului și să ia cunoștință cu restul grupului. Mai mult, va fi prezentat conținutul cursului și toate unitățile ulterioare vor fi descrise, astfel încât acestia să fie mai implicați în acest proces și în studiul lor. În cele din urmă, noțiunea „Abilități de viață” va fi explicată de către formator, într-o discuție amplă, precum și semnificația lor pentru o viață de adult independentă.

Studenții vor începe să se gândească la procesul dezvoltării după plecarea din centrul de plasament și la diferitele etape care trebuie făcute pentru o viață independentă. Aceștia vor avea ocazia să își evalueze propriile aptitudini și competențe legate de o viață independentă sănătoasă și pozitivă, realizându-și punctele tari și deficiențele.

Vor face cunoștință cu specificul cursului (ore, durată, sarcini, lista participanților, codul de conduită etc.) și vor avea ocazia să co - creeze și să co - proiecteze reguli și probleme practice legate de curs.



***Punctul Cheie 1:** Toate problemele practice legate de dezvoltarea cursului trebuie explicate și clarificate, astfel încât studenții să știe la ce să se aștepte și la ce se așteaptă de la ei.*



***Punctul Cheie 2:** Studenții trebuie să înceapă să se gândească la viața lor după perioada de instituționalizare într-o manieră realistă, recunoscând diferitele posibilități și căi pe care le pot urma.*



***Punctul Cheie 3:** Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este crucială. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe (decât să fie obligați să participe).*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea va evolua și se va desfășura pe următoarele etape:

1. Instructorul se va prezenta, descriind pe scurt profilul său (vârstă, poziție, expertiză, experiența sa profesională cu adolescenții, cu copiii, cu sistemul educațional, etc.).
2. După această scurtă introducere, instructorul oferă pe scurt o imagine de ansamblu a întregului curs și a Unității specifice. În ceea ce privește cursul, se vor oferi următoarele tipuri de informații:
 - **Scop:** Scopul cursului este acela de a pregăti tinerii care urmează să înceteze perioada de instituționalizare și care vor părăsi centrul de plasament, astfel încât să aibă cunoștințele, abilitățile și competențele pentru a duce o viață adultă independentă, sănătoasă și fericită. Acest lucru va fi realizat prin implementarea cursului, organizarea procesului de mentorat și extinderea planurilor individuale

post instituționalizare, care vor fi create în comun de către fiecare student împreună cu mentorul său.

- **Cuprins:** Conținutul cursului este împărțit în următoarele zece (10) unități:

Unitatea 1: Curs Introductiv.

Unitatea 2: Aspecte legale: drepturi și obligații.

Unitatea 3: Gestionarea banilor.

Unitatea 4: Intretinerea unei case.

Unitatea 5: Ingrijirea personala.

Unitatea 6: Educație – Instruire.

Unitatea 7: Angajare.

Unitatea 8: Stil de viață corect.

Unitatea 9: Accesarea serviciilor sociale.

Unitatea 10: Comunicare și Relații Interpersonale.

Fiecare unitate este împărțită în secțiuni mai mici, Modulele, cu 3 până la 4 module pe Unitate. Fiecare modul are durată de două (2) ore.

- **Instructor:** Un singur instructor va preda cursul, a cărui durată totală este de optzeci (80) ore.
 - **Manual:** Manualul oferă informații specifice ușor de utilizat pentru cei care încetează perioada de instituționalizare, susținând astfel procesul lor de învățare și viața lor după plecarea din centrul de plasament. Fiecare student va avea la dispoziție manualul de curs intitulat „Manual de abilități de viață”. Scopul „Manualului abilităților de viață” este acela de a furniza informații despre ajutorul practic pe care îl vor primi în ceea ce privește cazarea, educația, pregătirea și angajarea, problemele referitoare la bani, sănătate și alte abilități de viață necesare pentru un început de viață independentă. De asemenea, va îndruma participanții în direcția corectă pentru sfaturi și sprijin în afara sistemului de instituționalizare.
 - **Particularități:** Instructorul va indica locul unde va avea loc cursul, frecvența sesiunilor de învățare și durata fiecărei sesiuni (2 ore cu o pauză de zece minute). El/ ea va întocmi Lista de prezență, unde toți studenții trebuie să scrie momentul în care încep și termină cursul, adăugând numele și semnătura lor în casetele corespunzătoare. De asemenea, vor fi menționate câteva reguli de bază, cum ar fi regulile privind mâncarea și băuturile în sala de clasă, utilizarea telefoanelor mobile, cazul absenței și un cod de conduită de bază (cu privire la utilizarea limbajului, respect, libertatea de exprimare, discuții pașnice, participarea la activități și exerciții, etc). Unele decizii privind codul de conduită, proiectarea spațiului de clasă etc. pot fi stabilite în acord cu elevii.
1. După prima secțiune, când instructorul va explica aspectele de bază ale cursului, va avea loc activitatea „Ice-Breaking”. Instructorul va cere elevilor să formeze perechi. Fiecare student se va prezenta persoanei care stă lângă el, răspunzând la orice întrebare pe care această persoană ar putea formula, astfel încât să se înțeleagă reciproc. Instructorul poate da câteva exemple despre întrebările la care s-ar putea răspunde pentru a ne cunoaște: vârstă, mâncare/ culoare preferată/ muzică/ melodie, hobby-uri, job ideal, experiențe de călătorie, etc. Acest proces poate dura zece (10) minute. După aceasta, fiecare elev își va prezenta perechea în grup, oferind informațiile pe care le-a adunat în timpul scurtei lor conversații.
 2. După ce toată lumea a fost prezentată de celălalt coleg, instructorul va adresa „Întrebări de deschidere”. El/ ea va cere grupului să menționeze motivele pentru care ar dori să participe la curs și care sunt așteptările lor de la acesta. El/ ea va ține cont de toate răspunsurile potențiale, aducând observații pozitive pentru fiecare vorbitor, astfel încât să creeze o atmosferă pozitivă și plină de satisfacții. El/ Ea va încerca apoi să clasifice și să interpreteze răspunsurile în Abilități de viață, despre care vom discuta în continuare.
 3. Instructorul va începe să discute despre conceptul de Abilități de Viață. El/ Ea va încerca să le descrie într-un limbaj simplu, astfel încât elevii să înțeleagă semnificația lor. De exemplu, el/ ea poate începe să spună

că abilitățile de viață sunt acele abilități care sunt necesare sau de dorit pentru o participare deplină la viața de zi cu zi. Instructorul ar putea folosi de asemenea următoarele definiții:

Unicef: „Abilitățile de viață” sunt definite ca abilități psihosociale pentru un comportament adaptiv și pozitiv, care permit indivizilor să se descurce eficient cu cerințele și provocările vieții de zi cu zi. Ele sunt grupate în trei categorii largi: abilități cognitive pentru analiza și utilizarea informațiilor; abilități personale pentru dezvoltarea personală și gestionarea sinelui și abilități interpersonale pentru comunicarea și interacțiunea eficientă cu ceilalți.”

British Council: „Abilitățile de viață” este un termen folosit pentru a descrie un set de abilități de bază dobândite prin învățare și/ sau experiență directă de viață, care permit indivizilor și grupurilor să gestioneze eficient problemele frecvent întâlnite în viața de zi cu zi.”

Abilitățile de Viață în Proiectul Europei: „Abilitățile de viață sunt o parte componentă a capacităților pentru viață și muncă într-un context social, cultural și de mediu particular. Tipurile de abilități de viață apar ca răspuns la nevoile individului în situații reale de viață”.

Instructorul ar putea cere elevilor să evidențieze punctele comune din aceste definiții și să le combine într-una nouă, dacă este posibil. În timp ce discută și explică sensul abilităților de viață, formatorul le va cere elevilor să numească unele dintre aceste abilități pentru ca acesta să o scrie pe tabla sau flipchart. Unele dintre abilitățile care ar trebui incluse în listă ar putea fi: luarea deciziilor, rezolvarea problemelor, gândirea critică, abilități de comunicare și colaborare, relații interpersonale, conștientizare de sine, empatie, alfabetizare, numeratie, abilități financiare, abilități legate de sănătatea cuiva, abilități ICT, managementul timpului, solicitarea de ajutor, capacități civice, negociere și conectare în rețeaua socială.

4. După secțiunea menționată anterior, instructorul le cere elevilor să completeze Fișa 1: Autoevaluarea abilităților de viață. Studenții li se cere să-și evalueze abilitățile bifând caseta corespunzătoare din lista de abilități incluse în fișă. Instructorul acorda cinci minute, astfel încât toți studenții să completeze fișa și apoi le solicită fiecăruia să ofere răspunsurile. Ca grup, totii găsesc câteva răspunsuri comune în privința abilităților pe care considera ca le au și abilitățile pe care trebuie să le dezvolte. Instructorul trebuie să sublinieze unitățile specifice de curs care corespund deficiențelor de competențe declarate, astfel încât studenții să realizeze legătura dintre nevoile lor și ofertele și conținutul cursului.
5. După discuțarea fișei, formatorul inițiază o discuție de grup / brainstorming cu privire la abilitățile specifice pe care un tânăr în dezvoltare ar trebui să le aibă pentru a duce o viață sănătoasă, fericită și independentă. Se așteaptă ca răspunsurile elevilor vor coincide mai mult sau mai puțin cu lista deja discutată (pasul 5), cel mai probabil ar putea fi adăugate anumite abilități suplimentare pentru cazul specific al tinerilor care urmează să plece din centrul de plasament.
6. Ca pas următor și în timp ce discuția s-a orientat către momentul plecării din centru, formatorul profită de ocazia de a iniția o discuție despre gândurile și sentimentele pe care elevii le au în legătură cu aceasta perspectiva pentru a trăi prin forțe proprii. Instructorul le cere elevilor să completeze Fișa 2 (Gânduri și senzații despre părăsirea centrului) individual sau în perechi și le cere să citească ce au scris, susținându-i să se exprime cât mai mult și în cât de multe detalii doresc. Instructorul, după ce totii și-a citit ideile, rezumă concluziile comune și diferite, afirmând că majoritatea gândurilor și sentimentelor negative vor fi tratate în timpul procesului de proiectare a planurilor individuale pentru viață după perioada de instituționalizare.
7. Ajungând la secțiunea „Extindere” a sesiunii, instructorul le poate oferi elevilor Fișa 3 și le poate cere să scrie, în mod individual, cel puțin un obiectiv pentru categoriile incluse în fișă. Acest lucru poate fi completat în timpul sesiunii, dacă a mai rămas timp, sau ca teme pentru următoarea sesiune. Instructorul le cere elevilor să fie cât mai specifici în ceea ce privește obiectivele pe care le vor exprima și explică pe scurt importanța de a avea obiective specifice și măsurabile, ca prim pas important pentru atingerea lor.
8. Ajungând la sfârșitul sesiunii, într-o formă de evaluare informală, formatorul adresează întrebarea

grupului: Cum a fost? El permite elevilor să-și exprime opiniile cu privire la sesiune: cum s-au simțit, ce au gândit despre diferitele faze ale sesiunii, ce le-a plăcut, ce nu le-a plăcut, care sunt așteptările lor la sesiunile următoare, etc. Încearcă să încurajeze exprimarea elevilor, subliniind importanța de a aprofunda procesul: este important atât pentru formator, cât și pentru studenți, astfel încât aceștia să fie mai implicați în proces și să beneficieze împreună de acesta. El/ ea oferă posibilitatea exprimării chiar și pentru comentarii negative, astfel încât să aibă o idee clară a dinamicii grupului și a studenților participanți. Este un feedback important de luat în considerare și adaptat în sesiunile viitoare la evaluările declarate.

9. La sfârșit, foarte pe scurt, instructorul rezumă întreaga sesiune, subliniind cele mai importante probleme care au fost discutate și oferind câteva indicii cu privire la problemele care vor fi discutate în următoarea sesiune.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii

Scopurile și obiectivele acestei Unități sunt:



Pentru studenți:

- să înțeleagă conținutul cursului
- să realizeze importanța cursului pentru viața lor ulterioară instituționalizării
- să știe la ce să se aștepte de la curs
- să înțeleagă rolul lor în timpul cursului
- să aibă o imagine de ansamblu asupra unităților separate incluse în curs
- să creeze un mediu de învățare primitor, de încredere și pozitiv
- să își cunoască instructorul și rolul său
- să înceapă să gândească în termenii practici ai procesului de încetare a instituționalizării
- să creeze un spirit de echipă între toți cei implicați în curs (formator, participanți, administrație etc.)
- să se simtă confortabil să își exprime dorințele/ nevoile, temerile și visele
- să se implice în curs, astfel încât să participe activ la el
- să clarifice structura cursului și conținutul diferit al fiecărei unități
- să înțeleagă cum să folosească „Manualul abilităților de viață”
- să înțeleagă noțiunea și semnificația „abilități de viață”



Pentru Instructor

- să aibă o idee clară despre cei care fac parte din grup, precum și despre dinamica grupului
- să verifice ipotezele făcute înainte de începutul cursului
- să explice pe larg conținutul cursului și aspectele practice (durata, manualul, sarcinile, lista participanților etc.)
- să recunoască nevoile și dorințele specifice, așa cum sunt exprimate de studenți
- să creeze un mediu de învățare relaxant și plin de încredere
- să se familiarizeze cu aspectul evaluării și autoevaluării cursului
- să practice „ascultarea activă” atunci când are de-a face cu elevii
- să efectueze posibile modificări în funcție de comentariile făcute de studenți



Discuții/ întrebări introductive

Discuția este destinată prezentării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce înseamnă pentru tine „viața după centrul de plasament”?



De ce participi la curs?



Care sunt așteptările tale de la curs?



Care sunt Abilitățile de Viață? (înțeles, semnificație pentru un tânăr adult). Creează o listă



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele acestora. Activitatea este menită să sugereze o modalitate creativă și aplicată prin care să fie predat fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții ample, lucrul în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, testare, etc.



Tip de Activitate: Lucrul în perechi

Activitate de spargere a gheții: Durează zece minute pentru a discuta și cunoaște persoana care stă lângă tine. Luați notițe și prezentați această persoană echipei.



Tip de Activitate: Scriere

Fișă 1: Autoevaluarea abilităților de viață. Studenților li se cere să-și evalueze abilitățile bifând caseta din lista de abilități incluse în fișă.



Tip de Activitate: Brainstorming

Studenților li se cere să formuleze și să discute următoarea întrebare: Ce abilități/ cunoștințe / competențe sunt necesare pentru ca un adult tânăr să trăiască o viață independentă, după instituționalizare?



Tip de Activitate: Descriere

Fișă 2: Gânduri și sentimente privind plecarea din centru



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

Fișă 3: Studenților li se cere să scrie cel puțin un obiectiv/ scop pentru categoriile specificate în fișă



Evaluare

Activitatea de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Discuție în grup

Cum a fost? Instructorul le cere elevilor să își dea cu părerea în mod deschis cu privire la prima sesiune. El/ ea îi încurajează să vorbească și să exprime orice fel de observații și comentarii. În cazul în care elevii sunt reticenți, formatorul începe prin a își oferi propriul feedback despre sesiune, înfățișând aspecte pozitive sau amuzante ale sesiunii. În timpul acestei discuții, elevii sunt încurajați să exprime sentimente, gânduri, temeri pe care le-ar fi putut experimenta în timpul sesiunii.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Prezentare

La sfârșitul secțiunii, instructorul rezumă punctele importante ale sesiunii, încercând să conecteze temerile și gândurile exprimate față de conținutul cursului, astfel încât să creeze o închidere pozitivă și reconfortantă a secțiunii și să activeze interesul elevilor pentru următoarele sesiune.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care ii permit să isi îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt sustinute cu fișe și alte materiale.



Fii flexibil. În cazul în care elevii nu înțeleg conținutul unei activități, încercați să-l explicați în moduri diferite, mai ales prin a da exemple semnificative, pe care elevii le pot corobora cu activitatea.



Când rugăm pe cineva să dezvăluie ceva personal, este întotdeauna util să începem noi înșine dând un exemplu. Este indicat să aveți la îndemână câteva povești personale sau exemple, mai ales atunci când discutați despre temeri, obiective și gânduri.



Fii deschis și ofera recompense. În special în această primă sesiune, scopul final este crearea unui mediu pozitiv, care să încurajeze pe toată lumea să participe. Încercați să îi implicați pe toți în discuții, fără presiuni sau comentarii evaluative.



Amintiți-vă ce a funcționat și ce nu, astfel încât să adaptați secțiunile de curs și activitățile din sesiunile următoare.



Fiți bine pregătiți: Pregătiți fișe și prezentări cu mult înaintea Unității și să aveți un Plan B, în cazul în care ceva nu funcționează.



Unitatea 1, Fișa 1: Autoevaluarea abilităților de viață

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile de viață în care excelați și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare cât mai sincer. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

Trebuie incluse trei până la patru abilități de la fiecare unitate

| Activitate/ abilitate | Nu stiu cum sa fac asta | Vreau sa stiu mai multe despre asta | Pot sa fac asta |
|--|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Știu ce documente imi trebuie pentru o carte de identitate | | | |
| Știu să navighez pe pagina web a administratie fiscale | | | |
| Știu unde votez | | | |
| Cunosc numerele de telefon specifice pentru apelurile de urgență (poliție, pompieri etc.) | | | |
| Știu cum să deschid un cont bancar | | | |
| Știu cum să economisesc bani pentru o utilizare viitoare | | | |
| Știu cum să folosesc un bancomat | | | |
| Știu cum să obțin sprijin financiar | | | |
| Știu tipul de convietuire intr-o locuinta (să locuiesc cu un coleg/ colega de cameră, singură, cu o familie etc.) pe care l-aș dori | | | |
| Pot planifica un buget care să acopere costuri anticipate (depozit de garanție, chirie pentru prima lună, obiecte de uz casnic etc.) | | | |
| Știu cum să completez un contract de închiriere care include trimiteri/ referințe | | | |
| Știu care mâncare este sănătoasă și care nu | | | |
| Știu să gătesc o masă simplă pentru mine | | | |
| Știu ce tip de exerciții fizice aș dori să fac și unde as putea sa le fac | | | |
| Cunosc diferite niveluri de educație (Universitate, Formare Profesională, învățare informală, etc.) | | | |
| Știu să învăț gratuit o limbă străină | | | |



Unitatea 1, Fișa 2: Sentimente și gânduri asupra vieții după centrul de plasament

Notati în tabelul următor câteva gânduri și sentimente pozitive despre părăsirea centrului și unele griji, de asemenea. Discutați-le cu grupul.

| Sunt fericit/ încântat să parasească centrul și să am o viață independentă deoarece... | Sunt îngrijorat/ trist să parasesc centrul pentru ca... |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">••••••• | <ul style="list-style-type: none">••••••• |



Unitatea 1, Fișa 3: Obiective

Notați cel puțin un obiectiv pe care doriți să-l atingeți în următoarele șase luni, pentru următoarele categorii:

1. Venit/ Bani:
2. Cazare:
3. Educație:
4. Sport/ Exerciții fizice:
5. Angajare/ Loc de muncă:
6. Cumpărături:
7. Prieteni/ Mediu social:
8. Distracții/ Timp liber/ Hobby:
9. Calatorii:
10. Viața personală:

Titlu Unitate: Acte Oficiale: carte identitate, permis de conducere, numar national de asigurare, documente fiscale

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Acte de Identitate” are ca scop introducerea și prezentarea studenților a documentelor oficiale pe care un tânăr ar trebui să le dețină pentru a participa la viața socială și în societate în general. Documentele vor fi prezentate cu o explicație asupra procesului pe care oricine trebuie să îl urmeze pentru a le dobândi, precum și utilizarea și importanța lor.



Punctul Cheie 1: Unele dintre informațiile conținute de unitate ar putea fi cunoscute pentru unii studenți și necunoscute pentru alții. Instructorul ar trebui să aibă o idee clară asupra cunoștințelor existente în prealabil, pentru a evita sau a prezenta pe scurt informațiile „familiare”, pe baza evaluării la începutul unității.



Punctul Cheie 2: Instructorul trebuie să sublinieze faptul că informațiile furnizate în unitate se referă la cadrul național specific. În alte țări se aplică proceduri diferite, în cazul în care participanții iau în considerare părăsirea țării și migrează în alta.



Punctul Cheie 3: Instructorul trebuie să evite prezentarea îndelungată a legislației, legilor și articolelor. El/ea ar trebui să îi direcționeze către pagini web relevante sau alte surse de informații pentru cei interesați să găsească singuri mai multe informații.



Punctul Cheie 4: Prezentarea unității trebuie făcută într-un mod participativ, astfel încât expunerile îndelungate să fie evitate și elevii să își bazeze experiențele existente pentru a afla mai multe despre problemele cuprinse în unitate.



Punctul Cheie 5: Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este crucială. Trebuie să se creeze un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe (decât să fie obligați să participe).



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea va evolua și se va desfășura pe următoarele etape:

1. Instructorul va trece în revistă conținutul unității anterioare (Introducere) și va conecta studentii la unele dintre întrebările și problemele menționate anterior, concentrându-se pe cele care vor fi discutate în prezenta unitate (Acte de Identitate). Instructorul va menționa aspecte precum semnătura, cartea de identitate, permisul de conducere, astfel încât să activeze și să implice studenții în discuție.
2. Instructorul va descrie pe scurt Scopurile și Obiectivele Unității, astfel încât studentii să înțeleagă conținutul acesteia.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, adresând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să își facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu sunt necesare răspunsuri/ explicații detaliate.
4. Instructorul le va oferi studentilor Fișa 1 (autoevaluare) cu o listă de întrebări cu privire la cunoștințe despre natură, importanța și emiterea celor mai cunoscute documente de identitate. El/ ea va acorda un trei -cinci minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi va iniția o discuție de grup, analizând răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care probleme sunt familiare și care nu sunt, astfel încât să se concentreze mai mult pe cele din urmă.
5. Instructorul va începe prezentarea Documentelor de Identitate de bază, pe care orice cetățean la vârsta studenților ar trebui să le dețină. Aceste documente includ: cartea de identitate, pașaportul, cartea de șomaj, numărul de impozitare, numărul de asigurare socială, permisul de conducere și cardul de asigurare medicală. Prezentarea PowerPoint este împărțită în următoarele secțiuni pentru fiecare document în parte:
 - Poza Document,
 - Informație prezentată în Document,
 - Utilizare și Importanța,
 - Procedura emitere Document. Potentiale costuri,
 - În caz de Pierdere.Deoarece pe parcursul prezentării informațiilor relevante din documente, ar putea apărea unele informații noi (cum ar fi Centrul de Servicii pentru Cetățeni și Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă), instructorul ar trebui să fie gata să prezinte pe scurt organizațiile și organismele relevante, care sunt implicate în emiterea acestora. O descriere detaliată a serviciilor și organismelor publice relevante ar trebui evitată în acest moment, cu excepția cazului în care studenții solicită aceste detalii. El/ ea poate, de asemenea, îndruma studenții către manual, unde sunt prezentate aceste organisme și sunt explicate serviciile lor.
6. Instructorul va continua cu o navigare rapidă pe Internet, proiectând paginile web care vor fi de ajutor atunci pentru informații suplimentare despre documentele menționate anterior. De exemplu, el/ ea poate arăta studentilor cum să navigheze pe pagina Centrului de servicii pentru cetățeni sau pe pagina de taxe și impozite.
7. Instructorul va oferi studenților următorul studiu de caz (Fișa 2): „Joanna trăiește în... (oraș, zonă, stradă). Nu are un număr de impozitare și nici un card de șomaj. Pe baza listei de servicii publice incluse în partea a doua a manualului (sau pe Internet în sala de clasă), aflați la ce filiale ale serviciilor publice trebuie să se adreseze pentru a le obține”. Acest studiu de caz este un alt mod de a discuta despre serviciile publice și sucursalele lor locale.
8. Instructorul le va oferi elevilor Fișa 3 (Activitatea de potrivire), astfel încât să evalueze dacă studentii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Studenților li se va cere să potrivească singuri documente cu organizații/ institutii (timp de câteva minute), iar apoi răspunsul corect va fi oferit de către instructor în

colaborare cu acei studenți care au răspuns corect.

9. Instructorul va cere elevilor să pregătească o activitate pentru următoarea sesiune (Tema - Fișă 4)

10. Instructorul va încheia sesiunea cu o discuție de grup (Feedback participativ) cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Pentru elevi, scopurile și obiectivele acestei Unități sunt:

- să-și cunoască drepturile și obligațiile cu privire la documentele pe care trebuie să le dețină în calitate de cetățeni
 - să înțeleagă modalitățile prin care li se pot emite anumite documente și necesitatea acestora în viața de zi cu zi.
 - să realizeze importanța de a deține/ pierde/ înlocui documentele de identitate
 - să se familiarizeze cu procedurile legale de bază, care sunt aceleași pentru toți cetățenii din societatea respectivă, indiferent de statutul lor (fie din centrul de plasament sau nu, după plecarea din centru etc.)
 - să înțeleagă rolul diferitelor servicii publice
 - să fie bine pregătiți pentru emiterea propriilor documente
 - să înțeleagă rolul documentelor în funcție de statutul specific (în mediu instituționalizat/ în afara mediului instituționalizat).



Discuții/ întrebări introductive

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ Ai carte de identitate? (daca da) Cum ai obtinut-o? (daca nu) știi cum să o obții?
- ❓ Cunoști diferența între “legal” și “ilegal”?
- ❓ Poti enumera cateva “documente de identitate”? Intocmeste o lista.
- ❓ Ai un card de credit? Cum il utilizezi?
- ❓ Ce stii despre taxe? (sau despre sistemul national de taxare?)
- ❓ Ce este o semnatura? Este necesar sa fie acceesai ori de cate ori cineva semneaza?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele acesteia. Activitatea este menită să sugereze o modalitate creativă și aplicată prin care să fie predat fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții ample, lucrul în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, testare, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi manuale, flip chart-uri, videoclipuri etc.



Tip de Activitate: Prezentare/ Scurta Lectura/ Discutie

Folosind un proiector, expuneți elevilor prezentarea PowerPoint constând în documentele despre care se va discuta (imagini cu cartea de identitate, pașaport, captură de ecran de pe pagina web a serviciilor de taxe și impozite, cardul de asigurare medicală, permis de conducere etc.). Staruiți câteva momente pentru a descrie informațiile incluse în prezentarea fiecărui document în parte. Găsiți asemănări sau diferențe. Explicați orice detaliu specific în fotografiile utilizate pentru cărțile de identitate și pașapoarte.



Tip de Activitate: Prezentare/ Scurta Lectura/ Discutie

Conectați-vă la Internet și proiectați paginile web care vă vor fi de ajutor atunci când căutați informații suplimentare despre documentele în discuție. De exemplu, arătați studenților cum să acceseze pagina Centrului de servicii pentru cetățeni sau pagina de taxe și impozite. Încercați să creați o atitudine pozitivă față de anumite servicii publice, astfel încât studenții să nu le fie frică sau jenată să apeleze la ei, atunci când este nevoie.



Tip de Activitate: Studiu de Caz

Instructorul le va oferi elevilor următorul studiu de caz: „Joanna trăiește în... (oraș, zonă, stradă. Nu are un număr de identificare fiscală și nici un card de șomaj. Pe baza listei de servicii publice incluse în partea a doua a manualului, aflați la care dintre sucursale trebuie să se adreseze pentru a fi emise.” Acest studiu de caz este un alt mod de a discuta despre serviciile publice și sucursalele lor locale.



Tip de Activitate: Descriere

Pentru a anima sesiunea, formatorul poate cere elevilor să exerseze semnătura lor, dacă nu au una deja elaborată.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Tema

Instructorul le va cere elevilor să pregătească și să aducă la viitoarea sesiune următoarele teme (Fișa 4): „Alegeți două dintre documentele pe care nu le aveți încă și scrieți pașii pe care trebuie să îi faceți pentru a le obține. Fiți cât mai detaliat posibil și includeți costurile potențiale și timpul necesar pentru a le obține”.



Evaluare

Activitatea de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Chestionar

Instructorul le va oferi elevilor Fișa 3 (Activitatea de potrivire), astfel încât să evalueze dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Studenților li se va cere să potrivească documente și instituții/ organizații (timp de câteva minute), iar răspunsul corect va fi oferit de către instructor în colaborare cu acei studenți care au răspuns corect.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ Ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizat de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Încercați să evitați prezentări îndelungate și prelegeri despre legislații și legi. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate și cazuri speciale.



Fii flexibil. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Implică activ elevii. În cazul în care un elev a trecut prin procesul de obținere a unui (sau mai multor) documente, cereți-le să descrie pe scurt experiența lor, pașii pe care au trebuit să îi facă, noile lucruri pe care le-au învățat în cadrul procesului, etc. Poveștile personalizate sunt mult mai eficiente.



Îndrumă studenții către mai multe surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Unitatea 2, Fisa 1: Activitate de autoevaluare pe documente de identitate

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile la care excelați și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în raport cu documentele pe care ar trebui să le aibă orice persoană. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Declaratie | Da | Nu | Nu stiu |
|--|----|----|---------|
| 1. Cartea de identitate se eliberează la secția de poliție centrală a orașului. | | | |
| 2. Nu am nevoie de un cod fiscal dacă nu am venituri. | | | |
| 3. Nu este obligatoriu să votezi la alegerile naționale. | | | |
| 4. Cartea de identitate poate înlocui pașaportul atunci când călătorești în străinătate într-o țară din E.U. | | | |
| 5. Trebuie să plătesc dacă sunt internat. | | | |
| 6. Nu pot primi un consult medical dacă nu am card de sanatate. | | | |
| 7. Pot avea card de sanatate numai dacă sunt angajat legal. | | | |
| 8. Pentru a deschide un cont bancar, trebuie să declar o adresă de reședință permanentă. | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 9. | Cartea de identitate nu este necesară pentru a obține permisul de conducere. | | | |
| 10. | Permisul de conducere auto este valid și pentru motocicletă. | | | |
| 11. | Nu am nevoie de permis de conducere pentru a merge cu bicicleta. | | | |
| 12. | Cardul de șomer este eliberat la secția de poliție locală. | | | |
| 13. | Cu ajutorul cardului de șomer pot obține o reducere a prețului produselor la super market. | | | |
| 14. | Pot participa la examene pentru învățământul superior numai dacă am o diplomă de învățământ de bază. | | | |
| 15. | Nu trebuie să-mi reînnoiesc cardul de șomaj | | | |
| 16. | Trebuie să-mi reînnoiesc periodic cartea de identitate. | | | |
| 17. | Serviciul militar este obligatoriu pentru toți cetățenii de sex masculin. | | | |
| 18. | Este necesară o factură de telefon pentru a deschide un cont bancar. | | | |
| 19. | Trebuie să depun cel puțin 50 de euro pentru a deschide un cont bancar. | | | |
| 20. | Nu pot fi student la Universitate și să dețin un card de șomaj în același timp. | | | |
| 21. | Ai un specimen de semnatura? | | | |

Raspunsuri corecte (in cazul Greciei):

DA: 4, 8, 11, 14, 17, 20



Unitatea 2 Fisa 2: Tip de Activitate: Studiu de Caz

„Joanna are 18 ani și a parasit mediul institutionalizat acum două luni. În prezent locuiește la Atena, în zona Zografou, pe str. Ikarias 56. Nu are un număr de identificare fiscală și nici card de șomaj. Pe baza listei de servicii publice incluse în partea a doua a manualului, aflați la care dintre sucursale trebuie să se adreseze pentru a ii fi eliberate.

| Document | Serviciu Public |
|--------------------------------|------------------------------|
| Number de identificare fiscală | Administratia Fiscala Locala |

| | |
|---------------|---|
| Card de Somaj | Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca |
|---------------|---|



Unitatea 2, Fisa 3: Activitate de Potrivire

Potriviti documentele de identitate din coloana din stanga cu autoritatile/ organismele relevante implicate in eliberarea acestora. Folositi- va cunostintele (sau imaginatia!)

| Document | Autoritate/ Organizatie |
|-------------------------------|--|
| Pasaport | Politie |
| Carte de identitate | Administratia Fiscala |
| Permis de conducere | Banca |
| Card Bancar | Ministerul Transportului |
| Cod Numeric Personal | Casa Națională de Asigurări de Sănătate. |
| Card de asigurat | Spital |
| Pasaport | Ministerul de Justitie |
| Card de Somaj | Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca |
| Numar de Identificare Fiscala | Ambasada Greciei |
| Certificat de Nastere | Tribunal |
| Diploma | Centrul de informare pentru cetateni |
| | Scoala |
| | Primaria Municipala |



Tema. Fisa 4

Alegeți două dintre documentele pe care nu le aveți inca și scrieți etapele pe care trebuie să le parcurgeti pentru a le obține. Oferiti cât mai multe detalii și includeți costurile potențiale și timpul necesar pentru a le obține. Adăugați câți pași credeți că sunt necesari.

| Document | Etape |
|----------|---------|
| | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |
| | 5. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5. |
|--|---|

Titlul unității: Cetățenie activă

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Această Unitate are ca scop prezentarea elevilor a conceptului de cetățenie activă. În afară de o scurtă explicație a conținutului conceptului, problemele de bază care vor fi prezentate și discutate în cadrul unității sunt sistemul politic național, varietatea partidelor politice, procesul de vot și semnificația organizațiilor neguvernamentale și a asociațiilor cetățenești. Elevii vor dobândi cunoștințe de bază cu privire la drepturile și obligațiile lor ca cetățeni și vor înțelege beneficiile voluntariatului.



Punctul Cheie 1: Elevii ar trebui să înțeleagă varietatea de probleme și factori care sunt implicați în conceptul de cetățean activ.



Punctul Cheie 2: Conceptul de cetățenie activă este strâns legat de o serie de abilități, cum ar fi gestionarea timpului, luarea deciziilor și abilitățile de comunicare. Elevii ar trebui să înceapă să le aplice, indiferent dacă sunt sau nu sunt probleme de cetățenie.



Punctul Cheie 3: Ar trebui să se pună accent pe aspectele practice ale cetățeniei active. Trebuie evitate discuțiile teoretice ample.



Punctul Cheie 4: Cunoștințele elevilor existente cu privire la problemele legate de a fi un membru activ al unei echipe ar trebui să fie legate de informațiile prezentate în unitate.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea va evolua și se va desfășura pe următoarele etape:

1. Instructorul va face o prezentare rapidă a unității anterioare (Documente Oficiale) și va conecta studenții cu Unitatea actuală ca părți ale unei secțiuni mai largi (Personalul juridic). Acest lucru poate fi realizat și prin dialogul cu elevii. Instructorul va cere apoi temele (pașii pentru achiziționarea anumitor documente de identitate). El/ Ea poate cere elevilor să prezinte pașii pentru obținerea documentelor identitate și să discute prezentările cu alți elevi. În cazul în care unii elevi au ales aceleași documente, instructorul le-ar putea cere să își prezinte pașii împreună sau succesiv. Celorlalți elevi li se va cere să comenteze prezentările.
2. Instructorul va face o scurtă introducere asupra conceptului de cetățenie activă ca principală temă care va fi discutată în prezenta unitate. El/ Ea va adresa câteva (sau toate) din „Întrebări de deschidere”, astfel încât să le activeze interesul și să îi implice în sesiune.
3. Instructorul le va oferi elevilor Fișa 1 (Autoevaluare privind cetățenia activă) și le va permite timp de câteva minute să își formuleze răspunsurile. Elevilor li se va cere să citească sau să comenteze răspunsurile lor, în timp ce formatorul va avea o idee clară despre lucrurile pe care elevii le știu deja și despre cele pe care nu le cunosc (bine).

4. Pe baza răspunsurilor elevilor, formatorul le va oferi câteva definiții ale termenului, pentru a le oferi o imagine generală. Instructorul ar putea folosi următoarele definiții:

- *„Cetățenia activă se referă la o filozofie susținută de organizații și instituții de învățământ care precizează faptul că membrii companiilor sau ale statelor-națiune au anumite roluri și responsabilități față de societate și mediu, deși acești membri pot să nu aibă roluri de guvernare specifice. Cetățenia activă poate fi văzută ca o articulare a dezbaterii asupra drepturilor versus responsabilități. Dacă un organism dă drepturi persoanelor aflate în sarcina sa, atunci aceiași oameni ar putea avea anumite responsabilități de respectat. Acest lucru ar fi cel mai evident la nivel de țară sau de stat națiune, dar ar putea fi, de asemenea, mai larg, cum ar fi internetul (Netizen) sau Pământul (cetățenie globală). Implicația este aceea că un cetățean activ este acela care își îndeplinește atât drepturile, cât și responsabilitățile într-un mod echilibrat. ” https://en.wikipedia.org/wiki/Active_citizenship*

- *„Participarea la societatea civilă, la comunitatea și la viața politică, caracterizată prin respect reciproc și non-violență și în conformitate cu drepturile omului și democrația.”(Hoskins, 20061)*

- *“Un catalog al activităților care s-ar putea califica drept cetățenie activă ar fi larg și extins și împreună vor construi o democrație participativă sănătoasă. Acestea acoperă votarea și participarea la alegeri, predarea și învățarea, donarea pentru cauze bune, reciclarea și grija pentru mediu, campanii și voluntariat. Acestea pot avea loc într-un context profesional, politic sau personal. Acestea pot fi la scară internațională sau pot viza doar vecinul de alături”*

<https://www.eesc.europa.eu/sites/default/files/resources/docs/eesc-2011-35-en.pdf>

- *“Cetățenia activă se referă la capacitatea voluntară a cetățenilor și a comunităților care lucrează direct împreună sau prin intermediul reprezentanților aleși, de a-și exercita puterea economică, socială și politică în urmărirea obiectivelor comune” <http://www.aughty.org/pdf/activecitizen.pdf>*

1. Dezvoltând subiectul definiției și conceptului de cetățenie activă, se pot discuta, de asemenea, unele competențe legate de aceasta. Aptitudinile de bază, abilitățile sociale, abilitățile de luare a deciziilor, respectul pentru mediu, abilitățile interpersonale sunt doar câteva exemple ale competențelor legate de conceptul larg de cetățenie activă.
2. Foarte pe scurt, formatorul prezintă concepte cheie precum sistemul politic național și diversitatea partidelor politice actuale și Uniunea Europeană, astfel încât elevii să fie introduși în subiectele care vor fi discutate în timpul unității. De asemenea, el/ ea poate folosi o prezentare **Powerpoint** pentru a prezenta aceste subiecte, subliniind rolul mass-media în cetățenia activă.
3. Sesiunea se va concentra apoi pe vot. Instructorul va explica cele trei tipuri diferite de alegeri (local/

național/ european) și va sublinia asemănările și diferențele.

4. Instructorul va prezenta procesul de votare pentru orice tip de alegeri. Pe scurt, el/ ea va prezenta informațiile concentrându-se pe următoarele aspecte:
 - **vârstă:** când cineva este eligibil să voteze sau să fie ales,
 - **frecvență:** cât de des au loc alegerile,
 - **procedura de votare pentru prima dată:** documente de vot - dacă este necesară o broșură sau un act de identitate. Rolul autorității relevante pentru emiterea documentului de vot.
 - **votul**

1. După discuția privind votarea, accentul sesiunii se va orienta către voluntariat. Instructorul va oferi o scurtă explicație a noțiunii și a beneficiilor oferite de voluntariat atât pentru persoane fizice, cât și pentru societăți. Unele dintre explicațiile furnizate ar putea fi următoarele:

- Voluntariatul este descris ca o activitate neplătită în care cineva acordă timp pentru a ajuta o organizație fără scop lucrativ sau o persoană cu care nu are legătură. Unul dintre avantajele mai bine cunoscute ale voluntariatului este impactul asupra comunității. Voluntarii neplătiti sunt adesea adevărații care țin o comunitate împreună. Voluntariatul vă permite să vă conectați la comunitate și să o faceți un loc mai bun. Totuși, voluntariatul este o stradă cu două sensuri și de care poți beneficia tu și familia ta, la fel ca și cauza pe care alegi să o ajuti. Dedicarea timpului ca voluntar vă ajută să vă faceți prieteni noi, să vă extindeți rețeaua socială și să vă îmbunătățiți abilitățile sociale.
- „Voluntariatul este considerat, în general, o activitate altruistă, în cazul în care o persoană sau un grup oferă servicii fără niciun câștig financiar sau social, în beneficiul unei alte persoane, grup sau organizație”. Voluntariatul este, de asemenea, renumit pentru dezvoltarea abilităților și este adesea menit să promoveze bunătatea sau să îmbunătățească calitatea vieții umane. Voluntariatul poate avea beneficii pozitive atât pentru voluntar, cât și pentru persoana sau comunitatea deservită. De asemenea, se intenționează să se facă contacte pentru o posibilă angajare. Mulți voluntari sunt instruiți în mod special în domeniile în care lucrează, cum ar fi medicina, educația sau salvarea de urgență. Alții servesc în funcție de necesități, cum ar fi ca răspuns la un dezastru natural.”

<https://en.wikipedia.org/wiki/Volunteering>

- “Voluntariatul este o modalitate excelentă de a contribui la comunitățile locale acasă sau în străinătate, în timp ce dezvolți noi abilități și îți faci prieteni.”

https://europa.eu/youreurope/citizens/education/volunteering/index_en.htm

1. Instructorul trebuie să sublinieze varietatea de cauze, acțiuni și activități pe care cineva le-ar putea întreprinde pentru a deveni voluntar. El/ ea va afișa videoclipuri despre activitățile diferitelor ONG-uri, atât la nivel global, cât și local (a se vedea activitatea relevantă). El/ ea poate iniția o discuție cu privire la beneficiile de a fi voluntar. El/ ea poate apoi cere elevilor să continue activitatea de brainstorming cu privire la „Beneficiile de a fi voluntar”. Instructorul va rezuma toate rezultatele.
2. Instructorul va direcționa studenții către manualul lor, acolo unde sunt enumerate și prezentate diferite programe de voluntariat, în cazul în care elevii doresc să participe. Instructorul va cere apoi studenților să completeze Fișa 4 (Ce vreau să fac ca voluntar), pentru ca studenții să înceapă să se gândească la motivele pentru care ar dori să facă voluntariat.
3. La sfârșitul sesiunii, formatorul va organiza o secțiune de evaluare scurtă (scrisă și orală) și va cere elevilor să pregătească o sarcină ca temă pentru sesiunea următoare.



Scopuri si Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Pentru elevi, scopurile și obiectivele acestei unități sunt:

- de a avea o idee clară a abilităților și competențelor incluse în conceptul de „cetățean activ”
- de a înțelege importanța de a fi cetățean activ pentru dezvoltarea personală și socială
- de a se implica în probleme legate de viața independentă a adulților
- de a își realiza drepturile și obligațiile de cetățeni
- de a cunoaște valori precum egalitatea, democrația, libertatea, cooperarea, participarea și responsabilitatea
- de a începe procesul de dezvoltare a abilităților de luare a deciziilor
- de a face cunoștință cu diferite organisme și organizații publice și legătura cu acestea
- de a înțelege beneficiile de a deveni voluntar
- de a contempla rolul mass-media în cetățenie
- de a își înțelege rolul în societate



Discuții/ Întrebări introductive

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce face pe cineva cetățean? Ce înțelegeți prin „cetățean activ”?



Ce știi despre diferitele categorii de alegeri? (locale/ naționale/ europene)?



Îmi poți spune o știre care s-a întâmplat săptămâna trecută (sau luna trecută)? Cum ai aflat-o?



Poți numi cinci partide politice actuale? Care dintre ele sunt în guvern?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele acesteia. Activitatea este menită să sugereze o modalitate creativă și aplicată prin care să fie predat fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții ample, lucrul în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, testare, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi manuale, flip chart-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Vizionare Video si Discutie

Atunci când se discută rolul și varietatea ONG-urilor, formatorul poate afișa următoarele videoclipuri:

- <https://www.youtube.com/watch?v=zVu9eawb1QY> despre GreenPeace
- 6. <https://www.youtube.com/watch?v=B8wjwz9jZxo> despre Actionaid
- 7. <https://www.youtube.com/watch?v=ObOj8Y1oMNY> despre Salvati Copiii
- 8. mai multe videoclipuri despre ONG-uri locale/ naționale cu scopuri diferite (de exemplu, vârstnici, orfani, animale de companie, etc.)



Tip de Activitate: Prezentare/ Scurta Lectura

Formatorul va prezenta diferitele tipuri de alegeri care au loc în țară: local, național și european. El/ Ea va explica diferențele și asemănările, precum și procesul de votare pentru aceste alegeri.



Tip de Activitate: Lucrul in Perechi



Fișă 3: Tip de activitate: Brainstorming

Beneficiile de a fi voluntar. După ce a explicat diversitatea activităților pe care o persoană le poate desfășura ca voluntar, formatorul le va solicita elevilor să scrie câteva dintre beneficiile de a deveni voluntar. Aceste beneficii pot fi împărțite în „Beneficii personale” și „Alte beneficii”. Instructorul va rezuma ceea ce elevii au notat și vor adăuga mai multe, în cazul în care nu au fost menționate beneficiile importante. În prima categorie, câteva avantaje importante de menționat sunt: prieteni noi, sentimentul de apartenență, dezvoltarea abilităților, fericirea, simțul cauzei, călătoria, experiența, perspectiva de a găsi un loc de muncă relevant, cunoștințe etc. În a doua categorie, unele avantaje care trebuie incluse sunt: ajutorarea celorlalți, îmbunătățirea nivelului de trai (al copiilor, animalelor, vârstnicilor, etc.), îmbunătățirea societății, exemplul propriu, transformarea într-un model, contribuția la rezolvarea unei probleme, fericirea altora, etc. Instructorul poate să ia note și să rezume la sfârșit.



Fișă 4:Descriere: Ce vreau să fac in calitate de voluntar

Spuneți-le elevilor să se întrebe dacă există ceva specific pe care doresc să îl facă pentru a începe ca voluntari. Cereți-le să bifeze casetele și să adauge orice altceva care lipsește.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Instructorul va cere studenților să prezinte un ONG la alegere. Prezentarea lor ar trebui să includă informații de bază ale organizației, precum mărimea, numărul de voluntari, acțiunile, activitatea curentă, realizările, mijloacele de contact, faza pregătitoare pentru a deveni voluntar la organizația specifică, profilurile voluntarilor din organizație etc.



Evaluare

Activitatea de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Lista de verificare

Instructorul va oferi elevilor o listă de declarații pentru a examina informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ea va cere elevilor să răspundă la enunțuri și apoi să verifice răspunsurile pentru clarificări suplimentare în cazul în care ceva nu a fost înțeles.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul va iniția o discuție cu privire la lecțiile învățate din această sesiune și va răspunde la orice întrebări potențiale cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu elevii.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Nu exagerați cu detalii despre legislație și legi. Elevii se plictisesc ușor de prezentările lungi și prelegeri pe probleme pe care nu le pot înțelege ușor.



Partea „Voluntariat” a sesiunii vă poate oferi multe informații despre caracteristicile elevilor. Fii un ascultător activ pentru a aduna informații care vor fi utile pentru a crea o relație mai personală cu aceștia și pentru a o folosi în sesiunile viitoare.



Adaptați-vă la caracteristicile elevilor. De exemplu, dacă grupul este format din persoane care au votat deja la alegerile anterioare, nu insistați în detalii cu privire la procesul de votare. Este mai bine să le auziți experiența decât să furnizați informații teoretice cu privire la această problemă.



Unitatea 2.2, Fișa 1: Autoevaluare privind cetățenia activă

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de cetățenia activă. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare / declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa dvs. și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|--|----|----|---------|
| Cetățean este orice persoană care trăiește într-o societate, înregistrată oficial acolo. | | | |
| Toate persoanele de peste 17 ani au dreptul de vot. | | | |
| Votul la alegerile naționale nu este obligatoriu. | | | |
| În mod normal, alegerile naționale au loc o dată la patru ani. | | | |
| Alegerile naționale și alegerile pentru Parlamentul European sunt aceleași. | | | |
| Toate țările europene sunt membre ale Uniunii Europene (UE). | | | |
| Primarii sunt numiți de guvern. | | | |
| Plata impozitelor este obligatorie pentru toți cetățenii care au un venit. | | | |
| Înregistrarea la vot are loc la secția de poliție locală. | | | |
| Autoritățile naționale și autoritățile locale sunt aceleași. | | | |
| A fi voluntar într-o organizație este obligatoriu pentru toți cetățenii. | | | |
| Doar persoanele de peste 18 ani se confruntă cu consecințe atunci când încalcă | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| legea. | | | |
| Există cursuri speciale pentru pregătirea oamenilor pentru a deveni cetățeni activi. | | | |
| Fiecare cetățean are drepturi și obligații. | | | |



Unitatea 2.2, Fișa 2: De ce sa votam?

Oferiți elevilor fișa și cereți-le să scrie motivele pentru care orice cetățean (și personal) trebuie să voteze.

| De ce sa votam? | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ▪ ▪ ▪ | |



Fișa 3: Tip de activitate: Brainstorming

Beneficiile de a fi voluntar: Precizează câteva dintre beneficiile de a deveni voluntar. Aceste beneficii pot fi împărțite în „Beneficii personale” și „Alte beneficii”.

| Beneficiile voluntariatului | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • • • • • • • | |



Unitatea 2.2, Fișa 4: Ce vreau să fac in calitate de voluntar

Spuneți-le elevilor să se întrebe dacă există ceva specific pe care doresc să îl facă pentru a începe ca voluntari. Rugați-i să bifeze casetele și să adauge orice altceva lipsă din următoarea listă:
Ce vreau?

| Ce vreau? | Da | Nu |
|---|----|----|
| ... să îmbunătătesc lucrurile acolo unde traiesc | | |
| ... să cunosc oameni care sunt diferiți de mine | | |
| ... să încerc ceva nou | | |
| ... să fac ceva cu timpul meu liber | | |
| ... să cunosc un mod de viață diferit și locuri noi | | |
| ... să mă gândesc la tipul de meserie pe care aș putea să o practic drept job cu normă întreagă | | |
| ... să fac mai mult cu interesele și hobby-urile mele | | |
| ... să fac ceva la care mă pricep | | |
| ... să îi ajut pe ceilalți care au nevoie | | |
| ... să ajut anumalele | | |
| ... să salvez mediul inconjurator | | |
| ... să mă concentrez asupra orașului în care trăiesc | | |
| ... să cunosc oameni care sunt similari cu mine | | |
| ... să îmi fac prieteni noi | | |

Cel mai bun mod de a face voluntariat este să vă potriviți personalitatea cu interesele. Răspunsurile la aceste întrebări vă vor ajuta să vă restrângeți căutarea.



Chestionar

În faza de evaluare a sesiunii, formatorul le va oferi elevilor următoarea un chestionar pentru a evalua cunoștințele și abilitățile dobândite. Instructorul va acorda eleviilor trei minute să răspundă și apoi să comenteze răspunsurile lor.

| Afirmație | Adevărat | Fals |
|---|----------|------|
| 1. Inițialele ONG-urilor reprezintă Organizația Națională a Guvernului | | × |
| 2. Varsta pentru a putea vota în (Grecia) este de 19 ani | | × |
| 3. Primarul este numit de Guvern | | × |
| 4. Un singur partid politic poate forma guvernul țării | | × |
| 5. Cartea de identitate este esențială pentru vot | × | |
| 6. Caritatea și munca voluntară sunt strâns legate | × | |
| 7. Numai oamenii care locuiesc în țară pot vota pentru alegerile naționale | | × |
| 8. Alegerile pentru Parlamentul European se petrec la fiecare doi ani în toată Europa | | × |
| 9. Partidele de dreapta sunt de obicei mai conservatoare decât cele de stanga | × | |
| 10. De obicei, voluntarii sunt plătiți pentru munca lor | | × |

Titlul unității: Înțelegerea Legii

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Această unitate este cea de-a treia parte a Unității Aspecte Legale și are ca scop prezentarea aplicării legii de către diferite organisme (de exemplu, poliție, instanțe) și implicațiile atunci când legile sunt încălcate. Până la sfârșitul unității, elevii ar trebui să poată înțelege diferitele infracțiuni și consecințele lor și să știe ce să facă și cum să se comporte în diferite cazuri (ca martori oculari, ca victime, în timpul verificărilor poliției etc.). Ținând cont de nivelul mai ridicat al delincvenței în rândul celor care au parasit mediul institutionalizat decât restul populației de aceeași vârstă, acest capitol este foarte important pentru a-i pregăti să ducă o viață care respectă legea, evitând probleme de orice fel. Printr-o serie de activități, elevii vor înțelege conceptele de bază legate de aspectele legii (cum ar fi drepturile, obligațiile și pedepsele) și vor realiza importanța desfășurării activităților legale.



Punctul Cheie 1: În această unitate, studiile de caz despre povești adevărate pot juca un rol crucial pentru înțelegerea legii de către elevi. Instructorul trebuie să utilizeze studii de caz, care sunt mai cunoscute sau mai recente, astfel încât aceștia să poată face legătura și să se raporteze la aceste spețe. (cazuri specifice țării).



Punctul Cheie 2: Ar trebui să se pună accentul pe cazurile de încălcare a legii comise de persoane din grupa de vârstă a studenților (cum ar fi încălcări ale legii în trafic, furt, consum/ vânzare de droguri etc.). Instructorul ar trebui să evite prezentările interminabile ale infracțiunilor și consecințele acestora.



Punctul Cheie 3: Instructorul trebuie să combine cunoștințele elevilor existente cu informațiile și materialele prezentate în unitate, astfel încât învățarea lor să fie semnificativă, bazată pe experiențele lor.



Punctul Cheie 4: Instructorul ar trebui să creeze o atmosferă de învățare pozitivă și să promoveze învățarea în colaborare bazată pe cunoștințele elevilor.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea va evolua și se va desfășura pe următoarele etape:

- Instructorul începe sesiunea concentrându-se și comentând temele pe care le-a solicitat elevilor în timpul sesiunii anterioare (Unitatea 2.2, Temele despre ONG-uri). El/ ea poate cere elevului să își prezinte răspunsurile și să încerce să le conecteze la conținutul prezentei Unități (de exemplu, ONG-uri sau voluntari care încalcă legea).
- 4. Instructorul va continua cu „Întrebările de deschidere”. El/ ea va încerca să activeze interesul elevilor cu privire la acele probleme legale care sunt mai frecvente pentru persoanele de vârsta lor.
- 5. Instructorul va oferi elevilor Fișa 1 (Evaluarea competențelor pe probleme de drept). El/ ea le va cere să formuleze răspunsurile în trei minute, când poate fi sincer, iar apoi să se concentreze pe răspunsurile care nu au fost corecte și pe răspunsurile unde elevii au notat ”Vreau să știu mai mult despre asta”. Această evaluare va acționa ca o busolă pentru restul sesiunii, astfel încât formatorul să răspundă nevoilor de învățare specifice și specificate.
- 6. Instructorul va continua cu o scurtă prezentare a sensului dreptului în societățile democratice și a procesului de la propunerea unei legi în Parlament până la aplicarea propriu-zisă de către organele relevante. Se poate oferi un exemplu o lege specifică pe o problemă familiară (de exemplu, regulamente pentru examenele de școală publică) pentru ca elevii să verifice procesul, timpul dedicat, cererea și eventuala pedeapsă dacă legea este încălcată. Instructorul va cere elevilor să completeze Fișa 2 (Ce este ilegal?) și să completeze tabelul. Va avea loc, pe scurt, o discuție cu privire la răspunsurile lor.
- 7. Instructorul va explica atunci definiții termeni atunci când se referă la încălcări ale legii (sub forma unei prelegeri sau a unei prezentări de tip powerpoint):

| Tip | Exemplu | Pedeapsa |
|--------------|--|---|
| Contravenție | <ul style="list-style-type: none">• Neoprirea mașinii la un semn de oprire,▪ Aruncarea gunoaielor acolo unde sunt afișate semne „fără gunoi”,▪ Parcarea pe un spațiu pentru persoanele cu handicap | Amenda sau închisoare |
| Infrațiune | <ul style="list-style-type: none">▪ Încălcarea proprietății▪ Furt din magazine (sub €)▪ Vandalism | Amenda sau închisoare (pentru aproximativ ____ ani) |
| Infrațiune | <ul style="list-style-type: none">▪ Furt din magazine (peste..... €)▪ Amenințare cu arma periculoasă▪ Talharie▪ Viol▪ Crima | Inchisoare (pentru mai mult de ____ ani) |

(se vor da mai multe exemple dacă este necesar).

- Instructorul va explica apoi rolul Poliției în problemele juridice. El/ ea poate conecta elevii la informațiile relevante furnizate în unitățile anterioare (cum ar fi documentele de identitate și eliberarea cărții de identitate). Interacțiunea cu membrii Poliției trebuie să fie un punct central al acestei părți a discuției, în special în cazurile de control al poliției pe străzi. Câteva puncte care trebuie să fie incluse:

- Cooperați cu Poliția
 - 22. Sa aveți întotdeauna cartea de identitate la îndemână
 - 23. Urmați-i la secția de Poliție, dacă vi se cere
 - 24. Solicitați un avocat dacă/ când sunteți interogată de poliție
- Avocații: O scurtă discuție de grup poate avea loc cu privire la rolul avocaților, cu un accent special pe asistența judiciară gratuită. Instructorul trebuie să direcționeze elevii către paginile relevante din manualul lor, pentru a explica diferitele servicii oferite.
8. Instructorul le va oferi elevilor Fișa 3 (Lucrează în perechi) și va da următoarea indicație: „Luați în considerare următoarele situații. Discutați-le cu partenerul și prezentați-vă răspunsurile grupului”. După cinci minute, va avea loc o discuție cu privire la răspunsurile elevilor.
 9. Instructorul va continua evaluarea sesiunii, oferind studenților lista de verificare relevantă (două minute). Răspunsurile vor fi verificate și corectate, dacă este necesar.
 10. Va avea loc secțiunea Feedback Participativ. Instructorul va încuraja toți studenții să se gândească la unitate și să rezume toate constatările, preocupările și gândurile.
 11. Teme: Instructorul le va cere elevilor să pregătească un exercițiu pentru sesiunea următoare ca temă.



Scopuri si Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Pentru elevi, scopurile și obiectivele acestei unități sunt:

- de a înțelege conceptele de comportament legal/ ilegal
- 6. de a înțelege drepturile și obligațiile legate de problemele juridice
- 7. de a înțelege funcția sistemului juridic național
- 8. de a înțelege alternativele lor atunci când nu sunt siguri pe probleme de drept
- 9. de a se simți confortabil în cazul în care au de a face cu de serviciile juridice



Discuții/ Întrebări introductive

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ați fost vreodată la o secție de poliție/ în instanță? Pentru ce?



Știți ce înseamnă „arestare”, „supraveghere”, „eliberare condiționată”?

* **arestare**: reținerea (cuiva) de către autoritatea legală și ducerea în arest.

supraveghere: protecție sau paza cuiva; încarcerare

eliberare condiționată: eliberarea unui detinut sub supraveghere, condiționată de bun comportament al acestuia



Poți numi anumite comportamente ilegale? (Instructorul poate pune întrebarea sau poate trimite studenții la Capitolul Teste „Ce este ilegal?”).



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitate pentru îngrijirea lor poate atinge obiectivele necesare. Activitatea este menită să sugereze sau să modifice creativitatea și să se aplice prin îngrijirea să fie predat pentru fiecare modul. Tipuri de activități sunt: discuții ample, lucrul în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, testare, etc. Fiecare lucru este completat de materiale relevante, cum ar fi manuale, flip chart-uri, videoclipuri etc.



Tip de Activitate: Prezentare/ Scurta Lectura



Tip de Activitate: Lucrul în Perechi

Dati elevilor Fișa „Situatii” și rugati-i să o completeze. Lăsați să treacă trei minute și discutați răspunsurile fiecărei perechi.



Tip de Activitate: Brainstorming



Fișă 2. Tip de activitate: Test: „Ce este legal?”

Dintr-o listă de comportamente/ situații, instructorul le solicită elevilor să le separe pe cele care sunt legale și cele care nu sunt, scriindu-le în coloana relevantă a tabelului Fișă.



Tip de Activitate: Descriere



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Tema:

Instructorul va cere studenților să parcurgă următorul exercițiu:

„Te aflu în metrou/ autobuz fără bilet valid. Inspectorii de bilete vă solicită biletul și răspundeți că nu aveți unul. Ce se va întâmpla în continuare?”

Împărțiți elevii în două grupuri: Primul grup va cerceta ce se întâmplă în cazul în care persoana are la el cartea de identitate. Al doilea grup va cerceta ce se poate întâmpla dacă persoana nu are la el cartea de identitate. Răspunsurile vor fi verificate în următoarea sesiune.



Evaluare

Activitatea de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Chestionar

Oferiți elevilor chestionarul evaluării pentru a stabili abilitățile și cunoștințele dobândite în timpul sesiunii. (vezi partea relevantă).



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Întregul grup de studenți vor discuta cu instructorul, informațiile pe care le-au considerat interesante și utile și informațiile care nu au fost considerate importante. Opiniile vor fi diferite, dar instructorul ar trebui să permită și să încurajeze pe toată lumea să își exprime opiniile, fără niciun fel de prejudecată. Vor rezulta cele mai importante concluzii, iar instructorul le va rezuma în câteva propoziții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Încercați să evitați comentariile calitative despre poliție, instanțe și sistemul judiciar. Încercați să moderați comentariile potențiale făcute de studenți și să prezentați situația cât se poate de neutru, deoarece este o problemă sensibilă, iar studenții ar fi putut deja experimenta un tip de contact cu poliția/ sistemul judiciar. Încercați să evitați comentariile stereotipice cu privire la aceste probleme.



Fii flexibil: Dacă studenții au experiențe personale legate de subiectele discutate, încurajează-i să le împărtășească și să le utilizeze în folosul unității.



Evitați situații sau studii de caz neobișnuite, la care elevii nu se vor putea relaționa. Folosiți exemple care sunt relevante, ușor de înțeles și semnificative pentru elevii dumneavoastră. De exemplu, deținerea de droguri ar putea fi mai relevantă pentru studenții dvs. decât abuzul asupra copiilor (sau contrariul).



Unitatea 2.3, Fișa 1: Evaluarea competențelor pe probleme de drept

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile pe care le aveți deja și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare cât mai sincer. După finalizarea completării fișei, revizuiți-o cu colegii de curs și cu formatorul și identificați acele abilități de care aveți nevoie pentru a le consolida.

| Afirmații | Da | Nu | As vrea sa stiu mai multe despre asta |
|--|----|----|---------------------------------------|
| Știu ce să fac și pe cine să apelez dacă sunt victima unei infracțiuni. | | | |
| Știu ce înseamnă termenul „sub vârsta de”. | | | |
| Știu care sunt acțiunile incriminate de Codul Penal și care sunt pedepsite în condițiile legii. | | | |
| Știu ce încălcări ale traficului pot duce la amendarea sau la arestarea unui minor. | | | |
| Știu cum să gasesc un avocat dacă as avea vreodată nevoie de unul, chiar dacă am bani sau nu pentru servicii judiciare. | | | |
| Înțeleg care sunt drepturile mele legale și ce să fac dacă sunt vreodată interogată de poliție sau arestat. | | | |
| Știu la ce vârstă este legal să te căsătorești. | | | |
| Am înțeles cum funcționează sistemul judiciar. | | | |
| Cunosc legile privind alcoolul și drogurile și sunt conștient de pedepsele și condamnările acestora. | | | |
| Cunosc importanța citirii și înțelegerii în detaliu a documentelor legale pe care le semnez, de exemplu închirierea unui apartament. | | | |
| Știu că furtul de marfa din magazin este pedepsit, indiferent de cât de mica este valoarea acesteia. | | | |
| Știu numărul de telefon la care sa apelez poliția. | | | |
| Pedepsa pentru toate infracțiunile este aceeași indiferent de vârsta făptuitorului. | | | |
| Poliția nu are dreptul să te percheziționeze. | | | |
| Un tânăr de 17 ani care comite o infracțiune va fi pedepsit la fel ca un adult. | | | |



Unitatea 2.3. Fișă 2. Tip de activitate: Test

Ce este ilegal? Din următoarea listă de comportamente/ situații, separați pe cele care sunt legale de cele care nu sunt, mentionandu-le pe coloana relevantă a tabelului.

Fumatul în avion, ascultarea muzicii la volum mare la ora 02.00 dimineata, mersul pe motocicletă fără cască de protecție, luarea de pietre/ nisip de pe plajă, cersitul pe stradă, aruncarea țigarii pe stradă, sperjur pentru un prieten în instanță, incredintarea copilului spre adopție, lipsa asistentei judiciare de catre un avocat în instanță, copierea la examene, eludarea platii taxelor.

| LEGAL | ILEGAL |
|-------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |



Unitatea 2.3. Fișă 3. Activitate: Lucru în perechi, studii de caz: situații

Luați în considerare următoarele situații. Discutați-le cu partenerul și prezentați-vă răspunsurile grupului.

Situația 1:

Un prieten de-al tău este chemat în instanța pentru infracțiunea de violare de domiciliu. Îți spune că nu intenționează să meargă pentru că nu a făcut nimic rău și este acuzat fără nicio justificare. *Ce sfat i-ai da?*

Situația 2:

Un alt prieten de al tău are câteva întrebări de drept cu privire la contractul de închiriere pe care urmează să îl semneze, dar nu are bani pentru a consulta un avocat. *Ce sfaturi i-ai da?*

Situația 3:

Conduci fără permisul de conducere, deși ai unul, iar poliția te oprește. *Ce crezi că se va întâmpla?*

Răspunsuri (doar pentru formator):

Situația 1: Lipsa de la un termen de judecata poate avea consecințe grave. Dacă cineva lipsește, judecătorul poate dispune emiterea unui mandat și va fi arestat. Odată arestat, acesta ar putea rămâne în închisoare până la următorul termen de judecata sau judecătorul poate dispune plata unei cautiuni.

Situația 2: Semnarea unui contract este o acțiune cu implicații serioase. După ce ați semnat, sunteți obligat legal la prevederile contractului. Dacă aveți întrebări cu privire la contract, ar trebui să vă consultați cu cineva. Dacă nu aveți bani pentru a plăti serviciile juridice, puteți contacta anumite agenții care vă oferă ajutor juridic gratuit.

Situația 3: Cel mai obișnuit caz va fi să plătiți o amendă (20 - 40 €, în funcție de momentul în care o plătiți) și să mergeți la secția de poliție și să le arătați permisul. Există o serie de documente pe care toți șoferii trebuie să le dețină în timpul conducerii (permis, asigurare vehicul, card de benzina etc.). În caz contrar, primiți amenzi și puncte de penalizare.



Chestionar:

Verificați dacă următoarele afirmații sunt corecte sau false:

| Afirmații | Adevarat | Fals |
|--|----------|------|
| Minorii sub 17 ani pot fi judecați precum adulți pentru anumite infracțiuni. | | |
| O persoană în vârstă de 17 ani care comite o infracțiune va fi acuzată ca adult. | | |
| Violul este infracțiune. | | |
| Poți obține ajutor medical pentru o problemă de droguri fără a fi sancționat de către autorități. | | |
| O persoană care este arestată pentru violare de domiciliu va fi acuzată de comiterea unei infracțiuni. | | |
| Poliția te poate cerceta dacă va considera că ai încălcat legea. | | |
| Imigranții cu statut legali vor fi deportați dacă vor comite o infracțiune. | | |

(toate afirmațiile sunt adevărate)

Titlul unității: 2.4. Drepturile omului

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurta descriere și Puncte Cheie

Această unitate își propune să prezinte informații despre drepturile omului în general și, în special, asupra drepturilor copiilor. În cadrul acestei unități, vor fi prezentate convenții de bază și tratate privind drepturile omului, urmate de informații specifice cu privire la drepturile copiilor și la drepturile tinerilor care urmează să părăsească mediul instituționalizat. Studenții vor avea ocazia să învețe ce comportamente sunt acceptate și care sunt considerate încălcări, astfel încât să-l aleagă pe primul și să-l evite pe celălalt. În cele din urmă, vor fi furnizate informații practice și linkuri utile, astfel încât studenții să înțeleagă unde să se adreseze în cazul în care simt că drepturile lor sunt neglijate sau încălcate.



Punctul Cheie 1: Cunoștințele existente ar trebui să fie legate de informațiile furnizate în această unitate, astfel încât învățarea elevilor să fie facilă.



Punctul Cheie 2: Instructorul trebuie să evite prezentări teoretice îndelungate și un vocabular care ar putea împiedica elevii să înțeleagă noile materiale. Informațiile ar trebui prezentate într-un mod clar, fără termeni dificili. Asigurați-vă că le veți prezenta la subiect și fără prejudecati.



Punctul Cheie 3: Problemele sistemului de instituționalizare și perioada ulterioară parasirii acestuia ar trebui promovate atunci când se utilizează exemple sau studii de caz în această unitate.



Punctul Cheie 4: În timpul discuțiilor, formatorul ar trebui să le acorde timp elevilor să reflecteze asupra informațiilor și să își formeze propriile opinii.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea va evolua și se va desfășura pe următoarele etape:

- Instructorul începe sesiunea, concentrându-se și comentând temele pe care le-a solicitat elevilor în timpul sesiunii anterioare (Unitatea 2.3, Teme pentru probleme legale, Bilet de metrou). El/ ea poate cere elevilor să-și prezinte răspunsurile și să încerce să le conecteze la conținutul prezentei Unități.
12. Instructorul va continua cu „Întrebările de deschidere”. El/ ea va încerca să activeze interesul elevilor cu privire la drepturile care sunt mai susceptibile de a fi încălcate și unele drepturi specifice celor care au parasit mediul institutionalizat.
13. Instructorul le va oferi elevilor Fișa 1 (Evaluarea competențelor privind drepturile omului). El/ ea le va cere să răspunda în trei minute cât mai sincer posibil și apoi să se concentreze pe acele răspunsuri care nu au fost corecte și răspunsurile în care elevii au notat ca „trebuie să știu mai multe despre acest lucru”. Această evaluare va acționa ca o busolă pentru restul sesiunii, astfel încât formatorul să răspundă nevoilor de învățare specifice și specificate.
14. Instructorul va continua cu o scurtă prezentare a unor concepte de bază legate de drepturile omului și drepturile copiilor, coroborându-le cu informațiile din unitățile anterioare (cum ar fi informații privind cetățenia și ONG-urile de la Unitatea 2.2 și privirea anumitor drepturi în cazul infracțiunii de la unitatea 2.3). Mai precis, trebuie menționate următoarele concepte:
- **Drepturile omului:** drepturile pe care le au toți oamenii, inclusiv copiii, doar pentru că sunt ființe umane, indiferent de capacitatea lor, cetățenie, etnie, sex, limbă, naționalitate, rasă sau orientare sexuală.
 - **Drepturi fundamentale:** Acestea sunt drepturile acordate oamenilor referitoare la viață, libertate, proprietate, libertate de exprimare, întrunire și asociere pașnică, presă și religie sau un drept de bază sau fundamental, derivat din legea naturală; un drept conferit de Curtea Supremă de a primi cel mai înalt nivel de protecție constituțională împotriva imixtiunilor guvernamentale.
(<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=EN>)
 - **Drepturile copiilor:** Drepturile copiilor sunt drepturile omului conferite copiilor cu o atenție deosebită asupra drepturilor de protecție și îngrijire specială acordată minorilor. Drepturile copiilor includ dreptul lor de asociere cu ambii părinți, identitatea umană, precum și nevoile de bază pentru protecția fizică, hrana, educația universală plătită de stat, îngrijirea sănătății și legile penale adecvate vârstei și dezvoltării copilului, protecția egală a drepturilor civile ale copilului și libertatea împotriva discriminării pe baza rasei, sexului, orientării sexuale, identității sexului, originii naționale, religiei, dizabilității, culorii, etniei sau alte caracteristici. Interpretarea drepturilor copiilor variază de la a permite copiilor capacitatea de acțiune autonomă până la punerea lor în aplicare a protecției față de abuzurile fizice, psihice și emoționale. Alte definiții includ drepturile la îngrijire și educație.
 - **Convenția Națiunilor Unite pentru Drepturile Copilului:** Acesta este un set de standarde și obligații convenite la nivel internațional pentru protejarea și promovarea drepturilor tuturor persoanelor sub 18 ani. Aceste drepturi sunt destinate să asigure creșterea copiilor în cele mai bune condiții posibile. - să se dezvolte și să învețe într-un mediu sigur, să aibă acces la îngrijiri medicale bune și să participe pe deplin la viața familială, culturală și socială.
 - **Avocatul poporului:** Avocatul poporului este o persoană desemnată de guverne pentru a se asigura că drepturile omului sunt respectate de organizațiile de stat și private și de persoane individuale. Avocatul poporului trebuie să cunoască bine drepturile copiilor. Când copiii sau tinerii se plâng de încălcarea drepturilor lor, avocatul poporului are sarcina de a iniția o anchetă și de a propune soluții. În unele țări, există un avocat special pentru copii și tineri. Avocații poporului pentru copiii din Europa au format Rețeaua Europeană a Avocaților Poporului pentru Copii.
 - **Consiliul European:** Consiliul European este o organizație internațională înființată în 1949, care are acum 47 de state membre. Rolul său este de a promova drepturile omului, democrația și statul de

drept. Acesta stabilește principiile democratice comune bazate pe Convenția Europeană a Drepturilor Omului și alte convenții și recomandări privind protecția persoanelor, care includ, desigur, cei 150 de milioane de copii ai Europei.

- **Convenție:** o convenție este un acord legal obligatoriu între țări. Convențiile sunt uneori numite tratate, acorduri sau acorduri internaționale.
- **Interesul superior al copilului:** adulții ar trebui să facă ceea ce este mai bun pentru copii. Ei ar trebui să ia decizii care vor avea cel mai mare impact pozitiv asupra dezvoltării copiilor și tinerilor.
- **Legislația națională:** (per țară)...

- După prezentarea și discutarea termenilor menționați mai sus, formatorul va iniția o discuție cu privire la diversitatea drepturilor umane și ale copiilor, solicitând studenților să formeze grupuri de doi și să facă brainstorming cu privire la drepturile fundamentale diferite (a se vedea Fisa 2 relevantă/ Brainstorming). După rezumarea notelor comune ale tuturor perechilor, formatorul se va concentra și va explica pe scurt unele dintre drepturile mai puțin cunoscute, cum ar fi Dreptul la întrunire și asociere pașnică și Dreptul la muncă și la aderarea la sindicate.

15. Trebuie făcută o distincție între noțiunile de „drepturi” și „dorințe”, astfel încât elevii să înțeleagă diferența. Folosind Fisa 3 (vezi secțiunea relevantă), instructorul ar trebui să clarifice diferențele și asemănările, astfel încât să nu existe niciun fel de neînțelegere.

16. Instructorul le oferă elevilor Fisa 4, care abordează problema privării de drepturi. El/ Ea le cere să răspunda la următoarea întrebare: Cum te-ai simți? Studenții își imaginează că drepturile lor le-au fost interzise. V-ați putea concentra pe un anumit drept sau puteți utiliza un studiu de caz ca stimuli pentru a-i determina să se gândească la modul în care i-ar face să se simtă.

17. Instructorul le cere elevilor să pregătească următoarele teme, ca activitate de extindere: Globalul către local: Studenții cercetează abuzurile legate de drepturile omului pe care tinerii le experimentează în întreaga lume. Aceștia ar putea utiliza site-uri web de caritate, cum ar fi Amnesty International și Unicef. Aceștia identifică o anumită problemă, apoi scriu în ce mod sunt abuzate drepturile omului și cum pot fi soluționate.

18. Instructorul va oferi studenților chestionarul cu alegere multiplă (a se vedea documentul relevant) și le va cere să răspundă în trei minute. După ce toată lumea va termina, răspunsurile vor fi verificate și explicate.

19. În sfârșit, înainte de închiderea ședinței, ca parte a feedback-ului participativ, formatorul poate iniția o discuție de grup punând următoarea întrebare: „*Cum putem face clar atât copiilor, cât și adulților că drepturile copiilor sunt importante și ar trebui respectate?* “. Elevii vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la acțiunile relevante vizate pentru ambele grupuri.



Scopuri si Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Obiectivele și obiectivele acestei unități sunt pentru studenți:

- de a identifica drepturile omului și abuzurile la adresa acestora
- de a înțelege că drepturile omului aparțin tuturor
- de a înțelege că fiecare drept al omului este important pentru viața și dezvoltare personală
- de a înțelege legătura dintre drepturi și responsabilitatea personală
- de a aplica în propria existență conceptele drepturilor omului
- de a înțelege de ce este important ca toți copiii să aibă drepturi specifice



Discuții/ Întrebări introductive

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce este un „drept al omului?”. În perechi sau grupuri mici, solicitați elevilor să facă brainstorming pe aceasta întrebare. Fiecare grup scrie apoi cele trei cuvinte care cred că le rezumă ideile. Apoi, formatorul face o listă cu aceste cuvinte.



Instructorul poate folosi următorul citat pentru a începe sesiunea și să întrebe studenții ce simt că înseamnă și dacă sunt de acord. Citat: *„Bineînțeles, într-o zi, toți ne vom căsători, dar nu înainte de 18 ani și nu înainte de studiile noastre”.* Anna



Pe baza citatului menționat mai sus, instructorul poate întreba studenții cu privire la consecințele posibile ale căsătoriei între copii. El/ ea trebuie să explice că nu există răspunsuri corecte sau greșite și că toată lumea ar trebui să se gândească la ceva care să se adauge discuției.



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitate pentru îngrijirea lor poate atinge obiectivele necesare. Activitatea este menită să sugereze sau să modifice creativitatea și să se aplice prin îngrijirea să fie predat pentru fiecare modul. Tipuri de activități sunt: discuții ample, lucrul în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, testare, etc. Fiecare lucru este completat de materiale relevante, cum ar fi manuale, flip chart-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Urmăriți videoclipul și discutați

.....(video)....



Tip de activitate: Prezentare/ Scurta lectura

Instructorul realizează o scurtă prezentare asupra unor concepte de bază legate de drepturile omului și drepturile copiilor.



Tip de activitate: Lucru în perechi

Nevoi, dorințe și drepturi: Prezentați studenților un număr de declarații care sunt un amestec de nevoi, dorințe și drepturi și cereți-le să le clasifice.



Tip de activitate: Brainstorming

Brainstorming privind drepturile omului. În grupuri de doi, discutați și scrieți o listă cu cel puțin zece drepturi fundamentale ale omului. Aveți la dispoziție două minute pentru această sarcină.



Tip de activitate: Studiu de caz

Formatorii ar trebui să găsească o poveste recentă din știrile locale, care să prezinte o situație în care drepturile copilului sunt încălcate. Ei ar trebui să ceară elevilor să comentez aceasta situație. Cateva dintre întrebările care trebuie puse sunt: „Există o încălcare a unui drept? Ce drept în mod special? Cine este responsabil pentru această încălcare? Ce trebuie făcut pentru evitarea acestuia? Cum se poate remedia?”, etc.



Tip de activitate: Descriere

Cum te-ai simți? Studenții își imaginează că drepturile lor le-au fost încălcate. V-ați putea concentra pe un anumit drept sau puteți utiliza un studiu de caz ca stimul pentru a-i determina să se gândească la modul în care i-ar face să se simtă.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Tema

De la nivel global la nivel local: studenții cercetează abuzurile asupra drepturilor omului pe care tinerii le întâmpină în întreaga lume. Aceștia ar putea utiliza site-uri web de caritate, cum ar fi Amnesty International și Unicef. Aceștia identifică o anumită problemă, apoi scriu în ce mod sunt încălcate drepturile omului și cum pot fi soluționate acestea.



Evaluare

Activitatea de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Tip activitate: Chestionar

Instructorul va oferi studenților chestionarul cu alegere multiplă și le va cere să răspundă în trei minute. După ce toată lumea va termina, răspunsurile vor fi verificate și explicate.



Discuție în grup

Instructorul le va cere elevilor să reflecte asupra sesiunii: ceea ce au învățat, le-a plăcut, au găsit dificil sau interesant, ceea ce au auzit pentru prima dată. Instructorul ar trebui să încurajeze toate tipurile de feedback, pentru a avea o idee clară despre ce a funcționat și ce nu în timpul sesiunii.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Este important ca elevii să pună în acțiune noile cunoștințe și abilități. Instructorul poate iniția o discuție de grup punând următoarea întrebare: „Cum putem lămurii atât copiilor, cât și adulților că drepturile copiilor sunt importante și trebuie respectate?”. Elevii vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la acțiunile relevante vizate pentru ambele grupuri.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Drepturile copiilor sunt o problemă sensibilă, în special pentru persoanele care au suferit încălcări ale drepturilor lor. Ar trebui să fiți foarte atenți atunci când gestionați aceste probleme, în special când comentați studii de caz.



Atunci când predăm despre drepturile omului, este important să creăm un mediu de clasă sigur și pozitiv, care încurajează participarea și cooperarea. Activitățile din aceste lecții sunt semnificative, deoarece dau elevilor posibilitatea să facă reguli despre modul în care doresc să fie tratați atât de profesori, cât și de colegii lor. Ajutând la crearea unui mediu în care drepturile sunt respectate, elevii sunt încurajați să participe activ la promovarea respectării drepturilor altora din clasă și nu numai.



Atunci când introduceți un subiect nou, este important să îl conectați la cunoștințele existente și să îl transformați în realitate. Conectați-l la viața reală.



Asigurați-vă că vă rezervați suficient timp pentru a prezenta totul în mod clar și pentru momentele în care elevii pot reflecta asupra informațiilor și pune întrebări.



Unitatea 2.4, Fișa 1: Evaluarea cunoștințelor privind drepturile omului

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați cunoștințe pe care le aveți deja și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare cât mai sincer. După terminarea chestionarului, revizuiți-l cu colegii de curs și cu formatorul și identificați acele abilități de care aveți nevoie pentru a le consolida.

| | | | |
|------------|--|------------|---|
| | degradant | | |
| Articol 6 | Dreptul de a fi recunoscut ca persoană | Articol 18 | Dreptul la credința și religie |
| Articol 7 | Dreptul la egalitate în fața legii | Articol 19 | Dreptul la opinie și informație |
| Articol 8 | Dreptul la un proces instrumentat de o instanță competentă | Articol 20 | Dreptul la adunare și asociere pașnică |
| Articol 9 | Fără arestare arbitrală și exil | Articol 21 | Dreptul la participare politică și la alegeri libere |
| Articol 10 | Dreptul la un proces echitabil | Articol 22 | Dreptul la securitate socială |
| Articol 11 | Dreptul la prezumpția de nevinovăție | Articol 23 | Dreptul la muncă dezirabilă și la aderarea la sindicate |
| Articol 12 | Dreptul la confidențialitate, familie, viața intimă și corespondența | Articol 24 | Dreptul la odihnă și timp liber |



Unitatea 2.4. Fișa 3. Descriere

Nevoile, dorințele și drepturile: Prezentați un număr de declarații/ articole pentru studenți, care sunt un amestec de nevoi, dorințe și drepturi și cereți-le să le clasifice.

| Afirmatie | Nevoie | Dorinta | Drept |
|---|--------|---------|-------|
| • Fast Food | | | |
| 6. Medicamente | | | |
| 7. Apa potabilă | | | |
| 8. Propriul dormitor | | | |
| 9. Îmbracaminte corespunzătoare | | | |
| 10. Calatorie oriunde în țară/ lume | | | |
| 11. Bani de cheltuielă așa cum dorești | | | |
| 12. Prieteni | | | |
| 13. Computer | | | |
| 14. Persoana specială să aibă grijă de tine | | | |
| 15. Calatoriile de vacanță | | | |
| 16. Bicicleta | | | |
| 17. O locuință decentă | | | |
| 18. Educație | | | |

* **Notă pentru instructor:** Mențiunile 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 și 12 ar trebui să fie listate în coloana „dorințe”. Restul pot fi listate în oricare/ ambele coloane. În cazul în care există unele neînțelegeri, instructorul ar trebui să facă distincția între un drept (de exemplu, mâncare decentă și haine) și dorințe (de exemplu, mâncare rapidă și îmbracaminte corespunzătoare), astfel încât elevii să înțeleagă diferența.



Unitatea 2.4. Fișa 4. Descriere

Cum te-ai simți? Imaginează-ți că drepturile tale au fost luate. Te poți concentra pe un anumit drept sau un set de drepturi. Scrieți-vă gândurile și sentimentele.



Unitatea 2.4. Tip de Activitate: Chestionar

Aveți la dispoziție două minute pentru a răspunde la următoarele întrebări cu alegere multiplă. Alegeți răspunsul corect și scrieți-l în coloana din stânga.

| | Intrebări | Raspunsuri |
|---|---|------------|
| 1 | Care dintre acestea nu sunt considerate un drept fundamental? a. dreptul de a deține un animal de companie, b. dreptul de a te căsători, c. dreptul la confidențialitate. | |
| 2 | Care dintre următoarele libertăți nu sunt considerate drepturi fundamentale? a. Libertatea de opinie, b. Libertatea presei, c. Libertatea de a deține proprietăți. | |
| 3 | Conform Convențiilor Națiunilor Unite privind drepturile copilului, un copil este o persoana: a. sub 14, b. sub 16 ani, c. sub 18 ani. | |
| 4 | Cine acordă drepturile unui copil? a. Guvernul. Părinții, c. Nimeni, toți copiii se nasc cu aceleași drepturi. | |
| 5 | Copii de 17 ani care muncesc: a. Întotdeauna reprezintă o încălcare a drepturilor copilului. b. Este o încălcare a drepturilor copilului dacă munca este periculoasă. c. Poate fi acceptabil dacă guvernul a stabilit vârsta minimă pentru a lucra de 17 ani. | |
| 6 | Dreptul la un mediu sănătos: a. Obliga statele să nu arunce deșeurile toxice care strică ireversibil solul. b. Are scopul protejării ființelor umane, a animalelor și plantelor. c. Nu este încă stabilit ca drept universal. | |
| 7 | Tortura: a. Este permisă dacă este folosită pentru a preveni atacurile teroriste. b. Este permisă numai după decizia unui judecător. c. Nu este permisă niciodată. | |
| 8 | În instanță: a. Orice criminal are dreptul la un avocat. b. Oamenii pot fi condamnați doar dacă au făcut o mărturisire. c. Suspectul are dreptul la un interpret gratuit dacă procesul are loc într-o limbă necunoscută lui. | |

* Notă pentru instructor:

Răspunsuri corecte: 1a, 2b, 3c, 4c, 5c (Convenția privind drepturile copilului interzice prestarea muncii de către copii dacă este periculoasă sau ca o formă de exploatare, dar permite guvernelor să stabilească vârsta sub care interdicția este valabilă. Există multe presiuni pentru a atinge restricții mai mari asupra muncii copiilor), 6c (C este corect, deși dreptul la sănătate protejează ființele umane de vătămările rezultate direct de poluare. În aceste cazuri, numai ființele umane sunt universal protejate, animalele sau plantele nu sunt. Carta africană și Carta Uniunii Europene, care nu sunt universal valabile, stabilește, într-o anumită măsură, un drept la un mediu sănătos), 7c (tortura nu este permisă chiar și în cazuri de urgență națională), 8a și c.

Titlul unității: 3.1. Bugetul de bază

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurta descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Bugetul de bază: Înțelegerea dorințelor versus nevoilor, competențe de bugetare, planificare bugetară” are ca scop introducerea elevilor în conceptele de bază legate de bani, abilități financiare și bugetare. Aceste concepte vor fi legate de luarea deciziilor și stabilirea obiectivelor.

Un buget personal este un plan financiar care alocă venituri viitoare pentru cheltuieli, economii și rambursare a datoriilor. „Unde se duc banii?” Este o dilemă comună cu care se confruntă multe persoane și gospodării atunci când vine vorba de bugetare și de gestionare a banilor. Gestionarea eficientă a banilor începe cu un obiectiv și un plan pas cu pas pentru economisire și cheltuieli. Obiectivele financiare ar trebui să fie realiste, să fie specifice, să aibă un interval de timp și să implice o acțiune care trebuie luată. Această unitate va încuraja studenții să își facă timp și eforturi pentru a-și dezvolta propriile obiective financiare și buget. Studenții își vor monitoriza obiceiurile financiare și vor putea obține mai bine cea mai bună variantă pentru banii disponibili. Vom demonstra, de asemenea, că, luând în considerare cu atenție nevoile și dorințele, o persoană va cheltui sume adecvate pentru cheltuielile curente de trai, economisind și investind pentru securitatea financiară pe termen lung.



Punctul Cheie 1: Gestionarea banilor și bugetarea se numără printre problemele cheie cu care se confruntă tinerii atunci când trăiesc pe cont propriu. Mulți au dificultăți în gestionarea finanțelor și au avut deseori datorii și restanțe. Prin urmare, instruirea privind bugetarea este considerată deosebit de importantă pentru acest grup țintă.



Punctul Cheie 2: Studenții ar trebui să fie introduși treptat în conceptele de bugetare, cu un accent special pe aspectul practic, mai degrabă decât pe cel teoretic.



Punctul Cheie 3: Instructorul trebuie să țină cont de faptul că abilitățile financiare sunt inter-legate și inter-dependente cu o serie de abilități generale de viață, cum ar fi luarea deciziilor, conștientizarea de sine și gândirea critică. Dezvoltarea acestor abilități va avea un efect pozitiv direct și asupra dezvoltării abilităților financiare.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Aptitudinile bugetare sunt incluse în categoria generală a abilităților de viață sau a abilităților de viață independentă (cum ar fi abilitățile de muncă, sarcinile gospodăriei, găsirea unei locuințe, obținerea de asistență juridică, utilizarea resurselor comunitare). Ele sunt, de asemenea, legate de alte abilități generale, cum ar fi luarea deciziilor și stabilirea obiectivelor. Instructorul ar trebui să înceapă discuția cu privire la aceste abilități

generale și apoi să se concentreze pe competențe bugetare și financiare.

Pași:

1. După verificarea și comentarea temelor solicitate în unitatea anterioară, formatorul va începe prin a rezuma pe scurt materialele prezentate și discutate în timpul unităților anterioare (2.1 - 2.4) și va dirija discuția către unele concepte prezentate anterior care se referă la bani, și probleme financiare (cum ar fi documentele fiscale (2.1), libertățile (2.4), sancțiunile financiare la încălcarea legii (2.3) etc. În mod alternativ, instructorul poate încheia această scurtă parte de început amintindu-le studenților prezentarea activităților suplimentare de la Unitatea 2.4, unde li s-a solicitat studenților să distingă între nevoi, dorințe și drepturi.

2. Instructorul formulează „Întrebări de deschidere”, astfel încât să angajeze studenții în discuții legate de obiective și rolul banilor pentru a obține unele dintre ele.

3. După ce a pus în discuție, pe scurt, întrebările, formatorul va continua, oferind studenților o activitate de autoevaluare (Fișa 1). El/ ea le va acorda două-trei minute pentru ca studenții să o completeze și să discute potențiale puncte puternice sau deficiențe în abilitățile și cunoștințele pe care elevii le demonstrează.

4. Instructorul le va oferi elevilor Fișa 2 (Care sunt obiectivele tale? - vezi Fișă relevantă). Studenților li se cere să împartă obiectivele pe termen scurt, mediu și lung. Apoi le acordă prioritate și aleg cinci dintre ele pentru a scrie resursele personale și externe pentru a le realiza. La final, instructorul le cere elevilor să le împărtășească cu restul clasei, în timp ce el/ ea scrie unele dintre ele pe tablă. El/ ea ar trebui să le selecteze pe cele care sunt în primul rând corelate de bani, astfel încât să faciliteze viitoarea discuție privind competențele bugetare și financiare.

5. Sesiunea va continua cu o clarificare suplimentară asupra diferenței dintre nevoi și dorințe, o juxtapunere care a fost deja introdusă în unitățile anterioare. Instructorul va explica pe scurt ce distinge o nevoie de o dorință. O distincție simplă ar putea fi următoarea: „La bază, nevoile sunt lucrurile care ne permit să susținem viața de zi cu zi și facturile pe care trebuie să le plătim. Orice altceva este o dorință, indiferent dacă credem că avem nevoie sau nu. Când banii sunt puțini, dorințele trebuie să mai aștepte”. El/ ea ar putea oferi, de asemenea, exemple ale celor două concepte (de exemplu, mâncare, bicicletă, casă, alimente). O activitate de „Descriere” (Fișă...) va avea loc astfel încât diferența dintre cele două concepte să fie evidențiată în continuare. Instructorul le va cere elevilor să noteze cinci dintre nevoile lor și cinci din dorințele lor și apoi le va cere să împărtășească răspunsurile lor cu restul clasei și să comenteze alegerea nevoilor și a dorințelor. Instructorul ar trebui să se concentreze pe acele nevoi și dorințe care sunt legate de bani.

6. Se va organiza o scurtă discuție cu privire la semnificația bugetului sau a competențelor financiare.

Instructorul poate folosi următoarele definiții și materiale:

- „Capacitatea unei persoane de a adopta o abordare proactivă în ceea ce privește gestionarea banilor proprii sau ai companiei sale este cunoscută drept abilitățile sale de bugetare. Abilitățile de bugetare presupun luarea de decizii conștiente despre alocarea banilor, astfel încât cheltuielile să nu depășească veniturile.”

20. „**Bugetarea** este procesul de creare a unui **plan de cheltuire a banilor**. Acest plan de cheltuieli se numește **buget**. Crearea acestui plan de cheltuieli vă permite să determinați dinainte dacă veți avea suficienți bani pentru a face lucrurile pe care trebuie să le faceți sau doriți să le faceți.”

21. „Abilitățile financiare se referă la capacitatea de a utiliza cunoștințe și înțelegeri relevante pentru a gestiona o situație preconizată sau imprevizibilă pentru a rezolva o problemă **financiară** și a transforma într-un beneficiu și o oportunitate într-un avantaj. Aceste abilități pot fi dobândite sau pot fi învățate printr-o educație financiară.”

22. **Alfabetizarea financiară** este deținerea unui set de abilități și cunoștințe care permit unei persoane să ia decizii informate și eficiente cu toate resursele sale financiare.

23. **Alfabetizarea financiară** este educația și înțelegerea diferitelor domenii financiare. Acest subiect se concentrează pe capacitatea de a gestiona problemele de finanțe personale într-o manieră eficientă și include cunoștințele de luare a deciziilor adecvate cu privire la finanțele personale, cum ar fi investiții, asigurări, imobiliare, plata pentru colegiu, buget, pensie și planificare fiscală. Alfabetizarea financiară arată modul în care un individ ia decizii financiare. Această abilitate poate ajuta o persoană să

elaboreze o foaie de parcurs financiară pentru a identifica ceea ce câștigă, ce cheltuie și ce datorează.

24. **Alfabetizarea financiară** este educația și înțelegerea cunoașterii modului în care se fac bani, cheltuiți și economisiți, precum și abilitățile și capacitatea de a utiliza resursele financiare pentru a lua decizii. Aceste decizii includ modul de a genera, investi, cheltui și economisi bani. Acest concept este aplicabil atât persoanelor fizice, cât și organizațiilor. Indivizii trebuie să poată tine un registru, să înțeleagă impozitele pe veniturile personale și să înțeleagă conceptul de bugetare pentru a lua decizii înțelepte cu bani.

7. Sesiunea va continua cu o clarificare suplimentară asupra diferenței dintre nevoi și dorințe, o juxtapunere care a fost deja introdusă în unitățile anterioare. Instructorul va explica pe scurt ce distinge o nevoie de o dorință. O distincție simplă ar putea fi următoarea: „La bază, nevoile sunt lucrurile care ne permit să susținem viața de zi cu zi și facturile pe care trebuie să le plătim. Orice altceva este o dorință, indiferent dacă credem că avem nevoie sau nu. Când banii sunt puțini, dorintele trebuie să mai aștepte”. El/ ea ar putea oferi, de asemenea, exemple ale celor două concepte (de exemplu, mâncare, bicicletă, casă, alimente). O activitate de „Descriere” (Fișă 3) va avea loc astfel încât diferența dintre cele două concepte să fie evidențiată în continuare. Instructorul le va cere elevilor să noteze cinci dintre nevoile lor și cinci din dorințele lor și apoi le va cere să împărtășească răspunsurile lor cu restul clasei și să comenteze alegerea nevoilor și a dorințelor. Instructorul ar trebui să se concentreze pe acele nevoi și dorințe care sunt legate de bani.

8. Pentru a continua cu conceptul de bază al unității (buget), formatorul va începe o discuție de grup pe baza următoarelor întrebări:

- De unde vin banii? Instructorul trebuie să încurajeze elevii să identifice sursele de venit curente sau potențiale. Va avea loc o scurtă discuție despre sentimentele de a depinde financiar față de independența financiară.
- Unde se duc banii? Instructorul le va cere elevilor să noteze ceea ce au făcut pe parcursul unei luni (Fișă 4). Apoi, el/ ea îi va întreba pe elevi dacă văd unele modele în obiceiurile lor financiare și să le împărtășească celor de clasă. O discuție de grup va urma apoi cu subiecte precum cumpărarea impulsivă, moduri în care banii lor sunt cheltuiți în prezent (de exemplu, îmbrăcăminte, alimente, facturi etc.), cum să decidem ce să cumpărăm și ce factori ar putea influența deciziile de cumpărare.

9. După această secțiune, formatorul va iniția o discuție bazată pe motivele pentru care cineva ar trebui să facă un buget. Elevii vor da răspunsurile lor, iar instructorul va scrie răspunsurile pe tabla/ flip chart (vezi activitatea relevantă).

10. Ca urmare a discuției anterioare, formatorul va începe o discuție cu privire la procesul de bugetare și planificare. El/ ea va explica faptul că procesul de bugetare este un plan pentru cheltuirea și economisirea de bani. Este ca un planreferitor la câți bani câștigi și cum și unde îl cheltui. Procesul de bugetare are trei elemente simple: a. alegerea unei perioade de bugetare, b. estimarea cheltuielilor și a veniturilor, c. echilibrarea cheltuielilor și veniturilor (Fișă 5). Elevii au nevoie de trei până la cinci minute pentru a completa tabelul relevant și apoi să-și împărtășească gândurile cu restul clasei. Instructorul trebuie să clarifice ideile propuse pentru ca toți elevii să înțeleagă și să le comenteze.

11. Spre sfârșitul sesiunii, instructorul va cere elevilor să pregătească unele teme pentru următoarea sesiune. Este un exercițiu privind bugetarea și prioritizarea nevoilor și dorințelor atunci când ai o sumă fixă de bani (Fișă 6). Instructorul va clarifica că nu există răspunsuri corecte și greșite și că partea importantă a temelor este justificarea pe care elevii o vor oferi cu privire la modalitățile în care intenționează să-și cheltuiască banii.

12. Instructorul va cere apoi studenților să completeze Tabelul de evaluare rapid (a se vedea documentul relevant) și să discute răspunsurile lor în cazul în care unii dintre ei au răspuns greșit.

13. Pentru a ajunge la sfârșitul sesiunii, instructorul va acorda câteva minute pentru secțiunea „Feedback Participativ”. Elevii vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la sesiune, ceea ce au considerat interesant, dificil de înțeles sau plictisitor, astfel încât următoarele unități de gestionare a banilor să fie modificate, dacă este necesar.



Scopuri si Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Pentru studenți, scopurile și obiectivele acestei unități sunt următoarele:

- să cunoască semnificația și importanța planificării bugetare
- să înțeleagă și să poată explica diferența dintre nevoi și dorințe (de exemplu, setea ca nevoie și apa ca dorință)
- să realizeze că achiziționarea unor articole ar putea satisface atât nevoile cât și dorințele
- să se acomodeze cu conceptele de competențe financiare și bugetare
- să înțeleagă ce caracteristici ar trebui să aibă un buget pentru a evita problemele ulterioare
- să știe pașii pentru realizarea unui buget și cum (și de ce) să îl respecte
- să identifice și să acorde prioritate unora dintre obiectivele personale și financiare și pașii pentru atingerea lor
- să înțeleagă importanța creării și menținerii unui buget personal care să le susțină obiectivele



Discuții/ Întrebări introductive

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ Instructorul poate începe să întrebe elevii despre ultima (importanta) achiziție pe care au făcut-o. Ce a reprezentat achiziția? Ce decizii și verificări au presupus? Mai sunt mulțumiți de achiziție? Instructorul ar trebui să treacă experiențele elevilor pe tablă.
- ❓ Instructorul poate să întrebe elevii „De ce să ne stabilim obiectivele?”, fără a specifica tipul de obiective (personal, financiar, educație etc.)
- ❓ Care este diferența dintre o nevoie și o dorință? Care este rolul banilor în realizarea lor?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitate pentru îngrijirea lor poate atinge obiectivele necesare. Activitatea este menită să sugereze sau să modifice creativitatea și să se aplice prin îngrijirea să fie predat pentru fiecare modul. Tipuri de activități sunt: discuții ample, lucrul în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, testare, etc. Fiecare lucru este completat de materiale relevante, cum ar fi manuale, flip chart-uri, videoclipuri etc.



Tip de Activitate: Scriere pe Tabla

Pasul 9: De ce un buget?” Instructorul va cere studenților să se gândească la motivele pentru care cineva ar trebui să facă buget. Instructorul va trece răspunsurile pe flip chart. El/ ea ar trebui să reitereze ideea că ei controlează bugetul, și nu ca sunt controlați de acesta. Câteva motive pentru a fi notate sunt: a stabili câți bani trebuie să cheltuiască, a decide cum vor să își cheltuiască banii, să determine cum să cheltuiască banii în viitor, să evite probleme financiare, etc.

- Dacă aveți un buget și îl respectați, va fi mai puțin probabil să vă aruncați banii în timpul cheltuielilor zilnice aleatorii”.
- „Un buget vă poate ajuta să atingeți un obiectiv financiar, deoarece controlează cât cheltuiți și cât economisiți”.
- „Bugetele pot ajuta la eliminarea multor surprize bănești, deoarece ați planificat în avans și știți la ce să vă așteptați în fiecare lună”.
- „Un buget vă ajută să decideți ce vă puteți permite și ce nu vă puteți permite și vă da posibilitatea să urmăriți cum vă cheltuiți banii”.
- „Un buget vă ajută să decideți cum vă puteți proteja împotriva consecințelor financiare ale evenimentelor neprevăzute”



Tip de Activitate: Descriere

„Care sunt obiectivele tale?” După ce au discutat pe scurt despre importanța stabilirii obiectivelor, elevii sunt rugați să scrie câteva dintre obiectivele lor, pe baza situației lor de viață. Le vor separa în obiective pe termen scurt (1 - 4 săptămâni), obiective pe termen mediu (2 - 12 luni) și obiective pe termen lung (1 an sau mai mult). Apoi, formatorul le va cere să le acorde prioritate și să scrie resursele de care au nevoie pentru a le realiza. Resursele lor ar putea fi personale (abilitate, competente, timp, educație, etc.) sau externe (bani, instrumente, mașină etc). Consultați fișa relevantă.



Tip de Activitate: Descriere

Nevoi versus Dorinte: Instructorul le va cere elevilor să scrie cinci dintre nevoile lor și cinci din dorințele lor în Fișa 3 și apoi le va cere să împărtășească răspunsurile lor cu restul clasei și să comenteze alegerea nevoilor și dorintelor.



Tip de Activitate: Descriere

„Unde se duc banii?” Instructorul le va cere elevilor să scrie ce au cheltuit în timpul unei luni. Apoi, el/ ea îi va întreba pe elevi dacă văd unele modele în obiceiurile lor financiare și le vor împărtăși colegilor de clasă.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Tema

În ceea ce privește temele, formatorul le va solicita elevilor să pregătească Fișa 6: O sută de euro. Este un exercițiu cu privire la modul în care elevii își pot acorda prioritate cheltuielilor într-o anumită perioadă de timp. Nu există răspunsuri corecte sau greșite. Studenții vor trebui doar să își justifice răspunsurile.



Evaluare

Activitatea de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Chestionar

Ca parte a evaluării sesiunii, formatorul le va solicita elevilor să răspundă la chestionarul pe care îl va înmâna fiecăruia. După ce elevii răspund, va avea loc o scurtă discuție, cu comentarii la toate afirmațiile.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunea de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul va solicita elevilor părerile lor cu privire la sesiune. El/ ea îi va încuraja să se exprime liber, cu privire la punctele de bază ale sesiunii: ce noutăți au învățat, ce a fost interesant sau plictisitor, despre ce au nevoie să afle aflu mai multe, etc. Acest feedback va influența sesiunile viitoare despre Managementul banilor.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Formatorii nu ar trebui să subestimeze importanța abilităților de bugetare pentru studenți. Aceștia fac trecerea la o viață independentă, fără sprijinul unei familii. Acest lucru face esențial faptul că abilitățile de gestionare a banilor pe care le primesc, atât în timpul instituționalizării cât și la terminarea acestei perioade, să poată oferi plasa de siguranță de care au nevoie.



Fii bine pregătit. Discuțiile inițiate în timpul sesiunii s-ar putea abate cu ușurință la subiecte care nu au legătură cu gestionarea banilor. Ar trebui să fiți atenți și să readuceți discuția la ideile relevante pentru unitate.



Această unitate este mai mult sau mai puțin o unitate introductivă în gestionarea banilor. Asigurați-vă asupra conținutului următoarelor unități astfel încât nu va trebui să vă repetați.



Bugetul tinerilor instituționalizați este de obicei limitat și s-ar putea să se simtă descurajați să participe. Instructorul ar trebui să clarifice faptul că discuțiile din timpul unității nu sunt doar pentru etapa actuală din viața lor; mai degrabă aceste discuții sunt utile pentru viața lor viitoare ca adulți independenți.



Unitatea 3.1, Fișa 1: Autoevaluare privind bugetul

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de bugetare și managementul financiar. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmatie | Știu asta / mă pricep la asta | Nu stiu asta | Nu sunt sigur / trebuie să aflu mai multe despre asta |
|---|-------------------------------|--------------|---|
| Știu cum să-mi gestionez cheltuielile | | | |
| Decid cu ușurință dacă voi cumpăra ceva sau nu | | | |
| Compar prețurile înainte de a cumpăra ceva, astfel încât să îl aleg pe cel mai ieftin | | | |
| Știu să imi prioritizez nevoile | | | |
| Economisesc bani | | | |
| Cunosc beneficiile la care am dreptul la părăsirea centrului de plasament | | | |
| Știu la ce servicii publice să apelez pentru a solicita beneficiile care mi se cuvin | | | |
| Știu cum să deschid un cont bancar | | | |
| Știu cum să folosesc un bancomat | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Știu cum să obțin un card de credit | | | |
| Știu cum să folosesc un card de credit | | | |
| De obicei, fac o listă de cumpărături înainte de a merge la cumpărături | | | |
| Sunt întotdeauna conștient de banii rămași | | | |
| Țin o evidență a cheltuielilor mele (jurnalul de cheltuieli) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Unitatea 3.1. Fișa 2: Descriere

„Care sunt obiectivele tale?” Notează-ți câteva dintre obiectivele lor, pe baza situației tale de viață. Separați-le în obiective pe termen scurt (1 - 4 săptămâni), obiective pe termen mediu (2 - 12 luni) și obiective pe termen lung (1 an sau mai mult). Apoi, acordă-i prioritate și notează-ți resursele de care ai nevoie pentru a le realiza. Resursele pot fi personale (abilitate, abilități, timp, educație, etc.) sau externe (bani, instrumente, mașină etc).

Obiectivele mele

| Obiective pe termen scurt (1 - 4 săptămâni) | Obiective pe termen mediu (2 - 12 luni) | Obiective pe termen lung (1 an sau mai mult) |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Acum acordă prioritate obiectivelor tale

| Obiective pe termen scurt (1 - 4 săptămâni) | Obiective pe termen mediu (2 - 12 luni) | Obiective pe termen lung (1 an sau mai mult) |
|---|---|--|
| • | • | • |
| • | • | • |
| • | • | • |
| • | • | • |
| • | • | • |
| • | • | • |
| • | • | • |

Alege șase obiective și notează-ți ce resurse ai nevoie pentru a le atinge

| Scop | Resurse personale | Resurse externe |
|------|-------------------|-----------------|
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| • | | |

Împărtășește-le cu colegii de clasă!



Unitatea 3.1. Fișa 6: Tema

O sută de euro: Să presupunem că este data de 20 a lunii curente și mai rămân 100 de euro pentru cheltuieli. Alți bani vor veni la data de 1 a lunii următoare. Să presupunem, de asemenea, că aveți următoarele cheltuieli carora trebuie să le acordați prioritate. Plasați cheltuielile într-o ordine care considerați că este cea mai potrivită pentru a vă acoperi nevoile și dorințele.

| Cheltuieli si justificari | Pret | Ordinea ta |
|--|------|------------|
| Plată factura de telefon în următoarele zece zile, altfel telefonul meu va fi întrerupt. | 20€ | |
| Produse alimentare (achiziție de la supermarket, magazin alimentar, piață în aer liber) | 20€ | |
| Un cadou pentru petrecerea de ziua de naștere a prietenei mele. Este o prietenă foarte apropiată. Un nou tricou pe care să-l poart la petrecere. M- am plictisit de cele pe care le am deja. | 8 € | |
| Un nou tricou pe care să-l poart la petrecere. M- am plictisit de cele pe care le am deja. | 10€ | |
| Bilete pentru transportul public (pentru a merge la școală, la muncă, etc.) | 14€ | |
| Plată factura de energie electrică. Acesta va expira la 2 din luna următoare | 50€ | |
| Împrumut pentru prietenul meu să-și plătească biletul de transport. Dacă nu plătește, își va pierde licența timp de 20 de zile. | 20€ | |
| Produse din supermarket pentru necesitățile obișnuite ale casei (hârtie, lichid de curățat, pastă de dinți etc.) | 12€ | |
| Cafele la cafenea (de 3 ori). O cafea bună mă trezește. | 8€ | |
| Un bilet la concertul uneia dintre formațiile mele preferate. Vin pentru a doua oară și mi-a fost dor de primul lor spectacol. | 40€ | |
| Reparație calculator. Face zgomote amuzante și se încălzește foarte ușor. | 90€ | |

Scrie acum câteva comentarii in ordinea aleasă. Câteva întrebări utile:

- Care a fost prima ta prioritate? De ce?
- 9. Ce cheltuieli nu pot fi platite până la sfârșitul lunii? De ce?
- 10. Ai reușit să economisesti ceva?

.....

.....

.....

.....

.....



Chestionar

Puneți o bifă (✓) pe coloana relevantă pentru fiecare dintre următoarele afirmații:

| Afirmatii | Corect | Gresit |
|--|--------|--------|
| • Soldul înseamnă că veniturile și cheltuielile ar trebui să fie aceeași sumă de bani. | | |
| ▪ Luarea deciziilor nu este implicată deloc în bugetare. | | |
| ▪ De obicei, când vrem ceva, înseamnă că avem nevoie de el. | | |
| ▪ Alegerea unei perioade de bugetare este esențială pentru procesul de bugetare. | | |
| ▪ Cumpărarea impulsiva nu are dezavantaje. Doar te face fericit! | | |
| ▪ Alfabetizarea financiară nu poate fi predată. O câștigi prin experiență. | | |
| ▪ Economisirea nu este necesară. Nu apar cheltuieli neașteptate. | | |

Corect: 1, 4.

Titlul unității: 3.2. Activitati bancare

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generala expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Banca: deschiderea unui cont, carduri de credit, utilizarea bancomatului” are ca scop introducerea elevilor în conceptele legate de serviciile furnizate de bănci și sistemul bancar și în aspecte mai practice atunci când se utilizează aceste servicii. Pas cu pas, în urma acestui proces, studenții își vor clarifica și aprofunda cunoștințele despre sistemul bancar și vor dobândi competențele necesare pentru a interacționa efectiv și eficient cu băncile și vor folosi instrumentele pentru depunerea și retragerea banilor. O altă parte importantă a unității este dedicată emiterii și utilizării unui card de credit la bancomat. La sfârșitul unității, studenții vor fi conștienți de diferențele dintre conturile bancare și de a utiliza în mod înțelept cardurile de credit.



Punctul Cheie 1: *Gestionarea banilor și bugetarea se numără printre problemele cheie cu care se confruntă tinerii, care au fost instituționalizați, atunci când trăiesc pe cont propriu. Mulți dintre ei au dificultăți în gestionarea finanțelor și au avut deseori datorii și restanțe. Prin urmare, instruirea privind bugetarea este considerată deosebit de importantă pentru acest grup țintă.*



Punctul Cheie 2: *Studenții trebuie să fie foarte conștienți de aspectele practice legate de interacțiunea lor cu băncile. Instructorul nu ar trebui să aprofundeze conceptele teoretice, ci să se concentreze mai mult pe situațiile cu care elevii lor se vor confrunta atunci când interacționează pentru prima dată cu băncile.*



Punctul Cheie 3: *Instructorul trebuie să țină cont de faptul că abilitățile financiare sunt inter-conectate și inter-dependente de o serie de abilități generale de viață, cum ar fi luarea deciziilor, conștientizarea de sine și gândirea critică. Dezvoltarea acestor abilități va avea un efect pozitiv direct și asupra dezvoltării abilităților financiare.*



Punctul Cheie 4: *Materialele și informațiile din această unitate ar trebui să fie prezentate într-o manieră neutră, fără a avea aprecieri negative sau pozitive. Studenții ar trebui să fie liberi să-și creeze propriile opinii, în mod liber*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Această subunitate face parte din Unitatea mai largă intitulată „Managementul banilor”, în timpul căreia studenții își consolidează conceptul că banii sunt câștigați și folosiți pentru a cumpăra lucruri și conceptul de „putere de cumpărare” pentru a lua decizii solide cu privire la venituri și cheltuieli. În această subunitate sunt analizate scopurile de bază ale băncilor și rolul lor de a ajuta oamenii să își gestioneze banii în mod înțelept. Mai mult, sunt prezentate câteva aspecte practice ale interacțiunii cu băncile, astfel încât studenții să aibă o idee clară despre pașii pe care trebuie să îi facă pentru a deschide un cont și pentru a depune sau retrage bani.

Pasi

1. Instructorul va începe prin a rezuma pe scurt materialele prezentate și discutate în cadrul unității anterioare (3.1) și va direcționa discuția către unele concepte prezentate anterior, care se referă la bani și la probleme financiare, în special la bănci, la păstrarea și economisirea banilor. În acest moment, formatorul le va cere elevilor să parcurgă împreună temele pe care le-au primit în timpul unității anterioare (O Sută de Euro). După ce a ascultat răspunsurile studenților și a lăsat timp pentru comentarii și opinii, formatorul ar putea lega răspunsurile potențiale cu concept bancar. De exemplu, el/ ea ar putea întreba ce s-ar întâmpla dacă persoana care administrează banii ar decide să pună restul în bancă. Aceasta poate acționa ca o introducere generală a sesiunii „Întrebări de deschidere”.

2. Instructorul formulează „Întrebări de deschidere”, astfel încât să angajeze studenții în discuții legate de bănci, venituri, economii și împrumuturi.

3. După ce a pus, pe scurt, în discuție întrebările, formatorul va continua oferindu-le studenților o activitate de autoevaluare (vezi Fișa 1). El/ ea va acorda studenților două-trei minute pentru terminarea activității și discutarea potențialelor puncte puternice sau deficiențe în abilitățile și cunoștințele pe care elevii le demonstrează în legătură cu activitatea bancară și gestionarea banilor.

4. Instructorul va explica, pe scurt, fluxul de bani, un subiect deja introdus în sesiunea anterioară. El/ ea poate prezenta următoarele puncte cheie:

- Bani reprezintă modul în care măsurăm valoarea economică. Bani pe care îi folosim, numiti monedă, sunt ceea ce folosim în societatea noastră pentru a plăti bunuri și servicii.
 - Majoritatea țărilor își creează propria monedă. În SUA, guvernul federal tipărește bani și reglementează quantumul acestora. În America de Nord, de exemplu, sunt utilizate mai multe forme de monedă: dolarul canadian în Canada, dolarul american în SUA și pesos în Mexic.. În majoritatea țărilor europene moneda este euro.
 - Bani sunt liantul dintre produse, servicii și oamenii în economia noastră. Motorul economic al țării noastre este alimentat de ceea ce creează oamenii, iar banii le permit oamenilor să producă și să cumpere ceea ce este creat.
 - Oamenii câștigă bani muncind și sunt plătiți pentru munca lor.
 - În afară de a fi distractiv să îi ai, banii te ajută să te descurci cu necesitățile vieții de zi cu zi.
 - Bani își schimbă frecvent destinatarul - sunt schimbați zilnic între oameni, companii și bănci.
 - Bani pot ajunge la o bancă din mai multe surse. Încep de la Trezoreria, care alimentează băncile cu banii de care au nevoie pentru clienții lor. Dar banii care sunt deja în conturile de economie se duc și la alte bănci – provenind de la persoane fizice și companii care își păstrează banii la bănci.
 - Oamenii depun banii într-o bancă pentru economisire. Băncile plătesc dobândă pentru banii pe care oamenii îi depun în bancă pentru perioade îndelungate de timp.
 - Băncile transmit banii celor care se împrumută și către investitori. Băncile percep dobânda pentru banii pe care îi împrumută.
 - Bani părăsesc banca, parcurg sistemul economic și se întorc din nou în banca. Bani se eciclează!

5. După ce au discutat aceste puncte, instructorul poate muta discuția către activități bancare. Instructorul poate oferi elevilor fișa relevantă (Fișa 2) pentru diferitele servicii oferite de bănci. După verificarea răspunsurilor elevilor, formatorul poate furniza următoarele informații introductive de bază:

- Băncile și instituțiile financiare similare oferă o serie de servicii utile pentru a vă ajuta să vă gestionați banii:

- ° Conturile de economii vă permit să vă păstrați banii în siguranță, iar suma sa se mărească prin aplicarea dobânzii.
- ° Conturile curente le permit oamenilor să facă achiziții și să plătească facturi folosind cekuri de hârtie/ ordine de plată în loc de numerar.
- ° Împrumuturile ajută oamenii să cumpere articole scumpe, cum ar fi mașini, și apoi să plătească banii înapoi în timp, plus dobânda.
- ° Cardurile de credit pot fi o modalitate convenabilă de a cumpăra lucruri și de a le plăti în timp, dar rata dobânzii este frecvent mai mare decât în cazul împrumuturilor.
- ° Conturile de investiții pot ajuta oamenii să își facă înmulțea banii în timp și să fie pregătiți pentru cheltuieli mari, de exemplu educația universitară.
 - După ce ați deschis conturile la o bancă, cum vă gestionați banii? Cum depui bani în conturi și scoți bani? Cum urmărești acest parcurs? Băncile vă ajută să faceți toate aceste lucruri și să facilitați gestionarea banilor.
 - Când lucrați cu o bancă, puteți retrage numerar, depune numerar și puteți transfera bani între conturi, fie la o unitate bancară sau la un bancomat. La unele bancomate, puteți obține numerar 24 de ore pe zi. Unele unități bancare sunt localizate chiar și în magazine alimentare! La unele bănci, vă puteți gestiona conturile prin telefon sau online. Așadar, și mai facil!

În funcție de nivelul de cunoștințe ale studenților, pot fi furnizate și informații suplimentare. De exemplu, definițiile termenilor precum „investiții”, „cont bancar” și „bancomat” ar trebui discutate în clasă, astfel încât să nu existe neînțelegeri.

6. Intrând în detaliu, la început vor fi explicate noțiunile de „conturile de economii”. Instructorul se poate referi la următoarele puncte:

- Economisirea înseamnă a pune bani deoparte pentru o utilizare viitoare. Băncile și alte instituții financiare oferă stimulente oamenilor pentru a-și păstra banii într-un cont de economii. Aceste stimulente sunt clasificate drept dobânzi la depozite bancare.
- Valoarea dobânzii va depinde de un număr de factori, de tipul de cont de economii și de cât timp își păstrează banii în cont.
- Băncile plătesc dobândă pentru banii depuși în conturile de economii, deoarece banca este în măsură să câștige bani prin împrumuturi către alți clienți.
- De fapt, băncile își plătesc clienții pentru privilegiul de a le folosi banii.
- Există diferite tipuri de conturi de economii. Cel mai frecvent este contul curent de economii. Unele dintre caracteristicile sale sunt faptul că dobânda se încasează lunar, banca solicită existența unui depozit minim (adică suma de bani pe care o depui în cont de fiecare dată.) și că pot exista limite pentru numărul de depozite și retrageri pe care le puteți face.

7. După prezentarea informațiilor de bază privind conturile de economii, formatorul poate continua cu pașii făcuți pentru deschiderea unui astfel de cont. **[informații specifice țării]** Informațiile despre procesul obișnuit pentru persoanele tinere sunt următoarele:

- Copiii sub 18 ani își pot deschide propriile conturi de economii la o bancă sau o altă instituție financiară. Un părinte sau un tutore adult trebuie să însoțească copilul. Acesta trebuie să-și cunoască numărul de securitate socială și să aibă bani pentru depunere.
- Părintele sau tutorele vor co-semna deschiderea contului, ceea ce înseamnă că vor împăți responsabilitatea pentru acest cont.
- Câteva dintre documentele necesare bancii pentru a deschide un cont de economii includ:
 - Pentru părintele/ tutorele însoțitor al elevului: Două modalități de identificare curente, cu fotografie, inclusiv: • Permis de conducere sau carte de identitate • Pașaport. • Livretul militar. • document de identitate strain SAU un document din lista de mai sus și cardul principal de credit sau cardul de benzina.
 - Pentru student: Una dintre următoarele documente de identitate curente cu fotografie, cum ar fi: • cartea de identitate a elevului. • Pașaport. PLUS numărul lor de securitate socială sau numărul individual de identificare fiscală
 - Bani pentru depunere (poate exista un minim de bani solicitat pentru acest depozit)

8. Instructorul le cere studenților să completeze Fișa 3 care reprezintă formularul/ informațiile pentru deschiderea unui cont de economii. Orice dificultăți la completarea acestora vor fi discutate după ce studenții au terminat această activitate.

9. Discuția va continua cu subiectul procesului de deschidere a conturilor de economisire și retragerile de bani din banca și de la bancomat. În primul caz, instructorul va prezenta elevilor (powerpoint) ordinul de depunere și ordinul de retragere. În cazul bancomatului, instructorul trebuie să sublinieze următoarele puncte:

- ATM-urile sunt simple și ușor de utilizat. Multe sunt deschise 24 de ore pe zi!
- Când banca emite un card bancar, acestea vă oferă și un număr de identificare personal sau un cod PIN. Acest PIN este ca o parolă secretă. Dacă altcineva îl cunoaște, este posibil să poată scoate bani din cont, așa că nu comunica PIN-ul nimănui. Și nu-ți scrie niciodată PIN-ul pe cardul tău bancar!
- Înainte de a depune un cec, trebuie să scrieți semnătura pe spate, cunoscută drept validarea depunerii. De asemenea, asigură-te că treci numărul contului și semnătura ta.
- Puteți retrage bani dintr-un cont de economii, consultând un ofiter bancar sau folosind un bancomat.
- Retragerile de bani din bancomate pot fi în orice sumă, dar banca poate institui o limită de retragere din cont într-o singură zi.
- Deoarece bancomatele emit bani, trebuie să fii mereu în alertă și atent la persoanele din jur atunci când folosești un bancomat.

Instructorul poate apoi să le ofere elevilor Fișa relevantă (fișa 4) cu privire la utilizarea unui bancomat.

10. După discutarea subiectului conturilor de economii, formatorul poate continua discuția cu privire la conturile curente. El/ ea poate iniția această parte a ședinței cu: „Descrieți alte modalități prin care oamenii pot plăti în afară de plățile în numerar” sau „Care sunt unele motive pentru care cineva ar dori să plătească cu bilet la ordin decât să folosească numerar?” Atunci când explică detaliile despre conturile curente, formatorul ar trebui să includă următoarele puncte:

- Conturile curente, ca și conturile de economii, fac parte din sistemul personal de gestionare a banilor. Conturile curente sunt foarte similare cu cele de economii. Ambele tipuri de conturi vă păstrează banii în siguranță și ambele sunt foarte ușor de accesat dacă aveți nevoie de numerar.
- Conturile curente sunt proiectate pentru a fi instrumente de gestionare a transferurilor de bani zilnice, în timp ce conturile de economii sunt proiectate pentru gestionarea banilor pe termen lung. Spre deosebire de conturile de economii, băncile se așteaptă ca oamenii să efectueze retrageri și depuneri frecvente în conturile curente.
- O diferență importantă între conturile curente și conturile de economii este aceea că folosirea contului curent implică și ordine de plată.
- O a doua diferență majoră este că majoritatea conturilor de economii primesc dobândă, în timp ce multe conturi curente nu sunt purtătoare de dobândă.
- Ordinele de plată pot fi folosite pentru a face cumpărături, la fel ca și numerarul, și îi ajută pe oameni să plătească facturile fără să utilizeze numerar sau să îi trimită prin poștă. Oamenii le folosesc pentru plata chiriei, alimentelor, hainelor, etc.
- Ordinele de plată sunt documente legale care funcționează precum numerarul. Să știi cum să scrii corect un ordin de plată este fundamental pentru o bună gestionare a banilor.
- Este important ca elevii să înțeleagă că, pentru a folosi un ordin de plată, trebuie să existe fonduri suficiente în contul curent pentru a acoperi suma. Când scrieți un ordin de plată sau faceți o depunere în contul curent, este foarte important să înregistrați imediat acea tranzacție în registrul de plăți.
- Exact ca și în cazul unui cont de economii, puteți utiliza un bancomat (ATM) pentru a vă accesa contul curent. Majoritatea acestora sunt deschise 24 de ore pe zi. Când banca va emite un card bancar, aceasta vă oferă și un număr de identificare personală (PIN). PIN-ul este ca o parolă secretă. Nu trebuie să-ți scrii PIN-ul niciodată pe cardul bancar și nu ar trebui să spui nimănui codul PIN.
- Unele dintre acțiunile pe care le puteți face la bancomat includ: a. Depozitarea banilor într-un cont de economii sau cont curent b. Retragere de numerar dintr-un cont de economii sau de cont curent, c. Verificarea soldului contului curent sau de economii. d. Transferul banilor între conturi.
- Pentru a deschide un cont curent, elevii și părintele sau tutorele care îi însoțește vor trebui să prezinte aceleași documente ca pentru deschiderea unui cont de economii. Acestia ar trebui să se consulte cu banca lor pentru a afla care sunt documentele solicitate în acest caz.

11. Instructorul va cere elevilor să formeze perechi și să completeze Fișa 5 (Completați ordinul de plată).

Orice dificultăți potențiale vor fi discutate pe moment.

12. Discuția va continua cu subiectele precum creditul și cardul de credit. Instructorul poate iniția acest lucru punând întrebări precum: „Ați împrumutat vreodată bani de la cineva?” Ce fel de acord ai făcut cu ei în legătură cu plata banilor înapoi? Ți-ai păstrat promisiunea? SAU, „Ai împrumutat vreodată bani cuiva? Ce fel de acord ai făcut cu privire la primirea banilor înapoi? Ți-ai exprimat acordul în scris?” Pe baza răspunsurilor studenților, instructorul va discuta despre cardurile de credit și despre credit în general.

13. Când se discuta despre credit, acestea sunt câteva puncte care trebuie incluse:

- Creditul are legătură cu împrumutul de bani. Creditul se referă la capacitatea de a plăti banii înapoi.
- Cu ajutorul împrumuturilor și cărților de credit, oamenii pot împrumuta banii necesari pentru achiziția de bunuri.
- Obținerea creditului necesită câștigarea încrederii oamenilor. Când primiți bani de la un părinte, tutore, vecin, prieten, de obicei promiți să-i plătești înapoi la un anumit timp. Ei îți împrumuta banii pentru că au încredere în tine pentru a-ți păstra promisiunea. Același lucru este valabil și atunci când împrumutați de la o bancă.
- Asumarea responsabilității personale este absolut esențială atunci când vine vorba de credit. A-ți asuma responsabilitatea înseamnă a-ți păstra promisiunea de a plăti banii împrumutați.
- Nu toată lumea poate împrumuta bani de la o bancă. Creditul este un privilegiu și se acordă numai celor care și-au demonstrat capacitatea de a-și gestiona banii în timp. Aceasta se numește istoricul creditului.
- Puteți obține un credit prin deschiderea unui cont de economii sau verificare și gestionarea cu atenție a acestuia. Gestionarea atentă a conturilor curente înseamnă că nu scrieți cecuri pentru mai mulți bani decât detineti. Mulți adolescenți au început deja procesul de obținere a unui credit. Aproape doi din trei fiecare adolescent din liceu au conturi de economii, iar unul din cinci are un cont curent.
- Obținerea unui credit bun este cheia pentru a obține lucrurile pe care le doriți - o mașină, o educație universitară sau o casă. Este important să menținem un istoric bun al creditului.

14. Când discută despre cărțile de credit și utilizarea lor, formatorul ar trebui să includă următoarele puncte:

- La 21 de ani puteți avea un card de credit în nume propriu. Pentru a face acest lucru, va trebui să arătați că puteți utiliza o carte de credit în mod responsabil. În primul rând, creditorul va dori să-ți cunoască veniturile sau câți bani câștigați prin munca ta. În al doilea rând, vor să vadă dacă aveți un istoric de plată a facturilor la timp. Aceste informații te vor ajuta să stabilești dacă au încredere în tine pentru a-ți rambursa datoriile.
- Majoritatea creditorilor percep dobânzi pentru împrumutul banilor. Această dobândă depinde de rata dobânzii. (Când depuneți bani într-un cont de economii, banca oferă o dobândă contului bancar. Dar când împrumutați bani de la bancă, plătiți dobândă băncii.) Valoarea dobânzii la credit este de obicei mai mare decât cel plătit de o instituție financiară pentru conturile de economii. Acesta este un mod prin care băncile și alte instituții financiare câștigă bani.
- Rata dobânzii la împrumuturi este exprimată ca o Dobândă Anuală Efectivă sau DAE: DAE exprima, sub forma procentuală, costul total al unui credit declarat ca procent din valoarea împrumutului. Ea reflectă rata dobânzii și alte taxe necesare pentru a face împrumutul.
- Un card de credit este ca și cum ai obține un împrumut pe termen scurt de la o bancă. Dacă plăți întreaga sumă pe care o cheltuiți în fiecare lună, banca nu vă va percepe dobândă, iar cardul de credit este pur și simplu un instrument convenabil de utilizat. Cu toate acestea, dacă nu plăți întreaga sumă în fiecare lună, rata devine extrem de mare!
- Băncile și instituțiile financiare stabilesc limite pentru cărțile de credit individuale. Aceasta înseamnă că o persoană nu poate plăti mai mult decât o sumă fixă. Băncile sunt dispuse să ofere limite de creditare mai mari persoanelor care demonstrează că sunt responsabile de plata înapoi a banilor împrumutați.
- Puteți folosi până la limita cardul de credit - sau să nu o folosiți deloc. Indiferent de suma pe care o cheltuiți, atunci când o rambursați, limita de credit vă este disponibilă din nou - dar numai dacă o rambursați.
- Ratele dobânzilor la cardurile de credit variază. Este înțelept să găsești banca cu cea mai mică rată a dobânzii.
- Cardurile de credit pot percepe o taxă anuală. Neplatita la timp, de obicei se percepe o taxă de intarziere.
- Instituțiile financiare utilizează diferite formule pentru a determina rata dobânzii pe care o percep pe cardurile de credit. Valoarea medie a datoriei se înmulțește cu o rată de finanțare lunară.
- Cardul de credit vă va permite să plătiți soldul integral înainte de aplicarea ratei dobânzii. Este important să



„Care sunt unele dintre motivele pentru care oamenii folosesc băncile?” Instructorul ar trebui să treacă răspunsurile elevilor pe tablă. (activitate flip chart)



„Care este motivul transferului banilor între oameni, businessuri și bănci?”



Economisești bani pentru ceva ce îți dorești sau de care ai nevoie? Descrieți cum reușiți să economisiți bani”.



”Ce înseamnă cuvântul PIN?”



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitate pentru îngrijirea lor poate atinge obiectivele necesare. Activitatea este menită să sugereze sau să modifice creativitatea și să se aplice prin îngrijirea să fie predat pentru fiecare modul. Tipuri de activități sunt: discuții ample, lucrul în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, testare, etc. Fiecare lucru este completat de materiale relevante, cum ar fi manuale, flip chart-uri, videoclipuri etc.



Tip Activitate: Chestionar

Fișă 1: Autoevaluare în domeniul bancar



Tip Activitate: Flip chart

„Care sunt unele dintre motivele pentru care oamenii folosesc băncile?”. Aceasta este una dintre întrebările de deschidere. Formatorul ar trebui să scrie posibilele răspunsuri pe tablă, astfel încât elevii să înțeleagă varietatea serviciilor oferite de o bancă. Instructorul se poate referi la aceste puncte atunci când o problemă a fost înregistrată pe tablă.



Tip Activitate: Descriere

Fișă 2: Servicii bancare



Tip Activitate: Descriere

Fișă 3: Formular deschidere cont bancar



Tip Activitate: Descriere

Fișă 4: La bancomat



Tip Activitate: Lucru in pereche

Fișă 5: Completarea unui ordin de plata



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atat prin teme cat si prin activitati ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Tema

În ceea ce privește temele, formatorul va solicita elevilor să pregătească Fișa 6: Registrul de economisire. În mod alternativ, el poate solicita elevilor să găsească o broșura a unei bănci (tipărită sau electronică) și să „traducă” informațiile furnizate acolo. Aceasta poate fi sub forma unui paragraf scris sau oral. Temele vor fi verificate la începutul următoarei sesiuni. Instructorul va clar faptul că nu există răspunsuri corecte și greșite.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Chestionar

Ca parte a evaluării sesiunii, formatorul le va solicita elevilor să răspundă la chestionarul pe care îl va înmâna fiecăruia. După ce elevii răspund, va avea loc o scurtă discuție, cu comentarii asupra tuturor răspunsurilor.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunea de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul va solicita elevilor părerile lor cu privire la sesiune. El/ ea îi va încuraja să se exprime liber, cu privire la punctele de bază ale sesiunii: lucrurile noi învățate, ce a fost interesant sau plictisitor, despre ce au nevoie pentru a afla mai multe etc. Acest feedback va influența sesiunile viitoare despre Managementul banilor.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Formatorii nu ar trebui să subestimeze importanța abilităților de bugetare pentru studenți. Aceștia fac trecerea la o viață independentă, fără sprijinul unei familii. Acest lucru face esențial faptul că abilitățile de gestionare a banilor pe care le primesc, atât în timpul instituționalizării cât și la terminarea acestei perioade, să poată oferi plasa de siguranță de care au nevoie.



Fii bine pregătit. Nivelul elevilor poate fi diferit, deci fiți pregătiți pentru studenții care pot avea sau nu o idee clară asupra problemelor prezentate în timpul unității. Mai mult, încercați să conectați cunoștințele și abilitățile existente cu cele noi prezentate în unitate.



Băncile sunt de obicei stereotipate negativ. Încercați să evitați orice comentariu calitativ asupra sistemului bancar. Încercați să clarificați acele stereotipuri, evitând suprasimplificări și generalizări.



Încercați să evitați informații tehnice foarte specifice cu privire la conceptele legate de activități bancare și serviciile aferente. Accesați mai multe detalii, doar dacă sunt solicitate de studenți.



Unitatea 3.2, Fișa 1: Autoevaluare privind bugetul

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de activități bancare (cum ar fi conturi, cărți de credit, bancomate). Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/afirmație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmatii | Știu asta / mă pricep la asta | Nu tiu asta | Nu sunt sigur/ trebuie să aflu mai multe despre asta |
|---|-------------------------------|-------------|---|
| Economisesc bani | | | |
| Pot deschide un cont bancar | | | |
| Cunosc diferența dintre un cont de economii și un cont curent | | | |
| Știu ce înseamnă dobânda (în termeni financiari) | | | |
| Pot numi cel puțin cinci valute diferite | | | |
| Cunosc cel puțin trei servicii furnizate de orice bancă | | | |
| Pot obține un card de credit | | | |
| Știu cum să folosesc un bancomat | | | |
| Știu ce este un număr PIN | | | |
| Știu cum să plătesc ceva folosind un card de credit | | | |
| Știu ce este „creditul negativ” | | | |



Unitatea 3.2, Fișa 2: Servicii Bancare

Scrieți dacă următoarele declarații despre bănci sunt adevărate sau false:

| | La banca pot sa: | Adevarat | Fals |
|----|---|----------|------|
| 1 | Plătesc facturile de telefon | | |
| 2 | Transfer bani către o altă persoană | | |
| 3 | Cumpar timbre | | |
| 4 | Împrumut bani gratuit | | |
| 5 | Schimb Euro în dolari americani | | |
| 6 | Plătesc chiria | | |
| 7 | Obțin sfaturi cu privire la probleme fiscale | | |
| 8 | Retrag banii 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână | | |
| 9 | Obțin un card de credit | | |
| 10 | Plătesc pentru lucrurile pe care le-am cumpărat | | |

Fals: 3, 4, 10



Unitatea 3.2, Fișa 3: Formular deschidere cont bancar

Completați următorul formular pentru a deschide un cont bancar. Care dintre informațiile solicitate vă lipsesc?

Example Bank

Application for Checking or Savings Account

Applying for: Checking Savings

Personal Information

First Name: _____ MI: _____ Last Name _____

Residential Street Address: _____

Street Address 2: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

How long have you lived at this address? Years: _____ Months: _____

Primary Phone Number: (____) ____ - _____ Home Work Mobile

Alternate Phone Number: (____) ____ - _____ Work Mobile

Email Address: _____

Employment

Employment Status: Employed Unemployed Student Retired

Identity

Federal law requires that financial institutions obtain and verify personal information in order to open an account.

Date of Birth (mm/dd/yy): _____ Social Security #: _____ - _____ - _____

Identification Type: Driver's License State ID Military ID

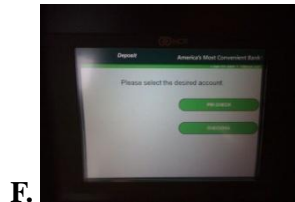
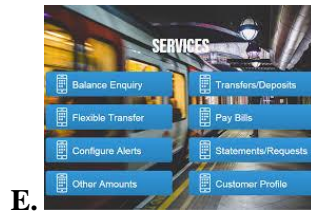
ID# _____ Issued By: _____ Expires: _____

Signature: _____ Date: _____



Unitatea 3.2, Fișa 4: La ATM

Puneți următoarele imagini ale bancomatelor în ordinea corectă:



Ordinea corecta: B, A, E, F, D, C



Unitatea 3.2, Fișa 5: Completarea unui ordin de plata

Lucrați în perechi pentru a completa informațiile necesare la completarea ordinului de plata.

| | | |
|---|----------------|--------------|
| John Doe | 1001 | |
| 123 Main St. | | |
| Anytown, AR 12456 | _____ Date | |
| PAY TO THE ORDER OF _____ | | |
| | Dollars | |
| ◆ Bank Name _____ | | |
| For _____ | | |
| : 123456789 : 987654321234567" ■ 1001 | | |
| Routing Number | Account Number | Check Number |



Unitatea 3.2, Fișa 6: Teme

Utilizați informațiile de mai jos pentru a completa un registru de economii necompletate. Nu uitați, atunci când faceți o retragere sau luați bani din contul de economii, trebuie să îi scadeți Când efectuați o depunere, adăugați.

- Pe 2/10, ai retras 25 de euro numerar
- Pe 15/10, ai depus 15,50 euro câștigați prin activitatea de babysitting
- Banca a plătit o dobândă lunară de 2,32 euro în ultima octombrie
- Ai mers la bancomat pe 3/11 și ai depus 10 euro
- Pe 4/11 aveai nevoie de numerar, te-ai dus la bancomat și ai retras 20 de euro.

| Registru de Economii | | | | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|--|----------|--|-------|----|
| Data | Descriere | Retragere | | Depunere | | Sold | |
| 1/10 | | | | | | € 112 | 14 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Registru de Economii | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------|----|----------|----|-------|----|
| Data | Descriere | Retragere | | Depunere | | Sold | |
| 1/10 | | | | | | € 112 | 14 |
| 2/10 | Cash | 25 | 00 | | | -25 | 00 |
| 15/10 | Bani din babysitting | | | 15 | 50 | +15 | 50 |
| 31/10 | Dobanda | | | 2 | 32 | +2 | 32 |
| 3/11 | Depunere la ATM | | | 10 | 00 | +10 | 00 |
| 4/11 | Retragere de la ATM | 20 | 00 | | | -20 | 00 |
| | | | | | | € 95 | 56 |



Chestionar

Puneți o bifă (✓) pe coloana relevantă pentru fiecare dintre următoarele afirmații:

| | Afirmatie | Adevarat | Fals |
|---|--|----------|------|
| 1 | Băncile percep dobânda pentru banii pe care îi împrumută | | |
| 2 | Prin intermediul contului de economii utilizați cekuri de hârtie în loc de numerar | | |
| 3 | La deschiderea unui cont bancar nu este necesar să depuneți bani | | |
| 4 | PIN înseamnă numărul de investiții personal | | |
| 5 | Toată lumea poate împrumuta bani de la o bancă | | |
| 6 | Băncile stabilesc limite pentru cărțile de credit ale persoanelor | | |
| 7 | Cardurile de credit pot percepe taxe anuale | | |

FALS: 2, 3, 4, 5

Titlul unității: 3.3. Gestionarea Bugetului Personal

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Gestionarea bugetului personal: stabilirea obiectivelor financiare, economisirea pentru viitor, abilități în achiziții, creșterea venitului, practici bune financiare, un plan de economii” vizează înțelegerea elevilor asupra conceptelor de bază legate de bani și venituri, abilități financiare și bugetare. Aceste concepte vor fi corelate cu luarea deciziilor și cu stabilirea obiectivelor. Unitatea este strâns legată de Unitatea 3.1, unde a fost introdus conceptul și rolul bugetării, cu un accent special pe nevoile și dorințele individului. La început, elevii vor înțelege motivele pentru care oamenii folosesc bugetele și apoi vor învăța pașii pentru crearea unui buget personal, care să prezinte venituri, cheltuieli și economii și pentru utilizarea bugetului pentru a lua decizii financiare solide. Studenții vor practica calculul corect al bugetului personal pentru o anumită perioadă de timp și vor învăța diferitele tipuri de cheltuieli și diferitele modalități de a economisi bani. În cele din urmă, se va pune accent pe abilitățile de achiziționare, astfel încât elevii să-și folosească abilitățile și metodele de luare a deciziilor înainte de a cumpăra un produs sau serviciu.



Punctul Cheie 1: *Gestionarea banilor și bugetarea se numără printre problemele cheie cu care se confruntă tinerii atunci când trăiesc pe cont propriu. Mulți dintre acestia au dificultăți în gestionarea finanțelor și au avut deseori datorii și restanțe. Prin urmare, instruirea privind bugetarea este considerată deosebit de importantă pentru acest grup țintă.*



Punctul Cheie 2: *Studenții ar trebui să fie introduși treptat în conceptele de bugetare, cu un accent special pe aspectul practic, mai degrabă decât pe cel teoretic. Aceștia ar trebui să fie conștienți de diferitele aspecte ale unui buget personal.*



Punctul Cheie 3: *Instructorul trebuie să țină cont de faptul că abilitățile financiare sunt interconectate și inter-dependente cu o serie de abilități generale de viață, cum ar fi luarea deciziilor, conștientizarea de sine și gândirea critică. Dezvoltarea acestor abilități va avea un efect pozitiv direct și asupra dezvoltării abilităților financiare.*



Punctul Cheie 4: *În ciuda faptului că în prezent tinerii care urmează să părăsească mediul instituționalizat sau care tocmai l-au părăsit, au de obicei bani puțini de cheltuit și câștiguri minime, conținutul unității nu trebuie privit ca „irelevant” pentru situația lor actuală. Instructorul ar trebui să clarifice faptul că bugetarea poate fi aplicată la aproape orice sumă de bani și că abilitățile necesare, atunci când se referă la bani, sunt printre cele mai importante abilități de viață pe care orice persoană trebuie să le dobândească, în special atunci când trăiește o viață independentă.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Pași:

1. Instructorul va începe prin a rezuma pe scurt materialele prezentate și discutate în timpul unității anterioare (3.2) și va conecta elevii cu conceptele prezentate și discutate în timpul unității 3.1 (competențe de bugetare și planificare bugetară). El/ ea va acorda studenților 5 minute pentru a își prezenta temele pe care trebuiau să se le pregătească (fie Fișa 6: Registrul de economisire, fie prezentările și comentarii despre informațiile băncilor). El/ ea va acorda timp de cinci minute pentru ca studenții să își prezinte temele, oferind răspunsuri corecte (în ceea ce privește Fișa). Această temă va oferi baza pentru a trece la unitatea actuală.

2. Instructorul pune „Întrebări de deschidere”, astfel încât să angajeze studenții în discuții legate de obiectivele financiare, rolul bugetării în a le atinge și modul în care elevii își economisesc sau cheltuiesc de obicei banii.

3. După ce au discutat pe scurt întrebările, formatorul va continua, oferind studenților o activitate de autoevaluare. El/ ea va acorda timp de două-trei minute pentru ca studenții să rezolve și să discute potențiale puncte puternice sau deficiențe în abilitățile și cunoștințele pe care elevii le demonstrează.

4. Discuția va începe cu câteva puncte introductive despre bugetare. Instructorul trebuie să se asigure că sunt incluse următoarele puncte cu privire la bugetul personal:

- te ajută să identifici modul în care cheltuiți banii și cât cheltuiți pentru o anumită perioadă de timp
- te ajută să planifici economiile de care vei avea nevoie pentru cheltuieli neașteptate sau modificări de venit
- te ajută să iei decizii cu privire la banii tăi atât astăzi cât și pe măsură ce situația ta se schimbă în timp.
- acesta este supus unor modificări, în funcție de modificări ale cheltuielilor sau, de exemplu, cheltuieli de urgență
- informația necesară pentru a face un buget personal sunt **veniturile** (banii veniți într-o anumită perioadă de timp), **cheltuielile** (banii care vor ieși într-o anumită perioadă de timp) și modificările necesare în obiceiurile de cheltuieli, astfel încât să ajungi la cea mai mare **valoare a banilor**.

5. Tipurile de cheltuieli pot fi identificate într-o discuție pe larg în acest moment. Tipurile de bază ale cheltuielilor sunt următoarele:

- cheltuieli fixe: aceste cheltuieli apar regulat și nu se schimbă de la lună la lună (de ex. chirie, plăți auto)
- cheltuieli flexibile: aceste cheltuieli apar regulat (precum cheltuielile fixe); diferența este că, în ceea ce privește cheltuielile flexibile, oamenii au un control asupra cheltuielilor (de exemplu, haine și mâncare)
- cheltuieli optionale: aceștia sunt banii pe care oamenii aleg să îi cheltuiască, cum ar fi bani pentru cinema sau pentru a comanda o pizza. Aceștia includ, de asemenea, banii economisiți.

6. Fișă 2: Studiu de caz: Instructorul pune la dispoziția studenților Fișa de lucru și parcurge fișa de lucru al lui Alex cu elevii, astfel încât toată lumea să înțeleagă informațiile conținute acolo. Apoi, el/ ea le cere să răspundă la cele trei întrebări privind studiul de caz al lui Alex. Punctul important al acestei activități este ca elevii să înțeleagă modul de a gândi atunci când calculează bugetul, mai degrabă decât să-și exerseze abilitățile de calculare (calculatoarele pot fi permise).

7. În acest moment, elevilor li se va cere să se gândească la bugetul propriu și la deciziile financiare pe care le iau de obicei. Instructorul poate iniția această discuție întrebând studenții cum se construiește un buget personal bun. Unele dintre răspunsurile care trebuie incluse sunt:

- acoperă cheltuielile de bază care apar periodic
- conține bani disponibili pentru cheltuieli neașteptate
- include economii regulate pentru cheltuielile viitoare.

8. Ca o continuare a acestei discuții, formatorul ar putea cere elevilor să se gândească la câteva sfaturi pe care le-ar da cuiva pentru a face și a se tine de un buget personal. Câteva dintre aceste sfaturi ar putea fi:

- Ține cont de buget când mergeți la cumpărături
- Fii pregătit să faci cumpărături mari economisind bani în timp
- Compara prețurile pentru articole similare la diferite magazine
- Înregistrează fiecare cheltuială în detaliu
- Verifică în mod regulat suma pe care o ai disponibilă, etc.

9. Instructorul le va solicita elevilor să lucreze la Fișa 3, intitulată „Creează-ți propria fișa de buget”. El/ ea le va oferi următoarele instrucțiuni:

- În primul rând, decideți pentru ce perioadă de timp vă planificați bugetul.
- Apoi, estimați-vă veniturile (din locuri de muncă, indemnizație, cadouri etc.) pentru acea perioadă de timp. Precizați – le în coloana „Descriere” (**A**) și sumele în coloana „Venit” (**B**).
- După introducerea oricărui venit, adăugați suma respectivă în totalul banilor pe care îi aveți disponibili (**D**). Respectiv, câți bani aveți disponibil acum.
- Identificați fiecare dintre cheltuieli în perioada respectivă.
- Pentru fiecare cheltuială, întrebați-vă dacă este fix, flexibil sau optional
- După introducerea fiecărei cheltuieli (**A și C**), scade acea sumă din totalul banilor pe care îi ai la dispoziție. Respectiv, câți bani sunt disponibili acum (**D**).
- Decideți câți bani veți economisi în această perioadă. Introduceți acest lucru ca o cheltuială (**C**).
- Luați în considerare ce veți face cu orice sumă suplimentară de bani disponibilă după ce ați identificat toate articolele pe care le veți cumpăra.
- Decideți ce va trebui să faceți dacă nu aveți destui bani disponibili pentru toate articolele pe care doriți sau aveți nevoie să le cumpărați.

La sfârșitul activității, instructorul le cere elevilor să-și expună foile de lucru restului clasei și să comenteze deciziile, bugetele și calculele lor. El/ ea poate cere comentarii de la studenți, astfel încât toată lumea să exerseze în practică gândirea critică și luarea deciziilor.

10. Instructorul va conecta apoi informațiile și practicile de bugetare cu conceptele de abilități de achiziție și bune practici financiare. El/ ea le poate reaminti studenților discuțiile anterioare despre „valoarea banilor”, astfel încât studenții să înceapă să se gândească la faptul că banii au valoare și oamenii iau decizii și alegeri despre cum, când și unde vor cheltui banii pentru a primi cel mai mult în schimb. Unele întrebări care trebuie puse pentru a trece la această parte a sesiunii sunt: „Ați cumpărat vreodată ceva și apoi ați dorit să nu fi făcut acest lucru?” Și „Puteți descrie cum ați decis să cumpărați ceva important?”. Punctele cheie care trebuie menționate sunt:

- Valoarea unui articol pentru o persoană este determinată de suma pe care individul este dispus să o plătească.
- Oamenii pot economisi bani comparând ceea ce oferă diferiți vânzători și cumpărând la cel mai bun preț.

11. Instructorul le va cere elevilor să lucreze în perechi pe Fișa 4. Fișa urmărește să îi facă pe studenți să gândească și să analizeze prețurile înainte de a cumpăra ceva necesar. Vor lucra în perechi, iar instructorul va cere fiecărei perechi să-și ofere răspunsul, explicând clasei modul lor de gândire. Instructorul le poate aminti elevilor diferența dintre dorințe și nevoi, abordate în sesiunile anterioare.

12. Acesta este momentul în care formatorul să introducă conceptul de „cost de oportunitate”. El/ ea ar trebui să le explice elevilor că a face distincție între dorințe și nevoi înseamnă, de asemenea, evaluarea tuturor opțiunilor înainte de a face o achiziție. Poate avea loc o discuție de grup restrans „Consolă sau cameră?” (consultați Fișa 5). Aspectul important al discuției este împărtășirea raționamentelor asupra deciziilor. Unele aspecte care trebuie menționate cu privire la achiziționarea unui articol sunt: prețul, caracteristicile, beneficiile, garanțiile și politicile magazinului.

13. Etapele anterioare erau în mare parte dedicate cumpărării, consumului și cumpărăturilor. Instructorul

trebuie să sublinieze că abilitatea de bază pentru achiziții este aceea de a compara prețurile și de a lua o decizie logică. Economiiile sunt de cealaltă parte a cheltuielilor. Instructorul subliniază că aceste două concepte se influențează reciproc și că oamenii ar trebui să fie conștienți de acest fapt. Acesta este pasul pentru a trece la următoarea secțiune a sesiunii, dedicată economisirii pentru viitor și realizarea unui plan de economii. Instructorul poate activa interesul elevilor, întrebându-i ce înseamnă expresia „economii pentru zile ploioase”. El/ ea ar trebui să invite voluntarii să-și împărtășească gândurile și să explice că expresia se referă la crearea unui fond de urgență pentru a plăti cheltuieli neașteptate, cum ar fi o boală sau o reparație auto. El/ ea ar trebui să întrebe elevii clasei de ce este important un fond de urgență. Ce câștigăm fiind pregătiți pentru neașteptate? Ce am face dacă nu am avea un fond de urgență și s-ar întâmpla ceva de fapt? El/ ea ar trebui să îi ajute pe elevi să înțeleagă că pregătirea pentru situații de urgență le poate crește sentimentul de securitate. În continuare, elevii ar trebui să fie întrebați ce alte cheltuieli pe termen lung ar putea suporta în viitor. Planifică să meargă la facultate? Instructorul ar trebui să explice că, la fel cum am rezerva bani pentru situații de urgență, ar trebui să alocăm bani și pentru nevoile pe termen lung, cum ar fi facultatea, cumpărarea unei case și pensionarea. El/ ea ar trebui să îi ajute pe elevi să înțeleagă că, cu cât încep să economisescă mai devreme, cu atât mai mulți bani vor avea.

14. Discutând despre planul de economii, formatorul va continua cu secțiunea „unde să păstrezi banii”. El/ ea ar trebui să le explice studenților că o parte din elaborarea unui plan de economii bun, indiferent dacă este vorba de un fond de urgență sau de obiective pe termen lung, este stabilirea locului unde se păstrează cel mai bine banii noștri pentru maximizarea economiilor. El/ ea ar trebui să întrebe studenții ce fac cu banii pe care îi primesc de la locurile de muncă, alocație sau cadouri. Li cheltuie? Li economisesc? Li pastreaza acasă? Li depuneți într-un cont bancar? Ce alegeri fac cu banii lor și de ce? Invitați elevii să-și împărtășească experiențele. Explicați că nu toate băncile sau conturile de economii sunt la fel și că avem o multitudine de opțiuni atunci când vine vorba de economisirea și investiția banilor, probleme care au fost abordate în cadrul sesiunilor anterioare. Instructorul ar trebui să distribuie elevilor Fișa de lucru Unde să îți păstrezi banii (consultați Fișa 6) și să o examineze în clasă. Discuția ar trebui să se termine prin menționarea diferitelor strategii de economisire conform fișei de lucru. El/ ea ar trebui să menționeze, de asemenea, că nevoile individuale de viață ale studenților le vor afecta strategiile de economisire (de exemplu, tinerii își asumă deseori mai multe riscuri de economii decât persoanele în vârstă; economisirea pentru școlarizare și cărți ar fi cel mai bine făcută într-un cont care permite accesul la cont fără penalități, în timp ce economisirea pentru pensionare se poate face într-un cont în care fondurile nu sunt la fel de ușor accesibile).

15. Spre sfârșitul sesiunii, instructorul va cere elevilor să pregătească unele teme pentru următoarea sesiune. Ca temă, instructorul poate solicita ca elevii să se uite în ziar pentru a găsi reclame la produse alimentare. Cereți-le să creeze o listă de produse alimentare și să compare prețurile în două sau mai multe magazine. Instructorul poate oferi studenților reclame relevante sau studenților li se poate cere să și le găsească singuri. În mod alternativ, el poate cere elevilor să facă o listă de alimente pentru o anumită sumă de bani (de ex. 10 €). (vezi Fișa 7)

16. Instructorul va cere apoi studenților să completeze Tabelul de evaluare rapidă (a se vedea documentul relevant) și să discute răspunsurile lor în cazul în care unii dintre ei au răspuns greșit.

17. Pentru a ajunge la sfârșitul sesiunii, instructorul va acorda câteva minute pentru secțiunea „Feedback Participativ”. Studenții vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la sesiune, ceea ce au considerat interesant, dificil de înțeles sau plictisitor, astfel încât următoarele unități de gestionare a banilor să fie modificate, dacă este necesar.



Scopuri si Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.


Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:


- să cunoască semnificația și importanța planificării bugetare
- să poată evalua alegerile referitor la cheltuieli atunci când vine vorba de dorințe personale versus nevoi
- să știe să evalueze comportamentul personal de cheltuieli
- să realizeze că achiziționarea unor articole ar putea satisface atât nevoile, cât și dorințele
- să-și exercite abilitățile necesare pentru economisire și investiție
- să examineze modul în care economisirea face parte din bunăstarea financiară
- să înțeleagă ce caracteristici ar trebui să aibă un buget pentru a evita dezavantajele
- să știe ce să caute atunci când decide între mai multe produse de achiziționat
- să identifice și să acorde prioritate unora dintre obiectivele personale și financiare și pașii pentru atingerea lor
- să dobândească abilitățile de bază în legătura cu activitatea de cumpărare
- să cunoască diferitele moduri de a păstra banii în siguranță




Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

 Instructorul poate începe să întrebe elevii despre ultima (importantă) achiziție pe care au făcut-o. Ce reprezintă? Ce decizii și verificări au fost implicate? Mai sunt mulțumiți de achiziție? Instructorul ar trebui să treacă experiențele elevilor pe tablă.

 Instructorul întreabă „Ce ai face dacă ai avea un milion de euro?”

 Instructorul întreabă „De ce unele persoane economisesc bani?”



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi hand-out-uri, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip activitate: Descriere:

Fișă 1: Autoevaluare privind bugetul (pentru mai multe informații, a se vedea pasul 3)



Tip activitate: Studiu de caz:

Fișă 2: Alex (pentru mai multe informații, a se vedea pasul 6)



Tip activitate: Descriere:

Fișă 3: Creează-ți propria fișa de buget (pentru mai multe informații, a se vedea pasul 9)



Tip activitate: Lucru în perechi:

Fișă 4: Cumpărături de valoare fișă de lucru (pentru mai multe informații, a se vedea pasul 11)



Tipul de activitate: Discuție în grup restrans

consolă sau cameră foto? (pentru mai multe informații, a se vedea pasul 12)



Tip de activitate: Prezentare:

Examinați fișa de lucru (pentru mai multe informații, a se vedea pasul 14)



Tipul de activitate: Chestionar:

Tabel de evaluare



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

În calitate de teme sau ca lucrări ulterioare la clasă (în funcție de timpul disponibil), instructorul poate face ca elevii să se uite în ziar pentru a găsi reclame la produse alimentare. Cereți-le să creeze o listă de produse alimentare și să compare prețurile la două sau mai multe magazine. Instructorul poate oferi studenților reclame relevante sau studenților li se poate cere să și le găsească singuri.



Tema

Instructorul le va cere elevilor să pregătească Fișa 7 ca temă.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Chestionar

Ca parte a evaluării sesiunii, formatorul le va solicita elevilor să răspundă chestionarului pe care îl va înmâna. După ce elevii răspund, va avea loc o scurtă discuție, cu comentarii la toate afirmațiile.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul va solicita elevilor părerile lor cu privire la sesiune. El/ ea îi va încuraja să se exprime liber, cu privire la punctele de bază ale sesiunii: ce noutăți au învățat, ce a fost interesant sau plictisitor, despre ce au nevoie să afle mai multe, etc. Acest feedback va influența sesiunile viitoare despre Managementul banilor.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Formatorii nu ar trebui să subestimeze importanța abilităților de bugetare pentru studenți. Aceștia fac trecerea la o viață independentă, fără sprijinul unei familii. Acest lucru face esențial faptul că abilitățile de gestionare a banilor pe care le primesc, atât în timpul instituționalizării cât și la terminarea acestei perioade, să poată oferi plasa de siguranță de care au nevoie.



Fii bine pregătit. Nivelul elevilor poate fi diferit, deci fiți pregătiți pentru studenții care pot avea sau nu o idee clară asupra problemelor prezentate în timpul unității. Mai mult, încercați să conectați cunoștințele și abilitățile existente cu cele noi prezentate în unitate.



Se pot fi menționate obstacolele întâlnite atunci când se discută despre valoarea banilor pentru a aborda valoarea timpului unei persoane. În cadrul temei în care se compară costurile sticlelor de apă minerală, elevii ar trebui încurajați să ia în considerare locația a două magazine. Chiar dacă prețul sticlelor este cu câțiva cenți mai puțin la un magazin, ar fi rentabil să cumpărăm acolo, în timp ce celălalt magazin este mult mai aproape? Ce se întâmplă dacă o persoană trebuie să călătorească dus-întors cu autobuzul pentru a face cumpărături la magazinul mai puțin scump? Să presupunem că este nevoie de o oră pentru a merge dus-întors. Ar fi eficient din punct de vedere al costurilor? Când nu ar fi asta? Când ar conta asta? Permiteți-le studenților să discute acest lucru și încurajați-i să își justifice gândirea.



Instructorii ar trebui să acorde suficient timp pentru partea de reflecție a sesiunii. Aceasta este o oportunitate pentru studenți de a reflecta asupra imaginii de ansamblu a fiecărei activități și de a asimila și personaliza unele dintre conceptele și ideile învățate în cadrul clasei.



Unitatea 3.3, Fișa 1: Autoevaluare privind bugetul

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să le vizați cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de bugetarea și gestionarea bugetelor. Încercați să răspundeți singur la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa voastră și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmatii | Știu asta / mă pricep la asta | Nu știu / nu fac asta | Nu sunt sigur / trebuie să știu mai multe despre asta |
|---|-------------------------------|-----------------------|---|
| Știu să îmi fac singur bugetul. | | | |
| Verific prețurile înainte de a cumpăra produsele. | | | |
| Compar prețurile produselor pentru a alege cea mai bună ofertă. | | | |
| Economisesc bani în mod regulat. | | | |
| Verific restul după ce am plătit ceva. | | | |
| Știu diferența dintre cumpărarea de produse și servicii. | | | |
| Folosesc logica și gândirea critică atunci când cumpăr ceva. | | | |
| Știu ce este un fond de urgență. | | | |
| Sunt bun la cumpărături. | | | |
| Împrumut de obicei bani de la prietenii mei. | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| De obicei, negociez cu un agent de vânzări pentru a obține un preț mai mic. | | | |
| Am în vedere politicile magazinului înainte de a cumpăra ceva de la un magazin. | | | |
| Știu să verific prețurile produselor fără a merge la magazin. | | | |
| | | | |
| | | | |



Unitatea 3.3, Fișa 2: Tip de activitate: Studiu de Caz

Aceasta este fișa de buget personal pe 4 săptămâni. A fost creat de Alex pentru a o ajuta să planifice modul în care va cheltui banii câștigați. Citiți-o cu atenție și încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

| Fișa de buget personal Alex pe 4 săptămâni. | | | |
|---|-------|------------|------------|
| Descriere | Venit | Cheltuieli | Disponibil |
| • Venituri: babysitting | • 80. | | • 8 |
| • Fond pentru universitate | 00€ | • 15. | • 0.00€ |
| • Bani pentru gustari | | 00€ | • 6 |
| • Economii pentru achizitie computer | | • 20. | • 5.00€ |
| • Distractie/ haine | | 00€ | • 4 |
| | | • 15. | • 5.00€ |
| | | 00€ | • 3 |
| | | • 20. | • 0.00€ |
| | | 00€ | • 1 |
| | | | • 0.00€ |

- Alex câștigă de obicei 20,00 € în fiecare săptămână pentru babysitting. Dacă este bolnavă într-un weekend și nu poate câștiga 20,00 €, cât va câștiga pentru acea perioadă de 4 săptămâni? (presupunem că există 4 weekenduri în lună)
 - Alex vrea să cumpere o pereche de pantofi care costă 45,99 €. Folosind bugetul pentru distractie/ îmbrăcăminte al lui Alex, cât timp îi va trebui să câștige suficienți bani pentru încălțăminte?
 - Alex economisește 15 € la fiecare 4 săptămâni pentru fondul său de facultate. Cât economisește Alex într-un an?

Raspunsuri pentru Instructor:

1. Alex va câștiga cu 20.00 € mai puțin decât câștigurile obișnuite de 4 săptămâni. (60.00 €)
2. Alex trebuie să economisească 20,00 € la fiecare 4 săptămâni timp de aproximativ 3 luni
3. Există 52 de perioade de 4 săptămâni într-un an (trebuie împărțit 52 cu 4 = 13). Apoi, înmulțiți 13 cu 15 €, care este suma de bani pe care Alex o economisește pentru o perioadă de 4 săptămâni. (raspuns: 195 €)



Chestionar: Tabel de evaluare

Puneți o bifă (✓) pe coloana relevantă pentru fiecare dintre următoarele afirmații:

| Afirmatii | Corect | Gresit |
|--|--------|--------|
| <ul style="list-style-type: none">• În buget există categoria „cheltuieli neașteptate” care trebuie completate | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ De fiecare dată când se modifică veniturile sau cheltuielile din buget, disponibilul se modifică | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Cheltuielile optionale sunt banii cheltuiți pentru chirie | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Un buget reflectă veniturile și cheltuielile timp de o săptămână, de fiecare dată | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Diferența de preț pentru un produs identic este singurul criteriu pentru a vă baza decizia de cumpărare a acestuia | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Cu cât vei începe să economisești mai devreme, cu atât banii se vor înmulți | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sunt câteva moduri de a vă păstra banii în siguranță și intacti | | |

***pentru instructor:**

corect: 2, 6, 7

Titlul unității:3.4. Support Financiar

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generala expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Suport financiar: împrumuturi cu caracter special, controlul datoriilor, revendicarea beneficiilor, resurse comunitare, fonduri caritabile” vizează înțelegerea studenților a conceptelor de bază legate de împrumutarea și acordarea de bani și aspecte legate de datorii. Vor fi prezentate diferite aspecte precum ratele dobânzilor, datoriile bune și rele, scorul creditului și bonitatea de credit. Prin diferite activități, elevii vor înțelege beneficiile creditului, precum și pericolele de a cădea în datorii grave și efectul bulgărelui de zăpadă. În funcție de nivelul studenților, instructorul va folosi cât mai multe detalii cu privire la problema datoriei, astfel încât studenții să-și dezvolte în continuare posibilitatea de a împrumuta bani și luarea deciziilor. În cele din urmă, vor fi prezentate beneficii, resurse comunitare și beneficii caritabile, astfel încât studenții să fie bine pregătiți în vederea accesării acestora odata ce au ieșit din mediul instituționalizat.



***Punctul Cheie 1:** Gestionarea banilor și bugetarea se numără printre problemele cheie cu care se confruntă tinerii instituționalizați atunci când trăiesc pe cont propriu. Mulți au dificultăți în gestionarea finanțelor și au avut deseori datorii și restanțe. Prin urmare, instruirea privind bugetarea este considerată deosebit de importantă pentru acest grup țintă.*



***Punctul Cheie 2:** Ajungerea în situația unor datorii însemnate este frecventă pentru tineri. În timpul unității/ sesiunii, consecințele pe termen lung și pe termen scurt ale datoriei trebuie prezentate într-un mod logic și real: studenții nu trebuie să fie speriați să ia în considerare un împrumut, atât timp cât este pentru ceva semnificativ și important.*



***Punctul Cheie 3:** Instructorul trebuie să țină cont de faptul că abilitățile financiare sunt inter-conectate și inter-dependente de o serie de abilități generale de viață, cum ar fi luarea deciziilor, conștientizarea de sine și gândirea critică. Dezvoltarea acestor abilități va avea un efect pozitiv direct și asupra dezvoltării abilităților financiare.*



***Punctul Cheie 4:** Cunoașterea tipurilor de beneficii pe care le pot obține studenții după părăsirea mediului instituționalizat are o importanță primordială. Instructorii ar trebui să coopereze cu profesioniștii în materie, astfel încât toate aceste beneficii să le fie prezentate și clarificate. Acest lucru va crea un sentiment de „plasă de siguranță” pentru ei.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va derula ținând cont de următorii pași:

1. Instructorul va începe prin a rezuma pe scurt materialele prezentate și discutate în cadrul unității anterioare (3.3) și va conecta elevii la conceptele prezentate și discutate în timpul unității particulare (în special în ceea ce privește economisirea de bani și obiceiurile financiare, care sunt direct conectate la conținutul prezentei unitati). El/ ea va solicita pregătirea studenților pentru teme (activități suplimentare: lista de alimente și compararea prețurilor). El/ ea va acorda cinci minute, astfel încât studenții să își prezinte temele/ listele în care solicită comentarii cu privire la articolele alese și prețurile prezentate, astfel încât să direcționeze discuția asupra articolelor care sunt scumpe pe de o parte, dar esențiale pe de altă parte, deci că poate fi introdus conceptul de împrumut. Această temă va oferi baza pentru a trece la unitatea actuală.

2. Instructorul pune „Întrebări de deschidere”, astfel încât să angajeze studenții în discuții legate de acordare de împrumut și împrumutul de bani, conceptele de scoruri de credit, deciziile inteligente referitoare la cheltuirea banilor și sprijinul pe care îl pot primi/ vor primi atunci când părăsesc sistemul de instituționalizare. ca adulți independenți.

3. După ce a prezentat pe scurt întrebările, formatorul va continua oferind studenților o activitate de autoevaluare (a se vedea atașamentul relevant - Fișa 1). El/ ea va acorda două - trei minute studenților pentru a își rezolva activitatea și să discute potențiale puncte puternice sau deficiențe în abilitățile și cunoștințele pe care elevii le demonstrează.

4. Discuția va începe cu câteva puncte introductive privind sprijinul financiar. Instructorul trebuie să se asigure că sunt incluse următoarele puncte în legătură cu aceste aspecte:

- Împrumutul este strâns legat de luarea deciziilor: decizii cu privire la când, cum, cât și data rambursării, care influențează tipul de împrumut
- Cineva poate împrumuta de la un prieten sau rudă sau de la o bancă. Diferențe și asemănări

5. Activitatea 1: Ce este creditul? Instructorul poate începe prin a cere elevilor să se gândească la ultimele lor achiziții și la modul în care au plătit-o (sau cum ar putea plăti pentru asta): numerar, debit, credit sau ordin de plata? Instructorul le oferă Fișa 2 și elevii își notează răspunsurile și apoi voluntarii își prezintă achizițiile. Instructorul angajează clasa într-o discuție despre diferențele dintre plata cu numerar, debit, credit sau ordin de plata Instructorul întreabă dacă studenții au împrumutat vreodată bani, haine sau ceva mai valoros (telefon, stereo, etc) unui prieten și dacă se așteaptă sau nu să își recupereze bunurile. Instructorul ar trebui să explice că împrumutul banilor, hainelor și mașinilor sunt toate exemple de creditare.

6. Activitatea 2: Factorii de credit (brainstorming). Instructorul le cere elevilor să își imagineze că vor împrumuta mașina nouă unui străin. Ce factori ar avea în vedere înainte de a lăsa pe cineva să-i folosească mașina? Ar lua în considerare vârsta, sexul, religia, registrul de conducere, cursa, educația, veniturile? Instructorul le oferă elevilor Fișa 3, elevii își scriu răspunsurile și apoi el/ ea scrie lista factorilor potențiali pe un flipchart/ tabla și le cere elevilor să voteze dacă fiecare factor le-ar afecta decizia și își notează voturile. Apoi, el/ ea explică faptul că, în același mod, creditorii folosesc factori specifici pentru a determina dacă o persoană este sau nu demnă de credit și este eligibilă pentru un împrumut. instructorul le spune studenților despre cei cinci factori luați în considerare la determinarea „bonității”:

- Istoricul plăților (daca plățiți sau nu facturile la timp)
- Suma datorată creditorilor actuali
- Durata istoricului creditului (în general, cu cât ați avut acces la credit și ați plătit la timp, cu atât mai bine)
- Tipurile de credit utilizate (de exemplu, plățile auto și ipotecare sunt deseori considerate datorii „mai bune” decât datoriile de pe cardul de credit ale consumatorului)
- Număr de conturi deschise (creditorii pot fi atenți la debitorii cu prea mult credit disponibil)

Acești factori sunt cuprinși în raportul de credit al unei persoane cu un scor general de credit care permite creditorilor să știe cât de riscant este să acorde împrumutul respectiv. Instructorul ar trebui să sublinieze că unii dintre factorii considerați de studenți ar trebui să conteze atunci când vine vorba de obținerea creditului, nu

sunt valabili în realitate (de exemplu, educație, sex, vârstă, religie etc.).

7. Activitatea 3: Cheltuieli impulsive. Instructorul ar trebui să le amintească studenților mai întâi despre discuțiile din sesiunile anterioare despre cumpărare, dorințe și nevoi și despre obiceiurile consumatorilor. Apoi, el/ ea ar trebui să ceară elevilor să scrie, în Fișa 4, cinci lucruri pe care doresc să le cumpere chiar acum (de exemplu bilet pentru concert, jocuri video, haine, bicicletă etc.). Apoi, voluntarii scriu pe tablă articolele din listele lor, iar instructorul le cere elevilor să diferențieze dorințele de nevoi (de exemplu, jocul video este o dorință sau o nevoie?). Explicând că ar trebui să cunoaștem diferențele dintre dorințe și nevoi, să ne gestionăm banii în mod responsabil și evităm să avem datorii. O discuție de grup (sau brainstorming) va avea loc atunci când formatorul le va cere studenților să explice despre ce cred ei că este datoria și ce o provoacă. Instructorul ar trebui să precizeze că datoria este atunci când datorăm mai mulți bani decât avem și unul dintre motivele de a te îndatora sunt deciziile impulsive privind cheltuirea banilor, fie din dorință, fie din nevoie. Instructorul ar trebui să explice că la luarea deciziilor privind cheltuielile trebuie să răspundă trei întrebări:

1. Imi permit?
2. Cum voi plăti?
3. Care vor fi consecințele acestei achiziții?

Se pot discuta diverse scenarii și studii de cazuri. De exemplu, dacă studenții au o chirie viitoare de plătit și decid să cumpere un articol de lux în loc să plătească chiria, chiar dacă nu își pot permite ambele, care ar fi efectele acestei decizii? Pentru a rezuma această activitate, instructorul trebuie să sublinieze că, în timp ce deciziile financiare impulsive pot duce la datorii necorespunzătoare, există și o datorie bună, atunci când creditul este folosit pentru a cumpăra ceva necesar, dar poate fi dificil de plătit în numerar. Datoria bună poate include elemente cum ar fi studii de finanțare sau accesarea unui credit ipotecar pentru a cumpăra o casă. Instructorul ar trebui să explice că datoriile bune pot ajuta la construirea istoriei noastre de credit și să demonstreze creditorilor că suntem responsabili financiar. Datoria bună ne ajută să ne arătăm bonitatea. Această parte a sesiunii ar trebui să se încheie cu înțelegerea faptului că există o distincție clară între datoriile bune și cele rele și că ar trebui să fim întotdeauna conștienți de acest aspect înainte de a lua decizii financiare care implică un credit sau împrumut de bani.

8. Activitatea 4: Efectul Bulgarelui de Zăpadă: Instructorul va continua discuția cu o referire la efectele pe termen scurt și pe termen lung ale datoriei (de exemplu, ce se întâmplă dacă ne plătim facturile cu întârziere?), explicând că datoria se poate balansa foarte ușor dacă cheltuim mai mult decât avem. El/ ea ar trebui să-i ajute pe elevi să înțeleagă că există consecințe, cum ar fi creșterea dobânzilor care ne poate determina să cădem și mai adânc în datorii sau un impact negativ asupra scorului nostru de credit. Apoi, instructorul le oferă elevilor Fișa 5 „Efectul Bulgarelui de zăpadă” (vezi atașamentul relevant) să lucreze în perechi și să le permită, timp de cinci minute, să îl completeze. Voluntarii își împărtășesc unii altora răspunsurile. Instructorul ar trebui să sublinieze că, așa cum s-a demonstrat în fișă, costul real al achiziției este mai mare la final din cauza ratelor dobânzii și a plăților minime. În continuare, el/ ea le poate solicita elevilor să se gândească la impactul pe care îl are o datorie semnificativă asupra vieții lor. De exemplu, cum ar afecta petrecerea timpului cu prietenii? Instructorul ar trebui să îi ajute pe studenți să înțeleagă că nefolosirea în mod responsabil a creditului poate avea consecințe pe termen lung, de la scăderea scorurilor de credit la apeluri continue ale creditorilor care solicită plăți. Explicați că, dacă o persoană intră atât de adânc în datorii, încât nu este în măsură să iasă pe cont propriu, ar putea opta pentru depunerea cererii de faliment ca ultimă soluție. În timp ce falimentul poate ajuta la eliminarea sau reducerea banilor care se datorează, aceasta dăunează scorului de credit și ne poate împiedica să putem cumpăra o casă, să deschidem noi conturi de carduri de credit sau să obținem orice fel de împrumut.

9. Activitatea 5: Brainstorming: surse de bani. Instructorul le cere elevilor să se gândească la cât mai multe surse de bani, în special după vârsta de 18 ani, când vor părăsi sistemul național de instituționalizare și le vor scrie în Fișa 6. După câteva minute, elevii își prezintă răspunsurile, iar instructorul le scrie pe tablă. Dacă nimeni nu a răspuns „beneficii de stat/ private” sau „fonduri caritabile” sau „burse”, formatorul le adaugă și le explică ce sunt în cazul în care studenții nu au o idee clară. Dacă cineva a dat aceste răspunsuri, instructorul cere explicații suplimentare și apoi le dezvoltă.

10. Informații specifice țării cu privire la beneficii, resurse comunitare și fonduri caritabile. Instructorul va trimite studenții la manual, unde sunt incluse toate informațiile relevante. Informațiile ar trebui să includă cel puțin următoarele elemente:

- tipul beneficiului (bani sau altul)
- instituția care furnizează beneficiul/ fondurile
- cine are dreptul la prestații (categorii specifice, precum șomeri, persoane cu dizabilități, părinți singuri, studenți la universitate cu un anumit venit etc.)
- condiții pentru a beneficia
- procesul pentru a dobândi și primi beneficiul
- obligații potențiale dacă primești beneficiul
- perioada de timp în care prestația este oferită
- beneficii speciale pentru tinerii care au părăsit mediul instituționalizat

Instructorul trebuie să menționeze și alte tipuri de beneficii, nu numai cele financiare, cum ar fi mentoratul sau consilierea, dar nu în mare detaliu, deoarece această problemă va fi analizată în Unitățile ulterioare.

11. Spre sfârșitul sesiunii, instructorul va cere elevilor să pregătească unele teme pentru următoarea sesiune. Ca temă, instructorul poate solicita studenților să găsească informații despre credit de la cel puțin două bănci diferite, să le compare și să le prezinte clasei în secțiunea următoare.

12. Instructorul va cere apoi studenților să completeze Tabelul de evaluare succint (a se vedea documentul relevant) și să discute răspunsurile lor în cazul în care unii dintre ei au răspuns greșit.

13. Pentru a ajunge la sfârșitul sesiunii, instructorul va acorda câteva minute pentru secțiunea „Feedback Participativ”. Studenții vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la sesiune, ceea ce au considerat interesant, dificil de înțeles sau plictisitor, astfel încât următoarele unități de gestionare a banilor să fie modificate, dacă este necesar.



Scopuri si obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să înțeleagă sensul de bază al conceptelor financiare legate de împrumutul banilor
- să aiba o perspectivă asupra diferitelor surse de bani pentru a se împrumuta și pentru a alege cea mai bună alternativă de împrumut
- să conștientizeze importanța condițiilor de împrumut
- să poată găsi sau calcula plata dobânzii
- să știe să se comporte pentru a îndeplini cerințele împrumutului
- să conștientizeze drepturile lor și pe cine să contacteze pentru a primi sfaturi privind protejarea drepturilor lor
- să afle motivele apariției datoriei și cum să o prevină sau să o atenueze
- să cunoască diferitele resurse ale comunității pentru a solicita beneficii și procesul de revendicare a acestora
- să aiba o idee clară asupra fondurilor caritabile disponibile și a modalităților de primire a acestora



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Instructorul poate începe prin a-i întreba pe elevi dacă au împrumutat vreodată bani sau au împrumutat bani unei alte persoane și cum/ de ce au hotărât să ia această decizie. Ar trebui menționate aspecte precum suma de bani împrumutată/ luata cu împrumut, timpul convenit și necesar pentru rambursare, motivele pentru care se împrumută sau se acorda un împrumut.



Instructorul întreabă „Ce este creditul? Cardul de credit? Rapoartele de credit și scoruri? Bonitatea?”



Instructorul întreabă „Știți ce beneficii puteți obține după ce părăsiți sistemul de instituționalizare?”



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișei, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip Activitate: Descriere: Fișa 1: Autoevaluare referitoare la suportul financiar



Activitatea 1: Tip Activitate: Descriere: Ce este creditul?



Activitatea 2: Tip Activitate: Brainstorming: factori de credit



Activitatea 3: Tip Activitate: Descriere: Cheltuieli impulsive



Activitatea 4: Tip Activitate: Lucru in perechi: Efectul bulgarelui de zapada



Activitatea 5: Tip Activitate: Brainstorming: Surse de bani



Tip Activitate: Chestionar: Tabel de evaluare



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

Referitor la temele sau la lucrările ulterioare la clasă (în funcție de timpul disponibil), instructorul poate cere studenților să investigheze credite acordate de diferite bănci, prin reclame sau vizite la sucursalele locale. Vor compara serviciile precum și ratele dobânzilor și plățile minime și le vor prezenta clasei în timpul sesiunii următoare.



Tema



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele și scopurile.



Chestionar

Ca parte a evaluării sesiunii, formatorul le va solicita elevilor să răspundă chestionarului pe care îl va înmâna. După ce elevii răspund, va avea loc o scurtă discuție, cu comentarii la toate afirmațiile.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunea de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul va solicita elevilor părerile lor cu privire la sesiune. El/ ea îi va încuraja să se exprime liber, cu privire la punctele de bază ale sesiunii: ce noutati au învățat, ce a fost interesant sau plictisitor, despre ce trebuie să învețe mai mult, ce tip de activități le-au plăcut/ nu le-au plăcut, etc. Feedback-ul va influența sesiunile viitoare.



Sfaturi pentru instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Formatorii nu ar trebui să subestimeze importanța abilităților de bugetare ale tinerilor care au parasit mediul institutionalizat. Acestia fac trecerea la o viață independentă, fără suportul unei familii. Acest lucru face esențial faptul că abilitățile de gestionare a banilor pe care le primesc, atât în timpul institutionalizării cât și la terminarea acestei perioade, să poată oferi plasa de siguranță de care au nevoie.



Fii bine pregătit. Discuțiile inițiate în timpul sesiunii s-ar putea abate cu ușurință la aspecte care nu au legătură cu gestionarea banilor. Ar trebui să fii alert și să readuci discuția la ideile relevante pentru unitate.



Este deosebit de important să conectăm abilitățile și cunoștințele dobândite din sesiunile anterioare cu materialele prezentate în cadrul prezentei unități. Instructorul nu trebuie să uite să conecteze elevii cu probleme precum abilități de luare a deciziilor, abilități de cumpărături, dorințe versus nevoi, toate acestea fiind analizate în sesiunile anterioare.



Studentii vor trebui să fie pe deplin conștienți de beneficiile și sprijinul (financiar în acest caz) pe care le primesc odată ce părăsesc sistemul de îngrijire. Aceste beneficii trebuie explicate în detaliu, astfel încât studenții să simtă că există, într-un fel, o „plasă de siguranță” atunci când părăsesc centrul de plasament.



Unitatea 3.4, Fișa 1: Autoevaluare pentru sprijin financiar

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de împrumuturi, datorii, credit și sprijin financiar. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de

sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmatii | Știu asta / mă pricep la asta | Nu știu / nu fac asta | Nu sunt sigur / trebuie să știu mai multe despre asta |
|---|-------------------------------|-----------------------|---|
| Stiu ce inseamna un card de credit. | | | |
| Stiu cum sa obtin un card de credit. | | | |
| Stiu ce inseamna dobanda si cum se calculeaza. | | | |
| Stiu exemple de tipuri de creditare. | | | |
| Știu ce face o persoană „solvabila/ de încredere”. | | | |
| Știu ce este o tranșă/ rata. | | | |
| Știu ce înseamnă pentru cineva să intre în faliment. | | | |
| Știu de unde aș putea obține fonduri caritabile în zona mea. | | | |
| Cunosc sprijinul financiar la care am dreptul la 18 ani. | | | |
| Cunosc procesul de obținere a unui sprijin financiar de la stat. | | | |
| Cunosc beneficiile la care am dreptul ca tânăr adult /care vine din mediul institutionalizat. | | | |
| Știu unde este Centrul de asistență socială din zona mea | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Unitatea 3.4. Fișă 2: Tip de activitate: Notă: Ce este credit

Gândiți-vă și scrieți-vă ultima achiziție (cumpărarea) și cum ați plătit (sau cum ați putea plăti pentru asta): numerar, debit, credit sau ordin de plata?

| Ultima achiziție | Mod de plata | Alte metode de plata |
|------------------|--------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Unitatea 3.4 Fișă 3: Tip de activitate: Brainstorming: Factori de credit

Imagenează-ți că vei împrumuta mașina ta nouă unui străin. Ce factori ai lua în considerare înainte de a lăsa pe cineva să-ți folosească mașina? Ai lua în considerare vârsta, sexul, religia, carnetul de conducere, educația, veniturile?

| Factori de credit |
|-------------------|
| |

**Unitatea 3.4 Fișă 4: Tip de activitate: Descriere: Cheltuieli impulsive**

Scrieți cinci lucruri pe care doriți să le cumpărați chiar acum (de ex. Bilet pentru concert, jocuri video, haine, biciclete etc.). Apoi, diferențiați dorințele de nevoi.

| Lucrul pe care vreau sa il cumpar | O dorinta | O nevoie |
|-----------------------------------|-----------|----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

**Unitatea 3.4 Fișă 5: Tip de activitate: Lucru în perechi: Efectul bulgarelui de zăpadă**

Ferește-te de efectul bulgarelui de zăpadă . Odată ce datoria necorespunzătoare începe să se “rostogolească”, este greu să o oprești datorita acumulării. Consultați scenariile de mai jos pentru a vedea cum acesta poate duce la creșterea dobânzilor și la ani de plăți continue.

Ce costă într-adevăr?

Brent cumpără o nouă consolă de jocuri video la 200 de euro și o plătește cu o carte de credit care are o rată anuală de 25% (APR). El trebuie să plătească doar o plată minimă de 10 euro în fiecare lună, ceea ce pare un avantaj, deoarece poate utiliza consola de jocuri video imediat și să efectueze plățile în timp. Ajută-l pe Brent să-și dea seama de costul real al consolei sale de jocuri video și de cât timp îi va dura să o plătească.

| Cost initial de achizitie | Luni pentru a achita ratele | Suma plătită pentru dobânzi | Pret final |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| | | | |

Acum, imaginați-vă că Brent trebuie sa plateasca 2.000 de euro pentru reparații auto și intenționează să plătească o taxă lunară minimă de 50 de euro. Cardul are o rată anuală de 25% (APR). Cât îl costă pe Brent aceste reparații auto și când va termina de plătit suma datorată?

| Cost initial de achizitie | Luni pentru a achita ratele | Suma plătită pentru dobânzi | Pret final |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| | | | |

Pentru instructor

| Cost initial de achizitie | Luni pentru a achita ratele | Suma plătită pentru dobânzi | Pret final |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| 200 | 27 | 61.40 | 261.40 |

| Cost initial de achizitie | Luni pentru a achita ratele | Suma plătită pentru dobânzi | Pret final |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|------|----|---------|---------|
| 2000 | 87 | 2344.86 | 4344.86 |
|------|----|---------|---------|



Unitatea 3.4 Fișă 6: Tip de activitate: Brainstorming: Surse de bani

Gândiți-vă și scrieți cât mai multe surse de bani, mai ales după vârsta de 18 ani

| Surse de bani |
|---------------|
| |
| |
| |
| |
| |

* 10. Informații specifice țării cu privire la sursele de bani și beneficii



Unitatea 3.4

Fișă 3: Chestionar: Tabel de evaluare

Puneți o bifă (✓) pe coloana relevantă pentru fiecare dintre următoarele afirmații:

| Afirmații | Corect | Gresit |
|--|--------|--------|
| • Cumpărarea impulsiva duce întotdeauna la datorii | | |
| ▪ Împrumutarea mașinii unui prieten este considerată creditare | | |
| ▪ Creditabilitatea este determinată și de economiile pe care le vei detine | | |
| ▪ Vârsta poate fi un factor determinant care influențează bonitatea creditării | | |
| ▪ Ratele dobânzilor rămân întotdeauna stabile | | |
| ▪ Obținerea unui împrumut pentru a cumpăra o casă este considerat un credit bun | | |
| ▪ (specific țării) Serviciul local de asistență socială oferă o indemnizație tuturor șomerilor | | |

*pentru instructor:

Corect: 2, 6

Titlul unității: 4.1. Planificare pentru a vă muta din centrul de plasament: Opțiuni de cazare

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Mutarea într-o locație potrivită și sigură este una dintre principalele preocupări ale tinerilor care se pregătesc pentru a părăsi mediul instituționalizat. Unitatea intitulată „Planificare pentru a vă muta din centrul de plasament: Opțiuni de cazare” vizează înțelegerea studenților despre diferitele opțiuni disponibile pentru o locuință. Acest proces poate fi frustrant; prin urmare, Unitatea își propune să clarifice toate opțiunile, prezentându-le în mod obiectiv, fără comentarii pozitive sau negative. Pentru a angaja cu succes studenții în conținutul unității, materialul și informațiile prezentate trebuie să fie în conformitate cu prevederile, opțiunile și alternativele din contextul fiecărei țări. În mod normal, opțiunile sunt: să rămână în continuare în centru, să se întoarcă la familiile lor, să rămână într-un spațiu de cazare semi-independent, să se mute în locuințe tranzitorii, să rămână într-o locuință socială, să locuiască în spații de închiriat private (apartament/ casă) sau să împartă (conviețuiască) o casă sau apartament cu alte persoane. Fiecare dintre opțiuni va fi prezentată în detaliu, astfel încât studenții să se poată decide ce opțiune de cazare se potrivește cel mai bine nevoilor lor. Primele opțiuni vor fi prezentate în detaliu, în timp ce opțiunile referitoare la închirierea unui apartament sau a unei case vor fi menționate în timpul unității, dar vor fi analizate în continuare în următoarele unități (4.2: Vânatoare de apartamente și 4.3 A fi chiriaș).



Punctul Cheie 1: Studenții ar trebui să se simtă confortabil să își exprime opiniile asupra unei probleme care poate fi considerată sensibilă. Instructorul ar trebui să încurajeze toată lumea să se exprime liber.



Punctul Cheie 2: Instructorul nu trebuie să se concentreze pe opțiuni irelevante sau care nu se aplică situației prezentate.



Punctul Cheie 3: Chiar dacă mutarea este un pas care trebuie făcut imediat, elevii ar trebui să fie competenți să discute despre asta ca parte a pregătirii lor pentru vârsta adultă.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. Activitatea 1: Instructorul va începe rezumând pe scurt materialele prezentate și discutate în timpul unității anterioare (3.4) și se va asigura că întreaga Unitate 3 despre „Gestionarea banilor” a fost bine înțeleasă și că nu există întrebări sau neînțelegeri cu privire la problemele abordate în timpul celor patru precedente (4) subunități. Instructorul va cere studenților să prezinte temele solicitate la sfârșitul unității anterioare (referitor la creditul oferit de diferite bănci și analiza lor comparativă). El/ ea le cere voluntarilor să își prezinte concluziile și să le permită studenților să le comenteze și să le ofere feedback. Aceasta va servi drept bază pentru o scurtă prezentare generală a celor patru subunități anterioare, formatorul repetând unele dintre conceptele-cheie prezentate (de exemplu, abilități financiare, abilități de achiziții, datorii, credit etc.) și întrebând dacă există întrebări sau dacă orice student ar dori mai multe informații despre oricare dintre problemele prezentate și învățate.

2. După această parte de încheiere, instructorul îi va introduce pe studenți la unitatea despre cazare prezentată pe larg. El/ ea va menționa câteva dintre problemele care vor fi discutate în următoarele patru subunități (cum ar fi opțiunile de cazare, căutarea unei case, contractul de închiriere și managementul locuinței) și va pregăti elevii pentru materialele care vor fi prezentate și analizate.

3. Instructorul va începe cu întrebările de deschidere. El/ ea va încerca să îi implice pe studenți în noile probleme, încercând să evite prezentările îndelungate și prelegerile în această etapă.

4. După ce a discutat pe scurt întrebările, formatorul va continua oferind studenților o activitate de autoevaluare (Fișa 1, a se vedea atașamentul relevant). El/ ea le va acorda două-trei minute pentru ca studenții să își termine activitatea și să discute potențiale puncte puternice sau deficiențe în abilitățile și cunoștințele pe care elevii le demonstrează.

5. Activitatea 2: Prezentare. După analizarea răspunsurilor oferite de studenți cu privire la activitatea de autoevaluare și a înțelegerii potențialelor lacune, formatorul va începe prin a explica diferitele opțiuni disponibile (informațiile specifice țării sunt esențiale în acest moment). Opțiunile de bază sunt:

- Rămâneți în continuare în centrul de plasament sau reveniți la familie: Aceasta este o problemă care trebuie discutată cu asistenții sociali / institutia responsabilă. Este posibil ca unii dintre studenți să rămână în plasarea lor curentă pentru o perioadă scurtă de timp, dar acest lucru nu poate fi garantat. Pe de altă parte, rămânerea în cadrul familiei (părinții sau alți membri ai familiei) ar putea fi o opțiune. Înainte de a decide să facă acest lucru, elevilor li se recomandă să discute cu asistentul social.
- Cazare semiindependentă: Unii tineri ar putea alege cazarea semiindependentă și ar putea avea la dispoziție un personal de ajutor. Acesta poate fi un apartament care aparține unui serviciu care este responsabil de asigurarea cazării tinerilor care au parasit mediul instituționalizat.
- Locuință tranzitorie: această opțiune este destinată persoanelor care au nevoie de timp și asistență pentru a se pregăti pentru o viață independentă. De obicei, se oferă un program de asistență care îi ajută să dezvolte abilitățile de a trăi independent și să abordeze orice probleme din cele care ar putea apărea atunci când trăiesc de unul singur.
- Locuințe sociale: Unii tineri aleg să locuiască într-un cadru familial. Locuințele sociale sunt destinate celor care au nevoie de sfaturi pe parcurs. Ei trăiesc într-un cadru familial, astfel încât sunt susținuți în problemele legate de viața independentă.
- Locuința închiriată privată: Unii tineri ar putea alege să închirieze o casă sau un apartament și să locuiască pe cont propriu. Aceștia ar putea avea dreptul la un „supliment de chirie” și, prin urmare, ar trebui să contacteze departamentele de asistență relevantă. Există diferite modalități de a căuta un astfel de tip de cazare (ziare, site-uri etc.), care vor fi discutate în continuare în următoarele unități.

După prezentarea opțiunilor de bază de locuit, formatorul se va asigura că toți studenții înțeleg numele

diferitelor tipuri de locuinte. Prin urmare, el/ ea poate începe o discuție cu privire la definirea unor tipuri de bază de locatii:

- Garsonieră
- Mansarda
- Apartament cu două camere
- Casă individuală
- Duplex
- Demisol
- Apartament cu trei camere
- Casă interioară / exterioară
- Caminte de studenți
- Pensiune pentru studenți
- (Opțiuni specifice țării)

6. Lucru în perechi: Fișă pentru pro și contra. După o prezentare succintă, instructorul le va oferi elevilor Fișa 2, solicitându-le să scrie, în perechi, câteva idei despre avantajele și dezavantajele alegerii fiecăreia dintre opțiunile prezentate. Instructorul le va acorda trei-patru minute pentru ca elevii să completeze fișa și apoi va cere răspunsurile lor, notându-le pe tabla. Răspunsurile similare nu vor fi scrise de două ori. La sfârșitul activității, formatorul va examina răspunsurile și va concluziona că nu există o singură opțiune corectă pentru toată lumea. Alegerea se va baza pe soluțiile disponibile, circumstanțele și personalitatea/ caracterul/ dorințele fiecărei persoane.

7. Fișa 3: Chestionarul „Casă dulce casă”. În această etapă, formatorul va oferi studenților chestionarul „Casă dulce casă”. Instructorul va explica faptul că fiecare student ar trebui să răspundă la chestionar cât mai sincer pentru a-și face o idee despre ce tip de cazare ar prefera după ce au părăsit centrul. Chestionarul va indica preferințele lor, dar nu trebuie utilizat ca instrument final pentru decizia lor. După cum s-a menționat anterior, o serie de factori vor contribui la luarea deciziilor.

8. Instructorul va explica procesul necesar de urmat pentru toate opțiunile de cazare în afară de ultimele două, care vor fi discutate în cadrul unității următoare. Deci, în cazul:

- Rămânerii în continuare în centru sau revenirii la familie: *informații specifice țării*
- Cazarii semiindependente: *informații specifice țării*
- Locuinței tranzitorii: *informații specifice țării*
- Locuinței sociale: *informații specifice țării*
- Locuinței închiriate: *informații specifice țării*
- Conviețuirii în apartament/ casă: *informații specifice țării*

În toate cazurile/ opțiunile, formatorul ar trebui să sublinieze că este esențială o discuție completă cu persoanele din mediul instituționalizat (un profesionist în îngrijire, un psiholog, un asistent social etc.) atunci când faceți acest pas către o viață independentă. Ei vor explica procedurile și pașii și îi vor ajuta pe fiecare să înțeleagă care opțiune li se potrivește cel mai bine la momentul/ perioada specifică din viața lor. Instructorul ar trebui să-i asigure pe elevi că „nimic nu este pentru totdeauna” și că ei își pot schimba părerea întotdeauna atunci când circumstanțele din viața lor și prioritățile/ dorințele lor se schimbă (de exemplu, obținerea unui loc de muncă mai bun, căsătoria, câștigarea mai multor bani, etc.).

9. Fișa 4, Descriere: coleg de cameră sau nu? Instructorul le va oferi elevilor Fișa 4 și le va cere elevilor să o completeze. El/ ea va explica faptul că, deși s-ar putea să nu favorizeze viața pe cont propriu (cu sau fără coleg de cameră), fișa îi va ajuta să realizeze numărul de factori care poate influența orice decizie pe care o iau. Instructorul va acorda cinci minute pentru a discuta răspunsurile elevilor.

10. Fișa 5, Descriere: „Opțiuni de cazare. Situații”. În același mod (luarea deciziilor cu privire la opțiunile de cazare diferite), formatorul le va oferi elevilor Fișa 5 să discute despre opțiuni diferite, atât pentru ei, cât și pentru alte persoane care decid asupra viitoarei lor cazări. Instructorul le va solicita elevilor să completeze fișa cu ceea ce știu/ cred și să continue cu acesta ca temă pentru următoarea sesiune.

11. Spre sfârșitul sesiunii, instructorul va cere elevilor să pregătească unele teme pentru următoarea sesiune. Referitor la teme, formatorul poate cere elevilor să completeze fișa pentru teme, pentru care este nevoie de câteva căutări pe internet.

12. Instructorul va cere apoi studenților să completeze Tabelul de evaluare pe scurt (a se vedea documentul relevant) și să discute răspunsurile lor în cazul în care unii dintre ei au răspuns greșit.

13. Pentru a ajunge la sfârșitul sesiunii, instructorul va acorda câteva minute pentru secțiunea „Feedback Participativ”. Studenții vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la sesiune, ceea ce au considerat interesant, dificil de înțeles sau plictisitor, astfel încât următoarele unități de gestionare a banilor să fie modificate, dacă este necesar.



Scopuri și obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să înțeleagă diferitele opțiuni disponibile cu privire la cazare după parasirea mediului institutionalizat
- să înțeleagă diversi factori implicați în alegerea locuintei
- să înțeleagă procedura de urmat atunci când aleg orice opțiune dată
- să coreleze alegerea cazării la abilitățile generale de luare a deciziilor
- să se simtă confortabil cu mutarea din mediului institutionalizat
- să aibă informațiile necesare pentru a alege tipul potrivit de cazare pentru ei



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ De ce un tânăr de vârsta ta, pleacă de acasă de la părinții săi? De ce ar trebui să părăsești centrul în care stai (în îngrijire)?
- ❓ Care ar fi varianta ideală de locuit pentru tine? (locatie, mobilier, colegi de camera, zonă, stil, etc.)
- ❓ Te -ai gândit unde să stai după ce pleci din centru?
- ❓ Cunoști persoane de vârsta ta care trăiesc singure? Cum crezi ca se simt? Cum crezi că te-ai simți?
- ❓ Care ar fi primul lucru pe care l-ai duce în noua casă?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișei, flip-top-uri, videoclipuri etc.

(pentru descrierea activităților, vezi etapele relevante din secțiunea anterioară)



Activitatea 1: Descriere: Fișă 1: Activitate de autoevaluare



Activitatea 2: Prezentare / Prelegere scurtă asupra opțiunilor de cazare



Activitatea 3: Lucru în perechi: fișă pro și contra



Activitatea 4: Descriere Chestionar “Casa dulce casa”



Activitatea 5: Presentation on different types of houses/ apartments



Activitatea 6: Descriere: Cu coleg de camera sau nu?



Activitatea 7: Descriere: Opțiuni cazare. Situații



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Tema

Spre sfârșitul sesiunii, instructorul va cere elevilor să pregătească unele teme pentru următoarea sesiune. Referitor la teme, formatorul poate cere elevilor să completeze fișa pentru teme, pentru care este nevoie de căutări/ verificari pe internet.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Ca parte a evaluării sesiunii, formatorul le va solicita elevilor să răspundă chestionarului pe care îl va înmâna. După ce elevii răspund, va avea loc o scurtă discuție, cu comentarii la toate afirmațiile.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul va solicita elevilor să își exprime opiniile cu privire la sesiune. El/ ea îi va încuraja să se exprime liber, cu privire la punctele de bază ale sesiunii: ce au învățat nou, ce a fost interesant sau plictisitor, despre ce trebuie să învețe mai multe, ce tip de activități le-au plăcut/ nu le-au plăcut, etc. Feedback-ul va influența ședințele viitoare, toate tratând problema cazării.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care îi permit să își îmbogățească activitatea și/ sau să încadreze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Mutarea din centrul de plasament poate fi o perspectivă frustrantă și neplăcută pentru mulți tineri. Instructorul ar trebui să trateze problema într-o manieră sensibilă, prezentând toate informațiile într-un mod realist și obiectiv. În aceste cazuri, umorul poate fi folosit și pentru a lumina atmosfera!



Fii bine pregătit. Discuțiile inițiate în timpul sesiunii s-ar putea abate cu ușurință la aspectele care nu au legătură cu cazarea și la diferitele opțiuni pe care le are un tânăr care paraseste sistemul instituționalizat. Ar trebui să fii alert și să readuci discuția la ideile relevante pentru unitate.



Este deosebit de important să conectăm abilitățile și cunoștințele dobândite din sesiunile anterioare cu materialele prezentate în cadrul prezentei unități.



Unitatea 4.1, Fișă 1: Autoevaluare pentru cazare

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de diferite tipuri de cazare și locuințe. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmatii | Știu asta / mă pricep la asta | Nu stiu asta/ fac asta | Nu sunt sigur / trebuie să știu mai multe despre asta |
|--|-------------------------------|------------------------|---|
| Știu diferența dintre un apartament și o casă. | | | |
| Știu ce este o locuința socială. | | | |
| Știu să caut un apartament. | | | |
| Cunosc diferitele opțiuni de cazare disponibile atunci când părăsesc sistemul instituționalizat. | | | |
| Știu cheltuielile de baza pe care viața pe cont propriu le implică. | | | |
| Știu beneficiile pe care le pot obține pentru a-mi susține mutarea și traiul pe cont propriu. | | | |
| Știu ce să îl întreb pe proprietar atunci când caut un apartament/ casă. | | | |
| Știu să negociez o chirie mai mică. | | | |
| Știu ce doresc de la un potențial coleg de cameră. | | | |
| Știu diferența dintre o casă independentă și cea semiindependentă. | | | |
| Știu ce este o pensiune pentru tineri. | | | |
| Știu diferența dintre un hotel și o pensiune pentru tineri. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Unitatea 4.1.Fișă 2 Tip de activitate: Lucru în perechi

Completați tabelul următor cu avantajele și dezavantajele alegerii și șederii în fiecare dintre opțiunile de cazare.

| Opțiuni de cazare | Avantaje | Dezavantaje |
|---|----------|-------------|
| Ramai în centrul de plasament sau te întorci la familie | | |
| Cazare semindependentă | | |
| Cazare temporară | | |
| Locuința socială | | |
| Chirie | | |
| Conviețuire în apartament/ casă | | |

* pentru Instructor:

Avantajele Chiriei

Închirierea oferă mai multe avantaje față de cumpărare, în special pentru persoanele care nu sunt sigure de nevoile lor de locuință pe termen lung sau care au resurse limitate pentru o asemenea achiziție. În timp ce majoritatea persoanelor care închiriază sunt adulți singuri tineri, un număr tot mai mare de adulți în vârstă sunt atrași și de închiriere, deoarece este mult mai ușor să planifici exact cât vei plăti pe costurile locuinței în fiecare lună. În plus, în general, nu trebuie să îți faci griji cu privire la cosirea curții sau a altor lucrări de întreținere exterioară atunci când închiriați un apartament; cu toate acestea, acest lucru poate fi sau nu adevărat atunci când închiriați o casă. Faptul ca te bazezi pe altcineva pentru a avea grijă atât de lucrurile de întreținere din interior, cât și din exterior, vă oferă timp și bani suplimentari pentru a cheltui cu prietenii și familia sau în alte forme de divertisment. În plus, complexele de apartamente tind să ofere o mare varietate de facilități (centru de fitness, parcare acoperită, piscină, club club etc.) ca parte a plății lunare a chiriei. A avea totul într-o singură plată îl face mai accesibil și mai convenabil. Închirierea tinde, de asemenea, să vă ofere mai multă flexibilitate în cazul în care schimbați locul de muncă sau experimentați alte schimbări în stilul vostru de viață. Dacă decideți să vă împachetați și să vă mutați, nu trebuie decât să discutați cu proprietarul cu privire la condițiile de închiriere, decât să încercați să vindeți o casă. Majoritatea închirierilor durează fie șase luni, fie un an și au un fel de clauză de anulare care vă permite să vă rezolvați legal contractul cu proprietarul. Vânzarea unei case durează în general mult mai mult și nu are garanții. Când închiriați, cheltuielile de viață de bază tind să includă plata lunară a chiriei, depozitul de garanție, plata asigurării și utilitățile. Un depozit de garanție este de obicei una sau două luni de chirie care este plătită atunci când vă mutați în apartament și reținute de proprietari pentru a acoperi orice daune aduse proprietății lor sau cheltuielile de curățare. Unii proprietari va vor solicita să vă plătiți propriile utilități, în timp ce alții vor include utilitățile în suma contractului de închiriere. Dacă plătiți propriile utilități, vi se poate cere să plătiți un depozit la fiecare dintre companiile de utilități. Regula generală este că valoarea chiriei nu trebuie să depășească 30% din venitul brut sau 25% din venitul net pentru cheltuielile pentru locuință. Asigurați-vă că țineți cont de acești factori atunci când căutați un loc unde să trăiți, deoarece acestea pot avea impact asupra valorii pe care v-o puteți permite să o plătiți drept chirie.

Dezavantajele închirierii

Chiria, desigur, are, de asemenea, mai multe dezavantaje. Acestea includ lipsa de control asupra proprietății și lipsa de confidențialitate. La închiriere, proprietarii sau administratorii proprietății sunt responsabili pentru toate reparațiile și întreținerea generală. Cu toate acestea, dacă nu răspund în mod rapid, s-ar putea să trăiești într-o situație mai puțin dorită, cu robinete care curg, geamuri sparte sau alte probleme. Dacă plățiți facturile la utilități și trebuie să stați timp de câteva luni cu un robinet care curge, vă crește factura de apă. Ferestrele sparte sau alte probleme pot deveni probleme de siguranță sau de sănătate atunci când proprietarul nu răspunde solicitărilor de reparații necesare.

În plus, închirierea unei case sau a unui apartament poate include mai multe restricții. De exemplu, este posibil să nu vi se permită redecorarea prin vopsirea pereților cu culoarea specială sau cuie în pereți pentru a atârna imaginile preferate. Proprietarii pot, de asemenea, să limiteze numărul de oaspeți peste noapte, să limiteze sau să nu permită animale de companie și să plaseze alte controale asupra comportamentului personal. Fiecare dintre restricții trebuie specificată în contractul de închiriere, asadar este important să îl citiți și să înțelegeți tot ce este în document înainte de a semna contractul de închiriere și de a vă muta. Odată acolo, sunteți obligat să respectați orice condiții sunt convenite în contract.

În timp ce închirierea poate să nu vă aducă beneficiile deținerii unei locuințe, în schimb vă oferă un loc unde să locuiți și vă poate reduce cheltuielile și obligațiile lunare generale.



Unitatea 4.1. Fișă 3: Descriere. Chestionar: „Casă dulce casă”

Alegerea opțiunii potrivite de cazare este crucială. Se bazează parțial pe dorințele, aspirațiile și nevoile noastre. Pentru a le clarifica, răspundeți cât mai sincer la următoarele întrebări. La sfârșit, veți avea o indicație clară asupra a ceea ce preferați cu privire la viitoarea casă.

Bifați răspunsul care vă descrie mai bine

| Afirmatie | Da | Nu | Nu stiu |
|--|----|----|---------|
| 1. Prefer sa traiesc cu cei de varsta mea. | | | |
| 2. Prefer sa traiesc cu cei mai in varsta decat mine. | | | |
| 3. Vreau sa traiesc singur. | | | |
| 4. Vreau sa fiu singurul raspunzator pentru facturi si cheltuieli. | | | |
| 5. Am nevoie de cineva in viitor sa ma ajute in viata de zi cu zi in gospodarie. | | | |
| 6. Prefer sa mai stau in centrul de plasament. | | | |
| 7. Vreau sa fiu inconjurat de familia mea. | | | |
| 8. Vreau sa impart cheltuielile cu alte persoane. | | | |
| 9. Nu ma pot decide daca vreau sa traiesc singur sau cu alte persoane. | | | |
| 10. Am nevoie de ajutor specializat sa ma sustina cu noua mea locuinta. | | | |
| 11. Vreau sa evit sa am de a face cu o firma petru mutare. | | | |
| 12. Pot sustine intretinrea casei fara suport financiar sau de alt gen. | | | |
| 13. Nu ma simt pregatit sa locuiesc singur. | | | |
| 14. Vreau sa imi schimb locuinta in mod repetat. | | | |
| 15. As dori sa imi decorez casa mea asa cum vreau fara ca altcineva sa imi spuna ce sa fac . | | | |
| 16. Vreau sa traiesc impreuna cu prietenii mei din centrul de plasament. | | | |
| 17. Vreau sa traiesc impreuna cu oameni pe care nu ii cunosc, si astfel sa incep o viata noua. | | | |
| 18. Inca nu ma simt capabil sa traiesc de unul singur. | | | |



Unitatea 4.1. Fișă 4: Descriere: Cu coleg de cameră sau nu?

Determinați avantajele și dezavantajele de a trăi singur sau de a avea un coleg de cameră. În scopul acestui proiect, NU puteți alege mai mult decât UN coleg de cameră.

| | Avantaje | Dezavantaje |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Traiu de unul singur | 1. 2. 3. | 1. ... 2. 3. |
| Traiu cu un coleg de camera | 1. 2. 3. | 1. 2. 3. |

Decizia mea este sa (incercuiti una): traiesc singur am un coleg

Cred ca aceasta este cea mai buna optiune pentru ca:

Ce caracteristice ar fi esentiale pentru un coleg de camera?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Unitatea 4.1. Fișă 5, Descriere: „Opțiuni de cazare. Situații“

Pentru fiecare dintre următoarele situații, decideți ce tip de locuința ar fi cel mai bun. Spuneti motivele deciziei voastre.

1. Un cuplu pensionat fără copii care nu doresc să facă lucrări de întreținere.
2. Un cuplu de vârstă mijlocie, cu doi copii mici, care doresc spațiu pentru copii și prieteni pentru a le vizita.
3. Un cuplu tânăr cu un copil mic.
4. Un tânăr student
5. O persoană tânără, singură, care călătorește frecvent in interes de muncă.
6. Doi prieteni care vor să trăiască împreună.



Unitatea 4.1. Tema

Scrieți câteva avantaje și dezavantaje ale traiului in următoarele variante de cazare, verificând pe internet. Completați următorul grafic:

| Tip de inchiriere Cazare | Avantaje | Dezavantaje | Cost chirie |
|----------------------------------|----------|-------------|-------------|
| Duplex | | | |
| Apartament cu 2 camere | | | |
| Apartament cu 3 camere | | | |
| Casa unifamiliala | | | |
| Camin Studentesc | | | |
| Mansarda | | | |
| Altele (optiuni specifice tarii) | | | |



Chestionar: Tabel evaluare

Puneți o bifă (✓) pe coloana relevantă pentru fiecare dintre următoarele afirmații:

| Afirmatie | Corect | Gresit |
|--|--------|--------|
| 1. Când bugetul nu este suficient pentru închirierea unei case, singura opțiune este să găsești un coleg de cameră | | |
| 2. Căminele de studenți oferă cazare sociabilă, cu costuri mici, unde poți închiria un pat, de obicei un pat supraetajat, într-un dormitor și împarti cu alții o baie, un salon și uneori o bucătărie. | | |
| 3. Duplexul este o clădire rezidențială împărțită în patru apartamente. | | |
| 4. Locuinta semindependentă se referă la locuințele sociale și la sprijinul personalului calificat pentru tineri, pentru o tranziție lină la viața independentă ca adult. | | |
| 5. La închiriere, proprietarii sau administratorii proprietății sunt responsabili pentru toate reparațiile și întreținerea generală. | | |
| 6. Proprietarii nu pot limita numărul de oaspeți peste noapte. | | |
| 7. Un depozit de garanție este de obicei una sau două luni de chirie, care se plătesc în avans la mutarea în apartament. | | |

Corect: 2,4, 5

Titlul unității:4.2. Vânătoria de apartamente

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generala expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Vânătoria de apartamente” are ca scop promovarea abilităților și cunoștințelor elevilor cu privire la procesul de a căuta o casă/ apartament, fie pentru a trăi singur, fie pentru a o împărți cu alții. Ambele cazuri vor fi analizate astfel încât studenții să poată lua propriile decizii și să acorde prioritate caracteristicilor pe care doresc să le aibă alții pentru a se muta împreună într-o casă nouă, în cazul în care preferă această opțiune. Unitatea va arata practic pașii care trebuie făcuți atunci când căutați o casă sau un apartament, diferitele modalități de a căuta, factorii care trebuie luați în considerare atunci când căutați o locuință adecvată și decizia finală când a fost găsită. Instructorul va conecta informațiile cuprinse în unitatea anterioară atunci când opțiunea unui apartament/ unei case a fost prezentată pentru prima dată și va intra în detalii mai mari în timpul acestei unități.



***Punctul Cheie 1:** Chiar dacă „vânătoria de apartamente” propriu-zisă ar putea apărea mult mai târziu în viața tinerilor din centrele de plasament această unitate ar trebui privită ca un alt mod de a-și exercita abilitățile de luare a deciziilor și o altă modalitate prin care pot afla mai multe despre ei înșiși și despre felul în care fac alegeri.*



***Punctul Cheie 2:** Studenților le-ar trebui furnizate informații practice, astfel încât acestia să fie pregătiti pentru situații din viața reală.*



***Punctul Cheie 3:** Deciziile privind condițiile viitoare locuințe nu rămân aceleași pe parcursul vieții unei persoane. Trebuie subliniat faptul că nevoile și deciziile se schimbă. Este important ca elevii să fie conștienți de aceste schimbări și „să își asculte propriile priorități/ vocea interioară”.*



***Punctul Cheie 4:** Instructorul ar trebui să promoveze participarea și învățarea activă în cadrul acestei unitati.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. Instructorul va rezuma pe scurt materialele și problemele prezentate în Unitatea anterioară, asigurându-se că toate opțiunile de locuință au fost bine înțelese de către studenți. Instructorul va verifica rezultatul temelor din Unitatea anterioară pe diferitele tipuri de locuințe pe care le poate închiria și costurile lor diferite. Studenții își

vor prezenta concluziile cu privire la avantajele și dezavantajele diferitelor tipuri de locuințe și la costurile acestora. Instructorul va „crea” oportunitatea de a discuta modul în care costul închirierii unei case/ apartament poate diferi în funcție de zona în care se află. Această discuție va facilita introducerea noii unități, întrucât zona este un factor de luat în calcul la „vânătoarea de apartamente”.

2. Instructorul va oferi elevilor Fișa 1 (autoevaluare), astfel încât să verifice cunoștințele existente ale elevilor cu privire la această problemă. Apoi, el/ ea va formula întrebările de deschidere pentru a-i determina pe studenți să se implice în noile aspecte de discutat în unitate. El/ ea nu va intra în detalii; întrebările vor fi o modalitate de a indemn elevii să înceapă să se gândească la problemele legate de gasirea unui apartament.

3 Activitatea 1, Fișa 2, Descriere: Descrie casa ideală. Instructorul va citi cu voce tare următoarele indicații și le va oferi elevilor 2-3 minute pentru a răspunde. Instructorul va sublinia faptul că este important să-și pună ideile pe hârtie. Singura regulă este aceea că trebuie să își țină pixurile în mișcare, chiar dacă scriu „Nu știu ce să scriu”: „Descrieți casa ideală în care ați trăi după ce ati parasit centrul de plasament. De exemplu, cum ar arăta? Cum ar fi mobilat? Unde ar fi localizat? Cu cine ai trăi, dacă ar fi să locuiești cu cineva? Cum te-ai simți să fii în casa ta?”. După 2 - 3 minute, formatorul poate cere voluntarilor să își citească răspunsurile (opțional).

4. În funcție de nivelul studenților, ar putea fi important ca unele concepte să fie discutate și clarificate. De exemplu, elevii ar trebui să cunoască cel puțin următoarele concepte:

- Chiriaș: persoană care ocupă un teren sau o proprietate închiriată de la un proprietar.
- Chiria: plata regulată a unui chiriaș către un proprietar pentru utilizarea bunurilor sau a terenurilor.
- Leasing: un contract prin care o parte transmite terenuri, proprietăți, servicii etc. unei alte persoane pentru o perioadă determinată, de obicei în schimbul unei plăți periodice.
- Depozit: o sumă plătită ca primă rată la cumpărarea a ceva sau ca gaj pentru un contract, soldul urmând a fi plătit ulterior.
- Referință: o persoană care te cunoaște și care este dispusă să scrie o referință pentru tine
- Mezanin: etaj cu înălțime redusă între alte două într-o clădire, de obicei între parter și primul etaj.
- Terasa: o zonă pavată la nivel lângă o clădire;

5. Activitatea 2, Fișa 3, Lucrul în perechi. Instructorul va împărți elevii în perechi. Spuneți-le studenților că J.K. (specific țării: un tânăr, celebru în țară, un cântăreț/ scriitor/ actor/ etc, care a trecut prin sistemul de instituționalizare) a locuit peste tot, de la institutul de psihiatrie (specifice țării) la un apartament independent. El știe de ce este nevoie pentru a obține și păstra un apartament și în această poveste își împărtășește cunoștințele câștigate. Instructorul le va oferi elevilor Fișa 2 unde J.K. oferă mai multe sfaturi în nouă categorii diferite. Fiecare pereche ar trebui să citească una sau mai multe secțiuni și să facă o listă cu fiecare sfat pe care îl oferă. Mulți tineri pot avea probleme în a alege sugestiile specifice. Pe măsură ce lucrează la acest lucru, instructorul se plimbă prin clasa și le oferă sugestii. Apoi, formatorul va iniția o discuție. El/ ea va scrie pe tabla/ flip chart primul titlu (Planificare) și va solicita perechilor care au ales secțiunea să-și prezinte lista de sugestii sub rubrică. Instructorul va scrie răspunsurile pe tabla/ flip chart. Este bine ca studenții să dezbată dacă vor include toate sfaturile lui JK sau nu este bine să includă totul.

Când lista este terminată, instructorul îi întreabă pe elevi dacă sunt de acord cu JK.

- Sunt acestea lucruri pe care oamenii ar trebui să le facă?
- 4. Ar adăuga ceva?
- 5. Ce element consideră că este cel mai important?

Instructorul continua cu celelalte categorii, punând fiecare rubrică pe tablă și discutând sau dezbătând articolele din listă. Instructorul trebuie să-și amintească că scopul activității nu este de a obține o listă completă sau de a-i face pe elevi să dea răspunsurile „corecte”. Scopul este doar să stârnească o discuție. De exemplu, când se discută secțiunea „Obține referințe”, instructorul ar putea merge prin clasa și să solicite elevilor să numească o persoană pe care ar putea să o folosească ca referință. Acest lucru îi face să se gândească la cine sunt resursele lor potențiale și le permite, de asemenea, să știe că este important să aibă acei oameni în viața

lor. Până când se vor discuta toate secțiunile, elevii înșiși vor fi pus în discuție și vor discuta o mulțime de probleme principale implicate în obținerea unui apartament. La sfârșitul discuției, instructorul le poate înmăna Fișa 4: Primul meu Apartament pentru a-și crea propria listă de lucruri pe care trebuie să le ia în considerare atunci când caută un apartament. Acest lucru poate fi dat și ca tema.

6. Activitatea 3: În căutarea unui apartament. Instructorul va chestiona studenții despre diferitele moduri prin care cineva poate căuta un apartament. El/ ea le poate da Fișa 5, astfel încât într-o formă de brainstorming să poată scrie diferitele modalități de căutare. Odată ce studenții termină acest brainstorming și după ce se asculta toate răspunsurile, trainerul va arăta studenților exemple de anunțuri și reclame legate de închirierea de case/ apartamente. Vor trece prin ele împreună și se vor explica puncte care nu sunt clare. Materialele pot fi trecute pe tablă, sau tipărite și predate studenților. Ar trebui incluse atât anunțurile tipărite, cât și cele electronice. La finalul acestei discuții, formatorul le va oferi elevilor o listă de ziare și pagini de internet unde cineva poate căuta un apartament/ casă de închiriat, astfel încât să-l adauge pe lista pe care au făcut-o deja.

7. Activitatea 4: Întrebări despre un apartament. Instructorul va solicita elevilor să se gândească împreună la posibile întrebări pentru proprietar atunci când caută un apartament. Unele întrebări care pot fi incluse în acest brainstorming sunt:

- La ce etaj este?
- Exista lift?
- Exista o spalatorie in cladire?
- Este de actualitate?
- Sunt permise animalele de companie?
- De cand este disponibil?
- Cat este chiria?
- Cand as putea sa il vad?

8. Activitatea 5: Dialog situațional. Instructorul le cere elevilor să asculte următorul dialog, astfel încât să îi spună instructorului care apartament este disponibil și dacă persoana care apelează ia apartamentul.

A: Va sun in legatura cu apartamentul pentru închiriere. Mai este disponibil?

B: Cel de la etajul patru nu, doar la primul etaj, cu intrare separata din strada.

A: Vreti să spuneti că este un apartament la subsol?

B: Da, dar este un apartament foarte mare, iar plafoanele sunt destul de înalte.

A: Cât este chiria?

B: 450 de euro pe lună

A: Mulțumesc, este un pic prea mult pentru mine.

Instructorul scrie pe tabla: Care sunt avantajele apartamentului? Dar dezavantajele? Instructorul își notează opiniile și le cere explicații pentru răspunsurile lor.

9. Activitatea 6: Joc de roluri: Instructorul le cere elevilor să se împartă în perechi și să joace roluri sunând pentru un apartament. Rolul ar trebui să includă trei întrebări despre apartament și trei răspunsuri. De asemenea, ar trebui să includă o programare pentru a o vizionare. Instructorul se plimbă printre ei în timp ce își exersează rolurile. Pentru a încheia activitatea, voluntarii sunt rugați să își prezinte dialogul. Se pot face comentarii cu privire la interpretarea rolului (evidențierea unor puncte pozitive sau potențiale lacune în informațiile schimbate).

10. Spre sfârșitul sesiunii, formatorul le va cere elevilor să pregătească câteva teme pentru următoarea sesiune (a se vedea atașamentul relevant). În ceea ce privește temele, formatorul le poate solicita elevilor să găsească cel puțin trei anunțuri (pe hârtie sau electronice) ale caselor sau apartamentelor care cred că s-ar potrivi nevoilor lor. Vor trebui să scrie motivele pentru care au considerat că aceste case sunt atractive pentru ei. Mai mult, se poate formula și o întrebare similară cu privire la perspectiva împărțirii unei case. Întrebarea ar fi: Numește trei persoane cu care ai vrea să împarți o casă sau un apartament. Notează cel puțin trei motive pentru alegerile tale referitoare la acele persoane.

11. Instructorul le va cere apoi studenților să completeze Tabelul de evaluare pe scurt (a se vedea documentul

relevant) și să discute răspunsurile lor în cazul în care unii dintre ei au răspuns greșit.

12. Ajungând la sfârșitul sesiunii, instructorul va acorda câteva minute pentru secțiunea „Feedback Participativ”. Studenții vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la sesiune, ceea ce au considerat interesant, greu de înțeles sau plictisitor, astfel încât următoarele unități referitoare la cazare să fie modificate, dacă este necesar



Scopuri si obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să înțeleagă diferiții factori implicați în căutarea unui apartament/ case de închiriat
- să se familiarizeze cu diferitele moduri de a căuta un apartament
- să exerseze abilități de comunicare și decizie în situații legate de vânzarea de apartamente
- să înțeleagă prioritățile lor atunci când caută o casă
- să înțeleagă concepte precum depozit și renovare



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- 1. Aveți experiență în vânzarea de apartamente? Dacă da, ce a fost cel mai greu?
- 2. Puteți numi câteva dintre criteriile pe care trebuie să le aveți în vedere atunci când căutați un apartament? De exemplu, un proprietar bun și prietenos, este sau nu un criteriu?
- 3. De ce o numim „Vânzătoare” (și nu „căutare”, de exemplu)? Este un demers dificil?
- 4. Imaginează-ți că un prieten de-al tău caută un apartament. Ce sfaturi i-ai da?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișei, flip-top-uri, videoclipuri etc.

(pentru descrierea activităților, vezi etapele relevante din secțiunea anterioară)



Activitatea 1, Fișă 1, Descriere: Descrieți casa ideală



Activitatea 2, Fișă 2, Lucrați în perechi: Sfaturile lui JK



Activitatea 3: Brainstorming: In cautarea unui apartment.



Activitatea 4: Brainstorming: Intrebari despre apartment



Activitatea 5: Dialog situational



Activitatea 6: Joc de roluri : Convorbire telefonica referitoare la un apartment



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Tema

Instructorul le cere elevilor să găsească cel puțin trei anunțuri (pe hârtie sau electronice) ale caselor sau apartamentelor care cred că s-ar potrivi nevoilor lor. Vor trebui să scrie motivele pentru care au crezut că aceste case sunt atractive pentru ei. Mai mult, următoarea întrebare poate fi formulată ca temă, în funcție de nivelul studenților: Numiți trei persoane cu care doriți să împarțiți o casă sau un apartament. Notati cel puțin trei motive pentru alegerile tale în legătura cu aceste persoane.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul oferă studenților chestionarul evaluării (a se vedea atașamentul relevant) care include o listă de verificare a informațiilor prezentate și discutate în timpul sesiunii. El/ ea va acorda două minute pentru ca studenții să-l completeze și apoi să verifice răspunsurile și să clarifice elementele care nu au fost pe deplin înțelese.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul va solicita elevilor părerile lor cu privire la sesiune. El/ ea îi va încuraja să se exprime liber, cu privire la punctele de bază ale sesiunii: ce noutati au învățat, ce a fost interesant sau plictisitor, despre ce le trebuie să învețe mai mult, ce tip de activități le-a plăcut/ nu le-a plăcut, etc. Feedback-ul va influența sesiunile viitoare, toate tratând problema locuintei.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturi pentru instructor sugerează modalități de îngrijire creativă ii permit să se implice și să se încadreze pentru a-și propune un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse în practică instrucțiunile de instruire pentru un modul predact și de îngrijire a materialelor care trebuie să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Mutarea din centrul de plasament poate fi o perspectivă frustrantă și neplăcută pentru mulți tineri. Instructorul ar trebui să trateze problema într-o manieră sensibilă, prezentând toate informațiile într-un mod realist și obiectiv. În aceste cazuri, umorul poate fi folosit și pentru a lumina atmosfera!



Fii bine pregătit. Discuțiile inițiate în timpul sesiunii s-ar putea abate cu ușurință la aspectele care nu au legătură cu cazarea și la diferitele opțiuni pe care le are un tanar dintr-un centru de plasament. Ar trebui să fii alert și să readuci discuția la ideile relevante pentru aceasta unitate.



Este deosebit de important să conectăm abilitățile și cunoștințele dobândite din sesiunile anterioare cu materialele prezentate în cadrul prezentei unități.



Nu trebuie să faci în prezentări îndelungate. Permite-le studenților să definească ceea ce îi interesează cel mai mult, legat de problemele de cazare.



Fii flexibil. Folosește informații și experiențe ale elevilor pentru a le corela cu noile materiale din unitate.



Unitatea 4.2, Fișă 1: Autoevaluare cu privire la vânătarea de apartamente

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de a căuta cazare/ un apartament. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmatii | Știu asta / mă pricep la asta | Nu stiu asta/ fac asta | Nu sunt sigur / trebuie să știu mai multe despre asta |
|---|-------------------------------|------------------------|---|
| Termenii de închiriere pentru toate tipurile de case sunt aceiași. | | | |
| Comisioane și depozite de transfer. | | | |
| Știu ce este acoperit de asigurarea chirieșilor. | | | |
| Apa, gazul, puterea, cablul, centrul de fitness, garajele și parcările nu sunt niciodată incluse în chirie. | | | |
| Majoritatea contractelor de închiriere prevad o politică pentru | | | |



Unitatea 4.2, Fișă 3, Lucrați în perechi.

J.K. (specific țării: un tânăr, celebru în țară, un cântăreț/ scriitor/ actor/ etc, care a locuit într-un centru de plasament) a trăit peste tot, de la institutiile spitalicești de psihiatrie (specifice țării) la un apartament independent. El știe de ce este nevoie pentru a obține și păstra un apartament și în această poveste își împărtășește cunoștințele câștigate.

Citiți una sau mai multe secțiuni și faceți o listă cu fiecare sfat pe care îl oferă:

| | | |
|---|---|--|
| <p>1. Planificare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Află ce beneficii poți obține ▪ Află ce vârstă trebuie să ai pentru a obține beneficii ▪ Obține informații despre alte opțiuni | <p>4. Obține referințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreaba pe cineva dacă o poți folosi ca referință <p>29. Enumerează mai multe persoane pe care le-ai putea folosi ca referințe cu informațiile de contact</p> | <p>7. Pune Intrebări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce include chiria? ▪ Există ceva în apartament care ar trebui reparat? ▪ Cartierul este în siguranță? ▪ Pot să aduc pe cineva cu mine să vada apartamentul? |
| <p>2. Cunoaște-ți opțiunile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unde vrei să traiești? ▪ Ce fel de apartament vrei? ▪ Vrei un coleg de cameră? ▪ Există rude cu care ai putea trăi? ▪ Fa o listă de priorități . | <p>5. Începe căutarea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Începe să cauți cu 6 - 7 luni înainte de a pleca <p>11. Uită-te în ziare și online</p> <p>12. Adresează -te profesioniștilor</p> <p>13. Întreba-ți totii cunoșcuții</p> | <p>8. Citeste Contractul</p> <ul style="list-style-type: none"> • Găsește un adult în care ai încredere să citească și să-ți explice contractul de închiriere ▪ Acorda o atenție deosebită lucrurilor care te preocupă, cum ar fi interzicerea animalelor de companie |
| <p>3. Economiseste bani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deschide un cont bancar <p>13. Începe să economisesti bani</p> <p>14. Economiseste destui bani pentru a te muta într-un apartament, inclusiv chiria și un avans</p> | <p>6. Îmbracă-te pentru succes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poarta haine business ▪ Folosește cel mai bun limbaj ▪ Fii punctual ▪ Atitudine pozitivă ▪ ID-ul și alte informații la îndemână | <p>9. Patreaza informatia pentru tine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fara prea mult caz despre asta |



Unitatea 4.2 Fișă 4: Descriere: Primul meu apartament

Completați chestionarul cu privire la viitorul apartament. Răspundeți la întrebări și reveniți cu mai multe răspunsuri, mai târziu.

1. Planificare: Întrebați asistentul social despre resursele sau banii pe care îi veți primi atunci când părăsiți centrul de plasament.

Ce beneficii veți obține atunci când părăsiți centrul? Acestea pot include subvenții și taloane/ vouchere pentru locuințe.

a.....

b.....

c.....

Pentru fiecare beneficiu, cand este nevoie sa aplici?

- a.....
- b.....
- c.....

2. Cunoaște-ți opțiunile:

Unde vrei să locuiești - aproape de școală, de locul de muncă, de familia ta? De ce?

.....
.....

3. Vizionează întotdeauna apartamentul înainte de închiriere:

Cu ce te vei îmbraca?

.....
.....

Ce întrebări vei pune?

.....
.....

4. Semnează contractul de închiriere:

În ce adult ai încredere să citească și să-ți explice contractul de închiriere?

.....

5. Obțineți referințe:

Pe cine puteți folosi ca referință pentru închirierea unui apartament? enumerați toți oamenii - asistenții sociali, profesorii, profesioniștii în îngrijire sau alți adulți din viața voastră, care vor pune un cuvânt bun pentru tine.

.....
.....

6. Incepe căutarea:

Ce ziare sau site-uri online poți verifica pentru a găsi un apartament?

- a.....
- b.....
- c.....
- d.....
- e.....
- f.....

Cine te poate ajuta în găsirea unui apartament?

.....
.....

Care ar fi varianta ideală de viață? Cum ar fi mobilat apartamentul?

.....

Vrei un coleg de cameră pentru a economisi bani? De ce sau de ce nu?

.....
.....

Ai rude cu care ai putea trăi? Dacă da, cine?

.....

7. Economisește bani:

Ai deschis un cont bancar și ai început să economisești bani pentru apartament? Dacă nu, de ce nu? Dacă da, bravo! Câți bani ai economisit?

.....



Unitatea 4.2. Fișă 5. Tip de activitate: Brainstorming

Notează cât mai multe modalități de a căuta un apartament. Folosește-ți imaginația și ceea ce știi deja.

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

*pentru instructor:

răspunsuri potențiale:

anunturi în ziare/ reviste,

Internet,

agentii de publicitate,

întrebarea persoanelor pe care le cunoști (prieteni, familie, lucrători din sistemul îngrijire, proprietarul apartamentului unui prieten, profesori etc.),

mergând pe străzi și căutând indicatoare „De închiriat”,

comisii în școli, organizații etc.



Unitatea 4.2. Tema

Găsiți cel puțin trei anunturi (in ziare sau online) ale caselor sau apartamentelor care credeți că s-ar potrivi nevoilor voastre. Apoi, scrieți motivele pentru care ați crezut că aceste case vă plac.

| Anunt | Motive |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • • • |
| | <ul style="list-style-type: none"> • • • |

Acum, numiți trei persoane cu care doriți să împarțiți o casă sau un apartament. Notează cel puțin trei motive pentru alegerea ta.

| Numele persoanei/ tip relatie | Motive pentru a fi ales coleg de camera |
|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • • • |
| | <ul style="list-style-type: none"> • • • |
| | <ul style="list-style-type: none"> • • • |



Unitatea 4.2. Chestionar

Puneți o bifă (✓) pe coloana relevantă pentru fiecare dintre următoarele afirmații:

| Afirmatii | Adevarat | Fals |
|---|----------|------|
| • Internetul este cel mai bun mod de a căuta un apartament. | | |
| • Este întotdeauna necesar să discuți cu proprietarul înainte de a viziona un apartament pentru închiriere. | | |
| • Depozitul reprezintă banii plătiți ca primă rată la achiziționarea unui bun sau ca gaj pentru un contract, soldul urmând a fi plătit ulterior. | | |
| • Leasingul este suma de banii primită de cineva care transmite terenuri, proprietăți, servicii etc. către altul pentru o anumită perioadă de timp. | | |
| • Mezaninul este un etaj între alte două dintr-o clădire, de obicei între parter și primele etaje. | | |
| • Terasa și balconul sunt două cuvinte pentru același lucru | | |
| O casă este întotdeauna mai scumpă decât un apartament | | |
| • Apa, gazul, energia, cablul, centrul de fitness, garajele și parcările nu sunt niciodată incluse în chirie. | | |
| • Majoritatea contractelor de închiriere vor menționa o politică pentru oaspeți | | |
| | | |

Pentru instructor:

Adevarat: 2, 3, 5, 9

Titlul unității: 4.3. A fi chiriaș: drepturi, obligații, contract de închiriere

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „A fi chiriaș” are ca scop promovarea abilităților și cunoștințelor elevilor cu privire la drepturile, obligațiile sau responsabilitățile unui chiriaș și ale unui proprietar. Aceștia vor avea șansa să înțeleagă termenii și definițiile legate de închirierea unei case sau a unui apartament, singur sau cu unul sau mai mulți colegi de cameră. Sunt explicate etapele care trebuie luate după ce se decide închirierea unei locuințe specifice și se vor discuta situațiile de bază care pot cauza probleme între chiriaș și proprietar, împreună cu soluțiile potențiale ale acestora. Unitatea se va concentra, de asemenea, pe abilitățile de negociere și comunicare legate de închiriere, pe analiza drepturilor și responsabilităților legale ale ambelor părți, în timp ce o atenție specială va fi acordată importanței contractului de închiriere, astfel încât elevii să fie pregătiți să facă față acestui proces. În sfârșit, se va discuta despre accesarea ajutorului de la sindicatele chiriașilor, asociațiile de avocatură și agențiile de protecția consumatorului atunci când apar probleme legate de chirie.



***Punctul Cheie 1:** Conținutul unității trebuie să fie corelat cu abilități și cunoștințe specifice prezentate și dezvoltate deja în sesiunile anterioare. Abilitățile de bugetare, abilitățile de luare a deciziilor și abilitățile de comunicare sunt printre cele la care ar trebui să facă referire formatorul atunci când discută unitatea.*



***Punctul Cheie 2:** Este important ca situațiile din viața reală să fie incluse în această sesiune, în loc să se discute într-o manieră teoretică despre aspectele implicate.*



***Punctul Cheie 3:** Unitatea este corelată la probleme specifice tinerilor care au părăsit centrul de plasament (cum ar fi calitatea slabă a tipului de cazare, evacuarea sau lipsa locuinței), de aceea este esențial să clarificăm toate problemele relevante.*



***Punctul Cheie 4:** Exemplele ar trebui să fie specifice fiecărei țări, astfel încât studenții să se poată relaționa mai bine la informațiile prezentate.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. Instructorul va rezuma pe scurt materialele și problemele prezentate în Unitatea anterioară, asigurându-se că elevii au înțeles pașii făcuți în căutarea unui apartament sau a unei case și au o idee clară asupra deciziilor implicate în acest proces. Instructorul va verifica rezultatul temelor din Unitatea anterioară referitoare la

anunțurile imobiliare tipărite și electronice și la potențialii colegi de cameră, cu care ar dori să împartă casa. Instructorul va profita de ocazie pentru a discuta răspunsurile lor, direcționând discuția către conținutul acestei Unități, adică procesul care urmează deciziei de a închiria un apartament sau o casă. Această discuție va facilita introducerea noii Unități, care se ocupă de rolurile chiriașului și ale proprietarului.

2. Instructorul va oferi elevilor Fișa 1 (autoevaluare), astfel încât să verifice cunoștințele existente ale elevilor cu privire la această problemă. Apoi, el/ ea va formula întrebările de deschidere pentru a-i determina pe studenți să se implice în noile probleme care urmează să fie discutate în Unitate. El/ ea nu va intra în profunzime; întrebările vor fi o modalitate de a stimula elevii să înceapă să se gândească la problemele legate de obligațiile și drepturile unui locatar și ale unui proprietar.

3. Activitatea 1, Prezentare. Conceptele de Bază privind Inchirierea. Instructorul va prezenta câteva concepte de bază legate de unitate, astfel încât toată lumea împărtășește o înțelegere comună a acestora pentru a fi discutate ulterior. Prezentarea poate lua forma unei discuții, astfel încât această parte să devină mai interesantă pentru studenți. Câteva dintre concepte sunt următoarele:

- Proprietar: Un proprietar individual sau o societate de administrare a proprietăților care oferă o casă spre închiriat
- Chiriaș: persoană care închiriază o casă
- Contract de leasing: contract detaliat între proprietar și chiriaș care include diferite condiții, cum ar fi drepturile și obligațiile ambelor părți, suma care trebuie plătită cu titlu de chirie, modalitatea de contact între ele, modalități de soluționare a conflictelor potențiale, restricții și cerințe ale ambele părți și data de început și data de terminare a contractului de închiriere. Ambele părți semnează contractul de închiriere și trebuie să respecte condițiile acestuia.
- Depozit de garanție: reprezintă banii pe care proprietarul îi poate folosi pentru taxe de curățare sau reparații la apartament atunci când chiriașul se va muta. Valoarea depozitului de garanție ar trebui să fie indicată în contractul de închiriere.
- Condiții: sunt termenii, inclusiv restricțiile și cerințele care sunt clar menționate în contractul de închiriere. Acestea includ următoarele: condiții referitoare la animale de companie, vizitatori, paturi de apă, parcare, varuit, tapetare, reparații, subînchiriere, asigurare de închiriere și modificări în apartament/ casă. La semnarea contractului de închiriere, chiriașul este de acord să respecte toate condițiile enunțate.
- Evacuare: acțiunea de a da afara pe cineva dintr-o proprietate, expulzare. În mod normal, proprietarii trebuie să treacă printr-un proces formal de evacuare pentru a solicita chiriașului lor să iasă.

4. Activitatea 2: Brainstorming. Instructorul începe discuția despre importanța lecturării și înțelegerii contractului de închiriere înainte de semnarea acesteia. El/ ea trebuie să sublinieze că, semnarea contractului de închiriere fără citirea și înțelegerea termenilor, poate pune în pericol drepturile și responsabilitățile lor în legătura cu viitorul proprietar și poate avea probleme financiare. Contractul de închiriere este conceput pentru a proteja drepturile ambelor părți. Toate contractele de închiriere conțin mai mult sau mai puțin același tip de informații. Odată semnate, acestea sunt contracte legale obligatorii, care au aplicabilitate prin lege. După această scurtă introducere, instructorul împarte elevii în perechi și le cere să facă brainstorming la următoarea întrebare: Ce așteptați să găsiți în mod normal într-un contract de închiriere? (Fișă 2) După trei minute, instructorul le cere elevilor să ofere răspunsurile pe care le scrie pe tablă. Răspunsurile corecte sunt scrise, în timp ce instructorul explică motivele pentru care unele răspunsuri ar putea fi greșite.

5. Activitatea 3: Descriere. După ce au discutat asupra elementelor care ar putea fi găsite în mod normal într-un contract de închiriere, el/ ea cere elevilor să se gândească la clauzele pe care le-ar dori incluse în contractul lor de închiriere. Studenții își scriu ideile în Fișa 3 și după două - trei minute le împărtășesc cu clasa, discutând dacă acestea pot fi sau nu incluse în contractul de închiriere.

6. Activitatea 4: Scurtă prezentare: Chiar înainte de semnare. Instructorul folosește proiectorul pentru a le arăta elevilor un contract tipic de închiriere. El/ ea parcurge contractul, subliniind punctele deja menționate și altele care ar putea fi noi. În timp ce parcurg contractul de închiriere, elevii sunt încurajați să întrebe dacă există

informații pe care nu le înțeleg. După prezentarea și discutarea contractului de închiriere tipic, formatorul oferă studenților câteva sfaturi utile cu privire la semnarea contractului de închiriere. Câteva sfaturi care trebuie incluse sunt:

- Dacă există întrebări cu privire la drepturile și responsabilitățile lor, trebuie să se asigure că pun aceste întrebări înainte de semnare.
- Ei au dreptul să ceară proprietarului să treacă totul în scris, dacă ceva nu este inclus în contractul de închiriere.
- Trebuie să fie precauți dacă proprietarul este de acord doar verbal și nu în scris
- Trebuie să inspecteze apartamentul înainte de a se muta și să facă poze cu orice daune sau reparații care trebuie făcute și să le comunice proprietarului.
- Dacă sunt nemulțumiți de orice condiții ale contractului de închiriere și dacă știu că nu le vor putea respecta, nu ar trebui să semneze
- Studenții pot cere modificări și excepții în contractul de închiriere. Dacă proprietarul este de acord, acestea trebuie să fie menționate în scris pentru a fi executate.
- Înainte de a semna, ar trebui să roage pe cineva cu mai multă experiență în contractele de închiriere să parcurgă împreună contractul de închiriere și să îi ajute să înțeleagă termenii.

7. Activitatea 5: Descriere. Ce se întâmplă dacă? Instructorul le oferă elevilor Fișa 4 care include cazuri care pot apărea în perioada în care cineva închiriază o casă / un apartament. Instructorul le cere elevilor să-și noteze răspunsurile și le permite să completeze fișa între trei și patru minute. Apoi, are loc o discuție pe larg pentru ca toate întrebările să fie discutate și clarificate. Este important ca instructorul să dea posibilitatea elevilor de a înțelege că toate problemele pot fi rezolvate dacă sunt abordate în timp util și onest. Această activitate poate duce la o discuție în clasă despre conflictele comune dintre proprietari și chiriași. Unde nu sunt se pun de acord cei mai mulți proprietari și chiriași? Unde greșesc cel mai frecvent chiriași? Dar proprietarii?

8. Activitatea 6: Joc de roluri: Negociere. Instructorul împarte clasa în perechi și solicită fiecărei perechi să pregătească un scurt dialog între un chiriaș și un proprietar, unde negociază: repararea unui acoperiș cu scurgeri, repararea unei ferestre care nu se închide complet, repararea unui încălzitor (posibil o situație periculoasă), solicitând reducerea sumei de bani pentru chirie, etc. Apoi, elevii își prezintă dialogul de negociere în clasă și toată lumea poate face comentarii.

9. Activitatea 7. Fișă 5: Pro și Contra. Instructorul le cere elevilor să completeze Fișa 5. Li se cere să scrie avantajele și dezavantajele chiriilor care își cer drepturile. Care sunt implicațiile negative practice ale exercitării drepturilor? Dar cele pozitive? Instructorul ar trebui să gestioneze discuțiile, lăsându-i pe toți să își exprime opiniile. Aceasta poate fi văzută ca o activitate de abilitare, legată de protejarea drepturilor în permanență. Flexibilitatea și adaptabilitatea ar trebui, de asemenea, discutate în acest cadru.

10. Activitatea 8. Prezentare. Organizații care susțin drepturile chiriașului (**specific țării**) (vezi <https://www.depts.ttu.edu/sls/forms/Tenants-Rights-Handbook.pdf>)

11. Spre sfârșitul sesiunii, instructorul va cere elevilor să pregătească unele teme pentru următoarea sesiune. Referitor la acestea, studenții pot scrie o scrisoare (sau un e-mail) proprietarului lor, solicitând reparații sau notificându-i că se vor muta sau solicitând returnarea unui depozit. Scrisoarea ar trebui să fie formală și scurtă.

12. Instructorul va cere apoi studenților să completeze chestionarul (a se vedea documentul relevant) și să discute răspunsurile lor, în caz că unii dintre ei au răspuns greșit.

13. Pentru a ajunge la sfârșitul sesiunii, instructorul va acorda câteva minute pentru secțiunea „Feedback Participativ”. Elevii vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la sesiune, ceea ce au considerat interesant, greu de înțeles sau plictisitor, astfel încât următoarea unitate finală referitoare la cazare să fie modificată, dacă este necesar.



Scopuri si Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să exerseze abilități de comunicare și de luare a deciziilor în situații legate de închirierea unei case sau a unui apartament
- să înțeleagă importanța unui contract de închiriere
- să-și reclame drepturile și obligațiile în calitate de chiriași
- să știe ce, cum și când să ceri ceva de la proprietar
- să înțeleagă procesul de închiriere a unei case singur sau cu colegi de cameră



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ Cunoașteți pe cineva care locuiește într-o casă/ apartament închiriat? Știți ceva din experiența lor?
- ❓ De ce închirierea este o opțiune pentru adulții tineri? Ce alte opțiuni mai există?
- ❓ Știți ce este un contract de închiriere? Ați văzut/ citit unul?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fisei, flip-top-uri, videoclipuri etc.(pentru descrierea activităților, vezi etapele relevante din secțiunea anterioară)



Activitatea 1: Prezentare: Conceptele de bază privind chiria



Activitatea 2: Brainstorming: Ce poți să găsești într-un contract de închiriere



Activitatea 3: Descriere: Termeni și condiții



Activitatea 4: Scurtă prezentare: Chiar înainte de semnare



Activitatea 5: Descriere. Ce se întâmplă dacă?



Activitatea 6: Joc de roluri: Negociere



Activitatea 7: Descriere: Pro și Contra



Activitatea 8: Prezentare. Organizații care susțin drepturile chiriașului (**specific țării**)



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă



Activități suplimentare



Temă

Referitor la teme, studenții pot scrie o scrisoare (sau un e-mail) proprietarului lor, solicitând reparații sau notificându-i că se vor muta sau solicitând returnarea unui depozit. Scrisoarea ar trebui să fie formală și scurtă.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul oferă studenților Fișa relevantă (a se vedea atașamentul) care include o listă de verificare a informațiilor prezentate și discutate în timpul sesiunii. El/ ea va aloca două minute pentru ca studenții să o completeze și apoi să verifice răspunsurile și să clarifice elementele care nu au fost înțelese pe deplin.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul va solicita elevilor părerile lor cu privire la sesiune. El/ ea îi va încuraja să se exprime liber, cu privire la punctele de bază ale sesiunii: ce au învățat nou, ce a fost interesant sau plictisitor, despre ce trebuie să învețe mai mult, ce tip de activități le-au plăcut/ nu le-a plăcut, etc. Feedback-ul va influența ședințele viitoare, toate tratând problema cazării.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturi pentru instructor sugerează modalități de îngrijire creativă ii permit să se implice și să se încadreze pentru a-și propune un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse în practică instrucțiunile de instruire pentru un modul predact și de îngrijire a materialelor care trebuie să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt susținute cu fișe și alte materiale.



Mutarea din centrul de plasament poate fi o perspectivă frustrantă și neplăcută pentru mulți tineri. Instructorul ar trebui să trateze problema într-o manieră sensibilă, prezentând toate informațiile într-un mod realist și obiectiv. În aceste cazuri, umorul poate fi folosit și pentru a lumina atmosfera!



Fii bine pregătit. Atunci când discută despre contractul de închiriere, formatorul ar trebui să le reamintească studenților Unitatea „Documente Oficiale” și să conecteze cunoștințele din acea unitate cu cele noi, deoarece contractele de închiriere sunt documente juridice.



Este deosebit de important să conectăm abilitățile și cunoștințele dobândite din sesiunile anterioare cu materialele prezentate în cadrul prezentei Unități.



Studenții ar trebui să aibă puterea să-și apere drepturile lor în raport cu viitorul lor proprietar. Ar trebui să fie, de asemenea, să se discute și despre organizațiile care oferă ajutor juridic pe această temă.



Unitatea 4.3, Fișa 1: Autoevaluare pentru a fi chiriaș

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de a căuta cazare/ un apartament. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Știu asta / mă pricep la asta | Știu asta / mă pricep la asta | Nu sunt sigur / trebuie să știu mai multe despre asta |
|---|-------------------------------|-------------------------------|---|
| Știu că există drepturi și obligații generale pentru cei care încheie contracte de închiriere, comune tuturor țărilor. | | | |
| Știu ce se întâmplă dacă îmi subînchiriez apartamentul fără acordul proprietarului. | | | |
| Știu că am dreptul să fiu informat în scris cu privire la orice modificare a contractului sau a acordului dintre parti. | | | |
| Știu cine este responsabil pentru întreținerea apartamentului atunci când este închiriat. | | | |
| Știu că proprietarul are dreptul să crească chiria într-un termen prevăzut legal. | | | |
| Știu ce să fac dacă primesc o notificare de evacuare din partea proprietarului meu. | | | |
| Știu că proprietarii pot percepe orice sumă doresc pentru chirie. | | | |
| Știu că regulile casei sau regulamentele apartamentului sunt, de obicei, o parte a contractului de închiriere, chiar dacă nu sunt tipărite pe formularul de închiriere în sine. | | | |
| Știu în ce cazuri proprietarul poate intra în casă. | | | |
| Știu că proprietarul nu este obligat să facă reparațiile cerute de legea statului decât dacă chiriașul este la zi cu plata chiriei. | | | |

Cu excepția cazului în care contractul de închiriere spune că proprietarul poate intra în apartamentul sau casa voastră., el/ ea NU are dreptul să o facă, cu excepția situațiilor de urgență, pentru inspecții sau reparații de rutină și, de preferință, când vi se oferă o notificare în avans. În fiecare contract de închiriere rezidențială (orală sau scrisă), un chiriaș are dreptul implicit la o posesie liniștită a spațiului. Un chiriaș are, de asemenea, un drept la viața privată și intimitate în propria casă.



Unitatea 4.3, Fișă 2, Lucrul în perechi:

Scrieți informațiile pe care vă așteptați să le găsiți într-un contract de închiriere. Scrieți cât mai multe idei.

| informațiile incluse într-un contract de închiriere | |
|---|-------|
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |

- Pentru instructor:

Câteva răspunsuri care trebuie incluse în listă sunt:

datele proprietarului, numele (numele) chiriașului, adresa apartamentului, chiria, cât de des se plătește chiria, informații cu privire la taxele de întârziere, modul de plată a chiriei, eventuale taxe suplimentare (de exemplu, pentru înlocuirea unei chei, permiterea animalelor de companie, etc), servicii plătite de proprietar (de exemplu, apă), depozit de securitate, condiții (pentru animale de companie, vizitatori, modificări ale apartamentului, subînchiriere, asigurare de închiriere, etc), data de începere a contractului de închiriere și data de terminare, notificare și penalități pentru rezilierea unui contract de închiriere anticipat, etc. pe.

Studentilor li se cere să se gândească la orice tip de informație. Instructorul notează doar răspunsurile corecte, explicând motivele pentru care unele răspunsuri sunt incorecte.



Unitatea 4.3, Fișă 3, Descriere:

Descrieți condițiile și termenii pe care doriți să îi includeți în contractul de închiriere viitor. Folosiți informațiile pe care le cunoașteți deja și imaginația. Fiți creativi și concisi !

| Termeni și condiții de inclus în contractul de închiriere |
|--|
| |



Unitatea 4.3, Fișă 4, Notă: Ce se întâmplă dacă?

În tabelul următor, există câteva situații care pot apărea la închirierea unui apartament. Gândiți-vă la cel mai bun mod de a aborda aceste situații și scrieți-vă răspunsul în coloana respectivă.

| Ce se întâmplă dacă?... | Răspunsuri |
|--|------------|
| nu puteți plăti chiria luna aceasta? | |
| ați provocat pagube majore proprietății (de exemplu, incendiu, distrugerea conductelor etc.)? | |
| ați provocat o pagubă minoră proprietății (de exemplu, un geam spart, ați luat niște vopsea de pe perete, etc.)? | |
| proprietarul apare în casă fără nicio notificare? | |
| vecinii tăi se plâng proprietarului tău că faci mult zgomot? | |
| doriți să vă mutați mai devreme decât s-a convenit în contractul de închiriere? | |
| subînchiriezi apartamentul fără a-l informa pe proprietar? | |
| proprietarul refuză să facă reparațiile necesare pentru daunele de care nu sunteți responsabil? | |
| proprietarul vă solicită să părăsiți apartamentul mai devreme decât prevede contractul? | |
| vrei să rămâi în apartament după încheierea perioadei de închiriere? | |

| | |
|--|--|
| vrei să schimbi culorile de pe pereții apartamentului? | |
| doriți să utilizați apartamentul ca spațiu profesional (de ex., îl aveți ca birou) | |



Unitatea 4.3. 5: Fișă 5: Pro și Contra

După cum ați văzut, există cazuri în care chiriașul trebuie să negocieze cu proprietarul pentru cereri și obligații diferite. Pe baza discuțiilor anterioare, scrieți avantajele și dezavantajele pentru chiriașii care își apară drepturile lor. Care sunt implicațiile negative ulterioare? Care sunt cele pozitive?

| Pro (pentru chiriaș, implicațiile pozitive ale exercitării drepturilor sale) | Contra (pentru chiriaș, implicațiile negative ale exercitării drepturilor sale) |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Unitatea 4.3. Chestionar

Răspundeți la următoarele întrebări/ enunțuri notând dacă acestea sunt adevărate sau false:

| Afirmații | Adevărat | Fals |
|--|----------|------|
| • Termenii contractului de închiriere ar trebui să includă numele celorlalte persoane care locuiesc în aceeași clădire | | |
| 19. Atunci când semnați un contract de închiriere, este recomandat să îi faceți o recenzie rapidă și să semnați înainte ca altcineva să primească apartamentul dorit | | |
| 20. Depozitul de garanție reprezintă banii pe care proprietarul îi poate folosi pentru taxe de curățenie sau reparații la apartament atunci când chiriașul se mută. | | |
| 21. Clauzele privind animalele de companie sunt, de obicei, parte dintr-un contract de închiriere | | |
| 22. Contractul de închiriere se poate modifica în fiecare lună | | |
| 23. Un contract de închiriere nu este un document legal | | |
| 24. Există organizații care îi ajută pe chiriași atunci când se confruntă cu probleme cu proprietarii lor. | | |
| 25. O evacuare înseamnă eliberarea apartamentului dacă chiriașul nu a reușit să se mute din apartament până la o dată stabilită de o instanță. | | |

Pentru instructor:
adevărat: 3,4,7,8.

Titlul unității: 5.1. Educația în sănătate: sănătate fizică, psihică și socială

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acestora cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea 5.1. intitulată „Educație în sănătate” are ca scop educarea și informarea studenților despre sănătatea fizică, psihică și socială. Fiecare componentă de sănătate va fi introdusă cu o explicație a conceptului și a semnificației, a factorilor determinanți și a modalităților de menținere a unei bune sănătăți fizice, mentale și sociale.



Punctul Cheie 1: Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.



Punctul Cheie 2: Informațiile culese în autoevaluarea oferită la începutul unității ar trebui să fie utilizate ca referință din partea formatorilor, pentru a înțelege unde ar trebui să se concentreze mai mult în predarea cursului pentru a adapta informațiile de care studenții au nevoie.



Punctul Cheie 3: Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.



Punctul Cheie 4: Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.



Punctul Cheie 5: Comunicarea, divertismentul și atmosfera pozitivă sunt cheile succesului lecției. Formatorii ar trebui să ia în considerare acest element pentru a îndeplini scopul și obiectivele lecțiilor.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. După ce au analizat conținutul fostei unități (Introducere), formatorii ar trebui să conecteze elevii la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, punându-se accent pe cele care vor fi discutate în prezenta Unitate (Educația în Sănătate). Instructorul va menționa aspecte precum sănătatea, controlul sănătății regulat, sănătatea mintală, pentru a activa și angaja studenții în unitate.
2. Instructorul va descrie pe scurt obiectivele și obiectivele unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul unității.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, formulând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să se facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns/ explicație detaliat.
4. Instructorul va oferi elevilor Fișa 1 cu o listă de întrebări cu privire la cunoștințe despre natură și importanța educației în sănătate. El/ ea va acorda trei-cinci minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi discuția de grup va fi inițiată, discutând răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care probleme sunt familiare și care nu sunt, astfel încât să se concentreze mai mult pe cele din urmă.
5. Instructorul va începe prezentarea unității cu explicația conceptului „a fi sănătos” ca o combinație a unei bune sănătăți fizice, mentale și sociale. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:
 - Sănătate fizică
 - 11. Importanța controlului de sănătate regulat
 - 12. Menținerea unei sănătăți fizice bune
 - 13. Înțelegerea problemelor de sănătate mintală și de sănătate mintală
 - 14. În caz de nevoie: Caută asistență
 - 15. Înțelegerea importanței sănătății sociale și a sănătății sociale
 - 16. Moduri de a menține o sănătate socială bună

Dacă elevii ridică alte probleme, care nu pot fi incluse în prezentare, formatorii ar trebui să le ofere explicații pe baza cunoștințelor și informațiilor relevante. Evitați concentrarea în probleme care distrag atenția de la subiectele principale și împiedicați alți studenți să obțină informațiile necesare. Formatorii pot sfătui elevii să citească manualul și, de asemenea, să caute mai multe informații, dacă sunt interesați.



Scopuri si Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.







Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să înțeleagă conceptul de a fi sănătos și principalele sale componente.
- să realizeze importanța sănătății fizice, mentale și sociale.
- să înțeleagă valoarea controlului de sănătate regulat
- să fie mai informați cu privire la simptomele problemelor de sănătate mintală și, de asemenea, îngrijirea unei persoane dragi aflate în situații dificile de sănătate mintală
- să poată face cunoștință cu unele specializări medicale, în caz de nevoie
- să poată învăța cum să mențină o sănătate fizică, mentală și socială bună.



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezentării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

-  Ce înseamnă a fi sănătos?
-  Ați auzit despre controale de sănătate periodice? De ce sunt importante?
-  Ce este un medic de specialitate (medic specialist)?
-  Ce este sănătatea mintală?
-  Ce știi despre problemele de sănătate mintală?
-  Ați auzit despre sănătatea socială? Îmi puteți explica importanța?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișei, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, arătați-le studenților prezentarea PowerPoint constând în informații despre educația medicală și descrieți informațiile incluse. Există, de asemenea, diferite imagini care ilustrează subiecte ale educației în sănătate precum sănătatea fizică, probleme de sănătate mintală, tulburări alimentare și sănătate socială. Legați explicația imaginilor de informațiile incluse.



Tip de activitate: Lucru în perechi



Tip de activitate: Brainstorming

Întrebați-i pe studenți dacă au avut vreo problemă de sănătate în viața lor și alegeți studenții care doresc să-și împărtășească problema de sănătate. Studenții selectați ar trebui să arate mai întâi doar problemele de sănătate pe care le-au întâmpinat, dar nu și modul în care le-au gestionat. Rugați alți studenți să își exprime părerile sau ideile despre modul în care elevii și-au gestionat problemele de sănătate. Apoi, întrebați-i pe elevii selectați ce au făcut pentru a-și gestiona problema de sănătate. Discutați dacă au făcut lucrurile corect și au găsit cele mai bune soluții pentru problemele lor.



Tip de activitate: Chestionar



Tip de activitate: Flip chart



Tip de activitate: Studiu de Caz

Instructorul le va oferi studenților următorul studiu de caz: Mikaela a fost mamă pentru prima dată. La câteva zile după ce a născut copilul, Mikaela a început să manifeste semne de nervozitate. Nu vrea să aibă grijă de ea și de copilul ei. Mikaela nu mai respectă mesele regulate și petrece adesea o bună parte a nopții trează. Familia ei este îngrijorată. Mikaela s-a schimbat atât de mult și nu înțeleg ce se întâmplă.

Ajută-o pe Mikaela și pe familia ei:

Prin ce crezi că trece Mikaela?

Ce ar trebui să facă Mikaela pentru a se ajuta?

În cazul în care ai face parte din familia lui Mikaelei, ce ai face pentru a o ajuta?

Ce consecințe ar putea apărea dacă Mikaela nu întreprinde nicio măsură pentru a-și îmbunătăți situația?



Tip de activitate: Descriere



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Instructorul va cere elevilor să pregătească și să aducă la sesiunea următoare următoarele teme: „Ce fac pentru a menține o sănătate socială bună?”. Studenții ar trebui să ofere detalii despre ceea ce fac pentru a menține o sănătate socială bună și să dea exemple practice din viața lor.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul le va oferi elevilor Fișa 2 (Activitatea de potrivire), astfel încât să evalueze dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Studenților li se va cere să își aleagă unele specializări medicale (medic specialist) cu bolile relevante (timp de câteva minute) și apoi răspunsurile corecte vor fi furnizate de instructor în colaborare cu acei studenți care au răspuns corect.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale Unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să evitați prezentările îndelungate. Nu este nevoie să vă concentrați în descrieri detaliate în loc să îndepliniți obiectivele elevilor într-o manieră flexibilă. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate și excepții.



Subiectul sănătății mintale, un subiect sensibil, ar trebui tratat cu atenție pentru a fi înțeles de studenți că sănătatea mintală este la fel de importantă ca sănătatea fizică și faptul că suferă de o problemă de sănătate mentală nu este o rușine, ci ceva care ni se poate întâmpla tuturor. Problemele de stigmă trebuie luate în considerare.



Fiți flexibil. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.



Dacă studenții sunt interesați să obțină mai multe cunoștințe legate de subiect, îi puteți sfătui să caute mai multe informații din alte surse.



Unitatea 5.1, Fișă 1: Autoevaluare pe documente oficiale

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în ceea ce privește cunoștințele și abilitățile legate de a căuta cazare/ un apartament. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări a abilităților, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|--|----|----|---------|
| Să fii sănătos nu înseamnă să ai doar o sănătate fizică bună. | | | |
| Nu este necesar să fac controale medicale dacă mă simt sănătos. | | | |
| Sănătatea fizică este mai importantă decât sănătatea mintală. | | | |
| Verificarea periodică este aceeași pentru toți oamenii. | | | |
| Medicul specialist este cineva care oferă asistență medicală de rutină. | | | |
| Alegerea unei diete sănătoase este importantă pentru sănătatea noastră fizică. | | | |
| Doar anumite persoane pot suferi de probleme de sănătate mintală. | | | |
| Dacă ești prea slab, ești sănătos. | | | |
| Depresia este o boală de sănătate mintală. | | | |
| Problemele de sănătate mintală pun în pericol viața. | | | |
| Dacă sufăr de probleme de sănătate mintală, ar trebui să vizitez întotdeauna un psihiatru. | | | |
| Sănătatea socială ne afectează durata de viață. | | | |
| Sănătatea socială nu are legătură cu sănătatea noastră fizică și psihică. Rugăciunea și meditația ne pot îmbunătăți sănătatea mintală. | | | |
| Rugăciunea și meditația ne pot îmbunătăți sănătatea mintală. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Nu este necesar ca sănătatea noastră să creeze o legătură socială stabilă. | | | |
| Problemele de sănătate mintală pot fi tratate precum bolile de sănătate fizică. | | | |
| Tulburările de alimentație sunt considerate boli de sănătate mintală. | | | |
| Alcoolul, drogurile și fumatul dăunează sănătății tale.Schimbările drastice din viață ne pot afecta sănătatea mintală. | | | |
| Schimbările drastice din viață ne pot afecta sănătatea mintală. | | | |
| Verificarea periodică a sănătății ne poate ajuta să ne îmbunătățim stilul de viață. | | | |



Unitatea 5.1. Fișă 2: Activitate de potrivire

Potriți medicii specialiști enumerați în coloana din stânga cu bolile relevante care sunt implicate în activitatea lor. Folosește-ți cunoștințele (sau imaginația ta!).

| Boli / probleme/simptome | Medic specialist |
|---|-------------------------------|
| Boli de inimă | Ginecolog |
| Boli ale pielii, părului, unghiilor | Gastroenterolog |
| Probleme de sănătate ale copiilor | Urolog |
| Probleme de fertilitate la femei | Oftalmolog |
| Boli ale ochilor | Endocrinolog |
| Probleme ale căilor urinare | Dermatolog |
| Stomac, tulburări intestinale, ficat, probleme de pancreas | Obstetrician |
| Probleme ale hormonilor, glandei și tiroidei | Alergolog sau Imunolog |
| Probleme legate de cancer | Cardiolog |
| Sarcina și nașterea | Pediatru |
| Probleme legate de alergii, astm și sistem imunitar | Oncolog |

Titlul unității: 5.2. Stai conectat! Timp pentru viață socială

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea 5.2. intitulată „Stai conectat” are ca scop prezentarea și informarea studenților despre legătura cu subiectul despre oamenii și despre importanța acesteia în primirea și schimbul de sprijin. Conectarea va fi introdusă studenților cu explicația despre „conectarea cu oamenii”, importanța și beneficiile acesteia și modalitățile de conectare eficientă.



***Punctul Cheie 1:** Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.*



***Punctul Cheie 2:** Informațiile culese în autoevaluarea oferită la începutul unității ar trebui să fie utilizate ca referință din partea formatorilor, pentru a înțelege unde ar trebui să se concentreze mai mult în predarea cursului pentru a adapta informațiile de care studenții au nevoie.*



***Punctul Cheie 3:** Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.*



***Punctul Cheie 4:** Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.*



***Punctul Cheie 5:** Comunicarea, divertismentul și atmosfera pozitivă sunt cheile succesului lecției. Formatorii ar trebui să ia în considerare acest element pentru a îndeplini scopul și obiectivele lecțiilor.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. După ce au analizat conținutul fostei unități (Introducere), formatorii ar trebui să conecteze elevii la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, punându-se accent pe cele care vor fi discutate în prezenta Unitate (Stai conectat!). Instructorul va menționa probleme precum conectarea oamenilor, cercul social, de ce contează conexiunea, comunicarea verbală și nonverbală și astfel încât să activeze și să angajeze elevii în unitate.
2. Instructorul va descrie pe scurt obiectivele și obiectivele unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul acesteia.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, punând „Întrebări de deschidere”, pentru a-și face o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns detaliat.
4. Instructorul le va oferi elevilor Fișă 1 o listă de întrebări cu privire la cunoașterea naturii și a importanței conceptului „Stai conectat”. El/ ea va acorda trei-cinci minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi discuția de grup va fi inițiată, discutând răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care probleme sunt familiare și care nu sunt, astfel încât să se concentreze mai mult pe cele din urmă.
5. Instructorul va începe prezentarea unității „Conectați-vă cu oamenii” cu explicația sensului conexiunii și a cercului social. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:
 - Conectarea cu oamenii
 - 17. De ce contează conexiunea cu ceilalți
 - 18. Cum ne putem conecta între noi
 - 19. Modalități de comunicare eficientă

Dacă elevii ridică alte probleme legate de „Stai conectat”, care nu pot fi incluse în prezentare, formatorii ar trebui să le ofere explicații pe baza cunoștințelor și informațiilor relevante. Evitați concentrarea pe probleme care distrag atenția de la subiectele principale și împiedicați alți studenți să obțină informațiile necesare. Formatorii pot sfătui elevii să citească manualul și, de asemenea, să caute mai multe informații, dacă sunt interesați.



Scopuri si Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să afle ce înseamnă sensul conectării cu oamenii și ce este considerat un cerc social.
- să realizeze importanța conectării cu oamenii și cu cercul lor social.
- să fie informați despre beneficiile conectării cu oamenii și importanța în viața lor de zi cu zi.
- să învețe diferite moduri de a rămâne conectat cu oamenii și cu cercul lor social.
- să înțeleagă diferite tipuri de comunicare.



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce înseamnă conectarea cu oamenii?



Ați auzit despre cercul social? Ce include acesta?



De ce este important să vă conectați cu alții?



Cum ne putem conecta cu alții?



Cum putem comunica eficient cu ceilalți? Ce este comunicarea verbală și non-verbală?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișei, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, arătați-le studenților prezentarea PowerPoint constând în conectarea cu subiectul oameni și descrieți informațiile incluse. Există, de asemenea, diferite imagini care ilustrează subiecte legate de conectarea cu oameni precum cercul social, interesele comune, sănătatea mai bună, schimbul de resurse, comunicarea verbală și non-verbală. Legați explicația imaginilor de informațiile incluse.



Tip de activitate: Lucru în perechi



Tip de activitate: Brainstorming



Tip de activitate: Chestionar



Tip de activitate: Flip chart

Dați elevilor o hârtie adezivă. Cereți-le să-și deseneze cercul social ideal. Apoi puneți toate hârtiile adezive pe flipchart. Discutați despre cercurile sociale ideale desenate de studenți, diferențele și asemănările.

- Ar trebui să apară trei mesaje cheie: 1. Cu toții avem **cercul nostru social** cu care ne conectăm
2. Cercurile noastre sociale pot fi diferite
3 Dimensiunea nu contează, important este cum ne

simțim.





Cercul lor social ar trebui să arate astfel. Cel mai mic cerc pentru persoanele apropiate.



Tip de Activitate: Studiu de Caz

Instructorul le va oferi studenților următorul studiu de caz: John s-a mutat cu familia sa pentru a trăi în Tirana (capitala Albaniei). A mai trăit înainte într-un alt oraș, unde obișnuia să aibă mulți prieteni. Aici, în Tirana, a început să se simtă singur, nu știe pe nimeni și școala încă nu a început ca să întâlnească prieteni noi.

Ajutați-l pe John: Ce părere aveți despre cercul social John real? Este fericit cu cercul său social? Ce ar trebui să facă pentru a-și îmbunătăți cercul social?



Tip de Activitate: Descriere



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Joc de roluri (comunicare non-verbală)

Alegeți un student care ar dori să participe la jocul de roluri. Decideți împreună trei expresii faciale ale emoțiilor care trebuie realizate (de exemplu: furie, frică, surpriză etc.) Apoi, elevul va efectua cele trei expresii faciale, iar alți elevi vor trebui să afle ce emoție performează elevul.



Temă

Instructorul va cere elevilor să pregătească și să aducă pentru sesiunea viitoare următoarele teme: „Comunicare bună pentru experiențe bune și comunicare eronată pentru experiențe rele”. Ar trebui să aducă experiențe din viața lor atunci când s-au confruntat cu o situație dificilă, ca urmare a unei comunicări eronate și a unei experiențe bune ca urmare a unei comunicări bune. Discutați-le împreună.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul le va oferi elevilor Fișa 2 (Activitatea de potrivire), astfel încât să evalueze dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Studenților li se va cere să potrivească anumite elemente de comunicare cu comunicarea verbală sau non-verbală relevante, iar apoi instructorul va oferi răspunsurile corecte în cooperare cu acei studenți care au răspuns corect.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să evitați prezentările îndelungate. Nu este nevoie să vă concentrați în descrieri detaliate în loc să îndepliniți obiectivele elevilor într-o manieră flexibilă. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate și excepții.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.



Dacă studenții sunt interesați să obțină mai multe cunoștințe legate de subiect, îi puteți sfătui să caute mai multe informații din alte surse.



Unitatea 5.2, Fișă 1: Autoevaluare pentru „Conectați-vă cu oamenii: timpul pentru cercul social”

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în legătură cu conectarea cu oamenii: timpul pentru cercul social. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|---|----|----|---------|
| Este suficient să oferiți sprijin pentru a rămâne conectat cu oamenii. | | | |
| Cercul social include doar prietenii noștri. | | | |
| Este întotdeauna mai bine pentru tine să ai un cerc social mare. | | | |
| Conectarea cu oamenii ne poate îmbunătăți sănătatea. | | | |
| Dacă dorim să facem schimb de resurse, ar trebui să ne conectăm cu alte persoane. | | | |
| Cercul social poate include și familia. | | | |
| Expresiile faciale fac parte din comunicarea verbală | | | |
| Expresiile de comunicare non-verbală au mai multă greutate decât cele verbale. | | | |
| Abilitățile de comunicare sunt importante pentru succesul în relația cu ceilalți. | | | |
| Dacă cel care vă vorbește, vă este apropiat, nu este o problemă dacă îl/ o întrerupeți. | | | |
| Conectarea ne poate ajuta în reducerea stresului. | | | |
| Schimbul de resurse include și schimbul de cunoștințe și idei, | | | |
| Petrecerea timpului împreună nu este foarte importantă pentru o relație puternică. | | | |
| Comunicarea non-verbală consolidează, de obicei, comunicarea verbală. | | | |
| Nu este nevoie să avem un cerc social bun pentru a fi sănătos. | | | |



Unitatea 5.2 , Fișă 2: Activitatea de potrivire

Potrivii elementele comunicării cu comunicarea verbală sau nonverbală relevantă. Folosește-ți cunoștințele.

| | | |
|-------------------------|---------------------------|--|
| Expesii faciale | Comunicare verbală | |
| Cuvinte scrise | | |
| Gestui | | |
| Vocabular | | |
| Comunicare prin telefon | Comunicarea non - verbală | |
| Sunete | | |

| | |
|----------------|--|
| Limba Engleză | |
| Semnale trafic | |
| Contact vizual | |

Titlul unității: 5.2. “Fii Activ!”

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generala expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea 5.3. intitulată „Fii activ” are ca scop prezentarea și educarea elevilor despre conceptul „a fi activ” și importanța acestuia în viața noastră de zi cu zi. „Fii activ” va fi prezentat elevilor cu explicația despre sensul acestui concept, importanța și modalitățile sale de a fi activ în afara casei, acasă și la locul de muncă.



Punctul Cheie 1: *Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.*



Punctul Cheie 2: *Informațiile culese în autoevaluarea oferită la începutul unității ar trebui să fie utilizate ca referință din partea formatorilor, pentru a înțelege unde ar trebui să se concentreze mai mult în predarea*

cursului pentru a adapta informațiile de care studenții au nevoie.



Punctul Cheie 3: Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.



Punctul Cheie 4: Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.



Punctul Cheie 5: Comunicarea, divertismentul și atmosfera pozitivă sunt cheile succesului lecției. Formatorii ar trebui să ia în considerare acest element pentru a îndeplini scopul și obiectivele lecțiilor.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. După ce au examinat conținutul unității anterioare (Introducere), formatorii ar trebui să conecteze studenții la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, concentrându-se pe cele care vor fi discutate în actuala unitate (Fii activ). Instructorul va menționa aspecte precum: a fi activ, viața sedentară, viața inactivă, modurile de a fi activ, a fi activ cu dizabilități și astfel va activa și angaja studenții în unitate.
2. Instructorul va descrie pe scurt obiectivele și scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul acesteia.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, punând „Întrebări de deschidere”, pentru a-și face o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns detaliat.
4. Instructorul le va oferi elevilor Fișă 1, o listă de întrebări cu privire la cunoașterea naturii și a importanței conceptului „Fii activ”. El/ ea va acorda trei-cinci minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi discuția de grup va fi inițiată, discutând răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care probleme sunt familiare și care nu sunt, astfel încât să se concentreze mai mult pe cele din urmă.
5. Instructorul va începe prezentarea unității „Fii activ”. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:
 - A fi activ
 - 14. Înțelegerea diferențelor dintre viața activă, inactivă și cea sedentară
 - 15. De ce este important să fii activ
 - 16. Consecințele sedentarismului și inactivității asupra vieții
 - 17. Moduri de a fi activ în afara casei, la domiciliu și la locul de muncă
 - 18. A fi activ și cu dizabilități

Dacă elevii ridică alte probleme legate de „Fii activ”, care nu pot fi incluse în prezentare, formatorii ar trebui să le ofere explicații pe baza cunoștințelor și informațiilor relevante. Evitați concentrarea pe probleme care distrag atenția de la subiectele principale și împiedicați alți studenți să obțină informațiile necesare. Formatorii pot sfătui elevii să citească manualul și, de asemenea, să caute mai multe informații, dacă sunt interesați.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să înțeleagă sensul de a fi activ în viața lor de zi cu zi.
- să înțeleagă diferențele dintre viața activă, inactivă și cea sedentară.
- să înțeleagă importanța de a fi activ și beneficiile sale pentru sănătatea fizică, mentală și socială.
- să înțeleagă consecințele vieții sedentare și inactive.
- să înțeleagă cum să fii activ în trei medii diferite: acasă, în afara casei și la locul de muncă
- să înțeleagă că a fi activ nu exclude persoanele cu dizabilități.



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce înseamnă a fi activ? Există diferențe între viața sedentară și inactivitate?



De ce este important să fii activ? Care sunt consecințele unei vieți sedentare și inactive?



Cum putem fi activi acasă, în afara casei și la locul de muncă?



Pot fi active persoanele cu dizabilități?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fisei, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, arătați-le studenților prezentarea PowerPoint constând din subiectul „Fii activ” și descrieți informațiile incluse. Există, de asemenea, diferite imagini care ilustrează subiecte ale „Fii activ” precum viața sedentară, de ce să fii activ, să trăiești activ, moduri de a fi activ, a fi activ și cu dizabilități. Corelați explicația imaginilor cu informațiile incluse.



Tip de activitate: Lucru în perechi



Tip de activitate: Brainstorming

Studentii ar trebui să ofere idei despre cum să fii o familie activă (sau un grup de prieteni activ). Fiți deschiși și discutați cu ei ideile lor.



Tip de activitate: Chestionar

În Fișa 3, studenții trebuie să găsească graficul indicelui IMC (indexul de masă corporală) în funcție de înălțimea și greutatea lor, dacă sunt considerați subponderali, sănătoși, supraponderali, obezi sau extrem de obezi. Dacă IMC-ul lor nu este normal (greutate sănătoasă) îi încurajează să gândească ce ar trebui să facă pentru a atinge o greutate sănătoasă.



Tip de activitate: Flip chart



Tip de activitate: Studiu de Caz

Instructorul le va oferi studenților următorul studiu de caz: Ben se află într-un scaun cu rotile și consideră că persoanele cu dizabilități nu sunt capabile să se implice în activitate fizică. Îi place foarte mult să se angajeze în activități fizice și își vede adesea prietenii jucând împreună diferite sporturi.

Ajutați-l pe Ben: Are dreptate Ben cu privire la persoanele cu dizabilități?

Cum l-ai ajuta pe Ben? Ce ar trebui Ben să facă?



Tip de activitate: Descriere

Imaginează-ți că tu și prietenii tăi aveți o zi liberă și puteți să vă organizați ziua așa cum vreți. Cum v-ați organiza ziua ideală? Discutați cu elevii ideile lor.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Joc de roluri

Alegeți un elev care ar dori să participe la jocul de roluri. Cu ajutorul tău, decideți împreună trei activități în trei medii diferite în casă, în afara casei și la locul de muncă, care includ activitatea fizică. Apoi elevul va efectua activitatea, iar ceilalți studenți trebuie să ghicească ce fel de activitate realizează elevul.

(exemplu: elevii pot juca un rol în timp ce el curăță casa)



Temă

Instructorul va cere studenților să pregătească pentru viitoarea sesiune următoarele teme: „Viața mea este activă, inactivă sau sedentară?” Ei ar trebui să descrie o zi obișnuită în viața lor și să explice dacă sunt activi, inactivi sau sedentari. Dacă viața lor este sedentară și inactivă, cum o pot îmbunătăți.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul va oferi elevilor Fișa 2 (Activitatea de potrivire), astfel încât să evalueze dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Studenților li se va cere să potrivească diferite situații cu trei domenii: Viața activă, viața inactivă și viața sedentară.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să evitați prezentările îndelungate. Nu este nevoie să vă concentrați în descrieri detaliate în loc să îndepliniți obiectivele elevilor într-o manieră flexibilă. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate și excepții.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.



Dacă studenții sunt interesați să obțină mai multe cunoștințe legate de subiect, îi puteți sfătui să caute mai multe informații din alte surse.



Unitatea 5.3, Fișă 1: Autoevaluare pentru „Fii activ”

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați în legătură cu conceptul ”Fii activ”. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|--|----|----|---------|
| Viața activă înseamnă o viață cu activitate fizică mică sau mai mare. | | | |
| Nu există nicio diferență între viața sedentară și viața inactivă. | | | |
| Nu este o problemă să duci o viață sedentară, atâta timp cât ai o alimentație sănătoasă. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Viața activă ajută la sănătatea mușchilor, dar nu și sănătatea oaselor. | | | |
| A fi activ este important pentru sănătatea fizică, socială și mentală. | | | |
| Persoanele obeze au o viață inactivă. | | | |
| Dacă vrem să fim activi, nu ar trebui să rămânem acasă. | | | |
| Putem fi activi în afara casei, dar nu la locul de muncă. | | | |
| Să fii activ duce la creșterea beneficiilor pentru sănătate și bunăstare. | | | |
| Persoanele cu dizabilități nu pot fi active și nu au activitate fizică, deoarece acest lucru poate provoca daune stării lor de sănătate. | | | |
| A face treburi sau a curăța casa nu este o activitate fizică. | | | |
| Mersul cu bicicleta este o modalitate de a fi activ. | | | |
| Dacă am o viață sedentară, prezint un risc mai mare de a dezvolta obezitate. | | | |
| Dacă doriți să faceți exerciții fizice, trebuie să mergeți la sală, nu puteți face exerciții fizice acasă. | | | |
| Exercițiile fizice sunt un mod bun de a fi activ. | | | |



Unitatea 5.3, Fișă 2: Activitatea de potrivire

Potrivii elementele de comunicare (coloana din stânga) cu comunicarea verbală sau nonverbală relevantă (coloana din dreapta). Folosiți-vă cunoștințele.

| Privitul la TV pentru mult timp | Viață activă | |
|--|-----------------|--|
| Deschiderea ușii o dată pe zi, când fratele vine acasă | | |
| Culcat | | |
| Alergare | Viață inactivă | |
| Utilizarea computerului ore întregi | | |
| Plimbare în parc | | |
| Joc de asket | Viață sedentară | |
| Stând în picioare câteva minute | | |
| Mers cu bicicleta | | |



Unitatea 5.3, Fișă 3: Indicele masei corporale

Găsiți IMC în grafic utilizând înălțimea și greutatea. Dacă IMC-ul vostru este în partea albastră sunteți considerat subponderal, dacă IMC-ul este în partea verde, sunteți considerat sănătos, partea galbenă este pentru supraponderali, portocaliu pentru obezi și roșu pentru extrem de supraponderale.

| WEIGHT lbs | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 | 150 | 155 | 160 | 165 | 170 | 175 | 180 | 185 | 190 | 195 | 200 | 205 | 210 | 215 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| kgs | 45.5 | 47.7 | 50.0 | 52.3 | 54.5 | 56.8 | 59.1 | 61.4 | 63.6 | 65.9 | 68.2 | 70.5 | 72.7 | 75.0 | 77.3 | 79.5 | 81.8 | 84.1 | 86.4 | 88.6 | 90.9 | 93.2 | 95.5 | 97.7 |
| HEIGHT in/cm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5'0" - 152.4 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| 5'1" - 154.9 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 5'2" - 157.4 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| 5'3" - 160.0 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| 5'4" - 162.5 | 17 | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| 5'5" - 165.1 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 35 |
| 5'6" - 167.6 | 16 | 17 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 34 |
| 5'7" - 170.1 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 33 |
| 5'8" - 172.7 | 15 | 16 | 16 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 | 21 | 22 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 32 |
| 5'9" - 175.2 | 14 | 15 | 16 | 17 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 | 21 | 22 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 28 | 29 | 30 | 31 | 31 |
| 5'10" - 177.8 | 14 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 19 | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 28 | 29 | 30 | 30 |
| 5'11" - 180.3 | 14 | 14 | 15 | 16 | 16 | 17 | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 28 | 29 | 30 |
| 6'0" - 182.8 | 13 | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 | 21 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 27 | 28 | 29 |
| 6'1" - 185.4 | 13 | 13 | 14 | 15 | 15 | 16 | 17 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 | 21 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 27 | 28 |
| 6'2" - 187.9 | 12 | 13 | 14 | 14 | 15 | 16 | 16 | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 21 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 27 |
| 6'3" - 190.5 | 12 | 13 | 13 | 14 | 15 | 15 | 16 | 16 | 17 | 18 | 18 | 19 | 20 | 20 | 21 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 | 26 |
| 6'4" - 193.0 | 12 | 12 | 13 | 14 | 14 | 15 | 15 | 16 | 17 | 17 | 18 | 18 | 19 | 20 | 20 | 21 | 22 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 25 | 26 |

Titlul unității: 5.4. "Continuă să înveți"

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generala expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acestuia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea 5.4. intitulată „Continuă să înveți” are ca scop prezentarea și informarea studenților despre acest subiect, aplicându-se în mod formal, informal și nonformal și despre importanța acestuia în viața noastră de zi cu zi. “Continuă să înveți” va fi prezentată studenților cu explicația sensului conceptului „Învățării”, importanța și beneficiile învățării și diferite modalități de implicare în învățare.



Punctul Cheie 1: Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.



Punctul Cheie 2: Informațiile culese în autoevaluarea oferită la începutul unității ar trebui să fie utilizate ca referință din partea formatorilor, pentru a înțelege unde ar trebui să se concentreze mai mult în predarea cursului pentru a adapta informațiile de care studenții au nevoie.



Punctul Cheie 3: Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor

practice.



Punctul Cheie 4: Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.



Punctul Cheie 5: Comunicarea, divertismentul și atmosfera pozitivă sunt cheile succesului lecției. Formatorii ar trebui să ia în considerare acest element pentru a îndeplini scopul și obiectivele lecțiilor.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. După ce au examinat conținutul unității anterioare (Introducere), formatorii ar trebui să conecteze studenții la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, concentrându-se pe cele care vor fi discutate în actuala unitate (Continuă să înveți). Instructorul va menționa aspecte precum: învățare formală, informală și nonformală, importanța în învățare continuă, modalități diferite de a menține învățarea și astfel încât să activeze și să angajeze elevii în unitate.
2. Instructorul va descrie pe scurt obiectivele și scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul acesteia.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, punând „Întrebări de deschidere”, pentru a-și face o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns detaliat.
4. Instructorul le va oferi elevilor Fișă 1, o listă de întrebări cu privire la cunoașterea naturii și a importanței conceptului „Continuă să înveți”. El/ ea va acorda trei-cinci minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi discuția de grup va fi inițiată, discutând răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care probleme sunt familiare și care nu sunt, astfel încât să se concentreze mai mult pe cele din urmă.
5. Instructorul va începe prezentarea unității „Continuă să înveți”. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:
 - Înțelegerea învățării
 - 19. Învățare formală, informală, nonformală
 - 20. De ce este importantă învățarea continuă
 - 21. Modalități de a continua învățarea
 - 22. Găsirea informațiilor corecte

Dacă elevii ridică alte probleme legate de „Continuă să înveți”, care nu pot fi incluse în prezentare, formatorii ar trebui să le ofere explicații pe baza cunoștințelor și informațiilor relevante. Evitați concentrarea pe probleme care distrag atenția de la subiectele principale și împiedicați alți studenți să obțină informațiile necesare. Formatorii pot sfătui elevii să citească manualul și, de asemenea, să caute mai multe informații, dacă sunt interesați.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să înțeleagă definiția și sensul învățării
- să fie informați despre diferențele dintre învățarea formală, nonformală și informală
- să înțeleagă importanța învățării continue și a beneficiilor acesteia
- să învețe diferite moduri de a se implica în învățare continuă
- să știe cum să caute și să găsească informațiile necesare



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezentării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ Ce înseamnă învățarea?
- ❓ Ați auzit despre învățarea formală, nonformală și informală? Ce include învățarea formală, informală și nonformală?
- ❓ De ce este importantă învățarea continuă?
- ❓ Cum putem continua să învățăm în viața noastră de zi cu zi?
- ❓ Cum putem găsi informațiile corecte de care avem nevoie?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, arătați-le studenților prezentarea PowerPoint constând din subiectul „Continuă să înveți” și descrieți informațiile incluse. Există, de asemenea, diferite imagini care ilustrează subiecte ale „Continuă să înveți” precum învățarea formală, non formală și informală. Corelați explicația imaginilor cu informațiile incluse.



Tip de activitate: Lucru în perechi



Tip de activitate: Brainstorming

Imaginează-ți că te bucuri de pensionare după 50 de ani. Cum ai continua să înveți? Elevii ar trebui să ofere idei diferite. Discutați cu ei ideile lor.



Tip de activitate: Chestionar



Tip de activitate Flip chart

Dați elevilor o hârtie adezivă. Spune-le să o împartă în două părți. Într-o parte ar trebui să scrie din ce grup fac parte (de exemplu familia, prietenii, clubul de fotbal etc.) și în cealaltă parte ce au învățat de la ei. Lipiți toate hârtiile adezive pe flipchart, discutați-le împreună.



Tip de activitate: Studiu de Caz

Instructorul le va oferi studenților următorul studiu de caz: Profesorul le-a oferit elevilor teme pentru a scrie definiția bullyingului. Oliver a căutat pe internet despre bullying și a găsit un eseu în care autorul își exprimase părerea despre intimidare. A doua zi elevii au citit temele. Definiția de bullying pare a fi similară la toți studenții și Oliver a început să se simtă inconfortabil, deoarece definiția lui pare să fie diferită de ceilalți. Când Oliver a citit temele, profesorul a spus că definiția lui de bullying este subiectivă și nu dintr-o sursă de încredere. El/ ea i-a oferit o altă posibilitate pentru a rezolva tema.

Ajută-l pe Oliver: Ce este în neregulă cu temele Oliver?

De ce profesorul a considerat definiția sa subiectivă și nu dintr-o sursă de încredere?

Ce ar trebui să facă Oliver de data asta?



Tip de activitate: Descriere



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Instructorul le va cere elevilor să pregătească și să aducă la viitoarea sesiune următoarele teme: „Descrieți pe scurt experiența de până acum în ”Si acum? Manual de abilități de viață”. Cum ați considera acest tip de învățare, pe baza a ceea ce ați învățat în această parte, învățare formală, informală sau nonformală? Explicați-vă opinia.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul va oferi elevilor Fișa 2 (Activitatea de potrivire), astfel încât să evalueze dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Studenților li se va cere să potrivească diferite situații cu trei domenii: Viața activă, viața inactivă și viața sedentară.



Discuție în grup



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de a combina constatările în urma activității și secțiunii de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să evitați prezentările îndelungate. Nu este nevoie să vă concentrați în descrieri detaliate în loc să îndepliniți obiectivele elevilor într-o manieră flexibilă. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate și excepții.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.



Dacă studenții sunt interesați să obțină mai multe cunoștințe legate de subiect, îi puteți sfătui să caute mai multe informații din alte surse.



Unitatea 5.4, Fișă 1: Autoevaluare pentru „Continuă să înveți”

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați în legătură cu conceptul ”Continuați învățarea”. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | No | Nu știu |
|---|----|----|---------|
| Adevărata învățare are loc numai dacă învățăm ceva nou, nu dacă modificăm cunoștințele existente. | | | |
| Nu putem învăța prin discuții cu prietenii sau familia, învățăm doar în instituții de învățământ (școli, universități). | | | |
| Învățarea informală și nonformală au același sens. | | | |
| Învățarea nonformală are loc de obicei în instituțiile de învățământ. | | | |
| Putem învăța și la locul de muncă. | | | |
| Învățarea continuă este importantă pentru cariera și dezvoltarea profesională. | | | |
| Învățarea nu vă poate îmbunătăți sănătatea, exercițiile fizice o pot îmbunătăți. | | | |
| Învățarea și educația ne fac cetățeni buni și activi. | | | |
| Putem găsi toate informațiile pe care le dorim în cărți. | | | |
| Informațiile pe care le găsim pe internet sunt viabile. | | | |
| Voluntariatul este un bun exemplu pentru schimbul de cunoștințe și abilități. | | | |
| Învățarea nonformală este învățare nestructurată. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Piața muncii necesită oameni cu abilități, cunoștințe și competențe potrivite. | | | |
| Învățarea nu ne poate îmbunătăți stima de sine, doar socializarea ne poate îmbunătăți stima de sine. | | | |
| Dacă suntem interesați de interpretare, opinii pro și argumente legate de un subiect, ar trebui să vedem date statistice pe site-urile guvernamentale. | | | |



Unitatea 5.4, Fișă 2: Activitatea de potrivire

Potrivii elementele de comunicare (coloana din stânga) cu comunicarea verbală sau nonverbală relevantă (coloana din dreapta). Folosiți-vă cunoștințele.

| Informații necesare | Surse relevante |
|---|-----------------|
| Opinii (pro și contra) despre utilizarea internetului | Site Guvern |
| Cele mai recente știri despre corupție | Dicționar |
| Statistici despre gen | Eseu |
| Definiția cuvântului „vocabular” | Cărți |
| Informații generale, oameni și evenimente | Ziar |

Titlul unității: 6.1. Orientarea spre educație

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acestora cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie



Punctul Cheie 1: *Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.*



Punctul Cheie 2: *Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.*



Punctul Cheie 3: *Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

La începutul procesului de instruire, formatorul și cursanții vor conveni asupra problemelor care vor facilita procesul de instruire (de exemplu, în legătură cu logistica, cerințele de participare, problemele neașteptate care ar putea apărea, gestionarea conflictelor) și le vor defini drepturile și obligațiile în timpul cursului.

Implementarea programului este specificată în curriculum-ul formatorului, luând în considerare nevoile specifice ale participanților.

Recomandare metodologică

Caracteristica cheie a programului este implicarea activă a participanților la implementarea acestuia, asigurând cea mai bună eficiență pentru proiect, valorificarea și durabilitatea rezultatelor sale și impactul anticipat. Fiecare cursant, împreună cu formatorul, care lucrează în grupuri, vor lua în considerare și vor evalua beneficiile oferite de participarea la curs.

După aceste discuții, formatorul va continua cu conținutul unității. Instructorul va începe prezentarea (folosind o prezentare Power point) pe baza:

- Factorilor care contribuie la succesul educațional al celor care au fost în centrele de plasament
- Obstacole în atingerea succesului
- Învățământ superior: Ce este acesta?
- Cum alegem și decidem ce să studiem
-

Sesiunea se va încheia cu exerciții, feedback de la participanți și evaluare.

Dacă elevii sunt interesați de acest subiect, instructorul poate sugera câteva referințe despre acest subiect și să discute despre întrebările lor.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să știe să aleagă o universitate
- să cunoască procesul de aplicare și datele importante pentru înregistrarea la universitate
- să știe pe cine să întrebe din cadrul unui colegiu sau universități
- să înțeleagă ce înseamnă învățământul superior
- să înțeleagă diferența dintre o universitate și un colegiu



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce este învățământul superior? Ești familiarizat cu acest termen?



Ce este esențial în alegerea unei universități/ colegiu? Cum te pregătești pentru universitate?



Cine este implicat în educația și formarea voastră? Aveți o persoană implicată în asta?



Ce înseamnă să fii student?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în: „Învățământul superior: ce este acesta?” și „Cum alegem și decidem ce să studiem” și descrieți informațiile incluse.



Tip de activitate: Brainstorming



Tip de activitate: Flip chart

Un număr mare de agenții locale au responsabilitatea și sunt preocupate de satisfacerea nevoilor de educație și formare ale tinerilor.

Aceste exerciții îi ajută pe participanți să identifice gama și rolurile acestor agenții și cum să contacteze cât mai multe dintre acestea.

În grupuri mici, participanții ar trebui să facă brainstorming și să identifice agențiile pe care le știu că sunt preocupate de educația, formarea și/ sau angajarea tinerilor.

După ce au făcut acest lucru, ar trebui să ia în considerare fiecare dintre cei identificați, punând aceste întrebări suplimentare:

1 Care este rolul special al agenției?

2 Cu cine lucrează?

3 Cum pot fi contactați?

Participanții trebuie să înregistreze informațiile pe o foaie de flipchart.

După ce au terminat, întregul grup ar trebui să compare informațiile furnizate de fiecare grup mic.

O sarcină suplimentară de urmărire poate fi ca participanții să cerceteze orice lacune în cunoștințele lor.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Ce te interesează? Enumerați materiile de studiu care vă interesează și prezentați o listă de cursuri pe care le-ați vrea să le studiați pe baza acestor interese. Adăugați subiectele care v-au interesat cel mai mult în timpul școlii, precum și joburi pentru care i-ați învidiat pe alții.

La sfârșitul prezentării unității, formatorul le va solicita participanților să-și pregătească temele *pe baza unei liste cu domeniile facultăților în care ar dori să studieze*. Această listă trebuie să conțină minimum 3 domenii și maxim 5 domenii și descrierea acestora.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Instructorul le va solicita cursanților să scrie răspunsurile pentru următoarele declarații.

Testul este compus din patru secțiuni scurte care acoperă:

- **ABILITATI:** Care sunt punctele tale forte și punctele slabe?
- **INTERESE:** Ce fel de activități și subiecte îți se par interesante?
- **STIL:** Ce tip de mediu cauți?
- **VALORI:** Ce valori sunt importante pentru tine în cariera ta ideală?

După ce au terminat, întregul grup ar trebui să compare informațiile furnizate de fiecare dintre ei.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Feedback-ul cuprinde atât mesajele verbale, cât și non-verbale ale altora și ne permite să evaluăm modul în care mesajul a fost înțeles și răspunsul la acesta. Ascultarea activă a feedback-ului este o abilitate cheie în comunicarea eficientă.

În cursul nostru, feedback-ul va veni atât din partea instructorului cât și din partea cursanților. Instructorul poate solicita cursanților feedback pentru a îmbunătăți (dacă este posibil) prezentările și predarea.

Rezultatele învățării:

Cunoștințe: Participanții înțeleg importanța oferirii unor posibilități maxime de educare și formare a tinerilor care părăsesc centrul de plasament.

Aptitudini: Participanții sunt capabili să își îndeplinească rolul în asigurarea nevoilor de educație și formare ale tinerilor care părăsesc centrul de plasament.

Valori: Participanții lucrează în moduri care reflectă faptul că tinerii din centrele de plasament sunt un grup divers și că, prin ajutorul adecvat nevoilor lor, sunt la fel de capabili precum mulți alți tineri.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără abateri de la subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt oferite.



Încercați să evitați prezentările lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate. Furnizați studenților o varietate de surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității. Instructorul trebuie să fie flexibil și capabil să utilizeze metode de învățare activă și ar trebui să fie, de asemenea, capabil să ajusteze unele exerciții în funcție de structura grupului (bărbați / femei, cupluri etc.), nivelul de alfabetizare al participanților și alte abilități (de ex. la lucrul cu tabele).



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.



Unitatea 5.1., Fișă 1: Chestionar despre intenția profesională

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați cele pe care trebuie să le dezvoltați, în legătură cu stabilirea într-o universitate. Încercați să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât mai sincer posibil. După finalizarea acestei evaluări, revizuiți-o cu echipa/formatorul.

| Nr. art | Afirmație | Răspuns |
|---------|---|---------|
| 1 | Care sunt disciplinele pe care le stapanesti cel mai bine/ îți plac cel mai mult? De ce crezi asta? | |
| 2 | Care sunt disciplinele pe care le stapanesti cel mai puțin? De ce crezi asta? | |
| 3 | Ce ați planificat/ ce credeți că veți face profesional peste 2 ani de acum încolo? | |
| 4 | Ce ați planificat/ ce credeți că veți face profesional peste 5 ani de acum încolo? | |
| 5 | Ce ați planificat/ ce credeți că veți face profesional peste 10 ani de acum încolo? | |
| 6 | Ce carieră ați crezut/ ați planificat să urmați? | |
| 7 | Intențion ați să urm ați o universitate după ce ați terminat liceul? | DA/NU |
| 8 | V-a propus cineva sa urmați un tip de universitate dupa absolvirea liceului? Ce profil? | |
| 9 | Care este meseria/ profesia/ ocupația pe care credeți că o veți avea? | |
| 10 | Care sunt activitățile voastre preferate pe care credeți că le puteți transpune (adică într-o formă similară) în viitoarea carieră? | |

Titlul unității: 6.2. Oportunități de educație

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generala expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie



Punctul Cheie 1: *Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.*



Punctul Cheie 2: *Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.*



Punctul Cheie 3: Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

La începutul procesului de instruire, formatorul și cursanții vor conveni asupra problemelor care vor facilita procesul de instruire (de exemplu, în legătură cu logistica, cerințele de participare, problemele neașteptate care ar putea apărea, gestionarea conflictelor) și le vor defini drepturile și obligațiile în timpul cursului. Implementarea programului este specificată în curriculum-ul formatorului, luând în considerare nevoile specifice ale participanților.

Recomandare metodologică

Caracteristica cheie a programului este implicarea activă a participanților la implementarea acestuia, asigurând cea mai bună eficiență pentru proiect, valorificarea și durabilitatea rezultatelor sale și impactul anticipat. Fiecare cursant, împreună cu formatorul, care lucrează în grupuri, vor lua în considerare și vor evalua beneficiile oferite de participarea la curs.

După aceste discuții, formatorul va continua cu conținutul unității. Instructorul va începe expunerea (folosind o prezentare la un Power point) pe baza:

Introducere

Oportunitățile educaționale echitabile pot contribui la promovarea creșterii economice de durată și inclusiv a la coeziunea socială. Politicile de educație și abilitățile pentru succes pot da posibilitatea indivizilor să își atingă potențialul deplin și să se bucure de roadele muncii lor, indiferent de circumstanțele lor la naștere. Cu toate acestea, după cum arată acest raport, sunt prea mulți copii, studenți și adulți din medii socio-economice defavorizate. În multe țări, există diferențe substanțiale de învățare între studenți la capetele opuse ale scării socio-economice, iar aceste diferențe tind să crească în tranziția spre vârsta adultă. Toate țările au suficiente resurse pentru îmbunătățiri, pentru a asigura rezultate mai bune de învățare pentru toți. Educația timpurie a copilului a fost identificată ca un element important în succesul viitor și necesită investiții, la fel ca sprijinul familial și comunitatea și programele destinate copiilor din familii care nu au atins un nivel ridicat de educație și competențe. În școli, este nevoie de sprijin direcționat cei cu performanțe scăzute din medii defavorizate și pentru școli cu performanțe slabe. În ceea ce privește populația adultă, învățarea ar trebui să se concentreze pe îmbunătățirea gradului de angajare, printr-o combinație de educație și formare practică la locul de muncă. Barierele de participare la învățare trebuie eliminate și metodele de livrare trebuie să fie mai inovatoare și mai flexibile. Este nevoie de sprijin direcționat pentru membrii cei mai vulnerabili ai societății.

Educație și școli din România

Școli publice din România

Aplicație universitară în România

Biblioteci

Descrierea serviciilor oferite de Centrul de Resurse Județene și Asistență Educațională

Concluzii

Sesiunea se va încheia cu exerciții, feedback de la participanți și evaluare.

Dacă elevii sunt interesați de acest subiect, instructorul poate sugera câteva referințe despre acesta și să discute despre întrebările lor.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să știe să aleagă o universitate
- să cunoască procesul de aplicare
- să știe pe cine să întrebe din cadrul unui colegiu sau universități
- să înțeleagă ce înseamnă învățământul superior
- să cunoască alte oportunități de educație
- să cunoască serviciile oferite de CJRAE



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ Ce este educația publică în România?
- ❓ Ce este esențial în alegerea unei universități/ colegiu? Cum te pregătești pentru universitate?
- ❓ Ce înseamnă CJRAE și ce tip de servicii oferă?
- ❓ Cum ne adresăm unei biblioteci? Cum puteți beneficia de serviciile unei biblioteci?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii

de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în: „Învățământul superior: ce este acesta?” Și „Cum alegem și decidem ce să studiem” și descrieți informațiile incluse.



Tip de activitate: Brainstorming



Tip de activitate: Flip chart



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Ce te interesează? Enumerați materiile de studiu care vă interesează și prezentați o listă de cursuri pe care le-ați vrea să le studiați pe baza acestor interese. Adăugați subiectele care v-au interesat cel mai mult în timpul școlii, precum și joburi pentru care i-ați invidiat pe alții.

La sfârșitul prezentării unității, formatorul le va solicita participanților să-și pregătească temele *pe baza unei liste cu domeniile facultăților în care ar dori să studieze*. Această listă trebuie să conțină minimum 3 domenii și maxim 5 domenii și descrierea acestora.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Instructorul le va solicita cursanților să scrie răspunsurile pentru următoarele declarații.

Testul este compus din patru secțiuni scurte care acoperă:

- **ABILITATI:** Care sunt punctele tale forte și punctele slabe?
- **INTERESE:** Ce fel de activități și subiecte îți se par interesante?
- **STIL:** Ce tip de mediu cauți?
- **VALORI:** Ce valori sunt importante pentru tine în cariera ta ideală?

După ce au terminat, întregul grup ar trebui să compare informațiile furnizate de fiecare dintre ei.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Feedback-ul cuprinde atât mesajele verbale, cât și non-verbale ale altora și ne permite să evaluăm modul în care mesajul a fost înțeles și răspunsul la acesta. Ascultarea activă a feedback-ului este o abilitate cheie în comunicarea eficientă.

În cursul nostru, feedback-ul va veni atât din partea instructorului cât și din partea cursanților. Instructorul poate solicita cursanților feedback pentru a îmbunătăți (dacă este posibil) prezentările și predarea.

Rezultatele învățării:

Cunoștințe: Participanții înțeleg importanța oferirii unor posibilități maxime de educare și formare a tinerilor care părăsesc centrul de plasament.

Aptitudini: Participanții sunt capabili să își îndeplinească rolul în asigurarea nevoilor de educație și formare ale tinerilor care părăsesc centrul de plasament.

Valori: Participanții lucrează în moduri care reflectă faptul că tinerii din centrele de plasament sunt un grup divers și că, prin ajutorul adecvat nevoilor lor, sunt la fel de capabili precum mulți alți tineri.

Politici de educație și de abilități mai echitabile și mai cuprinzătoare nu sunt benefice numai pentru persoană în mod individual; ele pot avea un impact uriaș asupra societății. Astfel de politici pot garanta că rutele către mobilitatea socială ascendentă rămân deschise pentru oameni talentați, indiferent de mediul lor social. Țările vor beneficia social și economic atunci când nu vor mai pierde talentele celor care sunt penalizați pur și simplu din cauza mediului de unde provin. Într-un moment în care abilitățile reprezintă biletul către viitoruri mai luminoase, dezvoltarea abilităților tuturor este cea mai bună strategie de prosperitate economică și coeziune socială.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără abateri de la subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt oferite.



Încercați să evitați prezentările lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate. Furnizați studenților o varietate de surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității. Instructorul trebuie să fie flexibil și capabil să utilizeze metode de învățare activă și ar trebui să fie, de asemenea, capabil să ajusteze unele exerciții în funcție de structura grupului (bărbați / femei, cupluri etc.), nivelul de alfabetizare al participanților și alte abilități (de ex. la lucrul cu tabele).



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.

Titlul unității: 6.3. Echilibrarea educației cu viața personală

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie



Punctul Cheie 1: *Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.*



Punctul Cheie 2: *Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.*



Punctul Cheie 3: *Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.*



Punctul Cheie 4: *Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă, trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze la activitățile de lucru în grup.*



Punctul cheie 5: *Profesorii ar trebui să explice conceptele principale, oferind explicații simple și să verifice în mod regulat nivelul de înțelegere a materialului (solicitând participanților să dea exemple din experiența proprie pentru conceptele recent introduse) și să îi ghideze dacă sunt detectate unele neînțelegeri.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

La începutul procesului de instruire, formatorul și cursanții vor conveni asupra problemelor care vor facilita procesul de instruire (de exemplu, în legătură cu logistica, cerințele de participare, problemele neașteptate care ar putea apărea, gestionarea conflictelor) și le vor defini drepturile și obligațiile în timpul cursului.

Implementarea programului este specificată în curriculum-ul formatorului, luând în considerare nevoile specifice ale participanților.

Recomandare metodologică

Caracteristica cheie a programului este implicarea activă a participanților la implementarea acestuia, asigurând cea mai bună eficiență pentru proiect, valorificarea și durabilitatea rezultatelor sale și impactul anticipat. Fiecare cursant, împreună cu formatorul, care lucrează în grupuri, vor lua în considerare și vor evalua beneficiile oferite de participarea la curs.

După aceste discuții, formatorul va continua cu conținutul unității. Instructorul va începe prezentarea (folosind o prezentare Power point) pe baza:

- Introducere
- Gestionează-ți-timpul

- Străduiește-te să fii un executant bun și nu un perfecționist
- Exercițiu: întrebări la care fiecare elev ar trebui să poată răspunde

Sesiunea se va încheia cu exerciții, feedback de la participanți și evaluare.

Dacă elevii sunt interesați de acest subiect, instructorul poate sugera câteva referințe despre acest subiect și să discute despre întrebările lor.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să știe să fie un realizator foarte bun, nu un perfecționist
- să cunoască importanța timpului de relaxare
- să înțeleagă cum să gestioneze timpul



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ? De ce fel de susținere credeți că aveți nevoie pentru a vă ajuta să vă îndepliniți obiectivele?
- ? Ce puteți face voi, școala și alte agenții pentru a vă ajuta să vă atingeți obiectivele?
- ? Care sunt cele mai mari temeri despre viitorul vostru?
- ? Care sunt cele mai mari vise despre viitorul vostru?
- ? Ce este cel mai important pentru voi în viață?
- ? Preferați să îți petreci timpul liber singur sau alături de alții?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii

de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în: „Învățământul superior: ce este acesta?” și „Cum alegem și decidem ce să studiem” și descrieți informațiile incluse.



Tip de activitate: Descriere

Întrebările la care fiecare student ar trebui să poată răspunde

Care este filozofia ta personală?

Ce înseamnă să studiezi?

Cum răspunzi la așteptări?

Ce este cel mai important pentru tine în viață?

Ce înseamnă pentru tine succesul în clasă?

Care este cel mai creativ lucru pe care l-ai făcut vreodată?

Despre ce vrei să înveți?

Care este momentul tău de care ești cel mai mândru?

Cum este un moment relaxat pentru tine? Descrie-l.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Vă rugăm să descrieți în maximum 20 de rânduri o situație în care a trebuit să alegeți între școală și viața personală. Cum ai reacționat? Ce ai ales?



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Este o evaluare internă, realizată de formatorii și participanții la programe. Standardele de cunoștințe atinse definite de program vor fi evaluate. Testarea și evaluarea cunoștințelor vor avea loc în mod regulat pe parcursul programului, atât în scris, cât și oral (exerciții, sarcini) și prin observarea indivizilor care îndeplinesc sarcinile. Instructorii vor efectua examene și evaluări. Conform programului, nu există o examinare finală.

Scrieți/ elaborați un raport sumar pe baza întâlnirii voastre cu studentul.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Feedback-ul cuprinde atât mesajele verbale, cât și non-verbale ale altora și ne permite să evaluăm modul în care mesajul a fost înțeles și răspunsul la acesta. Ascultarea activă a feedback-ului este o abilitate cheie în comunicarea eficientă.

În cursul nostru, feedback-ul va veni atât din partea instructorului cât și din partea cursanților. Instructorul poate solicita cursanților feedback pentru a îmbunătăți (dacă este posibil) prezentările și predarea.



Ce bariere sociale/ interpersonale puteți controla sau pentru care vă asumați responsabilitatea (de exemplu, atitudine, comportament, igienă, îmbrăcăminte etc.)?



Ce nevoi sociale / interpersonale aveți, care nu sunt îndeplinite în acest moment?



Pe cine includeți în cercul de prieteni?



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără abateri de la subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt oferite.



Încercați să evitați prezentările lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate. Furnizați studenților o varietate de surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității. Instructorul trebuie să fie flexibil și capabil să utilizeze metode de învățare activă și ar trebui să fie, de asemenea, capabil să ajusteze unele exerciții în funcție de structura grupului (bărbați / femei, cupluri etc.), nivelul de alfabetizare al participanților și alte abilități (de ex. la lucrul cu tabele).



Facilitati participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.

Titlul unității: 7.1. Alegerea Carierei

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acestora cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea 1 Ocuparea Forței de Muncă 1 intitulată „Alegerea Carierei ” își propune să ofere o înțelegere de bază a importanței alegerii unei cariere corecte, care să se potrivească cu interesele, dorințele și capacitățile elevilor. Fiecare componentă de alegere a carierei va fi introdusă cu o explicație a conceptului și a semnificației și corelată la oportunitățile de angajare ulterioare din viață.



***Punctul Cheie 1:** Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.*



***Punctul Cheie 2:** Informațiile culese în autoevaluarea dată la începutul unității ar trebui să fie utilizate ca referință de la formatori, pentru a înțelege unde ar trebui să se concentreze mai mult în predarea cursului pentru a adapta informațiile cu studenții care au nevoie.*



***Punctul Cheie 3:** Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.*



***Punctul Cheie 4:** Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.*



***Punctul cheie 5:** Comunicarea, divertismentul și atmosfera pozitivă sunt cheile succesului lecției. Formatorii ar trebui să ia în considerare acest element pentru a îndeplini scopul și obiectivele lecțiilor.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. După ce au examinat conținutul unității anterioare (Introducere), formatorii ar trebui să conecteze studenții la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, concentrându-se pe cele care vor fi discutate în actuala unitate (Alegerea Carierei). Instructorul va menționa concepte precum cariera; de ce contează cariera; rolul meu în alegerea carierei mele; alegerea carierei și ocuparea forței de muncă; alegerea carierei și stilul de viață, pentru a activa și angaja studenții în unitate.

2. Instructorul va descrie pe scurt obiectivele și scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul acesteia.

3. Instructorul va începe o scurtă discuție, punând „Întrebări de deschidere”, pentru a-și face o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns detaliat.

4. Instructorul le va oferi elevilor Fișă 1, o listă de întrebări cu privire la cunoașterea naturii și a importanței conceptului „Alegerea Carierei”. El/ ea va acorda trei-cinci minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi discuția de grup va fi inițiată, discutând răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care probleme sunt familiare și care nu sunt, astfel încât să se concentreze mai mult pe cele din urmă.

5. Instructorul va începe prezentarea unității de alegere a carierei cu explicația conceptului „cum pot să-mi aleg cariera” ca o combinație de studii, interese personale, dorințe, capacități și oportunități de angajare. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:

- Ce este cariera
- Îmi pot alege singur cariera
- Importanța carierei în viața mea
- Cariera, educația și ocuparea forței de muncă
- Cariera și dezvoltarea personală

Dacă elevii ridică alte probleme legate de „Alegerea Carierei”, care nu pot fi incluse în prezentare, formatorii ar trebui să le ofere explicații pe baza cunoștințelor și informațiilor relevante. Evitați concentrarea pe probleme care distrag atenția de la subiectele principale și împiedicați alți studenți să obțină informațiile necesare. Formatorii pot sfătui elevii să citească manualul și, de asemenea, să caute mai multe informații, dacă sunt interesați.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să înțeleagă conceptul de alegere a carierei
- să înțeleagă importanța alegerii carierei în viața lor
- să înțeleagă legătura dintre carieră, educație, angajare și dezvoltare personală
- să știe unde pot primi consiliere în carieră, dacă este nevoie
- să învețe să-și cunoască abilitățile, interesul și dorințele înainte de a alege o carieră.



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ Ce este cariera?
- ❓ Ați auzit despre alegerea carierei? De ce este importantă?
- ❓ Cum puteți alege o carieră?
- ❓ Care este legătura dintre carieră și angajare?
- ❓ Ce știți despre consiliere în carieră? Unde puteți obține asta?
- ❓ Ați auzit despre dezvoltarea personală? Puteți explica importanța alegerii carierei în dezvoltarea personală?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișe, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând din informațiile despre alegerea carierei și descrieți informațiile incluse. Există, de asemenea, diferite imagini care ilustrează subiecte ale conceptelor referitoare la carieră precum educația, ocuparea forței de muncă, dezvoltarea personală, consiliere, abilități individuale, dorințe și capacități. Legați explicația imaginilor cu informațiile incluse.

**Tip de activitate: Brainstorming**

Instructorul invită cursanții să discute despre alegerile în carieră. Cunoșc vreo persoană care are o carieră de succes; ce este o carieră de succes; cine îi poate ajuta să aleagă o carieră; de ce contează cariera; ce legatură există între educație și ocuparea forței de muncă și carieră; cum le poate afecta viața alegerea greșită a carierei. Exemple sunt binevenite din partea fiecărui cursant.

**Tip de activitate: Lucru în perechi (Joc de roluri)**

Cursanții vor fi împărțiți în perechi și vor juca roluri, unul rolul elevului care are nevoie de consiliere în carieră, iar celălalt rolul consilierului de carieră, pentru a se angaja activ în unitate și să identifice abilitățile, capacitățile și interesele de care are nevoie pentru a face o alegere inteligentă în carieră.

**Tip de activitate: Studiu de Caz**

Instructorul le va oferi studenților următorul studiu de caz: Când Amanda și-a ales cariera, ea avea 18 ani și a ales să studieze științele juridice la Universitate, pentru că și-a dorit întotdeauna să fie judecător. Ea nu s-a consultat cu nimeni, ci a luat decizia singură. Părinții ei nu au fost de acord cu alegerea ei, dar, în ciuda acestui fapt, au acceptat această decizie. Amanda și-a luat diploma de licență și masterat și acum, după 6 ani, nu și-a găsit un loc de muncă legat de cariera sa. Lucrează ca vânzător într-un magazin de haine și își simte zilnic regretul pentru cariera pe care a ales-o, pentru timpul, banii și energia pe care a investit-o în studiul științelor juridice. În plus, resimte asta ca pe un eșec și are o mai mică stimă de sine. Dacă ar putea întoarce timpul, și-ar fi ales mai atent cariera.

Ce ar fi putut face Amanda diferit pentru a alege o carieră într-un mod mai inteligent? Care a fost problema dintre alegerea ei de carieră și piața forței de muncă? De ce lucra ca vânzător și nu în profesia ei? Dacă ai fi în locul ei, ce ai face înainte de a alege cariera și după aceea?

**Extindere**

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.

**Temă**

Instructorul le va cere elevilor să pregătească și să aducă la viitoarea sesiune următoarele teme: „Dacă ar trebui să aleg o carieră chiar acum, aș face asta și asta pentru că...”. Studenții ar trebui să ofere detalii despre ce ar face și să-și explice acțiunile.

**Evaluare**

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Pentru a evalua dacă studenții au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii de alegere a carierei, studenții li se va cere să completeze exercițiul scris „Ce am învățat la alegerea carierei”, care va fi discutat în grupuri pentru a evalua dacă au înțeles conceptul de bază al carierei, alegerea acesteia, importanța carierei, relația dintre carieră și angajare și dezvoltarea personală.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să evitați prezentările îndelungate. Nu este nevoie să vă concentrați în descrieri detaliate în loc să îndepliniți obiectivele elevilor într-o manieră flexibilă. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate și excepții.



Subiectul alegerea carierei, un subiect important pentru elevi, trebuie tratat cu atenție astfel încat să se înțeleagă faptul că alegerea unei cariere influențează ocuparea forței de muncă, calitatea vieții și dezvoltarea personală.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Facilitati participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.



Dacă studenții sunt interesați să obțină mai multe cunoștințe legate de subiect, îi puteți sfătui să caute mai multe informații din alte surse.



Unitatea 7.1, Fișă 1: Autoevaluare pentru alegerea carierei

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în raport cu alegerile în carieră. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât mai sincer posibil. După finalizarea acestei evaluări independente privind alegerea carierei, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|---|----|----|---------|
| Alegerea unei cariere este ușoară și nu ar trebui să fie bine gândită. | | | |
| Nu este nevoie să alegeți o carieră, faceți orice vă vine în minte. | | | |
| Cariera este importantă și trebuie să o aleg cu atenție. | | | |
| Pot face o alegere inteligentă în carieră, având consiliere în acest sens. | | | |
| Alegerea mea în carieră este determinată de interesul, dorințele, capacitățile mele. | | | |
| Piața muncii nu ar trebui luată în considerare în timp ce alegeți o carieră. | | | |
| Cariera este legată de studii și educație. | | | |
| Ocuparea forței de muncă nu are nicio legătură cu cariera. | | | |
| Dacă găsesc un loc de muncă, nu-mi pasă dacă acest lucru nu este potrivit cu studiile mele. | | | |
| Cariera este ceva ce nu pot alege. | | | |
| Nu știu cum să -mi aleg cariera. | | | |
| Alegerea carierei nu are legătură cu ocuparea forței de muncă. Cu sau fără carieră, îmi voi trăi viața. | | | |
| Cu sau fără carieră, îmi voi caștiga traiul. | | | |
| Dezvoltarea personală nu are nicio legătură cu alegerea carierei. | | | |
| Știu ce să fac dacă va trebui să-mi aleg cariera. | | | |

Titlul unității: 7.2. Solicitarea unui loc de muncă

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea 2 Ocuparea forței de muncă, intitulată „Solicitarea unui loc de muncă” are ca scop prezentarea și informarea cursanților cu privire la procesul de aplicare pentru un job, începând cu pregătirea CV-ului, scrisori de recomandare, fișa postului, interviuri și feedback-ul candidaturii.



***Punctul Cheie 1:** Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel câștigarea participării și implicării este esențială pentru a satisface nevoile elevilor și scopul lecției.*



***Punctul Cheie 2:** Informațiile culese în autoevaluarea dată la începutul unității ar trebui să fie utilizate ca referință de la formatori, pentru a înțelege unde ar trebui să se concentreze mai mult în predarea cursului pentru a adapta informațiile cu studenții care au nevoie.*



***Punctul Cheie 3:** Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.*



***Punctul Cheie 4:** Chiar dacă informațiile din text sunt adaptate la vârsta studenților, formatorii ar trebui să considere că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.*



***Punctul cheie 5:** Comunicarea, divertismentul și atmosfera pozitivă sunt cheile succesului lecției. Formatorii ar trebui să ia în considerare acest element pentru a îndeplini scopul și obiectivele lecțiilor.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. După ce au examinat conținutul unității anterioare (Alegerea Carierei), formatorii ar trebui să conecteze studenții la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, punându-se accent pe cele care vor fi discutate în prezenta unitate (Solicitarea unui loc de muncă). Instructorul va menționa aspecte precum: căutarea de locuri de muncă, citirea fișelor postului; pregătirea CV-ului, solicitarea de scrisori de referință, solicitarea de locuri de muncă, programarea interviurilor și gestionarea feedback-urilor pentru aplicațiile de muncă pentru a activa și angaja studenții în unitate.

2. Instructorul va descrie pe scurt obiectivele și scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul acesteia.

3. Instructorul va începe o scurtă discuție, punând „Întrebări de deschidere”, pentru a-și face o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns detaliat.

4. Instructorul le va oferi elevilor Fișă 1, o listă de întrebări cu privire la cunoașterea naturii și a importanței conceptului „Solicitarea unui loc de muncă”. El/ ea va acorda trei-cinci minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi discuția de grup va fi inițiată, discutând răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care probleme sunt familiare și care nu sunt, astfel încât să se concentreze mai mult pe cele din urmă.

5. Formatorul va începe prezentarea unității „Solicitarea unui loc de muncă” cu explicația semnificației procesului de candidare. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:

- procesul de solicitare a postului
- pregătirea pentru căutarea unui loc de muncă
- pregătirea documentelor de candidatură (CV, scrisoare de motivație, scrisoare de referință)
- aplicarea pentru locuri de muncă, cum, unde și când
- am aplicat, „acum ce urmează?”
- pregătirea pentru interviu
- gestionarea răspunsului pozitiv sau negativ

Dacă elevii ridică alte probleme legate de „Solicitarea unui loc de muncă”, care nu pot fi incluse în prezentare, formatorii ar trebui să le ofere explicații pe baza cunoștințelor și informațiilor relevante. Evitați concentrarea pe probleme care distrag atenția de la subiectele principale și împiedicați alți studenți să obțină informațiile necesare. Formatorii pot sfătui elevii să citească manualul și, de asemenea, să caute mai multe informații, dacă sunt interesați.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să înțeleagă procesul de depunere a candidaturii și ce trebuie să facă în fiecare fază
- să înțeleagă importanța pregătirii documentelor de candidatură într-un mod corect (CV, scrisoare de motivare, etc.)
- să înțeleagă cum să aplice, unde și când
- să înțeleagă că gasirea unui loc de muncă nu este un proces ușor și trebuie să nu renunți până la atingerea unui rezultat pozitiv.
- să înțeleagă importanța pregătirii pentru interviu



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ? Ce este candidatura pentru un loc de muncă?
- ? Unde puteți găsi locuri de muncă vacante? Cum puteți aplica?
- ? De unde știi dacă un loc de muncă este potrivit pentru tine? Ce este descrierea postului?
- ? Ce este CV-ul, scrisoarea de motivație și scrisoarea de referință? Știți cum să pregătiți un CV și o scrisoare de motivație? Dar o scrisoare de referință, cine poate face asta?
- ? Când veți primi un răspuns la interviul pentru postul de muncă pe care l-ați avut?
- ? Ești invitat la interviu. Ce crezi că te vor întreba și cum vei răspunde?
- ? Ce se întâmplă dacă vă spun „Nu”? Ce înseamnă asta?
- ? Câte aplicații trebuie să faci pentru a obține un loc de muncă?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișe, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în aplicarea pentru joburi și descrieți informațiile incluse. Există, de asemenea, diferite imagini care ilustrează aspecte legate de locurile de muncă, cum ar fi locuri de muncă vacante, fișe de locuri de muncă, CV, scrisori de motivație, scrisori de referință, interviuri. Corelați explicația imaginilor cu informațiile incluse.



Tip de activitate: Flip chart

Oferiți elevilor o hârtie adezivă, ziare, pliante, foarfece, lipici, markere, stilou și creioane etc. Cereți-le să găsească locuri de muncă vacante în ziare, să le taie și să creeze un colaj cu acele anunțuri de locuri de muncă vacante. După ce au tăiat toate anunțurile de muncă, trebuie să le lipească pe hârtia adezivă de pe flip chart și să creeze un mozaic de anunțuri de locuri de muncă. Discutați despre numărul nenumărat de oportunități de muncă, descrierea lor, criteriile de aplicat și de ce este important să cunoașteți criteriile și descrierea postului înainte de a solicita postul respectiv.

Două mesaje-cheie ar trebui să rezulte: 1. Există o mulțime de anunțuri pentru locuri de muncă vacante pentru solicitanții de locuri de muncă, fii selectiv
2. Înainte de a aplica, trebuie să știm pentru ce fel de job aplicam (citirea criteriilor, fișa postului, aflarea detaliilor despre companie etc.)



Tip de activitate: Studiu de Caz

Instructorul le va oferi studenților următorul studiu de caz: Ana a căutat un loc de muncă și a continuat să anunțe în întregul cartier că are nevoie de un loc de muncă, orice ar fi fost doar pentru a câștiga bani și pentru traiul zilnic. În anunț, ea și-a scris detaliile, numărul de telefon, adresa și nivelul de educație. Ea a continuat să aștepte și să aștepte, dar nimeni nu a sunat-o. Apoi a decis să meargă la fiecare afacere din orașul ei, întrebând dacă au nevoie de un muncitor. Răspunsul a fost negativ. Era obosită, dezamăgită și fără speranță. Nu știa ce să mai facă pentru a găsi un loc de muncă.

Ajutați-o pe Ana: Ce credeți că ar putea face Ana diferit pentru a putea găsi un loc de muncă?

Pașii pe care i-a făcut pentru a căuta un loc de muncă sunt adecvați și eficienți?

Unde trebuie să se înscrie pentru a căuta un loc de muncă? Dacă ai fi Ana, ce ai face pentru a găsi un loc de muncă?



Tip de activitate: Descriere

Instructorul va cere participanților să scrie o scrisoare motivațională atunci când solicită un loc de muncă vacant. Instrucțiunile pentru scrisoarea motivațională sau scrisoarea de interes se găsesc în Fișa 2, Scrierea unei sfaturi motivaționale pentru scrisori.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

Crearea propriului meu CV. Instructorul va cere participanților să își creeze propriul CV pentru a dezvolta această abilitate specială. Instrucțiunile pentru a scrie un CV pot fi găsite la Fișa 3. „Sfaturi pentru a scrie un CV” și instructorul îi va ghida pe participanți asupra etapelor de redactare a propriului CV.



Cunoașterea etapelor procesului de aplicare pentru un job - Ghid.

Instructorul va explica participanților întregul proces de depunere a cererilor de locuri de muncă începând cu înregistrarea la agențiile de forță de muncă în căutarea de noi oportunități (<http://puna.gov.al/>) folosind resurse online pentru gasirea de anunțuri de loc de muncă: <https://duapune.com/search/advanced/filter>; redactarea CV-urilor, scrisori motivaționale; obținerea scrisorilor de referințe și gestionarea comunicării cu posibili angajați.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul le va oferi elevilor Fișa 4 (enumerați pașii în ordinea corectă a activității), astfel încât să evalueze dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii și știu să aplice în practică atunci când este nevoie. Studenților li se va solicita să enumere pașii atunci când caută un loc de muncă. Lista corectă este dezvăluită de instructor la sfârșitul sesiunii.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să evitați prezentările îndelungate. Nu este nevoie să vă concentrați în descrieri detaliate în loc să îndepliniți obiectivele elevilor într-o manieră flexibilă. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate și excepții.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.



Dacă studenții sunt interesați să obțină mai multe cunoștințe legate de subiect, îi puteți sfătui să caute mai multe informații din alte surse.



Unitatea 2 pentru ocuparea forței de muncă, Fișa 1: Autoevaluare „Solicitarea unui loc de muncă”

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați cele pe care trebuie să le dezvoltați, în legătură cu solicitarea de locuri de muncă. Încercați singuri să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât mai sincer posibil. După completarea acestei cereri independente pentru atribuirea de locuri de muncă, revizuiți-o cu echipa. și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|--|----|----|---------|
| Dacă am nevoie de un loc de muncă, știu unde să-l găesc. | | | |
| Nu știu unde să mă înscriu ca șomer. | | | |
| Căutarea unui loc de muncă nu este necesară. dacă aveți destui prieteni care să vă ajute să vă găsiți un loc de muncă. | | | |
| Birourile pentru ocuparea forței de muncă sunt deschise pentru solicitanții de locuri de muncă. | | | |
| Dacă văd un anunț de angajare, pot identifica criteriile de aplicare. | | | |
| Pot solicita un loc de muncă. chiar dacă nu mă conformez criteriilor. | | | |
| Știu de unde pot primi o scrisoare de recomandare dacă am nevoie. | | | |
| Dacă programează un interviu, pot merge acolo la un moment diferit de cel programat. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Cererea de joburi se poate face prin e-mail și oricând doresc. | | | |
| Voi fi înștiințat chiar dacă nu sunt preselecat pentru interviu. | | | |
| Dacă primesc multe refuzuri, nu îmi voi găsi niciodată un loc de muncă. | | | |
| Nu mă interesează dacă compania nu este legală, atât timp cât mă angajează. | | | |
| Nimeni nu mă poate ajuta să găsesc anunțuri de muncă diferite. | | | |
| Nu este important să citești fișele postului înainte de a aplica pentru un loc de muncă. | | | |
| Știu să scriu un CV și o scrisoare de motivație. | | | |

Unitatea de angajare 2, Fișa 2: Redactarea unei Scrisori de Motivație atunci când candidați pentru un loc de muncă.

Cele mai importante puncte de inclus în Scrisoarea de Motivație sunt:

Numele și datele de contact
Numele companiei la care aplicați și adresa acesteia
Data trimiterii cererii
Stimate Domn/ Doamnă, (sau numele lor, dacă este cunoscut)
Conținut (acest lucru va fi explicat în mai multe detalii)
Cu stimă, (sau similar)
Semnătură

Cum să structurați conținutul Scrisorii de Motivație

Există două moduri în care puteți structura conținutul în Scrisoarii de Motivație

1. Având în 3 paragrafe: introducere, corp, și o concluzie.
2. Având punctele 3 - 7, care sunt mai scurte și concise exprima informații relevante pentru poziția pentru care aplicați. Încercați să includeți între 1 și 3 propoziții per paragraf în acest format.

Indiferent de structura pe care o alegeți, încercați să vă concentrați conținutul pe următoarele idei, ceea ce va crește șansele ca scrisoarea de motivație să fie citită și să obțineți acel interviu mult așteptat:

Pasul 1: Identificați problema

În primul rând, este important să înțelegem că se caută cineva care să rezolve problemele sau să crească echipa. Citiți toate știrile recente despre companie și aflați cât mai mult de ce au această deschidere specială. Arătați în prima parte că sunteți conștienți de problema/ provocarea cu care se confruntă pentru a avea atenția recrutorului.

Pasul 2: Oferiți soluția

Trebuie să le oferiți soluția, care trebuie să fie: TU. Gândește-te la toate abilitățile, realizările, educația care te face candidatul perfect pentru a rezolva provocarea. Concentrează-te asupra tuturor beneficiilor minunate pe care le vor obține prin angajarea ta.

Pasul 3: Încheiați cu un ton de încredere

Similar cu deschiderea, partea de închidere a scrisorii de motivație este esențială și trebuie să comunice încredere, competență și un interes ridicat față de companie. Un exemplu excelent ar fi: „Mi-ar plăcea să aflu mai multe despre departamentul/ compania X și cum aș putea să ajut cât mai repede.”

Concentrându-vă pe aceste puncte, veți fi arătat deja cât de pasionați și harnici sunteți fără a menționa acest aspect.



Unitatea 2 Ocuparea Forței de Muncă 2, Fișa 3: „Redactarea propriului CV”

Scriveți-vă propriul CV urmând sfaturile de mai jos.

Sfaturi pentru realizarea CV-ului.

- Tehnoredactați întotdeauna CV-ul. Nu -l trimiteți scris de mână, deoarece pare neprofesional.
- Faceți informația ușor de citit, punând un spațiu între fiecare secțiune (de obicei, există 4-5 secțiuni: informații personale; experiență de muncă; educație; instruire; abilități personale; abilități suplimentare)
- Fiți sumar - 1 sau 2 pagini. Puteți lăsa nemenționate lucruri de mică importanță.
- Utilizați punctele bulete pentru a facilita citirea.
- Dacă puteți, încercați să găsiți o modalitate de a arăta abilitățile pe care le-ați învățat, mai degrabă decât să spuneți ceea ce ați făcut (de ex., meseria de ospatar v-a furnizat abilități de comunicare, cum să vă ocupați de clienți să acordați prioritate și cum să lucrați sub presiune).
- Rugați pe altcineva să citească CV-ul înainte de a-l trimite. Verificați greșelile de ortografie, greșelile de gramatică și asigurați-vă că este ușor de urmărit. Mulți angajatori vor ignora pur și simplu un CV care are greșeli de ortografie.
- La sfârșitul CV-ului trebuie să indicați că puteți furniza referințe dacă este necesar. Nu trebuie să includeți datele de contact în CV.
- Utilizați site-uri web, cum ar fi <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose> pentru a vă ajuta cu crearea CV-ului.
- CV-ul ar trebui să arate astfel:

| PERSONAL DETAILS | |
|-------------------------|---|
| Name | : An'nisa Khairani Haningsih |
| Place and Date of Birth | : Surakarta, 19 th December 1989 |
| Sex | : Female |
| Address | : Jalan Srinarendro No. 18 Solo |
| Marital Status | : Single |
| Telephone Number | : 0271 – 713130 / 085647183000 |
| Email | : miliarykha@hotmail.com |



| EDUCATION | |
|----------------|---|
| • January 2012 | Bachelor Degree of Economic at Universitas Sebelas Maret Major : Management GPA : 3.19 |
| • 2007 | Finished Senior Highschool (SMA N 7 Surakarta) |
| • 2004 | Finished Junior Highschool (SLTP N 9 Surakarta) |
| • 2001 | Finished Primary School (SD Ta'mirul Islam Surakarta) |

| OTHER SKILLS | |
|---------------------------------------|------------|
| • Microsoft Office | |
| • Internet literacy | |
| • Active English with TOEFL ITP Score | 553 |

| WORKING EXPERIENCE | |
|--------------------|---|
| • 2011 – Present | English Teacher at Aisyiyah ABA Baron Kindergarten |
| • Februari 2011 | Internship at PT. Danar Hadi Export Division as Marketing Staff |
| • 2010 – Present | Acer Redemption Staff at APKOMINDO Expo Solo |
| • 2010 – 2011 | Freelance at Rp.7 Communication and Advertising |

| ORGANISATIONAL EXPERIENCE | |
|---------------------------|--|
| • Desember 2010 | Producer of PENTAS PANAS Teater Gadhang FE UNS |
| • 2009 – 2010 | Secretary of Teater Gadhang FE UNS |
| • 2008 – 2009 | Production staff of Teater Gadhang FE UNS |
| • 2007 – 2010 | Tutor of Nusa Indah illiteracy learning group |



Unitatea 2 Ocuparea Forței de Muncă, Fișa 4: „Organizați pașii de aplicare pentru un post din caseta de mai jos în ordinea corectă, începând de la primul pas până la al doilea și așa mai departe”

Ordinea corectă:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____

Etapele de aplicare pentru job

Pregătirea pentru interviu; Adunarea informațiilor despre procedurile de depunere a cererilor de muncă; Crearea CV-ului; Înregistrare la Oficiul pentru ocuparea forței de muncă; Redactarea scrisorilor motivaționale; Citirea descrierilor postului; Căutarea și aplicarea online; Folosirea aplicațiilor; Așteptarea răspunsurilor; Solicitarea scrisorilor de referință; Participarea la interviu;

Titlul unității: Instalarea într-un loc de muncă

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acestora cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie



Punctul Cheie 1: Prezentarea unității trebuie făcută într-un mod participativ, pentru a invita studenții să se regăsească în informațiile furnizate și, de asemenea, să le poată adapta în viața lor.



Punctul Cheie 2: Instructorul trebuie să dobândească o varietate de competențe, inclusiv un set întreg de cunoștințe, abilități și atitudini care să permită tinerilor participanți să participe activ la activitățile pentru a îndeplini obiectivele unității.



Punctul Cheie 3: Instructorul ar trebui să obțină feedback de la toți participanții, promovând participarea activă a tuturor participanților la prezentare.



Punctul Cheie 4: Este util ca formatorul să acorde o atenție deosebită modului de abordare a participanților, pentru a-și evalua cunoștințele despre subiect, pentru a-l adapta la nevoile și așteptările lor.



Punctul Cheie 5: Instructorul trebuie să evite prezentarea îndelungată a informațiilor furnizate. Participanții pot fi direcționați către pagini web relevante pentru cei interesați să găsească ei înșiși mai multe informații.



Punctul Cheie 6: Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. Instructorul va descrie pe scurt obiectivele și scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul acesteia.

2. Instructorul va începe o scurtă discuție, punând „Întrebări de deschidere”, pentru a-și face o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns detaliat.

- Începerea lucrului
- Facilitarea primei zile lucrătoare
- Grijă pentru aspect, comunicare, corectitudine
- Obținerea salariului; plata impozitelor și asigurărilor de sănătate
- Dezvoltarea pas cu pas



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- Pentru a înțelege importanța de a fi pregătit pentru a începe un loc de muncă
- Pentru a învăța cum să se adapteze unui nou mediu de lucru (aspect, orar, reguli comune)
- Să realizeze responsabilitățile locului de muncă
- Să știe că integritatea contează și ajută la creștere profesională
- Să înțeleagă că trebuie să plătească impozite și asigurările de sănătate.



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce înseamnă să te adaptezi la un nou mediu?



Care sunt avantajele instalării într-un loc de muncă?



Cum poți învăța funcțiile postului în primele săptămâni?



Ce puteți face pentru a deschide un cont bancar pentru a obține salariul?



Care ar fi cea mai potrivită ținută pentru serviciu?



Cum veți plăti impozite și asigurări de sănătate?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Prelegere scurtă/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în instalarea într-un loc de muncă. Începerea unui nou loc de muncă poate fi o experiență minunată. Cu siguranță, toți suntem emoționați cu privire la pășirea într-un mediu nou și la întâlnirea și relaționarea cu oameni noi. Asta este atât de interesant în acest sens: totul este nou! Este normal să fii emoționat și poate dura câteva zile sau săptămâni pentru a te obișnui cu slujba și cu celelalte persoane. Alți angajați, de obicei, se vor cunoaște deja și vor avea un nivel de confort unul cu celălalt, dar amintiți-vă că toată lumea a fost nouă la un moment dat și a trecut prin aceste senzații de timiditate și penibil în prima lor săptămână. Discutați cu participanții punctul lor de vedere cu privire la stabilirea într-un loc de muncă, care sunt gândurile, sentimentele, temerile lor?



Tip de activitate: Lucru în pereche

Studenții vor lucra în perechi discutând despre noua lor experiență, schimbând sfaturi între ei despre cum să faci primele zile mai ușoare. La sfârșitul discuției, instructorul va oferi tuturor participanților aceste sfaturi:

1. Analizează compania/ locul de muncă pentru a înțelege ce fac și ce se așteaptă de la tine.
2. Planificați ce veți purta în prima săptămână de muncă.
3. Amintiți-vă, veți dori să vă purtați cele mai conservatoare ținute pentru a începe, până când vă dați seama ce este potrivit și ce nu. Este mai bine să fii extrem de bine îmbracat la începerea unui nou loc de muncă

decât să fii prea casual.

4. Fii prietenos, profesionist și încrezător, chiar dacă încă nu simți - acest lucru va veni la timp.
5. Prezentați-vă tuturor și nu vă fie frică să puneți întrebări, deoarece este cel mai rapid mod de a învăța.
6. Amintiți-vă că angajatorii au anumite așteptări: să vă îmbrăcați corect, să aveți o atitudine bună și să lucrați din greu.



Tip de activitate: Brainstorming

Cum puteți deschide un cont bancar și să obțineți un card pentru a vă primi salariul?

Studentii vor trebui să-și aducă ideile legate de subiect, la final instructorul pregătește un scurt rezumat al pașilor pe care participanții trebuie să-i urmeze pentru a deschide un cont bancar și a obține un card bancar.



Tip de activitate: Flip chart



Tip de activitate: Studiu de Caz

Instructorul va împărtăși participanților acest studiu de caz: Ronald a trecut interviul cu succes, iar directorul organizației i-a spus să înceapă munca după o săptămână. Până atunci, Ronald ar fi trebuit să facă niște controale medicale necesare organizației; să deschidă un cont bancar; să obțină cazierul judiciar și să le înmâneze nu mai târziu de începerea lucrului. Ronald nu știa de unde să obțină toate aceste documente, dar a ezitat să-l întrebe pe directorul ONG-ului pentru că nu voia să lase o impresie proastă asupra lui. Când a început munca și când i s-au cerut documentele, a mințit și a spus că va dura ceva timp să le obțină, când de fapt nici nu știa unde să se aplice. Spunând ceva neadevărat, s-a simțit nervos și prima sa zi a fost un dezastru, nu s-a putut concentra la lucru și asta a lăsat cu siguranță o impresie proastă. Pe lângă asta, a avut o problemă în a pune întrebări și asta l-a făcut să se simtă mai nervos.

- Vă puteți gândi la motivele lui Ronald în acest sens?
- Ce impact a avut faptul că Ronald nu a pus întrebări?
- Vă puteți gândi la alte opțiuni pe care le-ar fi putut urma Ronald? Ce credeți că l-ar fi ajutat?
- Dacă ai fi în aceeași situație, ce ai face?



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Instructorul le va solicita elevilor să pregătească și să aducă la viitoarea sesiune următoarele teme: Dacă trebuie să pregătești documentele necesare pentru job, cum ar fi: contul bancar; cazier judiciar; card, asigurări de sănătate, asigurări sociale, taxe, de unde le-ați lua pe fiecare și cum?

Studentii ar trebui să își expună ideile în mod individual și să explice procedura de obținere a fiecăruia dintre documentele menționate mai sus; obținerea unei scrisori de referință și gestionarea comunicării cu viitorii colegi.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Cât ești de pregătit să te stabilești într-un loc de muncă?

Grup A: Nu sunt gata - Am temeri și nesiguranțe în ceea ce privește stabilirea într-un loc de muncă

Grupul B: Sunt gata - Știu ce să fac pentru a mă stabili într-un loc de muncă

Participanții vor fi împărțiți în două grupe mari, în grupul A și grupa B, vor trebui să găsească argumente pentru a susține răspunsul care se potrivește grupurilor lor. La sfârșitul discuției de grup, formatorul va rezuma răspunsurile cheie și le va scrie pe flip chart.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Arborele emoțiilor

Un cluster cu un copac va fi denumit „arborele emoțiilor”, elevii vor nota ceva nou pe care l-au învățat în timpul prezentărilor și discuțiilor, de asemenea, copacul va fi pe jumătate verde și pe jumătate cenușiu, elevii care se simt motivați și au atitudine pozitivă vor pune un autocolant pe partea verde, iar cei care se simt neliniștiți și nu sunt clarificați vor pune un autocolant pe partea gri.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Puneți studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a vă abate de la subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt date.



Încercați să evitați prezentările îndelungate. Nu este nevoie să vă concentrați în descrieri detaliate în loc să îndepliniți obiectivele elevilor într-o manieră flexibilă. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate și excepții.



Furnizați studenților o varietate de surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Unitatea 3 Ocuparea Forței de Muncă, Fișă 1: Autoevaluare privind stabilirea într-un loc de muncă

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să le vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în legătură cu stabilirea într-un loc de muncă. Încercați să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât mai sincer posibil. După finalizarea, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|---|----|----|---------|
| Nu știu nimic despre această meserie, dar mă pot adapta rapid | | | |
| Dacă trebuie să deschid un cont bancar, știu cum să procedez | | | |
| Dacă angajatorul meu nu plătește impozite, aceasta nu este o problemă | | | |
| Să fii la timp și să fii responsabil este un început bun | | | |
| Este dificil pentru mine să pun întrebări atunci când nu știu ceva | | | |
| Dacă îmi fac munca, nu-mi pasă dacă alți membri ai personalului au nevoie de ajutor; Am rolul meu | | | |
| Nu este important să fiți îmbrăcați la modă, suntem doar oameni ai muncii | | | |
| Nu este mare lucru dacă ajung la serviciu cu 10 minute mai târziu în fiecare zi | | | |
| Știu că impozitele sunt plătite din salariul meu | | | |
| Deoarece voi fi nou venit la serviciu, greșelile de muncă vor fi tolerate | | | |
| Am temeri și nesiguranțe în legătură cu stabilirea unui loc de muncă | | | |

Titlul unității: 7.4. Drepturile Angajatului

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Această unitate își propune să prezinte informații despre drepturile angajatului. În cadrul acestei unități, va fi prezentat Codul Muncii, urmat de informații specifice cu privire la drepturile tinerilor care urmează să părăsească centrele de plasament. Studenții vor avea ocazia să afle ce comportamente sunt acceptate și care sunt considerate încălcări, care sunt drepturile lor garantate de lege pe care trebuie să le respecte ca angajați. În cele din urmă, informații practice și link-ul util la Codul Muncii (http://ligjet.info/kodi_punes) vor fi furnizate astfel încât studenții să înțeleagă unde pot găsi informații despre drepturile angajatului.



***Punctul Cheie 1:** Cunoștințele existente ar trebui să fie legate de informațiile furnizate în această unitate, astfel încât învățarea elevilor să fie facilitată.*



***Punctul Cheie 2:** Instructorul trebuie să evite prezentări teoretice îndelungate și un vocabular care ar putea împiedica elevii să înțeleagă noile materiale. Informațiile ar trebui prezentate în mod clar, fără termeni dificili. Asigurați-vă că păstrați un nivel de prezentare simplu, fără opinii personale.*



***Punctul Cheie 3:** Problemele sistemului institutionalizat și părăsirea centrelor de plasament ar trebui promovate atunci când se utilizează exemple sau studii de caz în această unitate.*



***Punctul Cheie 4:** În timpul discuțiilor, formatorul ar trebui să le acorde timp elevilor să reflecte asupra informațiilor și să își formeze propriile opinii.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. Instructorul începe sesiunea, concentrându-se și comentând temele pe care le-a solicitat elevilor în timpul sesiunii anterioare (Stabilirea într-un loc de muncă). El/ ea poate cere elevilor să-și prezinte răspunsurile și să încerce să le conecteze la conținutul prezentei Unități.

2. Instructorul va continua cu „Întrebările de deschidere”. El/ ea va încerca să activeze interesul elevilor cu privire la obligațiile care sunt mai probabil să fie încălcate de angajați.

3. Instructorul le va oferi elevilor Fișa 1 (Evaluarea competențelor privind drepturile angajatului). El/ ea le va cere să ofere răspunsurile lor în trei minute cât se poate de sincer și apoi să se concentreze pe acele răspunsuri care nu au fost corecte și răspunsurile în care elevii au notat ca „trebuie să știu mai multe despre acest lucru”. Această evaluare va acționa ca o busolă pentru restul sesiunii, astfel încât formatorul să răspundă nevoilor de învățare specifice și specificate.

4. Instructorul va continua cu o scurtă prezentare a unor concepte de bază legate de drepturile angajatului care fac referire la informațiile din unitățile anterioare (alegerea carierei, aplicarea pentru un loc de muncă, stabilirea într-un loc de muncă). Mai precis, trebuie menționate și explicate în detaliu următoarele concepte:

- Codul muncii și drepturile angajatului în Albania (ore de muncă pe săptămână; plata; zile libere; concedii; fel muncii și condiții de sănătate și securitate în muncă; taxe; contract; acorduri; etc)

5. După prezentarea și discutarea termenilor menționați mai sus, formatorul va iniția o discuție cu privire la diversitatea drepturilor angajatului, solicitând studenților să formeze grupuri de doi și să creeze un brainstorming asupra diferitelor drepturi fundamentale (a se vedea Fișa 2 Brainstorming). După rezumarea notelor comune ale tuturor perechilor, formatorul se va concentra și va explica pe scurt unele dintre drepturile mai puțin cunoscute, cum ar fi „Protecție specială pentru femei și copii”.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.









Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să identifice drepturile angajatului
- să înțeleagă ce înseamnă încălcarea drepturilor angajatului
- să realizeze că fiecare drept al angajatului este important pentru ca ființele umane să trăiască și să se dezvolte
- să realizeze legătura dintre drepturi și responsabilitatea personală
- să aplice conceptele de drepturi ale angajatului la propria lor experiență
- să realizeze de ce este important să avem drepturi specifice ale angajatului



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

-  Care sunt „drepturile angajatului?”. În perechi/ grupuri mici, solicitați elevilor brainstorming. Fiecare grup scrie cele trei cuvinte care cred că le rezumă ideile. Apoi, formatorul face o listă
-  Ce este Codul Muncii și cum protejează angajatii împotriva abuzurilor?
-  Care sunt cele mai importante drepturi ale angajatului? **De ce?**
-  Ce veți face în cazul în care angajatorul vă încalcă drepturile?
-  Ați alege să munciți fără să semnați un contract?
-  Angajatorul vă solicită ore suplimentare de trei ori/săptămână fără să plătească. Ce veți face?
-  Credeți că salariul este un drept sau o recompensă?
-  De unde puteți afla despre drepturile angajatului?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișe, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Instructorul realizează o scurtă prezentare asupra unor concepte de bază legate de drepturile angajatului și drepturile speciale de protecție a femeilor și copiilor.



Tip de activitate: Lucru în perechi (Joc de roluri)

Participanții împărțiți în perechi participă la situații de joc între un angajat și un angajator care încalcă drepturile angajatului, de exemplu, dreptul de a avea o pauză pentru a lua masa la serviciu. O pereche joacă situația, iar cealaltă pereche joacă „situația ideală” care ar fi soluția pentru încălcarea drepturilor. Toți participanții sunt grupați în două perechi pentru fiecare situație de joc.



Tip de activitate: Brainstorming

Brainstorming privind drepturile angajatului. În grupuri de doi, discutați și scrieți o listă cu cel puțin zece drepturi fundamentale ale angajatului. Aveți cinci minute pentru această sarcină.



Tip de activitate: Studiu de Caz

Instructorii ar trebui să găsească o poveste recentă din știrile locale, care prezintă o situație în care drepturile angajatului sunt încălcate (de exemplu <https://www.faxweb.al/helmimi-ne-rrobaqepesi-2-prej-grave-nisen-me-urgjence-drejt-tiranes-policia-jep-versionin-zyrtar>.) Ei ar trebui să ceară elevilor să comenteze povestea. Unele întrebări care trebuie puse sunt „Există o încălcare a dreptului angajatului? Care drept în mod special? Cine este responsabil pentru această încălcare? Ce trebuie făcut pentru evitarea acestuia? Ce trebuie făcut ca remediu?, etc.



Tip de activitate: Descriere

Cum te-ai simți? Studenții își imaginează că drepturile ca angajat le- au fost încălcate. V-ați putea concentra pe un anumit drept sau puteți utiliza un studiu de caz ca stimuli pentru a-i determina să se gândească la modul în care i-ar face să se simtă.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

Instructorul va selecta 3-4 articole (depinde de mărimea grupului) din Codul muncii (de exemplu, unitatea VIII „Sănătatea și securitatea în muncă”, astfel încât participanții să poată citi în grupuri de doi și să identifice drepturile de bază garantate de lege. După identificarea drepturilor, acestea ar trebui scrise într-un flip chart.



Temă

Studenții cercetează abuzurile pe care tinerii le suportă în Albania. Aceștia ar putea utiliza site-uri web de caritate, cum ar fi Amnesty International și Unicef., sau site-uri de media online. Aceștia identifică o anumită problemă, apoi scriu în ce mod sunt încălcate drepturile lor și cum pot fi soluționate acestea.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Discuție în grup

Instructorul le va cere elevilor să reflecte asupra sesiunii: ceea ce au învățat, le-a plăcut, au găsit dificil sau interesant, ceea ce au auzit pentru prima dată. Instructorul ar trebui să încurajeze toate tipurile de feedback, pentru a avea o idee clară despre ce a funcționat și ce nu în timpul sesiunii.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Este important ca elevii să pună în acțiune noile cunoștințe și abilități. Formatorul poate iniția o discuție de grup punând următoarea întrebare: „Cum putem face clar atât angajaților, cât și angajatorilor că drepturile angajatului sunt importante și ar trebui respectate?”. Elevii vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la acțiunile relevante vizate pentru ambele grupuri.



Sfaturi pentru Instructor

Este important ca elevii să pună în acțiune noile cunoștințe și abilități. Formatorul poate iniția o discuție de grup punând următoarea întrebare: „Cum putem face clar atât angajaților, cât și angajatorilor că drepturile la angajare sunt importante și ar trebui respectate?”. Elevii vor fi încurajați să își exprime opiniile cu privire la acțiunile relevante vizate pentru ambele grupuri.



Drepturile angajatului sunt o problemă sensibilă, în special pentru persoanele care au suferit încălcări și abuzuri ale drepturilor lor. Ar trebui să fiți foarte atenți atunci când gestionați aceste probleme, în special când comentați studii de caz.



Atunci când predăm despre drepturile angajatului, este important să se creeze un mediu de clasă sigur și pozitiv, care încurajează participarea și cooperarea. Activitățile din aceste lecții sunt semnificative, deoarece îi împuternicesc pe elevi să facă reguli despre modul în care doresc să fie tratați atât de profesori, cât și de colegii lor. Ajutând la crearea unui mediu în care se respectă drepturile, elevii sunt încurajați să participe activ la promovarea respectării drepturilor altora din clasă și nu numai.



Atunci când introduceți un subiect nou, este important să îl conectați la cunoștințele existente și să îl transpuneți în realitate. Conectați-l la viața reală.

Titlul unității: 8.1. Un stil de viață sănătos: alimentație sănătoasă, alimente și igienă

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Un stil de viață sănătos” își propune să prezinte elevilor problemele legate de alimentația sănătoasă și igiena pe care un tânăr ar trebui să o cunoască pentru a avea un stil de viață corect. Vor fi prezentate elementele constând într-un stil de viață sănătos, cu o explicație asupra procesului pe care trebuie să-l urmeze, precum și utilizarea și importanța lor în viața tinerilor.



Punctul Cheie 1: Prezentarea unității trebuie făcută într-un mod participativ, pentru a invita studenții să se regăsească în informațiile furnizate și, de asemenea, să le poată adapta la viața lor.



Punctul Cheie 2: Formatorul trebuie să dețină o varietate de competențe, inclusiv un set întreg de cunoștințe, abilități și atitudini care să permită tinerilor participanți să participe activ la activitățile pentru a îndeplini obiectivele unității.



Punctul Cheie 3: Instructorul ar trebui să obțină feedback de la toți participanții prin promovarea participării active a tuturor participanților la prezentare.



Punctul Cheie 4: Este util ca formatorul să acorde o atenție deosebită modului de abordare a participanților, pentru a-și evalua cunoștințele cu privire la subiect, pentru a-l adapta la nevoile și așteptările lor.



Punctul Cheie 5: Instructorul trebuie să evite prezentarea îndelungată a informațiilor furnizate. Participanții pot fi direcționați către pagini web relevante pentru cei interesați să găsească ei înșiși mai multe informații.



Punctul Cheie 6: Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. La început, instructorul va face introducerea elementelor referitoare la alimentația sănătoasă și igiena, concentrându-se pe cele care vor fi discutate în unitate. Instructorul va menționa aspecte precum alimentația sănătoasă, beneficiile consumării unui aliment sănătos, modalități de a păstra igiena, pentru a angrena studenții în discuție.
2. Instructorul va descrie pe scurt Obiectivele și Scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul și să își stabilească, de asemenea, așteptările legate de unitate.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, formulând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să își facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns/ explicație detaliată.
4. Instructorul va oferi studenților „Fișa 1” cu o listă de întrebări bazate pe cunoștințele elevilor legate de importanța consumării de alimente sănătoase, avantajele păstrării unei igiene corespunzătoare, unde putem găsi mâncare sănătoasă. Instructorul poate permite cinci până la șapte minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi să discute răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care sunt problemele cunoscute și care nu, pentru a se concentra mai mult pe cele mai puțin cunoscute.
5. Instructorul va începe prezentarea asupra importanței alimentelor pentru organismul uman, concentrându-se pe cele șase substanțe nutritive de bază, numărul necesar de calorii necesare pentru a fi consumate în funcție de vârsta lor, diferența dintre curățenie și igienă, componente ale igienei personale, comportamente corecte pentru o igienă normală. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:
 - Pictures to illustrate the healthy foods, human body, methods to keep hygiene, Imagini care să ilustreze alimentele sănătoase, corpul uman, metode de păstrare a igienei,
 - Importanța și beneficiile unei alimentații și unei igiene sănătoase.
 - Cum să avem o alimentație sănătoasă, cum să ne păstrăm igiena,
 - Efectele consumului de alimente nesănătoase și lipsa igienei
 - Unde să cerem ajutor atunci când avem unele dintre efectele menționate

Este posibil ca studenții să solicite informații care nu sunt incluse în prezentare (cum ar fi agențiile responsabile pentru a asigura calitatea mâncării), instructorul ar trebui să fie gata să prezinte pe scurt organele relevante. În acest moment trebuie evitată o descriere detaliată, cu excepția cazului în care studenții formulează o astfel de cerere.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- Pentru a cunoaște diferențele dintre un aliment sănătos și cel nesănătos, practici de igienă acceptabile și cele incorecte.
- Pentru a înțelege ce constituie o dietă adecvată și pașii pentru a dobândi obiceiuri sistematice de igienă.
- Pentru a înțelege efectele negative ale alimentelor și obiceiurilor alimentare nesănătoase
- Pentru a realiza necesitatea unui aliment sănătos și a unor practici de igienă acceptabile.
- Pentru a face cunoștință cu elementele și activitățile de bază necesare pentru a avea o igienă personală și obiceiuri alimentare sănătoase.



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ Ce înseamnă să ai o igienă personală acceptabilă?
- ❓ Puteți enumera unele componente ale igienei personale?
- ❓ Descrieți care sunt practicile de igienă personală acceptabile și incorecte?
- ❓ Puteți oferi câteva exemple de vitamine și minerale și să explicați sursele alimentare ale acestora?
- ❓ De ce corpul nostru necesită apă?
- ❓ În ce mod energiile ne ajută să fim activi?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișe, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Folosind un proiector, expuneti studenților prezentarea PowerPoint constând în alimentație sănătoasă, mâncare și igienă despre care se va discuta. Descrieți informațiile incluse, găsiți asemănări sau diferențe.



Tip de activitate: Lucru în perechi



Tip de activitate: Brainstorming

Cum putem adopta obiceiuri alimentare sănătoase și o igienă sănătoasă dacă suntem plecați de acasă? Studenții vor trebui să își aducă ideile legate de subiecte, la final instructorul pregătește un scurt rezumat al celor afirmate de studenți.



Tip de activitate: Chestionar

Studenții vor completa Fișa 3: Părți ale corpului igiena personală



Tip de activitate: Flip chart



Tip de activitate: Studiu de Caz

Instructorul le va oferi studenților următorul studiu de caz: „Anna a luat în greutate în ultimul an, are 17 ani și uneori ajută la treburile gospodărești (aspirat, transportul alimentelor etc.). Când era mai tânără obișnuia să mănânce legume și fructe, dar acum mănâncă doar mâncăruri nesănătoase, iar uneori uită să se spele pe mâini înainte de a mânca sau se spală pe dinți o dată pe săptămână”.

- Care sunt comportamentele care trebuie schimbate?
- 10. Ce ar putea face pentru a avea o alimentație sănătoasă și o igienă corespunzătoare?



Tip de activitate: Descriere

Studenții vor trebui să scrie 5 lucruri pozitive pe care consideră că le fac pentru un stil de viață sănătos.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

Elevii vor fi împărțiți în grupuri și vor discuta în legătură cu subiectul: Practici de igienă personală acceptabile și incorecte, ce trebuie să faceți pentru a rămâne sănătos.



Temă

Instructorul va cere elevilor să pregătească și să aducă la sesiunea viitoare următoarele teme: „Faceți o listă cu alimentele pe care le-ați consumat în săptămâna precedentă și menționați dacă ați fost implicați în vreo situație critică referitoare la igienă. Studenții ar trebui să ofere cât mai multe detalii și să includă comentariile lor la sfârșit, pentru a enumera dacă obiceiurile alimentare au fost sănătoase.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul va oferi elevilor Fișa 8.1 (Activitatea de potrivire), astfel încât să evalueze dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Studenților li se va cere să potrivească componentele și frecvența recomandată de curățare, iar răspunsurile corecte vor fi furnizate de către instructor în cooperare cu acei studenți care au răspuns corect.



Discuție în grup

Instructorul va întreba participanții ce include o situație critică în materie de igienă, elevii vor enumera unele dintre ele, iar instructorul le va nota.

Răspunsurile corecte sunt:

- După folosirea toaletei (sau aruncarea de fecale umane sau animale).
- După curățarea fundului unui copil.
- Înainte de a pregăti sau manipula mâncarea gata pregătită
- Înainte de a mânca mâncare sau de a hrăni copii.
- Înainte și după venirea în contact cu o rană infectată



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ceea ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Arborele emoțiilor

Un cluster cu un copac va fi denumit „arborele emoțiilor”, elevii vor nota ceva nou pe care l-au învățat în timpul prezentărilor și discuțiilor, de asemenea, copacul va fi pe jumătate verde și pe jumătate cenușiu, elevii care se simt motivați și plini de atitudine pozitivă pun un autocolant pe partea verde, iar cei care se simt neliniștiți și nu sunt limpezi vor pune un autocolant pe partea gri.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a ieși din subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt furnizate.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Furnizați studenților o varietate de surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Unitatea 8.1, Fișa 1: Autoevaluare privind alimentația sănătoasă, alimentele și igiena

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în legătură cu obiceiurile alimentare sănătoase și practicile de igienă acceptabile. Încercați singur să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât se poate de sincer. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|--|----|----|---------|
| Prajiturile cu cartofi sunt un mic dejun care vă va oferi cea mai mare energie pentru a vă începe ziua. | | | |
| Nu am nevoie să mănânc deloc legume în timpul săptămânii. | | | |
| Nu este necesar să mă spăl pe mâini înainte de a mânca. | | | |
| Proteina se găsește în carne și ajută să aibă mușchii sănătoși. | | | |
| Gura este un mediu bun pentru creșterea bacteriilor. | | | |
| Ar trebui să vă spălați pe mâini cu multă apă după ce atingeți mâncarea crudă când pregătiți mesele. | | | |
| Nu este recomandat să împărtășiți un prosop de față cu alte persoane. | | | |
| Igiena personală se aplică tuturor părților corpului, dar igiena mâinilor este probabil cea mai importantă pentru sănătatea publică. | | | |
| Pot să tai pâinea cu cuțitul cu care am feliat carnea fără să o spăl. | | | |
| Pot mânca o ciocolată și nu mă spăl pe dinți. | | | |
| Uleiurile și grăsimile ne ajută să rămânem sănătoși. | | | |
| Un copil cu o dietă adecvată are un sistem imunitar mai puternic (decât un copil subnutrit). | | | |
| O dietă sănătoasă echilibrată ajută la combaterea bolilor. | | | |
| Fructe și legume. Sunt o sursă vitală de vitamine și minerale. | | | |
| Pentru o dietă sănătoasă, înghețată și ciocolată trebuie consumate în fiecare zi | | | |



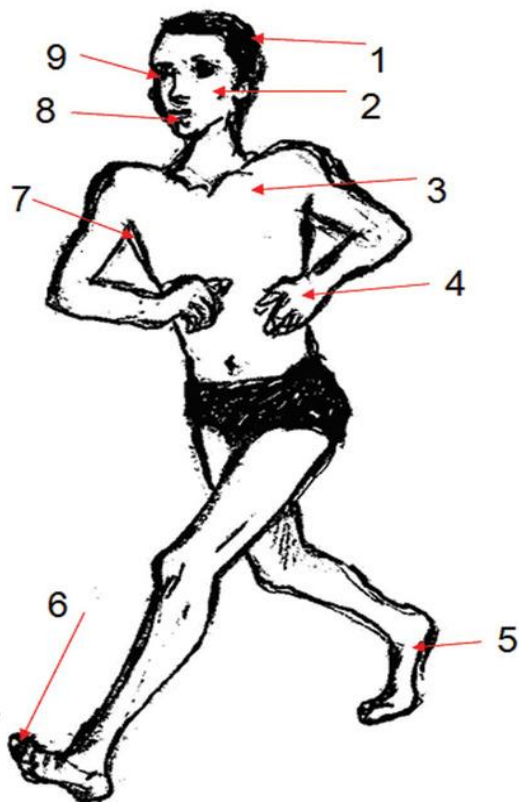
Unitatea 8.1, Fișa 2: Activitate de potrivire

Potrițiți componentele enumerate în coloana din stânga cu frecvența de curățare recomandată. Folosiți-vă cunoștințele.

| Componente | Frecvența de curățare recomandată |
|--------------------|--|
| Igena ochilor | Zilnic în fiecare dimineață și când fața este murdară |
| Igiena părului | De doua ori pe saptamana; de preferat o dată la două zile |
| Igiena corporala | O data sau de doua ori pe saptamana |
| Igiena orală | Periaj de două ori pe zi; clătirea după fiecare masă |
| Igiena picioarelor | In fiecare zi |
| Igiena mâinilor | De fiecare dată după atingerea suprafețelor contaminate; de fiecare dată înainte de a mânca și atinge suprafețe curate |
| Igiena hainelor | O data sau de doua ori pe saptamana |



Unitatea 8.1, Fișa 3: Partile corpului pentru igiena personală
Răspuns



1 Igiena părului; 2 Igiena fetei; 3 Igiena corpului; 4 Igiena mâinilor; 5 Igiena picioarelor; 6 Igiena unghiilor; 7 Igiena axila; 8 Igiena orală; 9 Igiena ochilor.

Titlul unității: 8.2. Un stil de viață sănătos: Obiceiuri și dependențe gresite (droguri, alcool, internet etc.)

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acestora cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Un stil de viață sănătos” își propune să prezinte elevilor problemele legate de obiceiuri și dependențe (droguri, alcool, internet etc.) pe care un tânăr ar trebui să le cunoască pentru a avea un stil de viață corect. Vor fi prezentate elementele constând într-un stil de viață sănătos, cu o explicație asupra procesului pe care trebuie să-l urmeze, precum și utilizarea și importanța lor în viața tinerilor.



***Punctul Cheie 1:** Prezentarea unității trebuie făcută într-un mod participativ, pentru a invita studenții să se regăsească în informațiile furnizate și, de asemenea, să le poată adapta la viața lor.*



***Punctul Cheie 2:** Formatorul trebuie să dețină o varietate de competențe, inclusiv un set întreg de cunoștințe, abilități și atitudini care să permită tinerilor participanți să participe activ la activitățile pentru a îndeplini obiectivele unității.*



***Punctul Cheie 3:** Instructorul ar trebui să obțină feedback de la toți participanții prin promovarea participării active a tuturor participanților la prezentare.*



***Punctul Cheie 4:** Este util ca formatorul să acorde o atenție deosebită modului de abordare a participanților, pentru a-și evalua cunoștințele cu privire la subiect, pentru a-l adapta la nevoile și așteptările lor.*



***Punctul Cheie 5:** Instructorul trebuie să evite prezentarea îndelungată a informațiilor furnizate. Participanții pot fi direcționați către pagini web relevante pentru cei interesați să găsească ei înșiși mai multe informații.*



***Punctul Cheie 6:** Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. La început, instructorul va face introducerea noțiunilor de droguri, alcoolul, internetul etc., concentrându-se asupra elementelor care vor fi discutate în unitate. Instructorul va menționa aspecte precum efectele alcoolului drogurilor și comportamentele nesănătoase.
2. Instructorul va descrie pe scurt Obiectivele și Scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul și să își stabilească, de asemenea, așteptările legate de unitate.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, formulând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să își facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns/ explicație detaliată.
4. Instructorul va oferi studenților „Fișa 1” cu o listă de întrebări bazate pe cunoștințele elevilor legate de obiceiuri și dependențe (droguri, alcool, internet etc.). Instructorul poate permite cinci până la șapte minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi să discute răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care sunt problemele cunoscute și care nu, pentru a se concentra mai mult pe cele mai puțin cunoscute.
5. Instructorul va începe prezentarea cu privire la furnizarea definițiilor de bază ale obiceiurilor nesănătoase și dependențelor (droguri, alcool, internet etc.), aducând câteva exemple de ce oamenii consumă droguri, efectele drogurilor și obiceiurile tinerilor, componente care duc la consecințe grave. Prezentarea PowerPoint este împărțită în următoarele secțiuni:

- Definițiile obiceiurilor și dependențelor,
- Factorii de risc și semnele dependenței,
- Motive pentru care tinerii consumă droguri,
- Consecințele consumului și dependenței de droguri,
- Droguri utilizate frecvent în rândul tinerilor,
- Dependența de Internet și simptomele acesteia

Este posibil ca studenții să solicite informații care nu sunt incluse în prezentare (cum ar fi mai multe informații despre tipurile de droguri și mai multe adrese de contact în caz de dependență), instructorul ar trebui să fie gata să prezinte pe scurt informațiile necesare. În acest moment trebuie evitată prezentarea în detaliu, cu excepția cazului în care elevii au această cerere.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- Pentru a înțelege diferențele dintre un obicei și o dependență.
- Pentru a înțelege ce constituie un stil de viață sănătos și cum putem renunța la obiceiuri și dependențe.
- Pentru a înțelege efectele negative ale obiceiurilor și dependențelor
- Pentru a realiza de ce tinerii, consumă droguri și efectele pe care le produc acestea.
- Pentru a face cunoștință cu elementele și activitățile de bază necesare pentru a avea obiceiuri corecte.



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ❓ Ce sunt drogurile?
- ❓ De ce consumă tinerii droguri?
- ❓ Descrieți care ar putea fi unele dintre consecințele posibile ale consumului de droguri?
- ❓ Ce înseamnă „Dependență”?
- ❓ Există simptome care să indice o persoană care ar putea să utilizeze droguri sau care ar fi dependentă?
- ❓ În ce mod putem ajuta la reducerea consumului de droguri și a dependenței?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Folosind un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în definirea obiceiurilor și dependențelor (droguri, alcool, internet etc.) despre care se va discuta. Descrieți informațiile incluse, găsiți asemănări sau diferențe.



Tip de activitate: Lucru în perechi

Studentii vor lucra în perechi pentru a găsi posibile soluții pentru tinerii dependenți.



Tip de activitate: Brainstorming

Cum putem elimina obiceiurile și dependențele când presiunea mediului este mare? Studentii vor trebui să își prezinte ideile legate de subiect, la final instructorul pregătește un scurt rezumat al celor afirmate de studenți.



Tip de activitate: Chestionar

Elevii vor completa Fișa 3: Răspunsurile corecte vor fi dezvăluite de către instructor la finalul activității.



Tip de activitate: Flip chart

Jocuri pe calculator/ Activități în aer liber. Flip chart-ul va fi împărțit în două și elevii vor oferi opinia lor referitoare la ce preferă și de ce.



Tip de activitate: Studiu de Caz

Liam este un băiat de 16 ani, care locuiește cu colegii de cameră. De curând și-a făcut prieteni noi și a început să se bucure de viața de noapte, merge des la baruri cu prietenii. Într-o noapte, i-au oferit niște țigări, a rezistat prima dată, dar ulterior a fost de acord să le folosească, iar pe măsură ce timpul trece, și-a dat seama că are nevoie de ceva mai puternic. Liam vrea ajutor, dar se teme de prejudecăți, ce poate face?

- Vă puteți gândi la motivele care l-au determinat pe Liam să ia droguri? Enumerați cât de multe puteți
- 20. Ce impact a avut consumul de droguri asupra vieții lui Liam?
- 21. Vă puteți gândi la alte impacturi care ar putea apărea?
- 22. Ce ai putea face pentru a-l ajuta?



Tip de activitate: Descriere

Studentii vor trebui să scrie definiția obiceiurilor și dependențelor concentrându-se pe efectele acestora.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

Elevii vor fi împărțiți în grupuri și vor discuta în legătură cu subiectul: Care este diferența dintre un obicei incorect și o dependență?



Temă

Instructorul va cere elevilor să pregătească și să aducă la sesiunea viitoare următoarele teme: În ce fel afectează dependențele prietenii și familia? Pot fi de ajutor prietenii și familia? Studenții ar trebui să își prezinte argumentele.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul va oferi elevilor Fișa 2 (Activitatea de potrivire), astfel încât să evalueze dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Răspunsurile corecte vor fi furnizate de instructor la finalul sesiunii.



Discuție în grup

Instructorul va împărți participanții în două grupuri.

- Grup A: este o alegere comportamentul incorect?
- 19. Grupa B: este dependența incontrollabilă?



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor despre ceea ce au învățat, despre ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ceea ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Arborele emoțiilor

Un cluster cu un copac va fi denumit „arborele emoțiilor”, elevii vor nota ceva nou pe care l-au învățat în timpul prezentărilor și discuțiilor, de asemenea, copacul va fi pe jumătate verde și pe jumătate cenușiu, elevii care se simt motivați și plini de atitudine pozitivă pun un autocolant pe partea verde, iar cei care se simt neliniștiți și nu sunt limpezi vor pune un autocolant pe partea gri.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a ieși din subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt furnizate.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Furnizați studenților o varietate de surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Unitatea 8.2, Fișă 1: Autoevaluare privind obiceiurile și dependențele (droguri, alcool, internet, etc.)

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în legătură cu efectele negative ale obiceiurilor și dependențelor incorecte (droguri, alcool, internet etc.). Încercați să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât mai sincer

posibil. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipași identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu știu |
|---|----|----|---------|
| Dacă beau doar unul sau două pahare, șofatul meu ar putea fi afectat. | | | |
| Nu m-aș simți în siguranță cu un șofer care a consumat șase băuturi în două ore. | | | |
| Nu voi ieși din nou la băut decât dacă am varianta de a ajunge acasă fără să conduc mașina. | | | |
| E mai puțin probabil să abuzez de alcool sau alte droguri ca urmare a experienței mele din arest. | | | |
| Cofeina este un fel de stimulent. | | | |
| Cocaina poate deteriora inima provocând fibrilații. | | | |
| O persoană care a fumat marijuana poate avea dificultăți în a-și păstra echilibrul. | | | |
| Un student care fumează marijuana se poate descurca prost la un test dat a doua zi din cauza efectului marijuanaei asupra zonei creierului. | | | |
| Anxietatea este unul dintre simptomele experienței dependenților. | | | |
| Unul dintre principalele simptome ale cuiva dependent de jocuri de noroc, este de a fura bani pentru jocuri de noroc. | | | |
| Mediul este unul dintre principalii factori pentru care unii oameni devin dependenți. | | | |

Unitatea 8.2, Fișă23: Rezultate posibile

| Posibile efecte ale consumului de alcool sau alte droguri asupra sănătății unei persoane | |
|--|---|
| Sănătate mentală și emoțională | Prevenirea siguranței și a accidentării |
| Relații | Boli și tulburări |
| Sănătate fizică | Situație financiară |

Răspuns pentru instructor:

- **Sănătatea mentală și emoțională** Scade capacitatea de învățare și performanța la școală sau la locul de muncă. Intensifică stările de spirit și sentimentele. Afectează luarea deciziilor. Intensifică stresul. Este legat de cele mai violente crime. Este legat de sinucideri și de cele mai multe încercări de sinucidere.

11. **Relații** Afectează o comunicare eficientă. Intensifică certurile Crește probabilitatea de violență. Depresionează creierul și centrul respirator.
12. **Sănătate fizică** Distruge celulele creierului. Scade performanța athletică. Afectează coordonarea. Scade/ crește temperatura corpului. Reduce simțurile corpului. Crește ritmul de bătăi cardiace și tensiunea arterială. Afectează apetitul. Afectează absorbția de vitamine.
13. **Prevenirea siguranței și a accidentării** Cauzează amețeli și dezorientare. Crește riscul de accidente, înec sau cădere. Duce la comă și chiar la moarte atunci când alcoolul și alte medicamente sunt combinate. Cauzează uitarea. Este legat de infecția cu HIV.
14. **Boli și tulburări** provoacă ciroza hepatică, boli de inima. Crește riscul de cancer atunci când este combinat cu fumatul de țigară. Crește riscul de insuficiență renală. Crește riscul de boli transmisibile generale din cauza sistemului imunitar deficitar.
15. **Situație financiară.** Este legat de abandonul școlar, lipsa de la colegiu și de la locul de muncă. Este costisitor să procurați și să continuați consumul. Crește costurile pentru îngrijirea sănătății. Este costisitor pentru comunitate, deoarece centrele de tratament și detoxifiere trebuie să fie susținute financiar și trebuie să se consolideze eforturile de aplicare a legii.

Titlul unității: 8.3. Un stil de viață sănătos: Relații sănătoase

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Un stil de viață sănătos” își propune să prezinte elevilor aspecte legate de relațiile sănătoase. Vor fi prezentate elementele constând într-un stil de viață sănătos, cu o explicație asupra procesului pe care trebuie să-l urmeze, precum și utilizarea lor și importanța lor pentru viața tinerilor.



***Punctul Cheie 1:** Prezentarea unității trebuie făcută într-un mod participativ, pentru a invita studenții să se regăsească în informațiile furnizate și, de asemenea, să le poată adapta la viața lor.*



***Punctul Cheie 2:** Formatorul trebuie să dețină o varietate de competențe, inclusiv un set întreg de cunoștințe, abilități și atitudini care să permită tinerilor participanți să participe activ la activitățile pentru a îndeplini obiectivele unității.*



***Punctul Cheie 3:** Instructorul ar trebui să obțină feedback de la toți participanții prin promovarea participării active a tuturor participanților la prezentare.*



***Punctul Cheie 4:** Este util ca formatorul să acorde o atenție deosebită modului de abordare a participanților, pentru a-și evalua cunoștințele cu privire la subiect, pentru a-l adapta la nevoile și așteptările lor.*



***Punctul Cheie 5:** Instructorul trebuie să evite prezentarea îndelungată a informațiilor furnizate. Participanții pot fi direcționați către pagini web relevante pentru cei interesați să găsească ei înșiși mai multe informații.*



***Punctul Cheie 6:** Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. La început, instructorul va face introducerea elementelor referitoare la ceea ce înseamnă relații sănătoase, concentrându-se pe cele care vor fi discutate la unitate. Instructorul va menționa aspecte precum: modul de menținere și creare a unei relații sănătoase, efectele secundare ale relațiilor nesănătoase, componente îi determină pe tineri să intre în relații nesănătoase., sănătatea sexuală.

2. Instructorul va descrie pe scurt Obiectivele și Scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul și să își stabilească, de asemenea, așteptările legate de unitate.

3. Instructorul va începe o scurtă discuție, formulând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să își facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns/ explicație detaliată.

4. Instructorul va oferi studenților „Fișa 1” cu o listă de întrebări bazate pe cunoștințele elevilor legate relații sănătoase. Instructorul poate permite cinci până la șapte minute, astfel încât toată lumea să răspundă la întrebări și apoi să discute răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care sunt problemele cunoscute și care nu, pentru a se concentra mai mult pe cele mai puțin cunoscute.

5. Instructorul va începe prezentarea oferind o explicație a „obiceiurilor de relații sănătoase”, aducând câteva exemple despre modul de menținere și creare a unei relații sănătoase, efecte secundare ale relațiilor nesănătoase, componente îi determină pe tineri să intre în relații nesănătoase. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:

- Ce este o „relație sănătoasă”,
- Cum să mențineți și să creați o relație sănătoasă,
- Efectele secundare ale relațiilor nesănătoase,
- Componentele care îi determină pe tineri să intre în relații nesănătoase.,
- Sănătate sexuală

Este posibil ca studenții să solicite informații care nu sunt incluse în prezentare (cum ar fi mai multe informații legate de explicații suplimentare despre efectele secundare ale relațiilor nesănătoase), instructorul ar trebui să fie gata să prezinte pe scurt informațiile relevante necesare. În acest moment trebuie evitată o descriere detaliată, cu excepția cazului în care studenții au o astfel de cerere.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.







Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- Pentru a cunoaște sensul unei relații sănătoase.
- Pentru a înțelege cum să mențineți și să creați o relație sănătoasă.
- Pentru a înțelege efectele secundare ale relațiilor nesănătoase.
- Realizarea componentelor care îi determină pe tineri să intre în relații nesănătoase.
- Pentru a face cunoștință cu elementele unei sănătăți sexuale



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

-  Ce ai considera o relație sănătoasă?
-  Există soluții care pot conduce la o relație sănătoasă?
-  Descrieți care ar putea fi unele dintre consecințele posibile ale unei relații nesănătoase?
-  Care sunt unii dintre indicatorii unei relații nesănătoase?
-  Cum pot tinerii menține o relație sănătoasă?
-  În ce mod putem avea grijă de sănătatea noastră sexuală?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Folosind un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în modul de menținere și creare a unei relații sănătoase, efecte secundare ale relațiilor nesănătoase, componente care determină tinerii să intre în relații nesănătoase, sănătate sexuală și reproductivă. Descrieți informațiile incluse, găsiți asemănări sau diferențe.



Tip de activitate: Lucru în perechi

Rugați-i pe studenți să colaboreze în perechi, dați fiecărei perechi o temă „Ce se întâmplă dacă cel mai bun prieten al tău ar avea STI și te-ar ruga să nu-i spui nimănui, dar apoi a început să se întâlnească cu un alt prieten bun al tău?” Fiecare pereche trebuie să ofere o opinie, înainte ca restul grupului să se alăture discuției. Întrebați-i pe elevi cum s-au simțit să fie lăsați să se exprime fără întrerupere?. Întrebați-vă dacă ajung să facă asta des. De ce este important ca oamenii să fie lăsați să se exprime fără întrerupere?



Tip de activitate: Brainstorming

Prezentați studenților subiectul „Prietenul tău te critică și te presează să faci lucruri pe care nu vrei să le faci”. Studenții vor trebui să își aducă ideile legate de subiect, la final instructorul pregătește un scurt rezumat al celor afirmate de ei.



Tip de activitate: Chestionar

Studenții vor completa Fișa 3: cap, inimă, mâini și gură, vor trebui să scrie un răspuns la întrebările legate de percepția lor atunci când întâlnesc pe cineva pentru prima dată.



Tip de activitate: Flip chart

Vorbind cu un prieten/ sau cu un profesionist legat de problemele relațiilor noastre. Flip chart-ul va fi împărțit în două și participanții vor fi întrebați referitor la care preferă și de ce.



Tip de activitate: Joc de roluri & Studiu de caz

Nicolas i-a împrumutat Irenei banii acum 8 săptămâni. Nu a cerut banii înapoi, dar știe că Irena a început o slujbă cu jumătate de normă în urmă cu 6 săptămâni și consideră că acum ar trebui să aibă bani pentru a-i rambursa. Participanții trebuie să lucreze împreună pentru a dezvolta o conversație oferind sugestii adecvate în legătură cu abordarea acestei situații.



Tip de activitate: Descriere

Elevii vor trebui să scrie 5 caracteristici cheie ale personalității lor și 5 acțiuni pe care le-ar face pentru a avea o relație sănătoasă.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

Elevii vor fi împărțiți în grupuri și vor discuta în legătură cu subiectul: Avem nevoie de abilități de comunicare eficiente pentru a avea o relație sănătoasă? Dacă da/ nu explicați.



Temă

Instructorul va cere elevilor să pregătească și să aducă la sesiunea viitoare următoarele teme: Pregătiți lista abilităților voastre, cât s-au schimbat de-a lungul anilor? Cum crezi că v-ar putea ajuta să aveți relații sănătoase?



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul va oferi elevilor Fișa 2: niveluri de conștientizare pentru a evalua dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii. Răspunsurile corecte vor fi furnizate de instructor la finalul sesiunii.



Discuție în grup

Elevii vor adăuga la flip chart o nouă idee despre cel mai important lucru pentru a avea o relație sănătoasă, folosind creioane de culori diferite, iar după ce își vor scrie ideile cu numele lor, se vor forma grupuri pe baza culorilor pe care le-au ales pentru a-și exprima ideile. Instructorul va rezuma ideile cheie la sfârșitul discuției de grup.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor cu privire la ceea ce au învățat, la ceea ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Instructorul poate cere participanților să evalueze activitatea acelei zilei și să răspundă la următoarele întrebări:

- What was best about today's learning? Ce v-a plăcut cel mai mult la activitatea de astăzi?
- Ce nu a fost bun și ar trebui schimbat sau îmbunătățit? Cum?
- Ce alte comentarii aveți?

Instructorul scrie răspunsurile pe un flip chart și le postează pe perete.



Arborele emoțiilor

Un cluster cu un copac va fi denumit „arborele emoțiilor”, elevii vor nota ceva nou pe care l-au învățat în timpul prezentărilor și discuțiilor, de asemenea, copacul va fi pe jumătate verde și pe jumătate cenușiu, elevii care se simt motivați și plini de atitudine pozitivă pun un autocolant pe partea verde, iar cei care se simt neliniștiți și nu sunt limpezi vor pune un autocolant pe partea gri.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a ieși din subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt furnizate.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Furnizați studenților o varietate de surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Unitatea 8.3, Fișa 1: Autoevaluarea relațiilor sănătoase

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, legate de relații sănătoase. Încercați să răspundeți la fiecare întrebare/ declarație cât mai sincer posibil. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

Afirmații

Da

Nu

Nu stiu

Într-o relație sănătoasă, respectați părerea celuilalt.

Într-o relație sănătoasă îți place să faci lucruri fără de celălalt și împreună.

Implicarea tinerilor în relații nesănătoase poate provoca stres emoțional.

Utilizarea corectă și consistentă a prezervativului în toate relațiile sexuale evită BTS.

Împărtășirea periei de dinți cu alte persoane nu este deloc o problemă.

Personalitatea unei persoane este mai importantă decât aspectul ei.

Întotdeauna este posibil să existe o persoană mai dominantă în orice relație.

A fi deschis și sincer este un semn al unei comunicări sănătoase.

Anxietatea, comportamentul violent și nebulnia pot duce la o relație nesănătoasă.

A avea propriile valori te ajută să te respecti și să crezi relații pozitive.

Grija pentru sănătatea ta este, de asemenea, un mod de a contribui la sănătatea oamenilor care te înconjoară.



Unitatea 8.3, Fișă 2: Niveluri de conștientizare

Alegeți dacă afirmațiile sunt fapte reale sau mituri enumerate în coloana din stânga. Folosiți-vă cunoștințele pentru a da un răspuns.

| Afirmație | Nivel de conștientizare |
|--|---------------------------------|
| Tinerilor nu le pasă sau au o atitudine „cine are grija asta” față de un comportament sexual cu risc ridicat. Încă nu sunt suficient de conștienți pentru a-și schimba comportamentul și sunt expuși la riscuri mari. | Nivelul 2 - Conștientizare |
| Tinerii au unele cunoștințe de sine, despre situații și comportamente riscante, dar nu sunt pregătiți să ia măsuri. Astfel, acestea sunt expuse la infecții | Nivelul 4 - Conștient pe deplin |
| Tinerii sunt conștienți de comportamentele lor riscante și sunt gata să ia măsuri, dar nu o fac din cauza unor factori precum presiunea celor din jur. | Nivelul 1 - Fără conștientizare |
| Tinerii din această etapă au un nivel ridicat de cunoaștere și conștientizare și au suferit, de asemenea, modificări atitudinale și de comportament. Acești tineri sunt implicați activ în combaterea comportamentelor sexuale riscante și a dezechilibrelor de gen. | Nivelul 3 - Conștient relativ |

Răspunsuri:

Prima declarație = Nivelul 1 - Fără conștientizare

A doua declarație = Nivelul 2 - Oarecare conștientizare

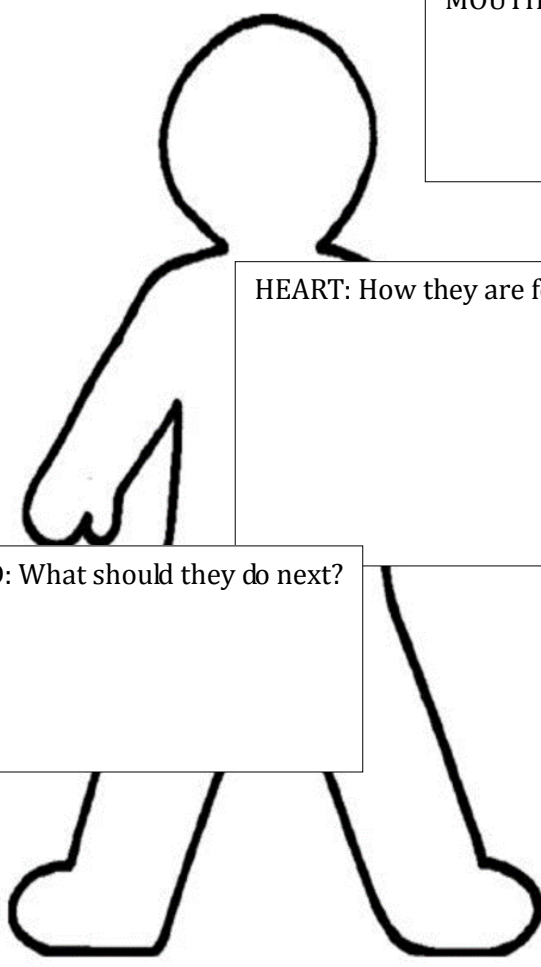
A treia afirmație = Nivelul 3 - Conștient relativ

A patra declarație = Nivelul 4 - Conștient relativ



Unitatea 8.3, Fișă 3: cap, inimă, mâini și gură

CAP: La ce se gândesc?



MOUTH: What they will say?

HEART: How they are feeling?

HAND: What should they do next?

Titlul unității: 8.4. Un stil de viață sănătos: Pregatește-te! Timp pentru exerciții, meditație și hobby-uri

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acestora cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Unitatea intitulată „Un stil de viață sănătos” își propune să prezinte elevilor problemele legate de exerciții fizice, sport, artă etc., de care tinerii ar trebui să fie conștienți pentru a avea un stil de viață sănătos. Vor fi prezentate elementele, cu o explicație asupra procesului pe care trebuie să-l urmeze pentru a putea avea un stil de viață sănătos, precum și utilizarea lor și importanța lor pentru viața tinerilor.



Punctul Cheie 1: Prezentarea unității trebuie făcută într-un mod participativ, pentru a invita studenții să se regăsească în informațiile furnizate și, de asemenea, să le poată adapta la viața lor.



Punctul Cheie 2: Formatorul trebuie să dețină o varietate de competențe, inclusiv un set întreg de cunoștințe, abilități și atitudini care să permită tinerilor participanți să participe activ la activitățile pentru a îndeplini obiectivele unității.



Punctul Cheie 3: Instructorul ar trebui să obțină feedback de la toți participanții prin promovarea participării active a tuturor participanților la prezentare.



Punctul Cheie 4: Este util ca formatorul să acorde o atenție deosebită modului de abordare a participanților, pentru a-și evalua cunoștințele cu privire la subiect, pentru a-l adapta la nevoile și așteptările lor.



Punctul Cheie 5: Instructorul trebuie să evite prezentarea îndelungată a informațiilor furnizate. Participanții pot fi direcționați către pagini web relevante pentru cei interesați să găsească ei înșiși mai multe informații.



Punctul Cheie 6: Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. La început, instructorul va face introducerea elementelor referitoare la definirea exercițiului fizic, sport, artă etc. Se va concentra pe cele care vor fi discutate la unitate. Instructorul va menționa aspecte precum beneficiile implicării în sport și ale activităților fizice.

2. Instructorul va descrie pe scurt Obiectivele și Scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul și să își stabilească, de asemenea, așteptările legate de unitate.

3. Instructorul va începe o scurtă discuție, formulând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să își facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns/ explicație detaliată.

4. Instructorul va oferi studenților „Fișa 1” cu o listă de declarații bazate pe cunoștințele elevilor legate de importanța implicării tinerilor în exerciții, meditație și hobby-uri. Instructorul poate acorda cinci până la șapte minute pentru ca toată lumea să răspundă la întrebări și pentru a se asigura că va avea timpul adecvat pentru a discuta răspunsurile corecte/ incorecte. Instructorul va trebui să observe care sunt problemele cunoscute și care nu, pentru a se concentra mai mult pe cele mai puțin cunoscute.

5. Instructorul va începe prezentarea pentru a oferi o introducere legată de beneficiile exercițiului, meditației și hobby-urilor pentru tineri, aducând câteva exemple de motive pentru care tinerii ar trebui să se implice și să rămână activi, componente care îi ajută să aibă un stil de viață sănătos. Prezentarea PowerPoint se împarte în următoarele secțiuni:

- Definiția exercițiilor, meditației și hobby-urilor,
- Importanța implicării în exerciții, meditație și hobby-uri,
- Motivele pentru care tinerii ar trebui să fie implicați în exerciții fizice,
- Tipuri de activități și clasificarea acestora,
- Efectele negative ale neimplicării în sport, artă, activități creative

Este posibil ca studenții să solicite informații care nu sunt incluse în prezentare (cum ar fi mai multe informații despre tehnicile de meditație), instructorul ar trebui să fie gata să prezinte pe scurt informațiile relevante necesare. În acest moment trebuie evitate detaliile, cu excepția cazului în care elevii au această cerere.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.







Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- Pentru a cunoaște importanța implicării în exerciții, meditație și hobby-uri.
- Pentru a înțelege motivele pentru care tinerii ar trebui să fie implicați în exerciții fizice.
- Pentru a înțelege beneficiile implicării în sport, artă, activități creative.
- Pentru a realiza efectele negative ale neimplicării în sport, artă, activități creative.
- Pentru a face cunoștință cu diferite tipuri de activități și modul în care a se pot pregăti să se implice.



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

-  Care este diferența dintre o activitate fizică și un hobby?
-  Care sunt beneficiile meditației?
-  Mai trebuie să fiu activ fizic dacă nu sunt supraponderal?
-  Ce înseamnă „A face exerciții fizice regulat?”
-  Există vreun efect negativ asupra sănătății tinerilor atunci când nu se implică în sport sau în alte activități similare?
-  În ce mod putem ajuta la reducerea consumului de droguri și dependenței?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plene, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișe, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Folosind un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în definirea activităților fizice, meditație și hobby-uri, importanța implicării în exerciții, meditație și hobby-uri, tipuri de activități și clasificarea lor, etc. Luați ceva timp pentru a descrie informațiile incluse în fiecare. Descrieți informațiile incluse, găsiți asemănări sau diferențe.



Tip de activitate: Lucru în perechi

Studenții vor lucra în perechi discutând despre un sport sau despre un hobby activ, precum înotul, mersul pe jos, dansul, joggingul, ciclismul.



Tip de activitate: Brainstorming

Câtă activitate fizică trebuie să facă tinerii pentru a rămâne sănătoși?

Studentii vor trebui să își aducă ideile legate de subiect, la final instructorul pregătește un scurt rezumat al celor afirmate de studenți.



Tip de activitate: Chestionar

Studentii vor completa Fișa 3: Gata - Da sau Nu? pentru a expune cât timp petrec zilnic cu exerciții sau activități care îi mențin sănătoși și activi, ei pot adăuga mai multe activități sau înlocui activitățile enumerate, la final participanții, împreună cu antrenorul, vor reflecta asupra timpului petrecut.



Tip de activitate: Flip chart

Mersul pe jos la școală/ luarea autobuzului. Flip chart-ul va fi împărțit în două și participanții vor fi întrebați ce variantă preferă și de ce.



Tip de activitate: Studiu de Caz

Luis este un băiat în vârstă de 17 ani, care locuiește cu părinții săi. Îi place mult să se joace cu PlayStation și cu noul telefon pe care părinții săi l-au cumpărat săptămâna trecută de ziua lui. Chiar dacă are o casă privată cu o grădină mare, nu merge afară să se plimbe cu bicicleta sau să meargă la plimbare. Luis nu participă la clubul de sport din colegiul său și uneori se simte timid în privința lipsei de energie.

- Vă puteți gândi la motivele pentru care Luis se simte în acest fel?
- 20. Ce impact a avut inactivitatea în viața lui Louis?
- 21. Vă puteți gândi la alte impacturi care ar putea apărea?
- 22. Ce credeți că l-ar fi ajutat?



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare

Studentii vor fi împărțiți în grupuri și vor discuta în legătură cu subiectul: Dacă vi s-ar cere să descrieți obiectiv și veridic nivelul actual de fitness, ați spune că acesta ar fi...



Temă

Instructorul le va cere elevilor să pregătească și să aducă la viitoarea sesiune următoarele teme: Dacă trebuie să ridicați ceva la un magazin la aproximativ o jumătate de mile distanță, ați dori:

- Conduceți sau luați autobuzul
- 23. Mergeți pe jos dacă ar fi însorit
- 24. Mers întotdeauna sau mers cu bicicleta

Studentii ar trebui să își prezinte argumentele selectând una dintre opțiunile de răspuns.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Instructorul le va oferi elevilor Fișa 8.2 Fișa 2: Găsiți o pereche, pentru a evalua dacă elevii au dobândit cunoștințele prezentate în timpul sesiunii.



Discuție în grup

Cât de activă fizic este rutina ta zilnică?

Grupul A: Nu sunt foarte activ - îmi petrec majoritatea zilei stând jos

Grupul B: Foarte activ - sunt mereu în mișcare

Participanții vor fi împărțiți în două grupe mari, în grupul A și grupa B, vor trebui să găsească argumente pentru a susține răspunsul care se potrivește grupurilor lor. La sfârșitul discuției de grup, formatorul va rezuma argumentele cheie și le va scrie pe flip chart.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor cu privire la ceea ce au învățat, la ceea ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Arborele emoțiilor

Un cluster cu un copac va fi denumit „arborele emoțiilor”, elevii vor nota ceva nou pe care l-au învățat în timpul prezentărilor și discuțiilor, de asemenea, copacul va fi pe jumătate verde și pe jumătate cenușiu, elevii care se simt motivați și plini de atitudine pozitivă pun un autocolant pe partea verde, iar cei care se simt neliniștiți și nu sunt limpezi vor pune un autocolant pe partea gri.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a ieși din subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt furnizate.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Furnizați studenților o varietate de surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Unitatea 8.4, Fișă 1: Autoevaluare cu privire la exerciții fizice, sport, artă etc.

Următoarele întrebări vă vor ajuta să identificați abilitățile în care excelați și să vizați pe cele pe care trebuie să le dezvoltați, în legătură cu exercițiile fizice, sportul, arta etc. Încercați să răspundeți la fiecare întrebare/ enunț cât mai sincer posibil. După finalizarea acestei evaluări independente a abilităților de viață, revizuiți-o cu echipa și identificați acele abilități pe care doriți să le consolidați.

| Afirmații | Da | Nu | Nu stiu |
|---|----|----|---------|
| Experții recomandă să întreprindem o activitate fizică regulată pentru a ne bucura de o sănătate mai bună și de un risc redus de multe boli comune. | | | |
| Implicarea în exerciții fizice scade riscul de demență. | | | |
| Prin activitatea fizică regulată riscul apariției unor boli este redus. | | | |
| Activitatea fizică nu este necesară pentru tineri, ei sunt suficient de puternici și plini de energie. | | | |
| Activitatea fizică întărește inima. | | | |
| Meditația îmbunătățește starea de bine emoțională. | | | |
| Oamenii care sunt activi fizic, au mai multe șanse să trăiască mai mult. | | | |
| Toată lumea poate obține beneficiile pentru sănătate ale activității fizice, în ciuda vârstei, etniei, formei sau dimensiunii. | | | |
| Hipertensiunea arterială este unul dintre efectele secundare ale lipsei de activitate fizică. | | | |
| Not getting involved in physical activities can cause depression. | | | |
| Înotul este un exemplu de activitate de întărire musculară. | | | |



Unitatea 8.4, Fișă 2: Găsiți o pereche

Participanții vor lucra în perechi, la declarațiile în care vor găsi asemănări, vor adăuga un plus (+), la final vor prezenta asemănările și vor reflecta asupra activităților lor.

| | M | O | V | E | S |
|---|--|---|--------------------------------------|---|---|
| M | Walks a dog _____ | Rides a bicycle _____ | Makes beds, cleans, vacuums _____ | Does salsa or ballroom dancing _____ | Uses stairs instead of elevator or escalator _____ |
| O | Sweeps, mops, or vacuums floor _____ | Does gardening, or rakes leaves or mows the lawn _____ | Plays softball, or baseball _____ | Plays soccer, basketball, volleyball _____ | Lifts weights _____ |
| V | Plays golf or tennis _____ | Does martial arts, tai chi, or karate _____ | FREE | Runs or jogs or wheels/rolls _____ | Plays active video or computer games _____ |
| E | Plays Frisbee _____ | Plays outside with children _____ | Does laundry _____ | Prepares meals _____ | Rollerblades or roller skates _____ |
| S | Drives a car or rides a bus or transit system _____ | Walks at lunch or on a break _____ | Shops for groceries _____ | Does yoga _____ | Swims or does water aerobics _____ |



Unitatea 8.4, Fișă 3: Gata - Da sau Nu?

Participanții vor trebui să spună cât timp petrec zilnic pentru exerciții sau activități care îi mențin sănătoși și activi, pot adăuga mai multe activități sau înlocui activitățile enumerate cu altele, la final participanții împreună cu instructorul vor reflecta asupra timpului petrecut și ce pot face mai bine în acest sens.

| minute | Activități | Durată în |
|-----------------|--------------------------------|------------------|
| Luni | Mers pe jos la și de la școală | |
| | Treburile casnice | |
| | Sarit coarda | |
| | Gimnastică | |
| | Fotbal cu prietenii | |
| Marți | Mers pe jos la și de la școală | |
| | Dansuri | |
| | Meditație | |
| Miercuri | Mers pe jos la și de la școală | |
| | Jucuri active cu prietenii | |
| | Sarit coarda | |
| | Alergare | |
| | Genoflexiuni | |
| Joi | Jocuri active cu prietenii | |
| | Fotbal | |

| | | |
|-----------------|--------------------------------|--|
| Vineri | Mers pe jos la si de la scoala | |
| | Jocuri active cu prietenii | |
| | Mers cu bicicleta | |
| Dâmbătă | Sarit coarda | |
| | Jocuri active cu prietenii | |
| | Mers cu bicicleta | |
| Duminică | Gimnastica | |
| | Fotbal | |
| | Jocuri cu familia | |

Titlul unității: 9.1. Accesarea serviciilor locale. Servicii locale: definiții, structuri.

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie



***Punctul Cheie 1:** Unele dintre informațiile conținute în unitate ar putea fi cunoscute de unii studenți și necunoscute altora. Instructorul ar trebui să aibă o idee clară asupra cunoștințelor existente în prealabil, pentru a evita sau prezenta pe scurt informațiile „familiare”, pe baza evaluării de sine date la începutul unității.*



***Punctul Cheie 2:** Instructorul trebuie să sublinieze că informațiile furnizate în unitate se referă la setările naționale specifice.*



***Punctul Cheie 3:** Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod participativ, astfel încât prezentările îndelungate să fie evitate și elevii să își bazeze experiențele existente pentru a afla mai multe despre problemele conținute de unitate.*



***Punctul Cheie 4:** Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este crucială. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să vrea să participe (mai degrabă decât trebuie).*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. Instructorul va examina conținutul unității anterioare (Introducere) și va conecta elevii la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, concentrându-se pe cele care vor fi discutate în prezenta unitate (Servicii locale).
2. Instructorul va descrie pe scurt Obiectivele și Scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul și să își stabilească, de asemenea, așteptările legate de unitate.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, formulând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să își facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns/ explicație detaliată.
4. Instructorul va începe prezentarea **Sistemul de protecție a copilului**. Există o serie de servicii în comunitatea noastră care urmăresc să sprijine familiile și să îi protejeze pe copii.

Acestea pot fi clasificate în trei niveluri, care sunt:

- **Serviciile universale (primare)** - sunt oferite tuturor celor din comunitate. Acestea includ servicii antenatale (consiliere și consiliere pentru sarcină), servicii de sănătate maternă și infantilă și educație preșcolară. Aceste servicii își propun să ofere sprijin și ajutor pentru a preveni abuzul și neglijarea.
- **Servicii secundare** - identifica și reduce stresul personal și social asupra părinților care pot duce la destrămarea familiei sau abuzuri asupra copiilor. Serviciile includ ajutor de familie la domiciliu, consiliere financiară sau familială, îngrijire, diverse grupuri de părinți și auto-ajutor.
- **Serviciile terțiare (statutare)** - sunt destinate copiilor care sunt sau pot fi expuși riscului de vătămare semnificativă și pentru care este necesară intervenția pentru siguranța lor permanentă. Aceste servicii includ Protecția legală a copilului și îngrijirea în afara centrelor de copii care nu pot trăi acasă. În general, în cazul în care familiile întâmpină dificultăți, este mai adecvat ca profesioniștii și agențiile comunitare mai puțin intruzive să încerce să ajute. Un raport la Protecția Copilului apare atunci când copiii și tinerii sunt considerați a fi expuși riscului de vătămare semnificativă.

*** (această secțiune va fi ajustată la specificul fiecărei țări participante)**



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să își cunoască drepturile și obligațiile cu privire la serviciile locale
- să înțeleagă modalitățile prin care pot accesa anumite servicii locale și necesitatea acestora în viața de zi cu zi.
- să realizeze importanța accesului la documentele de servicii locale
- să se familiarizeze cu procesele legale de bază, care sunt comune pentru toți cetățenii din societatea specifică, indiferent de statutul lor (in centre de plasament sau in afara acestuia)
- să înțeleagă rolul diferitelor servicii publice



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.

- ? Ce înseamnă Serviciul Local?
- ? Puteți numi un serviciu pentru sistemul de protecție a copilului?
- ? Ce înseamnă Protecția Copilului?
- ? Ce știi despre serviciile locale?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în **Prezentarea sistemului de protecție a copilului.**

Protecția copilului protejează copiii și tinerii de vătămrile cauzate de abuzuri sau neglijări în cadrul familiei. Oricine poate face un raport la Protecția Copilului dacă va considera că un copil are nevoie de protecție. Abuzul suspectat poate fi fizic, emoțional sau sexual sau poate implica neglijare.

Responsabilitatea de a ne asigura că ei sunt în siguranță este susținută de familie, comunitatea generală, agențiile comunitare și profesioniștii care lucrează cu copiii, poliția și guvernul. Identificarea timpurie și intervenția eficientă pot reduce efectele inițiale și pe termen lung ale abuzului asupra copiilor și pot promova recuperarea copiilor și a familiilor implicate.



Tip de activitate: Lucru în perechi

Lucrând în perechi, oferiți exemple despre instituțiile din domeniul Protecției Copilului.



Tip de activitate: Brainstorming



Tip de activitate: Chestionar



Tip de activitate: Flip chart



Tip de activitate: Studiu de Caz



Tip de activitate: Descriere



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Instructorul va cere studenților să pregătească și să aducă la sesiunea viitoare următoarele teme: „Vă rugăm să descrieți pe o pagină o structură a serviciilor locale. Vă rugăm să luați în considerare tipul de instituție, serviciile pe care le oferă, finanțarea etc.”



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor cu privire la ceea ce au învățat, la ceea ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Implicați activ elevii. Poveștile personalizate pot fi mai eficiente.



Îndrumați studenții către mai multe surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.

Titlul unității: 9.2. Accesarea serviciilor locale. Scurtă prezentare generală a serviciilor locale

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie



Punctul Cheie 1: Unele dintre informațiile conținute în unitate ar putea fi cunoscute de unii studenți și necunoscute altora. Instructorul ar trebui să aibă o idee clară asupra cunoștințelor existente în prealabil, pentru a evita sau prezenta pe scurt informațiile „familiare”, pe baza evaluării de sine date la începutul unității.



Punctul Cheie 2: Instructorul trebuie să sublinieze că informațiile furnizate în unitate se referă la setările naționale specifice.



Punctul Cheie 3: Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod participativ, astfel încât prezentările îndelungate să fie evitate și elevii să își bazeze experiențele existente pentru a afla mai multe despre problemele conținute de unitate.



Punctul Cheie 4: Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este crucială. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să vrea să participe (mai degrabă decât trebuie).



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. Instructorul va examina conținutul unității anterioare (Introducere) și va conecta elevii la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, concentrându-se pe cele care vor fi discutate în prezenta unitate (Servicii locale).
 2. Instructorul va descrie pe scurt Obiectivele și Scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul și să își stabilească, de asemenea, așteptările legate de unitate.
 3. Instructorul va începe o scurtă discuție, formulând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să își facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns/ explicație detaliată.
 4. Instructorul va începe prezentarea Scurtă privire de ansamblu a serviciilor locale.
- Discuția se va baza pe două perspective: servicii publice și servicii private (ONG-uri).

- Va fi descrisă Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Drepturile Familiei (NACPFR); Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și unele ONG-uri care lucrează în acest domeniu (protecția copilului).

5. Instructorul va explica cum să procedați în cazul raportării abuzurilor asupra copiilor

- Pentru a face un raport asupra abuzurilor asupra copiilor, contactați biroul regional de protecție a copilului cât mai curând posibil. Dacă faceți un raport, utilizați numărul de telefon al unității respective.

- În timpul programului de lucru, sună numărul care acoperă serviciile locale în care trăiește copilul. Pentru Protecția Copilului după program, telefon ...

- Angajații Agenției de Protecție a Copiilor sunt calificați în evaluarea riscurilor pentru copii. Când telefonezi, vor vorbi cu tine despre preocupările tale și vor pune o serie de întrebări. Răspunsurile la aceste întrebări îi vor ajuta să înțeleagă clar situația și să facă o evaluare a acțiunilor care trebuie luate.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să își cunoască drepturile și obligațiile cu privire la serviciile locale
- să înțeleagă modalitățile prin care pot accesa anumite servicii locale și necesitatea acestora în viața de zi cu zi.
- să realizeze importanța accesului la documentele de servicii locale
- să se familiarizeze cu procesele legale de bază, care sunt comune pentru toți cetățenii din societatea specifică, indiferent de statutul lor (in centre de plasament sau în afara acestuia)
- să înțeleagă rolul diferitelor servicii publice



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Puteți explica diferențele dintre o instituție publică și ONG-uri?



Care sunt instituțiile publice care lucrează în domeniul protecției copilului?



Vă rugăm să descrieți ce înseamnă o ONG



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișe, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Urmăriți videoclipul și comentați



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Folosind un videoproiector, formatorul va expune o prezentare a serviciilor locale **Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Drepturile Familiei (NACPFR); Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și unele ONG-uri.**

Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Instructorul va prezenta modul de procedură în cazul raportării abuzurilor asupra copiilor.



Tip de activitate: Lucru în perechi



Tip de activitate: Brainstorming



Tip de activitate: Chestionar



Tip de activitate: Flip chart

Pe flip chart, formatorul, împreună cu cursanții, vor discuta despre diferențele dintre serviciile publice și cele private. După prezentare, cursanții vor continua să lucreze separat, respectiv temele.



Tip de activitate: Studiu de Caz



Tip de activitate: Descriere



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Instructorul va cere studenților să pregătească și să aducă la sesiunea viitoare următoarele teme: „Vă rugăm să descrieți într-o pagină diferențele dintre o instituție publică și o instituție privată”.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar

Pe o singură pagină, cursanții vor nota răspunsul pentru următoarele întrebări:

1. Ce știm despre ce furnizează serviciile locale?
2. Ce știm despre eficacitatea generală a sistemului de protecție a copilului?



Discuție în grup

Răspunsurile va fi prezentat într-o discuție de grup.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor cu privire la ceea ce au învățat, la ceea ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a ieși din subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt date.



Îndrumați studenții către mai multe surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.

Titlul unității: 9.3. Accesarea serviciilor locale. Accesarea eficienței relaționării cu serviciile locale

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie



Punctul Cheie 1: Unele dintre informațiile conținute în unitate ar putea fi cunoscute de unii studenți și necunoscute altora. Instructorul ar trebui să aibă o idee clară asupra cunoștințelor existente în prealabil, pentru a evita sau prezenta pe scurt informațiile „familiare”, pe baza evaluării de sine date la începutul unității.



Punctul Cheie 2: Instructorul trebuie să sublinieze că informațiile furnizate în unitate se referă la setările naționale specifice.



Punctul Cheie 3: Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod participativ, astfel încât prezentările îndelungate să fie evitate și elevii să își bazeze experiențele existente pentru a afla mai multe despre problemele conținute de unitate.



Punctul Cheie 4: Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este crucială. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să vrea să participe (mai degrabă decât trebuie).



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii

Unitatea se va desfășura ținând cont de următorii pași:

1. Instructorul va examina conținutul unității anterioare (Introducere) și va conecta elevii la unele dintre întrebările și problemele menționate acolo, concentrându-se pe cele care vor fi discutate în prezenta unitate (Servicii locale).
2. Instructorul va descrie pe scurt Obiectivele și Scopurile unității, astfel încât elevii să înțeleagă conținutul și să își stabilească, de asemenea, așteptările legate de unitate.
3. Instructorul va începe o scurtă discuție, formulând „Întrebări de deschidere”, astfel încât să își facă o idee despre cunoștințele existente ale elevilor. În această etapă nu este necesar un răspuns/ explicație detaliată.
4. Instructorul va începe prezentarea cu privire la eficiența relaționării cu serviciile locale

Rolul agențiilor private în a răspunde nevoilor copiilor cu risc
Colaborare cu o agenție privată și o agenție publică
Rolul coalițiilor sau organizației umbrelă în bunăstarea copilului.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să își cunoască drepturile și obligațiile cu privire la serviciile locale
- să cunoască relația dintre instituția publică și organizațiile neguvernamentale
- să înțeleagă modalitățile prin care pot accesa anumite servicii locale și necesitatea acestora în viața de zi cu zi.
- să realizeze importanța accesului la serviciile locale
- să înțeleagă rolul diferitelor servicii publice și private



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante

- ? Ce știm despre eficacitatea generală a sistemului de protecție a copilului?
- ? Ce știm despre ce oferă instituțiile locale?
- ? Puteți explica ce înseamnă o colaborare?
- ? Ați beneficiat de o colaborare între o instituție publică și una privată? În ce fel?
- ? În opinia voastră, este important să existe o coaliție între agenții (publice/ private)?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii

de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând în Accesarea eficienței relaționării cu serviciile locale

Rolul agențiilor private în a răspunde nevoilor copiilor cu risc

Colaborare cu o agenție privată și o agenție publică

Rolul coalițiilor sau organizației umbrelă pentru bunăstarea copilului.



Tip de activitate: Lucru în perechi

Lucrând în perechi, oferiți exemple despre instituțiile din care activează în domeniul protecției copilului.



Tip de activitate: Brainstorming

Cât de esențială este colaborarea eficientă între serviciile locale? Care este cel mai important aspect? Studenții își vor prezenta ideile proprii, iar la final instructorul pregătește un scurt rezumat al acestor idei.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

Instructorul le va solicita elevilor să pregătească și să aducă la sesiunea viitoare următoarele teme: „Scrieți pe o pagină cum poate îmbunătăți serviciile locale pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului colaborarea dintre agențiile publice/ private”.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Instructorul poate iniția o discuție cu privire la informațiile prezentate în timpul sesiunii. El/ ea poate cere feedback-ul elevilor cu privire la ceea ce au învățat, la ceea ce le-a plăcut cel mai mult la această sesiune, ce a fost interesant sau plictisitor, ce i-a surprins. Această scurtă discuție se va încheia cu un rezumat al punctelor de bază ale unității, realizate de instructor în cooperare cu studenții.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Fiți flexibili. În cazul în care studenții cunosc deja majoritatea informațiilor conținute în unitate, concentrați-vă pe informațiile care lipsesc.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a ieși din subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt date.



Îndrumați studenții către mai multe surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.

Titlul unității: 10.1. Comunicare interpersonală și comunicare de grup. Ce sunt acestea?

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Această unitate își propune să ofere o introducere de bază a zonei de comunicare eficientă și va încerca să prezinte conștientizarea formelor de comunicare, a abilităților de comunicare și a comportamentului social sau interpersonal din cadrul acestora.



Punctul Cheie 1: *Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel că participarea și implicarea sunt esențiale pentru a răspunde nevoilor și scopului lecției.*



Punctul cheie 2: *Chiar dacă informațiile din text sunt actualizate și potrivite pentru vârsta studenților, formatorii ar trebui să ia în considerare faptul că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.*



Punctul cheie 3: *Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.*



Punctul cheie 4: *Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.*



Punctul cheie 5: *Profesorii ar trebui să explice conceptele principale, oferind explicații simple și să verifice în mod regulat nivelul de înțelegere a materialului (solicitând participanților să dea exemple din experiența proprie pentru conceptele recent introduse) și să îi ghideze dacă sunt unele neînțelegeri.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii

La începutul procesului de instruire, formatorul și cursanții vor conveni asupra problemelor care vor facilita procesul de instruire (de exemplu, în legătură cu logistica, cerințele de participare, problemele neașteptate care ar putea apărea, gestionarea conflictelor) și le vor defini ca drepturi și obligații în timpul cursului

Implementarea programului este specificată în curriculum-ul formatorului, luând în considerare nevoile specifice ale participanților.

Recomandare metodologică

Caracteristica cheie a programului este implicarea activă a participanților la implementarea acestuia, asigurând cea mai bună eficiență pentru proiect, valorificarea și durabilitatea rezultatelor sale și impactul anticipat. Fiecare cursant, împreună cu formatorul, care lucrează în grupuri, vor lua în considerare și vor evalua beneficiile oferite de participarea la curs.

După aceste discuții, formatorul va continua cu conținutul unității. Instructorul va începe prezentarea (folosind o prezentare în power point) pe baza:

- Comunicare interpersonală și comunicare de grup: Ce sunt acestea?
- Modele de comunicare
- Unele forme de comunicare non-verbală

Sesiunea se va încheia cu exerciții, feedback de la participanți și evaluare.

Dacă elevii sunt interesați de acest subiect, instructorul poate sugera câteva referințe despre acest subiect și să discute despre întrebările lor.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să știe să interpreteze unele semnale de comunicare non-verbale
- să înțeleagă diferența dintre comunicarea interpersonală și comunicarea de grup
- să realizeze importanța comunicării non-verbale în activitățile noastre de zi cu zi



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante

- ❓ Cum definiți comunicarea?
- ❓ Sunt importante comunicarea non-verbală pentru relațiile noastre cu ceilalți? Ce părere aveți despre asta?
- ❓ Ce forme de comunicare non-verbală cunoașteți?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fișe, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând din: „Comunicare interpersonală și comunicare de grup. Ce sunt acestea?” Descrieți informațiile incluse.



Tip de activitate: Chestionar

Citiți următorul scenariu și luați în considerare întrebările la final.

Această interacțiune a avut loc între educator și elev la o ședință de evaluare, organizată de educator la scurt timp când o altă întâlnire a fost anulată.

Educator: După cum știi, trebuie să completez acest formular de evaluare a performanței înainte de sfârșitul lunii, pentru a arăta ce ai mai făcut, mai ales că esti la jumătatea drumului aici. (Privind hârtiile de pe birou,, apoi aruncă o privire spre student și zâmbește). Deci, cum crezi că au mers lucrurile? Ah, iată.

STUDENT: Cred că lucrurile merg bine. Învăț foarte mult și a fost o experiență valoroasă până acum. (Vorbește într-un ton monoton, postură ușor slăbită, expresie îngrijorată).

Educator: Bine bine. (Citind formularul, apoi privește elevul și se încruntă ușor). (Telefonul suna). Da ... Da. OK, da-mi doar 20 de minute. La revedere. (Privește din nou formularul). Unde rămăsesem? O da. Să începem cu punctele de acțiune de la ultima ședință ... Cum stăm acestea?

STUDENT: Da ... cred ... mai multe ... Cred că majoritatea lucrurilor. (Tonul vocii este mai mare, cu expresia facială lipsită de expresie, aplecat spre a citi puncte de acțiune, fără contact vizual).

Educator: De fapt, am observat că nu ai făcut punctele 3 sau 4. Se pare că nu sunt realizate. Aoleu. (Zâmbește studentului) Știi că totuși vei remedia acest lucru până la sfârșitul lunii. (Zâmbește din nou) Nu-i așa?

STUDENT: Doar că lucrurile au fost un pic ... (Privește către E. (care continuă să citească formularul), apoi privește podeaua, acoperă gura cu mâna , suspină).

Educator: E ceva în neregulă? Știi că poți să-mi vorbești liber. (Zâmbește, se uită la ceas în spatele capului studentului, apoi se uită înapoi la student).

STUDENT: Nu, sunt bine. Scuze. Da, voi rezolva asta. Nici o problema. (Vorbit într-un ton monoton, fără expresie, așezat pe spate pe scaun, privește pe E., apoi privește în depărtare).

Educator: Bine. Să trecem mai departe...

Întrebări

1. Ce semnale non-verbale însoțesc cuvintele rostite de educator și de elev?
2. Cum ar putea fi modificată interpretarea mesajelor verbale ale educatorului și ale studentului prin informațiile non-verbale?
3. În interpretarea voastră, cum ar putea educația practică să răspundă elevului atât în termeni verbali cât și nonverbal, pentru a maximiza eficacitatea comunicării?



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

La sfârșitul prezentării unității, formatorul le va solicita participanților să-și pregătească temele pe baza: „Vă rugăm să descrieți pe scurt o situație în care comunicarea voastră non-verbală nu a fost înțeleasă de către ceilalți. Cum ai reacționat?”.



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Este o evaluare internă, realizată de formatorii și participanții la programe. Standardele de cunoștințe atinse definite de program vor fi evaluate. Testarea și evaluarea cunoștințelor vor avea loc în mod regulat pe parcursul programului, atât în scris, cât și oral (exerciții, sarcini) și prin observarea indivizilor care îndeplinesc sarcinile. Instructorii vor efectua examene și evaluări. Conform programului, nu există o examinare finală.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Feedback-ul cuprinde atât mesajele verbale, cât și non-verbale ale altora și ne permite să evaluăm modul în care mesajul a fost înțeles și răspunsul la acesta. Ascultarea activă a feedback-ului este o abilitate cheie în comunicarea eficientă. De asemenea, putem primi feedback din propriile răspunsuri printr-un proces cunoscut sub numele de „auto-monitorizare” (Hargie et al. 2004). Monitorizarea de sine implică să fim conștienți de ceea ce spunem și facem în întâlnirile sociale și despre modul în care acest lucru are un impact asupra celorlalți. Acest tip de feedback poate fi apoi folosit pentru a modifica sau adapta comportamentul nostru în lumina răspunsurilor din partea celorlalți. Oamenii care sunt comunicatori pricepuți sunt auto-monitori foarte buni, care își analizează și reglează continuu propriul comportament în funcție de modul în care răspunde cealaltă persoană.

În cursul nostru, feedback-ul va fi atât din partea formatorului, cât și din partea cursanților. Instructorul poate solicita cursanților feedback pentru a îmbunătăți (dacă este posibil) prezentările și predarea.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a derapa de la subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt date.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Îndrumați studenții către mai multe surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Instructorul trebuie să fie flexibil și capabil să utilizeze metode de învățare activă și ar trebui să fie, de asemenea, capabil să ajusteze unele exerciții în funcție de structura grupului (bărbați/ femei, cupluri etc.), nivelul de alfabetizare al participanților și alte abilități (de ex. la lucrul cu tabele).



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.

Următoarele **principii fundamentale în educația adulților** sunt de asemenea o bază pentru implementarea acestui program:

1. **Asigurarea procesului de învățare centrat pe participant.** Învățăm mai bine când participăm activ la procesul de instruire. Cursanții sunt tineri și adulți, la fel ca formatorii, așa că au experiențe de viață și cunoștințe prealabile care sunt valoroase pentru a discuta și a trata subiectele cursului.

Mai mult, ei pot lua decizii în legătură cu procesul de instruire și își pot exprima opiniile și ideile despre modul în care procesul de formare ar putea fi facilitat și îmbunătățit.

2. **Cunoașterea are o semnificație socială.** Participanții sunt mai interesați să învețe despre problemele care țin de viața lor de zi cu zi și sunt mai interesați să participe la un proces de formare care se confruntă cu situații pe care le întâlnesc frecvent, identificând asemănările.

3. **Principiul integrării.** Cunoașterea este și rămâne „deschisă”. În primul rând, un proces de instruire ar trebui să se adapteze condițiilor de viață.

Titlul unității: 10.2. Reguli generale și îndrumări pentru comunicarea interpersonală. Principiile unei bune comunicări interpersonale.

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Această unitate își propune să ofere o introducere de bază a zonei de comunicare eficientă și va încerca să ajute la conștientizarea formelor de comunicare, a abilităților de comunicare și a comportamentului social sau interpersonal din acestea.



***Punctul Cheie 1:** Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel că participarea și implicarea sunt esențiale pentru a răspunde nevoilor și scopului lecției.*



***Punctul cheie 2:** Chiar dacă informațiile din text sunt actualizate și potrivite pentru vârsta studenților, formatorii ar trebui să ia în considerare faptul că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.*



***Punctul cheie 3:** Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.*



***Punctul cheie 4:** Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.*



***Punctul cheie 5:** Profesorii ar trebui să explice conceptele principale, oferind explicații simple și să verifice în mod regulat nivelul de înțelegere a materialului (solicitând participanților să dea exemple din experiența proprie pentru conceptele recent introduse) și să îi ghideze dacă sunt unele neînțelegeri.*



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii

La începutul procesului de instruire, formatorul și cursanții vor conveni asupra problemelor care vor facilita procesul de instruire (de exemplu, în legătură cu logistica, cerințele de participare, problemele neașteptate care ar putea apărea, gestionarea conflictelor) și le vor defini ca drepturi și obligații în timpul cursului

Implementarea programului este specificată în curriculum-ul formatorului, luând în considerare nevoile specifice ale participanților.

Recomandare metodologică

Caracteristica cheie a programului este implicarea activă a participanților la implementarea acestuia, asigurând cea mai bună eficiență pentru proiect, valorificarea și durabilitatea rezultatelor sale și impactul anticipat. Fiecare cursant, împreună cu formatorul, care lucrează în grupuri, vor lua în considerare și vor evalua beneficiile oferite de participarea la curs.

După aceste discuții, formatorul va continua cu conținutul unității. Instructorul va începe prezentarea (folosind o prezentare în power point) pe baza:

- Principiile comportamentului limbajului
- Principiile percepției
- Principiile comunicării
- Principii de confirmare
- Principiile comportamentului limbajului și comunicarea interpersonală eficientă
- Rezolvarea conflictului

O bună comunicare interpersonală

- Sinceritate
- Valorile comunicării interpersonale
- Spontaneitate
- Aici și acum
- Autenticitate
- Empatie
- Acceptare
- Căldură
- Încredere

Sesiunea se va încheia cu exerciții, feedback de la participanți și evaluare. Dacă elevii sunt interesați de acest subiect, instructorul poate sugera câteva referințe despre acest subiect și să discute despre întrebările lor



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să învețe principiile comunicării interpersonale
- să cunoască valorile comunicării interpersonale
- să înțeleagă regulile și îndrumările generale pentru comunicarea interpersonală



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante



Ce înseamnă principiile?



Ce tip de principii cunoașteți?



Ați auzit despre valorile comunicării interpersonale? Dacă da, vă rugăm să exemplificați.



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând din Subiectul „**Reguli generale și îndrumări pentru comunicarea interpersonală. Principiile unei bune comunicări interpersonale.**” descrieți informațiile incluse.

• Exercițiu

Participanților li se citește o scurtă poveste și li se cere să răspundă la o întrebare referitoare la conținutul poveștii. Întrebarea nu este ceea ce participanții se așteptau să audă.

Scop: Pentru sublinia că ceea ce ni se solicită să facem nu este întotdeauna ceea ce se așteaptă. **Resurse:** povestea trenului prezentată mai jos

Prezentare:

1. Spuneți participanților că aveți de gând să le citiți o scurtă poveste despre un tren și că aceștia trebuie să acorde o atenție deosebită, deoarece veți pune o întrebare cu privire la situația descrisă. Sfătuiți participanții că ar putea dori să ia note în timp ce citiți povestea.

2. Citiți următoarea poveste pentru participanți:

Un tren pleacă din stație cu 3 pasageri și se oprește la Londra și încă 5 urcă. Urmează să se oprească la Albany și 2 pasageri coboară. Următoarea oprire este Pleasantville și 23 de noi pasageri se îmbarcă. Trenul

își face următoarea oprire în Dallas, unde 21 coboară și nimeni nu merge mai departe. Trenul ajunge la Hollywood, unde încă 3 pasageri se urcă. Următoarele opriri sunt Buffalo unde 6 urcă și 4 coboară, Moosehead unde nimeni nu urcă sau coboară și Clarksburg unde 24 de pasageri se îmbarcă. Trenul ajunge la finalul traseului în Los Angeles, unde toată lumea coboară.

3. După ce ai terminat de citit povestea, pune această întrebare: Câte opriri a făcut trenul?

4. Este probabil ca participanții să fie mai concentrați pe câți pasageri au rămas în tren atunci când a ajuns la destinația finală. Întrebați participanții câți au fost mai concentrați pe acest aspect decât pe numărul de opriri.

5. Întrebați dacă cineva poate răspunde la întrebarea cât de multe opriri au făcut trenul. De asemenea, întrebați dacă cineva poate răspunde câți pasageri erau în tren atunci când a ajuns în Los Angeles.

6. Răspunsul la întrebarea privind numărul de opriri ale trenului este 9, inclusiv destinația finală.

7. Erau 37 de pasageri în tren când a ajuns în Los Angeles. Poate doriți să recunoașteți că acest tren a parcurs un drum lung către Los Angeles.

Debut: Discutați de ce participanții s-au putut concentra pe criteriile greșite în timp ce ascultați această poveste. Răspunsurile probabile ar putea fi că au presupus că întrebarea ar fi câți pasageri au rămas la sfârșitul călătoriei cu trenul. Subliniază că, de multe ori, presupunerile noastre ne determină să ne concentrăm asupra lucrurilor greșite atunci când comunicăm cu ceilalți și că trebuie să ținem mintea deschisă pentru ceea ce poate fi cel mai important în comunicare.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

La sfârșitul prezentării unității, formatorul va cere participanților să-și pregătească temele pe baza:
Vă rugăm să descrieți în maxim 10 rânduri o situație în care voi sau prietenul vostru ați folosit empatia în comunicarea / discuțiile voastre. Cum ai interacționat? Ce răspuns ai avut?



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Este o evaluare internă, realizată de formatorii și participanții la programe. Standardele de cunoștințe atinse definite de program vor fi evaluate. Testarea și evaluarea cunoștințelor vor avea loc în mod regulat pe parcursul programului, atât în scris, cât și oral (exerciții, sarcini) și prin observarea indivizilor care îndeplinesc sarcinile. Instructorii vor efectua examene și evaluări. Conform programului, nu există o examinare finală.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Feedback-ul cuprinde atât mesajele verbale, cât și non-verbale ale altora și ne permite să evaluăm modul în care mesajul a fost înțeles și răspunsul la acesta. Ascultarea activă a feedback-ului este o abilitate cheie în comunicarea eficientă. De asemenea, putem primi feedback din propriile răspunsuri printr-un proces cunoscut sub numele de „auto-monitorizare” (Hargie et al. 2004). Monitorizarea de sine implică să fim conștienți de ceea ce spunem și facem în întâlnirile sociale și despre modul în care acest lucru are un impact asupra celorlalți. Acest tip de feedback poate fi apoi folosit pentru a modifica sau adapta comportamentul nostru în lumina răspunsurilor din partea celorlalți. Oamenii care sunt comunicatori pricepuți sunt auto-monitori foarte buni, care își analizează și reglează continuu propriul comportament în funcție de modul în care răspunde cealaltă persoană.

În cursul nostru, feedback-ul va fi atât din partea formatorului, cât și din partea cursanților. Instructorul poate solicita cursanților feedback pentru a îmbunătăți (dacă este posibil) prezentările și predarea.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a derapa de la subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt date.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Îndrumați studenții către mai multe surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Instructorul trebuie să fie flexibil și capabil să utilizeze metode de învățare activă și ar trebui să fie, de asemenea, capabil să ajusteze unele exerciții în funcție de structura grupului (bărbați/ femei, cupluri etc.), nivelul de alfabetizare al participanților și alte abilități (de ex. la lucrul cu tabele).



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.

Următoarele **principii fundamentale în educația adulților** sunt de asemenea o bază pentru implementarea acestui program:

1. **Asigurarea procesului de învățare centrat pe participant.** Învățăm mai bine când participăm activ la procesul de instruire. Cursanții sunt tineri și adulți, la fel ca formatorii, așa că au experiențe de viață și cunoștințe prealabile care sunt valoroase pentru a discuta și a trata subiectele cursului.

Mai mult, ei pot lua decizii în legătură cu procesul de instruire și își pot exprima opiniile și ideile despre modul în care procesul de formare ar putea fi facilitat și îmbunătățit.

2. **Cunoașterea are o semnificație socială.** Participanții sunt mai interesați să învețe despre problemele care țin de viața lor de zi cu zi și sunt mai interesați să participe la un proces de formare care se confruntă cu situații pe care le întâlnesc frecvent, identificând asemănările.

3. **Principiul integrării.** Cunoașterea este și rămâne „deschisă”. În primul rând, un proces de instruire ar trebui să se adapteze condițiilor de viață.

Titlul unității: 10.3. Tehnici de comunicare speciale și alternative

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Această unitate își propune să ofere o introducere de bază a subiectului comunicarea eficientă și va încerca să crească conștientizarea formelor de comunicare, a abilităților de comunicare și a comportamentului social interpersonal dintre acestea.



Punctul Cheie 1: Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel că participarea și implicarea sunt esențiale pentru a răspunde nevoilor și scopului lecției.



Punctul Cheie 2: Chiar dacă informațiile din text sunt actualizate și potrivite pentru vârsta studenților, formatorii ar trebui să ia în considerare faptul că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.



Punctul Cheie 3: Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.



Punctul Cheie 4: Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.



Punctul Cheie 5: Profesorii ar trebui să explice conceptele principale, oferind explicații simple și să verifice în mod regulat nivelul de înțelegere a materialului (solicitând participanților să dea exemple din experiența proprie pentru conceptele recent introduse) și să îi ghideze dacă sunt unele neînțelegeri.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

La începutul procesului de instruire, formatorul și cursanții vor conveni asupra problemelor care vor facilita procesul de instruire (de exemplu, în legătură cu logistica, cerințele de participare, problemele neașteptate care ar putea apărea, gestionarea conflictelor) și le vor defini ca drepturi și obligații în timpul cursului.

Implementarea programului este specificată în curriculum-ul formatorului, luând în considerare nevoile specifice ale participanților.

Recomandare metodologică

Caracteristica cheie a programului este implicarea activă a participanților la implementarea acestuia, asigurând cea mai bună eficiență pentru proiect, valorificarea și durabilitatea rezultatelor sale și impactul anticipat. Fiecare cursant, împreună cu formatorul, care lucrează în grupuri, vor lua în considerare și vor evalua beneficiile oferite de participarea la curs.

După aceste discuții, formatorul va continua cu conținutul unității. Instructorul va începe prezentarea (folosind o prezentare în power point) pe baza:

Procesul de comunicare

- Trimiterea mesajului
- Canalul
- Primirea mesajului
- Feedback - exercițiu
- Context
- Zgomot: psihologic, semantic, de mediu, dizabilitate, organizațional.

Abilități de ascultare activă

- ***Bariere în ascultare***
- ***Comportamente de ascultare***

Sesiunea se va încheia cu exerciții, feedback de la participanți și evaluare. Dacă elevii sunt interesați de acest subiect, instructorul poate sugera câteva referințe despre acest subiect și să discute despre întrebările lor.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să învețe regulile și îndrumările generale pentru procesul de comunicare
- să cunoască procesul de comunicare
- să înțeleagă abilitățile de ascultare activă



Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce înseamnă procesul de comunicare?



Care sunt canalele de comunicare?



Cât este de importantă comunicarea la școală/ la locul de muncă?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenare, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând din Subiectul “**Tehnici de comunicare speciale și alternative**” și descrieți informațiile incluse.



Tip de activitate: Brainstorming

Instructorul invită cursanții să discute despre procesul de comunicare. Care sunt ideile și gândurile lor despre o bună comunicare? Ce înseamnă o bună comunicare?



Tip de activitate: Descriere

- **Exercițiu**

Luați în considerare următorul exemplu:

(Scena este un birou aglomerat deschis, cu multe persoane care vin și pleacă și zgomot de fond). Profesorul: Deci cum a decurs procedura ieri? (Se uită la e-mailurile din computer, încrețește sprâncenele, începe să atingă tastatura.). Elevul: Emmmm bine. (Vorbește liniștit, monoton). Se uită spre profesor apoi spre ceilalți din cameră, apoi privește spre podea. Pune mâna la gură, apoi începe să -si muște unghiile).

a. Intenționat sau nu, ce fel de mesaj credeți că transmite profesorul?

b. Cât de mult din acest mesaj este transmis în cuvinte, spre deosebire de comportamentul non-verbal?

c. Ce fel de mesaj dă elevul ca răspuns?



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

La sfârșitul prezentării unității, formatorul va cere participanților să-și pregătească temele pe baza:

Căutați, în următoarele zile, oportunități pentru a exersa unele dintre abilitățile menționate. Acest lucru ar putea avea loc inițial în situații mai informale cu prietenii, înainte de a trece la situații bazate pe muncă. Încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

a. Bariere sau factori disturbatori de care sunt conștient

b. Cum le pot minimiza efectele?

c. Ce abilități de participare folosesc?

d. Ce abilități de urmărire folosesc (pentru a încuraja sau susține vorbitorul).

e. Ce abilități de reflectare folosesc?

Verificați răspunsurile voastre. În raport cu informațiile furnizate în această secțiune. Dacă este posibil, împărtășește-ți obiectivele exercițiului cu ceilalți după ce ai exersat abilitățile și obții un feedback din partea lor despre cum s-au simțit fiind ascultați de tine.

Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Este o evaluare internă, realizată de formatorii și participanții la programe. Standardele de cunoștințe atinse definite de program vor fi evaluate. Testarea și evaluarea cunoștințelor vor avea loc în mod regulat pe parcursul programului, atât în scris, cât și oral (exerciții, sarcini) și prin observarea indivizilor care îndeplinesc sarcinile. Instructorii vor efectua examene și evaluări. Conform programului, nu există o examinare finală.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Feedback-ul cuprinde atât mesajele verbale, cât și non-verbale ale altora și ne permite să evaluăm modul în care mesajul a fost înțeles și răspunsul la acesta. Ascultarea activă a feedback-ului este o abilitate cheie în comunicarea eficientă. De asemenea, putem primi feedback din propriile răspunsuri printr-un proces cunoscut sub numele de „auto-monitorizare” (Hargie et al. 2004). Monitorizarea de sine implică să fim conștienți de ceea ce spunem și facem în întâlnirile sociale și despre modul în care acest lucru are un impact asupra celorlalți. Acest tip de feedback poate fi apoi folosit pentru a modifica sau adapta comportamentul nostru în lumina răspunsurilor din partea celorlalți. Oamenii care sunt comunicatori pricepuți sunt auto-monitori foarte buni, care își analizează și reglează continuu propriul comportament în funcție de modul în care răspunde cealaltă persoană.

În cursul nostru, feedback-ul va fi atât din partea formatorului, cât și din partea cursanților. Instructorul

poate solicita cursanților feedback pentru a îmbunătăți (dacă este posibil) prezentările și predarea.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a derapa de la subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt date.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Îndrumați studenții către mai multe surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Instructorul trebuie să fie flexibil și capabil să utilizeze metode de învățare activă și ar trebui să fie, de asemenea, capabil să ajusteze unele exerciții în funcție de structura grupului (bărbați/ femei, cupluri etc.), nivelul de alfabetizare al participanților și alte abilități (de ex. la lucrul cu tabele).



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.

Următoarele **principii fundamentale în educația adulților** sunt de asemenea o bază pentru implementarea acestui program:

1. Asigurarea procesului de învățare centrat pe participant. Învățăm mai bine când participăm activ la procesul de instruire. Cursanții sunt tineri și adulți, la fel ca formatorii, așa că au experiențe de viață și cunoștințe prealabile care sunt valoroase pentru a discuta și a trata subiectele cursului.

Mai mult, ei pot lua decizii în legătură cu procesul de instruire și își pot exprima opiniile și ideile despre modul în care procesul de formare ar putea fi facilitat și îmbunătățit.

2. Cunoașterea are o semnificație socială. Participanții sunt mai interesați să învețe despre problemele care țin de viața lor de zi cu zi și sunt mai interesați să participe la un proces de formare care se confruntă cu situații pe care le întâlnesc frecvent, identificând asemănările.

3. Principiul integrării. Cunoașterea este și rămâne „deschisă”. În primul rând, un proces de instruire ar trebui să se adapteze condițiilor de viață.

Titlul unității: 10.4. Luarea deciziilor

Durata: 2 ore



Prezentare generală

Prezentarea generală expune pe scurt unitatea, obiectivele și rezultatele sale, conexiunea acesteia cu restul unităților. Acesta descrie succesiunea activităților care vor avea loc în timpul sesiunii.

Scurtă Descriere și Puncte Cheie

Această unitate își propune să ofere o introducere de bază a subiectului comunicarea eficientă și va încerca să crească conștientizarea formelor de comunicare, a abilităților de comunicare și a comportamentului social interpersonal dintre acestea.



Punctul Cheie 1: Prezentarea unității ar trebui să fie făcută într-un mod creativ, astfel că participarea și implicarea sunt esențiale pentru a răspunde nevoilor și scopului lecției.



Punctul Cheie 2: Chiar dacă informațiile din text sunt actualizate și potrivite pentru vârsta studenților, formatorii ar trebui să ia în considerare faptul că mediile studenților sunt diferite și că anumite concepte sau explicații ar trebui să fie oferite într-un mod mai simplificat și rezumat pentru studenții care pot întâmpina dificultăți.



Punctul Cheie 3: Formatorii ar trebui să-i angajeze pe studenți într-o învățare semnificativă și să se asigure că studenții sunt capabili să coreleze materialele prezentate cu experiențele și exemplele lor practice.



Punctul Cheie 4: Crearea unei atmosfere prietenoase și pozitive este importantă. Trebuie creat un spirit de echipă, astfel încât studenții să dorească să participe și să colaboreze în activități de lucru în grup.



Punctul Cheie 5: Profesorii ar trebui să explice conceptele principale, oferind explicații simple și să verifice în mod regulat nivelul de înțelegere a materialului (solicitând participanților să dea exemple din experiența proprie pentru conceptele recent introduse) și să îi ghideze dacă sunt unele neînțelegeri.



Analiza unității

Conținutul unității este prezentat și analizat în continuare, descriind pașii care trebuie urmați pentru predarea sesiunii.

La începutul procesului de instruire, formatorul și cursanții vor conveni asupra problemelor care vor facilita procesul de instruire (de exemplu, în legătură cu logistica, cerințele de participare, problemele neașteptate care ar putea apărea, gestionarea conflictelor) și le vor defini ca drepturi și obligații în timpul cursului.

Implementarea programului este specificată în curriculum-ul formatorului, luând în considerare nevoile specifice ale participanților.

Recomandare metodologică

Caracteristica cheie a programului este implicarea activă a participanților la implementarea acestuia, asigurând cea mai bună eficiență pentru proiect, valorificarea și durabilitatea rezultatelor sale și impactul anticipat. Fiecare cursant, împreună cu formatorul, care lucrează în grupuri, vor lua în considerare și vor evalua beneficiile oferite de participarea la curs.

După aceste discuții, formatorul va continua cu conținutul unității. Instructorul va începe prezentarea (folosind o prezentare în power point) pe baza:

- **Comportament observabil în luarea deciziilor solide**
- **Strategii de luare a deciziilor**
- **Efectul stresului asupra luării deciziilor**

Sesiunea se va încheia cu exerciții, feedback de la participanți și evaluare. Dacă elevii sunt interesați de acest subiect, instructorul poate sugera câteva referințe despre acest subiect și să discute despre întrebările lor.



Scopuri și Obiective

Obiectivele oferă o imagine de ansamblu concisă a scopurilor propuse pentru fiecare lecție. Un set de Rezultate ale învățării descrie cunoștințele și abilitățile pe care elevii le vor dobândi până la sfârșitul sesiunii.

Scopurile și obiectivele acestei unități pentru studenți sunt:

- să învățăm cum să luăm o decizie sub stres
- să înțelegem strategiile de luare a deciziilor
- să înțelegem efectele deciziilor corecte/ rele asupra vieții noastre
- să realizăm efectele deciziilor noastre asupra altora

Discuție/Întrebări de deschidere

Discuția este destinată prezintării elevilor a obiectivelor prin intermediul întrebărilor relevante.



Ce este esențial atunci când trebuie să luați o decizie?



Care sunt caracteristicile luării deciziilor?



Cunoașteți strategii pentru o decizie bună?



Ce este cel mai dificil când trebuie să iei o decizie?



Activitate

Fiecare plan de lecție descrie activitățile care susțin obiectivele. Activitatea este menită să sugereze o manieră creativă și aplicată prin care să înveți fiecare modul. Tipurile de activități sunt: discuții plenary, lucru în perechi, jocuri de rol, brainstorming, rezolvarea problemelor, exerciții scrise, studii de caz, test, etc. Fiecare activitate este completată de materiale relevante, cum ar fi fise, flip-top-uri, videoclipuri etc.



Tip de activitate: Prezentare/ Scurtă prelegere/ discuție

Utilizând un proiector, expuneți studenților prezentarea PowerPoint constând din Subiectul “**Luarea deciziilor**” și descrieți informațiile incluse.



Tip de activitate: Brainstorming

Instructorul îi invită pe cursanți să discute despre sensul de a lua decizii. Care sunt ideile și gândurile lor despre o decizie corectă?



Tip de activitate: Flip chart

Exemplu: refuză luarea deciziei

Elimină problema negând că există. Acest lucru se întâmplă în general când stresul este extrem de ridicat și nu putem face față

Exemplu: Căpitanului navei îi este greu să înțeleagă problema de navigație, când își dă seama că este posibilă o ciocnire la bord cu o altă navă. El elimină posibilitatea unei coliziuni insistând că cealaltă navă va lua măsurile corespunzătoare în timp util. Nu sunt luate în considerare eventualele situații.

Dezavantaj: Problema nu este rezolvată, iar decidentul elimină toate informațiile suplimentare care i-ar putea crește stresul.

Sunt aceste strategii vreodată eficiente?

Când nu avem mult timp, nu facem minimul pentru a ne rezolva problema? Nu luăm comenzi rapide care nu au consecințe grave? În situații de urgență, nu separăm informațiile importante de cele neimportante?

- Dacă răspunsul este da, putem folosi în mod obișnuit aceste strategii de luare a deciziilor. Acest obicei inconștient mărește riscul nostru la incidente neprevăzute.
- Dacă răspunsul este nu, trebuie să stabilim cât de des și de ce ne confruntăm cu astfel de crize.

Luarea unei decizii conștiente de soluționare a unei probleme este un lucru bun. Când facem acest lucru, întrebările adresate anterior descriu modalitățile prin care putem prioritiza alternativele, nu strategia de decizie.



Extindere

Activitatea de extindere este concepută pentru a suplimenta activitatea inițială, atât prin teme cât și prin activități ulterioare la clasă.



Activități suplimentare



Temă

La sfârșitul prezentării unității, formatorul va cere participanților să-și pregătească temele pe baza:

Vă rugăm să descrieți o situație când a trebuit să luați o decizie și ați utilizat cel puțin două dintre strategiile de decizie. Cum v-ați dat seama?



Evaluare

Elementul de evaluare este o parte crucială a fiecărui plan de lecție, deoarece indică dacă și în ce măsură au fost atinse obiectivele propuse.



Chestionar



Discuție în grup

Este o evaluare internă, realizată de formatorii și participanții la programe. Standardele de cunoștințe atinse definite de program vor fi evaluate. Testarea și evaluarea cunoștințelor vor avea loc în mod regulat pe parcursul programului, atât în scris, cât și oral (exerciții, sarcini) și prin observarea indivizilor care îndeplinesc sarcinile. Instructorii vor efectua examene și evaluări. Conform programului, nu există o examinare finală.



Feedback Participativ

Secțiunea de feedback participativ sugerează o modalitate de combinare a constatărilor în urma activităților și secțiunilor de extindere ale planului de lecție.



Discuție în grup

Feedback-ul cuprinde atât mesajele verbale, cât și non-verbale ale altora și ne permite să evaluăm modul în care mesajul a fost înțeles și răspunsul la acesta. Ascultarea activă a feedback-ului este o abilitate cheie în comunicarea eficientă. De asemenea, putem primi feedback din propriile răspunsuri printr-un proces cunoscut sub numele de „auto-monitorizare” (Hargie et al. 2004). Monitorizarea de sine implică să fim conștienți de ceea ce spunem și facem în întâlnirile sociale și despre modul în care acest lucru are un impact asupra celorlalți. Acest tip de feedback poate fi apoi folosit pentru a modifica sau adapta comportamentul nostru în lumina răspunsurilor din partea celorlalți. Oamenii care sunt comunicatori pricepuți sunt auto-monitori foarte buni, care își analizează și reglează continuu propriul comportament în funcție de modul în care răspunde cealaltă persoană.

În cursul nostru, feedback-ul va fi atât din partea formatorului, cât și din partea cursanților. Instructorul poate solicita cursanților feedback pentru a îmbunătăți (dacă este posibil) prezentările și predarea.



Sfaturi pentru Instructor

Sfaturile pentru Instructor sugerează modalități creative care permit acestuia să îmbogățească activitatea și/ sau să încorporeze activitatea într-un domeniu propus. În secțiunea de sfaturi, vor fi incluse pregătirile efectuate de instructor pentru a preda fiecare modul și materialele care ar trebui să fie gata de utilizare. Planurile de lecție sunt completate cu fișe de pregătire pentru completare și alte componente ale lecției.



Adresați studenților întrebări strâns legate de conceptul țintă, fără a derapa de la subiect, este important să vă mențineți concentrați și să îi faceți să se simtă confortabil cu ritmul și nivelul de informații care le sunt date.



Încercați să nu aveți prezentări lungi, care tind să fie mai concentrate pe detalii și descrieri, decât pe sfaturi și sugestii practice. Studenții tind să își piardă interesul atunci când ascultă descrieri detaliate.



Îndrumați studenții către mai multe surse de informații, în cazul în care sunt interesați să afle mai multe despre problemele discutate în timpul unității.



Instructorul trebuie să fie flexibil și capabil să utilizeze metode de învățare activă și ar trebui să fie, de asemenea, capabil să ajusteze unele exerciții în funcție de structura grupului (bărbați/ femei, cupluri etc.), nivelul de alfabetizare al participanților și alte abilități (de ex. la lucrul cu tabele).



Facilitați participarea tuturor elevilor. Implicați-i activ în lecții cu experiențele, întrebările sau feedback-ul lor.

Următoarele **principii fundamentale în educația adulților** sunt de asemenea o bază pentru implementarea acestui program:

1. **Asigurarea procesului de învățare centrat pe participant.** Învățăm mai bine când participăm activ la procesul de instruire. Cursanții sunt tineri și adulți, la fel ca formatorii, așa că au experiențe de viață și cunoștințe prealabile care sunt valoroase pentru a discuta și a trata subiectele cursului.

Mai mult, ei pot lua decizii în legătură cu procesul de instruire și își pot exprima opiniile și ideile despre modul în care procesul de formare ar putea fi facilitat și îmbunătățit.

2. **Cunoașterea are o semnificație socială.** Participanții sunt mai interesați să învețe despre problemele care țin de viața lor de zi cu zi și sunt mai interesați să participe la un proces de formare care se confruntă cu situații pe care le întâlnesc frecvent, identificând asemănările.

3. **Principiul integrării.** Cunoașterea este și rămâne „deschisă”. În primul rând, un proces de instruire ar trebui să se adapteze condițiilor de viață.

BIBLIOGRAFIE

1. Care leavers' Views on Their Transition to Adulthood (2017). Coram Voice, UK
2. Carlin, B. I., Robinson, D. T. (2012). What Does Financial Literacy Training Teach Us?, in Journal of Economic Education, 43.3.
3. Children and Young People in Care: Discover your Rights. (2009) SOS Villages International, Council of Europe. Available at: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168046ce9a>
4. Curriculum and Instruction: A 21st Century Skills Implementation Guide (2009) The Partnership for 21st Century Skills.

5. Dellwo T., Sherman T., Crawford k., Eaton J. (2007). Life Skills: Planning Your Financial Future Syracuse Cooperative Federal Credit Union, Syracuse, New York.
6. Department of Family and Community Services NSW (2018). Leading the way-preparing young people for leaving care. A guide for foster, relative and kinship carers.
7. Department of Health (2016). *Improving the physical health of people with mental health problems*. Retrieved from: <https://assets.publishing.service.gov.uk/>
8. Eisenhower, D. (2016). Interpersonal Relationships, in Carson F. Dye, Brett D. Lee *The Healthcare Leader's Guide to Actions, Awareness, and Perception*, Health Administration Press.
9. Employability Skills Handbook for Employability Educators. (2016) Erasmus+
10. "Global evaluation of life skills education programmes" (2012). www.unicef.org (Evaluation Report). New York: United Nations Children's Fund. p. 8-9.
11. It's my life: A framework for youth transitioning from foster care to successful adulthood. (2001). Casey Family Services. Available at: http://www.casey.org/NR/rdonlyres/5FC52E1E-CCCB-42FC-B9D6-6E6D008446D5/678/casey_its_my_life_book.pdf.
12. Knight, A. J. (2012). *Physical Inactivity: Associated Diseases and Disorders*. Annals of clinical & Laboratory Science. vol. 42 no. 3 320-337
13. Leading the Way: Preparing Young People for Leaving Care (2018). Department of Family and Community Services NSW
14. Leaving Care? Lost? - Your step by step guide to leaving care (2015). Department of Health, U.K.
15. Life Skills Education for Children and Adolescents in Schools. [World Health Organization](#)
16. Life Skill Development, Volume 2, Purdue University. Available at: <https://extension.purdue.edu/4hDocuments/Volunteer%20IN%204%20Toolkit/Life%20Skill%20Development%20Lesson%20Plan.pdf>
17. Marks, D. (2009). Communication and Interpersonal Relationships, National Writing Institute, Denton, Texas.
18. Morgan, R., Lindsay, M. (2006) *Young People's Views on Leaving Care*. London: Office of the Children's Rights Director. Available at: <https://www.rights4me.org/reportView.cfm?id=6&startRow=51>
19. Prepare for Leaving Care. Training Manual. (2017). SOS Children's Villages International and CELCIS, the Centre for Excellence for Looked After Children. Scotland University of Strathclyde.
20. Planning Transition to Adulthood for Care Leavers: Department for Education (2010 revised 2014) The Children Act 1989 Guidance and Regulations Volume 3.
21. Ryan, M. (2012). How to make Relationships Matter for Looked After Young People: A handbook, National Children's Bureau.
22. SOS Children's Villages International (2015). Realizing Children's Rights: A training manual for care professionals working with children in alternative care.
23. Stein, M., Sufian, J., Hazlehurst, M. (2001). Supporting care leavers: A training and resource pack for people working with young people leaving care. First Key Oxford Chambers
24. Singh, M. (2003). Understanding life skills Background paper prepared for the Education for All Global Monitoring Report 2003/4 Gender and Education for All: The Leap to Equality. UNESCO.
25. Short J. (2016) Leaving Care, Life Skills and Transition to Adulthood (Version 6). Hertfordshire Child Care Services.

26. Training Course Curriculum of the programme Financial Literacy for the Roma (2015). Available at: <http://www.ric-nm.si/media/objave/dokumenti/2016/finally/ecurriculum/en/e-Curriculum.pdf>
27. <https://www.dshs.wa.gov/sites/default/files/BHSIA/dbh/documents/Module%201%20MONEY%2C%20HOME%20AND%20FOOD%20MANAGEMENT.pdf>
28. <https://health.gov/paguidelines/moveyourway/#factsheets>
29. <https://www.fda.gov/media/99331/download>
30. <https://www.nimh.nih.gov/health/publications/eating-disorders/index.shtml>
31. <https://ods.od.nih.gov/factsheets/list-VitaminsMinerals/>
32. http://www.fao.org/3/a0333e/a0333e00_c.pdf
33. <https://www.teachervision.com/healthy-body/what-balanced-diet>
34. <https://www.healthyeating.org/Health-Wellness-Providers/Tip-Sheets/Milk-Yogurt-A-Healthy-Choice>