

Tani Çfarë

Përgatitja dhe Fuqizimi i të Rinjve që Lënë Përkujdesin"

Rezultati 2: Kurrikula dhe materiali i Trajnimit

Kurrikula e Aftësive të Jetës Pas Kujdesit



Erasmus+

Ky produkt është realizuar me mbështetjen e programit Erasmus + të Bashkimit Evropian.



Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes, pikëpamjet e shprehura janë të autorëve, dhe Komisioni nuk është përgjegjës për çdo përdorim që mund ti bëhet informacioneve që janë të përfshira në të.

Prezantimi

Dokumenti i mëposhtëm është rezultat i Produktit 2 të projektit Evropian të titulluar *"Tani Çfarë: Përgatitja dhe Fuqizimi i të Rinjve që Lënë Përkujdesin"*, financuar nga programi Erasmus + i Bashkimit Evropian. Projekti tani çfarë? synon përgatitjen adekuate dhe efektive të të rinjve për të jetuar një jetë të pavarur, planifikuar kjo të arrihet përmes aktiviteteve arsimore dhe mbështetëse në të katër vendet Evropiane: Portugali, Rumani, Shqipëri dhe Greqi.

Projekti

Projekti "Tani Çfarë?" Është një projekt evropian dyvjeçar (2017-2019) i financuar nga Erasmus +, Veprimi kryesor 02, Partneritetet strategjike për rininë.

Përmes aktiviteteve dhe veprimeve të ndërlidhura, partnerët e projektit nga të katër (4) shtetet evropiane po i japin rëndësi të veçantë kombëtare dhe Evropiane prioritetëve në fushën e fuqizimit dhe integritit të të rinjve në shoqëri, në mënyrë të veçantë të rinjve që janë rezidentë në insitucionet e përkujdesit, të cilët janë në prag të largimit nga institucioni dhe do të fillojnë një jetë të pavarur.

Duke marrë parasysh faktin se shumica e fëmijëve në shtetet anëtare të BE-së sistemet e mirëqenies së fëmijës thjesht "arrijnë moshën e daljes" nga sistemi kur ata mbushin 18 vjeç, pa familje dhe pa aftësi për t'ia dalë vetë, si edhe si të rinj ata kanë të ngjarë të mos kenë rrjet mbështetës, të luftojnë për të gjetur një punë dhe të bien viktima të trafikimit, shfrytëzimit, papunësisë, gjenden të pa strehë dhe në gjëndje depresioni dhe është e qartë se dispozitat e tanishme për ata që largohen nga përkujdesi në mbarë Evropën janë të pamjaftueshme dhe shumë shpesh anashkalohen. Projekti "Tani Çfarë?" synon zhvillimin dhe sigurimin e një pakete kohezive dhe konsistente për mbështetje, informim, këshilla dhe udhëzime për ata të rinj që janë duke lënë kujdesin dhe që i përkasin grupmoshës 16-19 vjeç, në mënyrë që të arrihet një tranzicion i pandërprerë në moshën e rritur.

Projekti "Tani Çfarë?" Përbëhet nga dy (2) komponente të veçanta:

Ëorkshop-et e aftësive për jetën. Këto ëorkshope synojnë përgatitjen efikase të 30 personave që largohen nga kujdesi, në çdo mjedis kombëtar, në çështjet që lidhen me jetën e pavarur, më saktësisht, mbi aftësitë për jetën. Përmbajtja arsimore dhe kurrikula e ëorkshopit për aftësitë për jetën përshkruhen në detaje në Planet përkatëse të Mësimin, të cilat përbëjnë bazën për zhvillimin e Doracakut, përgatitur për studentët (p.sh. ata që kanë lënë kujdesin) dhe Udhëzuesin e Trajnerëve, përgatitur për mësuesit që do të ndër marrin trajnimin.

Planet pas largimit nga përkujdesi. Këto plane, të hartuara dhe të zhvilluara bashkërisht nga një lënë kujdesi dhe një mentor, përbëjnë mjetin për të mbështetur tranzicionin e çdo lënësi të përkujdesit nga sistemi i kujdesit drejt moshës së rritur dhe pavarësisë. Përmes procesit të mentorimit, personat që largohen nga kujdesi do të përfundojnë në hapat që ata dëshirojnë të ecin në fusha të ndryshme të jetës së tyre, në mënyrë që të bëhen individë të shëndetshëm, aktivë dhe të pavarur.

Kurrikula e aftësive për jetën

Dokumenti përfshin Kurrikulën e Aftësive për Jetën që do të zbatohet në trajnimin e të rinjve që janë në proces të largimit nga sistemi i kujdesit. Kurrikula përbëhet nga plane mësimore të zgjeruara për secilin nga modulet e trajnimit që do të përdoren në shpërndarjen e ëorkshope-ve përkatëse për Aftësitë e Jetës. Është përgatitur për mësuesit dhe trajnerët, të cilët do të marrin përsipër trajnimin e personave që largohen nga përkudjesi, në vendet pjesëmarrëse të projektit dhe mund të përdoren si ndihmë, apo referencë për trajnimin efektiv për aftësitë e jetës, të personave të rinj që largohen nga përkudjesi.

Secili Plan Mësimor përmban hapa të hollësishëm që duhet të ndërmerren nga mësuesit dhe trajnerët kur ofrojnë trajnimin për aftësimin jetësor për personat që largohen nga përkudjesi dhe mbështet aktivitetet mësimore të kryera gjatë trajnimit. Çdo Plan Mësimor paraqet sekuencën e propozuar të aktiviteteve për çdo Njësi të Kurrikulës së Aftësive për Jetën, si dhe një sërë materialesh relevante që do të përdoren nga trajneri gjatë procesit edukativ.

Dokumenti është në gjuhën angleze dhe versionet e përkthyer në gjuhën Greke, Shqipe, Portugeze dhe Rumune duhet të realizohen nga partnerët e projektit. Së fundmi, ky dokument është i lidhur ngushtë dhe do të përdoret bashkarisht me produktet e mëposhtme të Produktit 2 të projektit (Kurrikula e Trajnimit dhe Materiali):

- Manuali i Aftësive për jetën,
- Materiali mësimor plotësues dhe mësimdhënës
- Materiali i trajnerit dhe
- Udhëzuesi i Trajnerëve

Si të përdorim kurrikulën

Kurrikula e Aftësive për jetën është zhvilluar për të mbështetur punën e mësuesve dhe trajnerëve të cilët do të marrin përsipër trajnimin e të rinjve që lënë përkudjesin në vendet pjesëmarrëse të projektit. Njësitë e përfshira dhe të përshkruara në seksionet e mëposhtme janë zgjedhur pas hulumtimeve të gjera dhe raportit mbi nevojat për trajnim të lënësve të përkudjesit në vendet pjesëmarrëse. Raporti arriti në përfundimin se njësitë mësimore të mëposhtme duhet të përfshihen në të gjitha ëorkshopet e realizuara nga partnerët:

1. Njësia 1: Prezantimi i kursit
2. Njësia 2: Gjërat ligjore: Të drejtat dhe detyrimet
3. Njësia 3: Menaxhimi i Parave
4. Njësia 4: Ruajtja e një shtëpie
5. Njësia 5: Kujdesi për mirëqenien vetjake
6. Njësia 6: Arsimi - Trajnimi
7. Njësia 7: Punësimi
8. Njësia 8: Të ketë një stil të mirë jetese

9. Njësia 9: Navigimi i Shërbimeve Lokale

10. Njësia 10: Komunikimi dhe Marrëdhëniet Ndërpersonale

Secila prej njësive të lartpërmendura është ndarë në tre (3) deri në katër (4) nën-njësi, në mënyrë që njohuritë dhe aftësitë përkatëse të zhvillohen në mënyrë efektive nga të gjithë pjesëmarrësit.

Çdo Plan mësimor lidhet drejtpërdrejtë me secilën nën-Njësi të kurrikulës dhe ofron një qasje të detajuar hap pas hapi që duhet të ndërmerret nga trajnerët kur ofrojnë trajnimin e aftësive jetësore për lënësit e përkujdesit. Secili Plan Mësimor përbëhet nga Njësitë e mëposhtme:

1. Përmbledhje
2. Shqyrtimi i Njësive
3. Objektivat dhe Qëllimet
4. Pyetjet hapëse dhe diskutimet
5. Veprimtaritë
6. Veprimtaritë shtesë
7. Vlerësimi
8. Reagimet Bashkëpunuese
9. Këshilla për mësuesit
10. Doracakët për të trajnuarit.

Trajnuesit mund të përdorin Planet e Mësimimit si një udhëzues dhe një busull për ofrimin e trajnimit të tyre. Ata mund të bëjnë përshtatje dhe ndryshime në përmbajtjen e informacionit që ata japin ose në radhën e hapave që marrin. Për më tepër ata mund të zhvillojnë dhe përdorin aktivitetet e tyre, nëse kjo konsiderohet e nevojshme për grupet e tyre të të trajnuarve. Duhet të theksohet se të gjitha planet e mësimimit janë krijuar në mënyrë fleksibile, e cila nga njëra anë lejon ndërhyrjen, ndërsa nga ana tjetër siguron bazën solide mbi të cilën duhet të zbatohet trajnimi.

Plani mësimor: Kapitulli 1. Prezantimi i programit

Kohëzgjatja: 2 orë

Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/modulin, objektivat e tij dhe rezultatet, si edhe lidhjen e tij me pjesen tjetër të kapitujve. Gjithashtu përkrahet vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen përgjatë sesionit.

Përshkrim i shkurtër dhe pikat kryesore

Ky kapitull është krijuar me qëllim që të prezantojnë programin tek pjesëmarrësit. Përgjatë këtij kapitulli studentët do të kenë mundësi të prezantojnë veten e tyre tek pjesa tjetër e pjesëmarrësve dhe trajneri, për t'u familiarizuar me grupin. Më tej akoma, përmbajtja e kursit do të prezantohet dhe të gjithë nënkaptujt do të përshkruhen, me qëllim që ata të përfshihen më shumë në procesin e të mësuarit. Së fundmi, pikëpamja e “Aftësive për jetën” do të shpjegohet nga trajneri në një diskutim të thelluar, së bashku me rëndësinë e të pasurit një jetë të pavarur në moshë të rritur.

Studentët do të fillojnë të mendojnë për procesin e largimit nga insitucionet e përkujdesit dhe marrjen e hapave të ndryshëm që duhet të merren për një jetë të pavarur. Ata do të kenë mundësinë të vlerësojnë shkathtësitë dhe kompetencat e tyre lidhur me një jetë të shëndetshme dhe pozitive të pavarur, duke kuptuar pikat e forta dhe mangësitë e tyre.

Ata do të njihen me praktikat e kursit (orët, kohëzgjatja, detyrat, lista e pjesëmarrësve, kodi i mirësjelljes etj.) Ata do të kenë mundësinë të krijojnë dhe të bashkë-krijojnë rregulla dhe çështje praktike që lidhen me kursin.



Pika kyçe 1: Të gjitha çështjet praktike që lidhen me zhvillimin e kursit duhet të shpjegohen dhe sqarohen në mënyrë që studentët të dinë se çfarë të presin dhe çfarë pritjet prej tyre



Pika kryesore 2: Studentët duhet të fillojnë të mendojnë për jetën e tyre pas kujdesit në mënyrë realiste, duke pranuar mundësitë dhe rrugët e ndryshme që mund të marrin



Pika kryesore 3: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është vendimtare. Duhet të krijohet një frymë ekipi në mënyrë që studentët të dëshirojnë të marrin pjesë (në vend që të duhet)



Shqyrtimi i Kapitullit

Përmbajtja e Njesisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

1. Trajneri prezanton veten, duke përshkruar shkurtimisht profilin e tij / saj (mosha, pozita, ekspertiza, përvoja me të rinjtë në kujdes, me fëmijët, me arsim, etj.).
2. Pas këtij prezantimi të shkurtër vetjak, trajnuesi jep shkurtimisht një pasqyrë të tërë kursit dhe të Kapitullit Specifik. Lidhur me të gjithë kursin, do të jepen llojet e mëposhtme të informacionit:
 - **Qëllimi:** Qëllimi i kursit është të përgatisë të rinjtë të cilët do të lënë institucionet e përkujdesit, në mënyrë që ata të kenë njohuri, aftësi dhe kompetenca për të udhëhequr një jetë të pavarur, të shëndetshme dhe të lumtur . Kjo do të arrihet përmes zbatimit të kursit, organizimit të procesit të mësimin dhe zhvillimit të planeve individuale pas kujdesit, të cilat së bashku do të krijohen nga secili kujdestar i kujdesit dhe mentori i tij / saj.

Përmbajtja: Përmbajtja e kursit ndahet në dhjetë (10) Njësitë e mëposhtme:

Njësia 1. Hyrje e kursit.

Njësia 2: Gjërat ligjore: Të drejtat dhe detyrimet.

Njësia 3: Menaxhimi i Parave.

Njësia 4: Mirëmbajtja e një shtëpie.

Njësia 5: Kujdesi për mirëqenien e dikujt,

Njësia 6: Arsimi - Trajnimi.

Njësia 7: Punësimi.

Njësia 8: Të kesh një mënyrë të mirë jetese

Njësia 9: Njohja e Shërbimeve Lokale.

Njësia 10: Komunikimi dhe Marrëdhëniet Ndërpersonale.

Secila njësi ndahet në seksione më të vogla, Modulet, me 3 deri në 4 module për njësi. Secili modul ka kohëzgjatje prej dy (2) orësh.

- **Trajner:** I njëjti trajner do të ndërmarrë kursin, kohëzgjatja e përgjithshme e të cilit është tetëdhjetë (80) orë.
- **Libri:** Secili student do të pajiset me librin e kursit të titulluar "Manuali i Aftësive për Jetën". Qëllimi i "Doracakut të Aftësive për Jetën" është që të sigurojë informacion mbi ndihmën praktike që ata do të marrin me akomodimin, arsimin, trajnimin dhe punësimin, çështjet e parave, shëndetin dhe aftësitë e tjera jetësore të nevojshme kur përgatiten për pavarësi. Gjithashtu, do të tregojë largimin e kujdesit në drejtimin e duhur për këshillim dhe përkrahje jashtë sistemit të kujdesit. Libri ofron informata specifike të përdorimit të lehtë për t'u kujdesur për ata që kanë lënë pas dore mbështetjen e procesit të tyre të të mësuarit dhe jetën e tyre pas kujdesit.

- **Praktika:** Trajnuesi do të sigurojë vendin ku do të zhvillohet kursi, frekuencën e seanceve të mësimt dhe kohëzgjatjen e çdo seance (2 orë me një pushim dhjetë minuta). Ai / ajo do të demonstrojë Listën e Pjesëmarrjes, ku të gjithë studentët duhet të shkruajnë kohën kur fillon dhe përfundon kursi, duke shtuar emrin ose nënshkrimin e tyre në kutitë e dhura. Do të përmenden gjithashtu disa rregulla themelore, të tilla si rregullat për ushqim dhe pije në klasë, përdorimi i telefonave celularë, rasti i mungesës dhe një kod themelor i sjelljes (në lidhje me përdorimin e gjuhës, respektit, lirisë së shprehjes, diskutimeve paqësore, pjesëmarrja në aktivitete dhe ushtrime, etj). Disa vendime për kodin e sjelljes, hartimin e hapësirës në klasë, etj mund të bëhen së bashku me nxënësit.

Pas pjesës së parë kur trajnuesi shpjegon aspektet bazë të kursit, aktiviteti "Thyerja e akullit" do të zhvillohet. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve të ulen në çifte. Secili nxënës do të prezantojë veten tek personi i ulur pranë tij, duke iu përgjigjur çdo pyetje që mund të ketë ky person, në mënyrë që ata të marrin një ide të qartë për njëri-tjetrin. Trajnuesi mund të japë disa shembuj mbi pyetjet të cilat mund të marrin përgjigje për të njohur njëri-tjetrin: moshë, ushqimi i preferuar / ngjyra / muzika / këngë, hobi, puna ideale, përvojat e udhëtimit etj. Ky proces mund të zgjasë dhjetë (10) minuta. Pas kësaj, secili student do të prezantojë partnerin e tij / saj në grup, duke dhënë informacionin që ai / ajo mbledhi gjatë bisedës së tyre të shkurtër.

Pasi të gjithë të jenë prezantuar nga një student tjetër, trajnuesi do të paraqesë "Pyetjet Hapëse". Ai / ajo do t'i kërkojë grupit arsyet përse dëshirojnë të marrin pjesë në kurs dhe cilat janë pritshmëritë e tyre nga kursi. Ai / ajo do të marrë parasysh të gjitha përgjigjet e mundshme, duke dëshmuar vërejtje pozitive për secilin me qëllim që të krijojë një atmosferë pozitive dhe shpërblyese. Ai / ajo pastaj do të përpiqet të kategorizojë dhe interpretojë përgjigjen në Aftësitë e Jetës, e cila do të diskutohet më pas.

3. Trajneri do të fillojë të diskutojë konceptin e Aftësive për Jetën. Ai/ajo do të përpiqet t'i përshkruajë ato në gjuhë të thjeshtë, në mënyrë që nxënësit të kuptojnë kuptimin dhe rëndësinë e tyre. Për shembull, ai / ajo mund të fillojë të thotë se aftësitë e jetës janë ato aftësi që janë të nevojshme ose të dëshirueshme për pjesëmarrje të plotë në jetën e përditshme. Trajnuesi gjithashtu mund të përdorë përkufizimet e mëposhtme

Unicef: "Aftësitë e jetës" janë përkufizuar si aftësi psikosociale për sjellje përshtatëse dhe pozitive që u mundësojnë individëve që të përballojnë me efikasitet kërkesat dhe sfidat e jetës së përditshme. Ato janë grupuar lirshëm në tri kategori të gjera aftësish: aftësi njohëse për analizimin dhe përdorimin e informacionit, aftësitë personale për zhvillimin personal dhe menaxhimin e vetvetes, si dhe aftësitë ndër-personale për komunikim dhe bashkëveprim efektiv me të tjerët "

Këshilli britanik: "Aftësitë për jetën është një term që përdoret për të përshkruar një sërë aftësish bazë të fituara përmes mësimt dhe/ose përvojës së drejtpërdrejtë të jetës që u mundëson individëve dhe grupeve që të trajtojnë në mënyrë efektive situatat dhe problemet me të cilat përballen zakonisht në jetën e përditshme".."

Projekti i Aftësive Jetësore në Evropë (LSE): "Aftësitë e jetës janë pjesë përbërëse e aftësive për jetën dhe punën në një kontekst të veçantë social, kulturor dhe mjedisor. Llojet e aftësive jetësore dalin si përgjigje ndaj nevojave të individit në situatat e jetës reale."

Trajnuesi mund t'u kërkojë studentëve të identifikojnë pikat e përbashkëta në këto përkufizime dhe t'i kombinojnë ato në një përkufizim të ri, nëse është e mundur. Ndërsa

diskuton dhe shpjegon domethënien e aftësive jetësore, trajneri do t'u kërkojë studentëve të emërojnë disa nga këto aftësi në mënyrë që t'i shkruajnë në tabelë ose flip-chart (poster). Disa nga aftësitë që duhet të përfshihen në listë mund të jenë: vendimmarrja, zgjidhja e problemeve, mendimi kritik, aftësitë e komunikimit dhe bashkëpunimit, marrëdhëniet ndërpersonale, vetëdijësimi, ndjeshmëria, shkrim-leximi, numërimi, aftësitë financiare, aftësitë që lidhen me shëndetin, aftësitë për menaxhimin e kohës, kërkimin e ndihmës, aftësitë qytetare, negocimin dhe rrjetëzimin.

4. Pas seksioni të lartpërmendur, trajneri i kërkon studentët të plotësojnë Dokumentin 1: Vetëvlerësimi i aftësive të jetës. Studentëve u kërkohet të vlerësojnë aftësitë e tyre duke shënuar kutinë e duhur në listën e aftësive të përfshira në doracak. Trajneri i lë në dispozicion pesë minuta, në mënyrë që të gjithë studentët të mbushin doracakun dhe pastaj pyet secilin prej tyre që të japin përgjigjet. Si grup, ata të gjithë duhet të gjejnë disa përgjigje të përbashkëta në lidhje me aftësitë që kanë dhe aftësitë që ata kanë nevojë për të zhvilluar. Trajnuesi duhet të theksojë kapitujt përkatës të kursit që lidhen me aftësitë që ata duan të zhvillojnë në mënyrë që studentët të kuptojnë lidhjen mes nevojave të tyre dhe përmbajtjes së kursit.
5. Pas diskutimit mbi Materialin, trajneri inicion një diskutim në grupe / ide në shkathtësitë specifike të një të riu që lë insitucionet e përkujdesit me synimin për të pasur një jetë të shëndetshme, të lumtur dhe të pavarur. Pak a shumë, përgjigjet e studentëve pritet të përputhen me listën e zhvilluar tashmë (hapi 5), me siguri disa aftësi shtesë mund të shtohen për rastin konkret të të rinjve që janë gati të largohen nga kujdesi.
6. Si hap i radhës, teksa diskutimi është kthyer tek përkujdesi dhe largimi nga përkujdesi, trajneri merr mundësinë që të fillojë një diskutim mbi mendimet dhe ndjenjat që nxënësit kanë në lidhje me mundësinë e largimit nga mjedisi / sistemi i kujdesit për të jetuar vecmas. Trajnuesi u kërkon studentëve të mbushin në mënyrë individuale ose në çifte Dokumentin 2 (Mendimet dhe Ndjenjat lidhur me lënien e përkujdesit) dhe u kërkon atyre të lexojnë atë që kanë shkruar, duke i mbështetur ata që të shprehin sa më shumë dhe në aq detaje sa dëshirojnë. Trajneri, pasi të gjithë kanë lexuar idetë e tyre, përmbledh gjetje të përbashkëta dhe të ndryshme, duke deklaruar se shumica e mendimeve dhe ndjenjave negative do të trajtohen gjatë procesit të hartimit të planeve individuale për jetën pas lënies së kujdesit.
7. Në seksionin "Aktivitete shtesë" të seancës, trajneri mund t'u japë studentëve fletën 3 dhe t'u kërkojë atyre të shkruajnë, individualisht, të paktën një qëllim për kategoritë e përfshira në doracak. Kjo mund të plotësohet gjatë seancës, nëse ka mbetur koha, ose si detyrat e shtëpisë për sesionin e ardhshëm. Trajnuesi u kërkon studentëve të jenë sa më specifikë të munden në lidhje me qëllimet që ata do të shprehin dhe shpjegon shkurtimisht rëndësinë e qëllimeve specifike dhe të matshme, si hapi i parë i rëndësishëm për t'i arritur ato.
8. Në përfundim të seancës, në një formë të vlerësimit joformal, trajneri i shtron pyetjen grupit: Si shkoj seanca? Ai i lejon studentët të shprehin pikëpamjet e tyre në lidhje me seancën: si u ndjenë, se çfarë mendonin për fazat e ndryshme të seancës, çfarë pëlqyen, çfarë nuk pëlqyen, cilat janë pritshmëritë e tyre në seancat e ardhshme etj. Ajo përpiqet të nxisë shprehjen e nxënësve, duke theksuar rëndësinë e të menduarit gjatë gjithë proces: është e rëndësishme për trajnerin dhe studentët në mënyrë që ata të jenë më të angazhuar në proces dhe që të dy përfitojnë prej saj. Ai / ajo siguron hapësirën edhe për komentet negative, në mënyrë që ai të marrë një ide të qartë të dinamikës së grupit dhe të studentëve individualë që marrin pjesë. Është një reagim i rëndësishëm për të menduar dhe për të

përshtatur seancat e ardhshme sipas vlerësimeve të deklaruara.

9. Në përfundim, trajnuesi e përmbledh shumë shkurt të gjithë sesionin, duke theksuar çështjet më të rëndësishme që janë diskutuar dhe duke dhënë disa të dhëna për çështjet që do të diskutohen gjatë sesionit të ardhshëm.

Plani mësimor. Njësia 2.1

Titulli i njësisë:

Dokumentet ligjore: letërnjoftimi (karta e identitetit), leja e drejtimit (patenta), numri i sigurimeve kombëtare, dokumentet tatimore.

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Njësia e titulluar "Dokumentet Ligjore" synon prezantimin dhe paraqitjen e dokumenteve ligjore që një person i ri duhet të ketë për të marrë pjesë në jetën shoqërore dhe në shoqëri në përgjithësi. Dokumentet do të paraqiten, me një shpjegim mbi procesin që dikush duhet të ndjekë për t'i fituar ato, si dhe përdorimin e tyre dhe rëndësinë e tyre.



Pika kryesore 1: Disa nga informatat që gjenden në Njësi mund të jenë të njohura për disa studentë dhe të panjohura për të tjerët. Trajnuesi duhet të ketë një ide të qartë mbi njohuritë ekzistuese në mënyrë që të shmangë ose paraqesë shkurtimisht informacionin "e njohur", bazuar në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të Njësies



Pika kryesore 2: Trajnuesi duhet të theksojë se informacioni i dhënë në Njësi i referohet përcaktimit specifik kombëtar. Procedura të ndryshme zbatohen në vendet e tjera, në rast se pjesëmarrësit konsiderojnë të largohen nga vendi dhe migrojnë në një vend tjetër.



Pika kryesore 3: Trajnuesi duhet të shmangë paraqitjen e gjërë të legjislacionit, ligjeve dhe neneve. Ai / ajo duhet t'i drejtojë ato në faqet përkatëse të internetit ose burime të tjera informacioni për ata që janë të interesuar të gjejnë më shumë informacion vetë.



Pika kryesore 4: Prezantimi i Njësies duhet të bëhet në mënyrë pjesëmarrëse, në mënyrë që të shmangen prezantimet e gjata dhe nxënësit të mbështeten në përvojat e tyre ekzistuese për të ditur më shumë rreth çështjeve që gjenden në Njësi.



Pika kryesore 5: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është vendimtare. Duhet të krijohet një frymë ekipi në mënyrë që studentët të dëshirojnë të marrin pjesë (në vend që të duhet).



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

1. Trajnuesi do të shqyrtojë përmbajtjen e Njësisë së mëparshme (Hyrje) dhe do t'i lidhë studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u përqëndruar në ato që do të diskutohen në këtë Njësi (Dokumentet Ligjore). Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si nënshkrimi, letërnjoftimi, leja e shoferit, në mënyrë që të aktivizojë dhe angazhojë nxënësit në Njësi.
2. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e Njësisë, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e Njësisë.
3. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet Hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm.
4. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosje 1 (Vetëvlerësim) një listë të pyetjeve lidhur me dijen mbi llojin, rëndësinë dhe lëshimin e dokumenteve më themelore ligjore. Ai / ajo do t'ju lëjë në dispozicion tre-pesë minuta në mënyrë që të gjithë t'i përgjigjen pyetjeve dhe pastaj të fillojë një diskutim në grup, duke diskutuar përgjigjet e sakta / të pasakta. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë, me qëllim që të përqëndrohet tek këto të fundit.
5. Trajneri do të fillojë prezantimin në Dokumentet Ligjore themelore çdo qytetar në moshën e nxënësve duhet të ketë. Këto dokumente përfshijnë: letërnjoftimin, pasaportën, kartën e papunësisë, numrin e taksave, numrin e sigurimeve shoqërore, patentën e shoferit dhe broshurën mjekësore. Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme për çdo Dokument Ligjor:
 - Figura e dokumentit,
 - Informatat që gjenden në Dokument,
 - Përdorimi dhe Rëndësia,

- Si të lëshoni Dokumentin. Kosto e mundshme.
- Në rast humbjeje.

Për shkak se në rrjedhën e paraqitjes së informatave relevante mbi Dokumentet mund të lindin disa informacione të reja (siç është Posta Shqiptare dhe Sherbimi Kombëtar i Punësimit) trajnuesi duhet të jetë i gatshëm për të paraqitur shkurtimisht organizatat dhe organet relevante të përfshira në lëshimin e këtyre dokumenteve. Një përshkrim i hollësishëm i shërbimeve relevante dhe organeve publike duhet të shmangët në këtë pikë, përveç nëse kërkesa e tillë është deklaruar nga studentët. Ai/ajo gjithashtu mund t'i referojë studentët në Doracakun e tyre, ku paraqiten këto organe dhe shpjegohen shërbimet e tyre.

*** (kjo pjesë do të përshtatet me specifikat e secilit prej vendeve pjesëmarrëse)**

6. Trajnuesi do të vazhdojë me një lundrim të shpejtë në Internet, duke projektuar faqet e internetit të cilat do të jenë të dobishme kur kërkojnë informacione të mëtejshme mbi Dokumentet Ligjore në diskutim. Për shembull, ai / ajo mund t'u tregojë studentëve se si të lundrojnë në një faqe të Postes Shqiptare, ose në faqen e shërbimeve elektronike e-Albania (<https://e-albania.al/>)
7. Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e rasteve të mëposhtme (Doracaku 2): "Joana jeton në ... (qyteti, zona, rruga) Ajo nuk ka një numër tatimor, as një kartë papunësie. Bazuar në listën e Shërbimeve Publike të përfshira në pjesën e dytë të Doracakut (ose në internet në klasë), gjeni se në cilat degë të Shërbimeve Publike duhet të shkojë ajo për t'i marrë këto dokumenta ". Ky rast studimor është një mënyrë tjetër për të diskutuar rreth shërbimeve publike dhe degëve të tyre lokale
8. Trajnuesi do t'i japë studentëve fletëpalosjen 3 (Aktiviteti i Përputhshmërisë) në mënyrë që të vlerësojë nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Studentëve do t'u kërkohej të bashkojnë dokumentet dhe trupat e tyre (për disa minuta) dhe pastaj përgjigjet e sakta do të sigurohen nga trajneri në bashkëpunim me ata nxënës që janë përgjigjur në mënyrë korrekte.
9. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin një aktivitet për sesionin e ardhshëm (Detyra e shtëpisë-Doracaku 4)
10. Trajneri do të përfundojë seancën me një diskutim në grup (Reagim Bashkëpunues) në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i ketë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të Njësisë, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblëdhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- Të njohin të drejtat dhe detyrimet e tyre në lidhje me dokumentet që duhet të lëshojnë si qytetarë
- Të kuptojnë r mënyrat se si mund të nxjerrin dokumente të caktuara ligjore dhe nevojën e tyre në jetën e përditshme.
- Të kuptojnë rëndësinë e humbjes / zëvendësimit të dokumenteve ligjore
- Të njihen me proceset themelore ligjore të cilat janë të përbashkëta për të gjithë qytetarët në shoqërinë specifike, pavarësisht nga statusi i tyre (duke u kujdesur apo jo, duke lënë kujdesin, etj)
- Të kuptojnë rolin e shërbimeve të ndryshme publike
- Të jenë të përgatitur mirë për të nxjerrë dokumentet e tyre
- Të kuptojnë rolin e dokumenteve ligjore në rastin e tyre të veçantë (duke u larguar nga institucionet e përkujdesit /teksa janë ende në institucione kujdesi).



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



A keni një kartë identiteti? (nëse po) Si e keni marrë atë? (nëse jo) A e dini se si ta merrni atë?



A e dini dallimin midis "ligjore" dhe "jo ligjore"?



A mund të emërosh disa "dokumente ligjore"? Krijoni një listë



A keni një kartë krediti? Si e perdorni atë?

? Çfarë dini për tatimet? (ose sistemi kombëtar i taksave?)

? Çfarë është një nënshkrim (firme)? A është e domosdoshme të jetë i njëjtë sa herë që dikush nënshkruan?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qellim për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër / Diskutim

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint që prezanton disa nga dokumentet ligjore të cilat do të diskutohen (foto të një letërnjoftimi, pasaporte, pamje nga faqja e internetit tatimore, broshurë mjekësore, patentë shoferi etj). Merrni pak kohë për të përshkruar informacionin e përfshirë në secilën prej tyre. Gjej ngjashmëritë ose dallimet. Shpjegoni ndonjë veçori në fotografitë e përdorura për letërnjoftime dhe pasaporta. Tregoni hapat për nxjerrjen e kartes së ID.

Hapat për pajisje me kartën e identitetit:



Aplikimi për letërnjoftim elektronik bëhet vetëm për qytetarët shqiptarë që kanë mbushur moshën 16 vjeç. Vlefshmëria e letërnjoftimit elektronik është 10 vjet. Aplikanti duhet të jetë prezent në aplikim dhe shpërndarje.

1.Regjistri Civil Kombëtar (RGJC) – Kontrolli i të dhënave personale

Para aplikimit qytetari paraqitet në Zyrën e Gjendjes Civile, pranë së cilës do të aplikojë për letërnjoftim dhe verifikon saktësinë e të dhënave personale.

2.Zyra të Postës Shqiptare sh.a. – Blerje kuponi

Kupon për letërnjoftim kushton 1.500 Lekë.

3.Regjistri Civil Kombëtar (RGJC) – Regjistrimi i të dhënave personale për aplikim

Dokument identifikimi (Certifikata e lindjes; Certifikata e shtetësisë; etj).

4.Zyra Aleat (Bashki/Njësi Administrative) – Aplikimi

Aplikimi për letërnjoftim bëhet në çdo Bashki/Minibashki/Njësi Administrative apo Komunë që ka zyrë aplikimi në të cilin qytetari është i regjistruar. Me termin Zyra Aleat nënkuptojmë hapësirën/seksionin e aplikimit apo shpërndarjes brenda njësisë vendore. (Shiko në Hartë)

5.Zyra Aleat (Bashki/Njësi Administrative) – Shpërndarja

- Tërheqja e letërnjoftimit bëhet në zyrën e aplikimit, vetëm nga aplikanti.
- Afati kohor i prodhimit të letërnjoftimit është 15 ditë kalendarike në Shqipëri (përfshihen ditët pushim të festave zyrtare). Përveçse në rast mungese dokumentacioni, koha e prodhimit zgjat më shumë ditë.

Procesi i aplikimit në rast humbje të Letërnjoftimit Elektronik (në Shqipëri) dhe dokumentat e kërkuar në shtim të hapave të mësipërm:

- Raport Policie origjinal për humbje/vjedhje të Letërnjoftimit me të dhëna të sakta të dokumentit/qytetarit.

Procesi i aplikimit në rast ndryshimi të dhënash, dëmtim, rinovim të Letërnjoftimit Elektronik (në Shqipëri) dhe dokumentat e kërkuar në shtim të hapave të mësipërm:

- Letërnjoftim Elektronik origjinal.

**Shënim i përgjithshëm: Procesi i Aplikimit dhe Shpërndarjes mund të ndryshojë sipas legjislacionit në fuqi. Ju lutemi konsultoni legjislacionin dhe Ministrinë e Punëve të Brendshme të Shqipërisë për proceset më të fundit.*



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër / Diskutim

Lidhu në internet dhe projekto faqet e internetit të cilat do të jenë të dobishme kur kërkoni për informacion të mëtejshëm mbi Dokumentet Ligjore që po diskutoni. Për shembull, tregoni nxënësve se si të lundroni në një faqe të Shërbimit Kombëtar të Punesimit, ose në faqen e Postes Shqiptare. Mundohuni të krijoni një qëndrim pozitiv ndaj shërbimeve të caktuara publike, në mënyrë që studentët të mos kenë frikë ose turp t'i drejtohen atyre kur të jetë e nevojshme.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e mëposhtëm: "Joana jeton në ... (qyteti, zona, rruga) Ajo nuk ka një numër tatimor, as një kartë papunësie. Bazuar në listën e Shërbimeve Publike të përfshira në pjesën e dytë të Doracakut, gjeni se në cilat degë duhet të shkojë ajo për t'i marrë këto dokumenta." Ky rast studimor është një mënyrë tjetër për të diskutuar për shërbimet publike dhe degët e tyre lokale.



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Për të lehtësuar seancën, trajneri mund t'i kërkojë nxënësve të praktikojnë nënshkrimin e tyre, nëse nuk kanë një.



Aktivitete shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Detyrë shtëpie

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të përgatisin dhe të sjellin në sesionin e ardhshëm detyrat e shtëpisë në vijim (Doracaku 4): "Zgjidh dy nga dokumentet që nuk i keni dhe shkruani hapat që ju personalisht duhet të merrni për t'i marrë ato. Jini sa më të detajuar që të jetë e mundur dhe të përfshini kostot dhe kohën e nevojshme për t'i marrë ato".

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'i japë studentëve fletëpalosjen 3 (Aktiviteti i Përputhshmërisë) në mënyrë që të vlerësojë nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Studentëve do t'u kërkohet të bashkojnë dokumentet dhe autoritetet lëshuese (për disa minuta) dhe pastaj përgjigjet e sakta do të sigurohen nga trajneri në bashkëpunim me ata nxënës që janë përgjigjur në mënyrë korrekte.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i ketë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të Njesisë, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit..



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata dhe ligjërata mbi ligjet dhe ligjet. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në Njësi, përqendrohuni te informacioni që mungon



Përfshini në mënyrë aktive studentët. Në rast se një student ka kaluar nëpër procesin e lëshimit të një (ose më shumë) Dokumenteve Ligjore, kërkoni nga ata që shkurtimisht të përshkruajnë përvojën e tyre, hapat që duhet të ndërmarrin, gjërat e reja që ata kanë mësuar gjatë procesit etj. të jetë më efektiv.



Drejtojini studentët në më shumë burime informacioni, në rast se ata janë të interesuar të mësojnë më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njësisë.



Njësia 2, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për dokumentet ligjore

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënoni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me dokumentet ligjore që një person duhet të ketë. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve/deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi..

Deklarata	Po	Jo	Nuk e di
1. Karta e identitetit lëshohet në Stacionin Qendror të Policisë së qytetit			
2. Unë nuk duhet të kem një taksë nëse nuk kam të ardhura			
3. Nuk është e nevojshme të votosh në zgjedhjet kombëtare			
4. ID mund të zëvendësojë pasaportën kur udhëton jashtë vendit në njëvend të BE-së			

5. Unë kam nevojë për të paguar nëse shtrohem në spital			
6. Nuk mund të bëj kontroll mjekësor nëse nuk kam një libeze mjekësore			
7. Mund të kem një libeze mjekësore vetëm nëse dhe kur jam i punësuar ligjërisht			
8. Për të hapur një llogari bankare, unë duhet të deklaroj një adresë të qëndrimit të përhershëm			
9. Karta e identitetit nuk është e nevojshme për të marrë një patentë shoferi			
10. Licenca e vozitjes për një makinë është gjithashtu e vlefshme për një motoçikletë			
11. Unë nuk kam nevojë për një licencë për të ngare një biçikletë			
12. Karta e papunësisë lëshohet në stacionin lokal të policisë			
13. Duke treguar një letër papunësie mund të marr një reduktim të çmimit të produkteve në një super market			
14. Mund të marr pjesë në provimet e arsimit të lartë vetëm nëse kam një diplomë të arsimit bazë			
15. Unë nuk kam nevojë të rinovoj kartën e papunësisë			
16. Unë kam nevojë për të ripërtërirë kartën time ID periodikisht			
17. Shërbimi ushtarak është i detyrueshëm për të gjithë qytetarët meshkuj			
18. Një faturë telefonike është e nevojshme për të hapur një llogari bankare			
19. Duhet të depozitohet të paktën 50 euro për të hapur një llogari bankare			
20. Nuk mund të jem student i Universitetit dhe të kem kartën e papunësisë në të njëjtën kohë			
21. A keni një nënshkrim (firmë)?			

Përgjigje korrekte (për rastin Shqiptar):

PO: 8, 11, 14, 16, 20



Njësia 2 Dokumenti 2: Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

“Joana është 18 vjeçe dhe u largua nga kujdesi dy muaj më parë. Ajo aktualisht jeton në Tirane, në Lagjen Ali Demi, rruga Ali Demi, 38. Ajo nuk ka një numër tatimor, as një kartë papunësie. Bazuar në listën e Shërbimeve Publike të përfshira në pjesën e dytë të Doracakut, gjeni se në cilat degë duhet të shkojë ajo për t'i marrë këto dokumenta ”.

Dokumenti Ligjor	Shërbimi Publik
Numri i taksave	<p>Drejtoria e Pergjithshme e Tatimeve Tel: +355 42 276 824 E-mail: e-tatime@tatime.gov.al Adresa: Rruga "Gjin Bue Shpata" Tiranë</p>
Karta e papunësisë	<p>Sherbimi Kombetar i Punesimit Adresa: Rr.Rifat Bodinaku (0.63 mi) Tirane, Pas Ministrisë së Punëve të Jashtme. Tel: 04 453 8296</p>

* për trajnerin - rasti i Shqiperise



Njësia 2, Doracaku 3: Aktiviteti i përputhjes

Përputhni dokumentet ligjore të shënuara në kolonën e majtë me autoritetet / organet përkatëse të cilat janë të përfshira në lëshimin e tyre. Përdorni njohuritë tuaja (ose imagjinetën tuaj!)

Dokumenti	Autoriteti lëshues
Pasaporta	Policia
Karta e ID	Zyra e taksave
Patenta e makinës	Banka
Karta bankare	Ministria e Transportit
Numri i Sigurise Sociale	Insituti i Sigurimeve Shoqerore
Libreza Shëndetësore	Spitali
Pasaporta	Ministria e Drejtesisë
Kartela e papunësisë	Sherbimi Kombetar i Punesimit
Numri i taksave	Ambasada Shqiptare

Cerifikata e lindjes	Gjykata
Diploma e arsimit	Qendra e shërbimeve për qytetarët
	Shkolla
	Bashkia



Detyrë shtëpie. Doracaku 4

Zgjidh dy nga dokumentet që nuk i keni dhe shkruani hapat që ju personalisht duhet të merrni për t'i marrë ato. Jini sa më të detajuar që të jetë e mundur dhe të përfshini shpenzimet e mundshme dhe kohën e nevojshme për t'i marrë ato. Shtoni sa më shumë hapa që mendoni se janë të nevojshme.

Dokumenti	Hapat
-----------	-------

	<ol style="list-style-type: none">1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5.
--	---

	<ol style="list-style-type: none">1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5.
--	---



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblendhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj njësie janë:



Për studentët:

- Të kuptoni përmbajtjen e kursit
- Të kuptojnë rëndësinë e kursit për jetën e tyre të pas-kujdesit
- Të dijnë se çfarë të presin nga kursi
- Të kuptojnë rolin e tyre gjatë suksesit të kursit
- Të kenë një përmblendje të njësive të veçanta të përfshira në kurs
- Të krijojnë një ambient të ngrohtë, të besueshëm dhe pozitiv të të nxënit
- Të njihen me trajnerin e tyre dhe rolin e tij
- Të fillojnë të mendojnë në aspektin praktik të procesit të lënies së përkujdesit.
- krijimi i frymës së ekipit në mes të gjithë njerëzve të përfshirë në kurs (trajner, pjesëmarrës, administratë etj)
- Të ndihen rehat për të shprehur veten, nevojat, frikën dhe ëndrrat e tyre
- Të angazhohen në kurs, në mënyrë që ata të marrin pjesë në mënyrë aktive në të
- Të sqarojnë strukturën e kursit dhe përmbajtjen e ndryshme të secilës njësi
- Të kuptojnë se si të përdoret "Manuali i Aftësive për Jetën"
- Të kuptojnë nocionin dhe rëndësinë e "aftësive për jetën"



Për trajnerin

- Të ketë një ide të qartë të individëve që përbëjnë grupin si dhe të dinamikës së grupit
- Të kontrollojë dhe verifikojë supozimet e bëra para fillimit të kursit
- Të plotësojë plotësisht [kohëzgjatjen e kursit dhe aspektet praktike (kohëzgjatja, libri, detyrat, lista e pjesëmarrësve, etj)
- Të pranojnë nevojat dhe dëshirat specifike të shprehura nga studentët
- Të krijojnë një ambient të ngrohtë dhe të besueshëm të të mësuarit.
- Të njihen me vlerësimin dhe aspektin e vetëvlerësimit të kursit
- Të praktikojnë "dëgjim aktiv" në raport me nxënësit
- Të bëjnë ndryshime të mundshme sipas komenteve të bëra nga studentët.



Diskutime/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë do të thotë me të vërtetë "jeta pas lënies së përkujdesit" për ju?



Përse po merr pjesë në kurs?



Cilat janë pritshmëritë tuaja nga ky kurs?



Cilat janë Aftësitë për Jetën? (kuptimi, rëndësia për një të ri). Krijo një listë me to.



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar nëpërmjet të cilës të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Aktiviteti i thyerjes së akullit: Merrni dhjetë minuta për të diskutuar dhe për të njohur personin që është ulur pranë jush. Merrni shënime dhe futeni këtë person në ekip.



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Doracaku 1: Vetëvlerësimi i aftësive të jetës. Studentëve u kërkohet të vlerësojnë aftësitë e tyre duke shënuar kutinë në listën e aftësive të përfshira në doracak.



Lloji i aktivitetit: Stuhi mendimesh

Nxënësve u kërkohet të mendojnë dhe diskutojnë pyetjen e mëposhtme: Cilat aftësi / njohuri / kompetenca janë të nevojshme për një të ri për të jetuar një jetë të pavarur, pas kujdesit?



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Doracaku 2: Mendime dhe Ndjenja në lidhje me lënien e përkujdesit



Aktivitete shitesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme

Doracaku 3: Nxënësve u kërkohet të shkruajnë të paktën një qëllim / qëllime për kategoritë e specifikuar në Doracak.

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Diskutim ne grup

Si shkoi? Trajnuesi u kërkon studentëve të japin haptazi mendimin e tyre në seancën e parë. Ai i inkurajon ata të flasin dhe të shprehin çdo lloj vërejtjeje dhe komente. Në rast se studentët hezitojnë, trajneri fillon duke i dhënë komentet e tij / saj në seancë, duke paraqitur raste pozitive ose qesharake të seancës. Gjatë këtij diskutimi studentët inkurajohen që të shprehin ndjenjat, mendimet dhe frikën që mund të kenë përjetuar gjatë seancës



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i bashkëpunimit feedback sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Prezantim

Në fund të seksionit, trajnuesi përmbledh pikat e rëndësishme të seancës duke u përpjekur të lidhë frikën dhe mendimet e shprehura me përmbajtjen e kursit, në mënyrë që të krijojë një mbyllje pozitive dhe ngushëlluese të seksionit dhe të aktivizojë interesin e studentëve për pjesën tjetër të sesioneve.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Jini fleksibël. Në rast se nxënësit nuk e kuptojnë përmbajtjen e një aktiviteti përpiquni ta shpjegoni atë në mënyra të ndryshme, veçanërisht duke dhënë shembuj kuptimplotë, të cilat nxënësit mund t'i lidhin me jetën e tyre të përditshme.



Kur i kërkojmë dikujt të zbulojë diçka personale, është gjithmonë e dobishme të fillojmë duke dhënë shembullin vetë. Ndani disa tregime personale ose shembuj nga jeta juaj, veçanërisht kur diskutoni frikën, qëllimet dhe mendimet.



Ji i hapur dhe ji i dobishme. Veçanërisht gjatë këtij sesioni të parë, qëllimi përfundimtar është krijimi i një mjedisi pozitiv për të inkurajuar të gjithë të marrin pjesë. Mundohuni t'i angazhoni të gjithë në diskutime, pa presione ose komente vlerësuese.



Mos harroni se çfarë ka punuar dhe çfarë jo në mënyrë që të përshtaten seksionet e kursit dhe aktivitetet në sesionet e mëposhtme..



Jini të mirë përgatitur: Përgatisni fletëpalosjet dhe prezantimet mirë para Njesisë dhe kini një Plan B në rast se diçka nuk funksionon



Njësia 1, Doracaku 1: Vetëvlerësimi i Aftësive për Jetën

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni aftësitë jetësore në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjoni ato që ju duhet të zhvilloni. Me veten përpiquni t'u përgjigjeni secilës prej pyetjeve sa më sinqerisht të jetë e mundur. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Tre deri në katër shkathtësi nga secila Njësi duhet të përfshihen

Aktiviteti / aftësi	Unë nuk e di se si ta bëj këtë	unë duhet të di më shumë për këtë	unë mund ta bëj këtë
Unë e di se si të marr një letërnjoftim			
Unë e di se si të lundroj në faqen e taksave			
E di se ku votoj			
Unë e di numrat e telefonit të veçantë për thirrjet emergjente (Policia, Zjarrfikja, etj)			
Unë e di se si të hap një llogari bankare			
Unë di si të kursej para për t'i përdorur në të ardhmen			
Unë e di se si të përdor një ATM			
Unë e di se si të marr mbështetje financiare			
Unë e di llojin e mënyrës së jetesës (që jetoj me një shok dhomash, vetëm, me një familje, etj) do të doja.			
Unë mund të planifikoj një buxhet për të mbuluar kostot e lartpërmendura të lëvizjes (depozita e sigurisë, qiraja e muajit të parë, sendet shtëpiake etj)			
Unë e di se si të plotësoj një aplikacion me qira që përfshin referime / referenca			
Unë e di se cili ushqim është i shëndetshëm dhe cili nuk është			
Unë e di se si të gatuj një vakt të thjeshtë për veten time			
E di se çfarë lloj ushtrimi fizik do të doja të kisha dhe ku mund ta realizoj atë			
Unë e di dallimin mes niveleve të ndryshme të arsimit (Universiteti, Trajnimi Profesional, Mësimi Joformal, etj)			
Unë e di se si të mësoj një gjuhë të huaj falas			



Njësia 1, Doracaku 2: Ndjenjat dhe Mendimet mbi Jetën pas lënies së institucioneve të përkujdesit

Shënoni në tabelën në vijim disa mendime dhe ndjenja pozitive për largimin e kujdesit dhe disa shqetësime. Diskutoni me grupin

Unë jam i lumtur / i ngazëllyer të largohem nga insitucioni i perkujdesit dhe të kem një jetë të pavarur sepse ...	Jam i shqetësuar / i trishtuar për largimin nga insitucionet e përkujdesit sepse...
--	---

<ul style="list-style-type: none">••••••••	<ul style="list-style-type: none">••••••••
---	---



Njësia 1, Doracaku 3: Qëllimet

Shkruani të paktën një qëllim që dëshironi të arrini brenda gjashtë muajve të ardhshëm, për kategoritë e mëposhtme:

1. Të ardhurat / paratë::

2. Akomodimi:

3. Arsimimi:

4. Sportet/ ushtrime fizike:

5. Punësimi / Punësimi:

6. Blej:

7. Miqtë / rrethi shoqëror

8. Koha e lirë / Koha e lirë / Hobi:

9.Udhëtimi:

10. Vetja ime:

Plani Mësimor. Njësia 2.2

Titulli i njësisë: Qytetaria Aktive

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulin, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës. .

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Kjo njësi ka për qëllim prezantimin e konceptin të qytetarisë aktive. Përveç një shpjegimi të shkurtër mbi përmbajtjen e konceptit, çështjet themelore që do të prezantohen dhe diskutohen gjatë Njësisë janë sistemi politik kombëtar, shumëllojshmëria e partive politike, procesi i votimit dhe rëndësia e organizatave joqeveritare dhe shoqatave qytetare. Studentët do të fitojnë njohuri bazë për të drejtat dhe detyrimet e tyre si qytetarë dhe do të kuptojnë përfitimet e bëra vullnetare..



Pika kryesore 1: Studentët duhet të kuptojnë shumëllojshmërinë e çështjeve dhe faktorëve që janë të përfshirë në konceptin e një qytetari aktiv.



Pika kryesore 2: Koncepti i qytetarisë aktive është i lidhur ngushtë me një numër aftësish, të tilla si menaxhimi i kohës, vendimmarrja dhe aftësitë komunikuese. Nxënësit duhet të fillojnë të praktikojnë ose ato ose çështjet e shtetësisë.



Pika kryesore 3: Duhet t'i kushtohet vëmendje aspekteve praktike të të qenit qytetar aktiv. Duhet të shmangët një diskutim i gjerë teorik.



Pika kryesore 4: Njohuritë ekzituese të studentëve për çështjet që lidhen me të qenit anëtarë aktiv të një ekipi duhet të lidhen me informacionin e paraqitur në Njësi.



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

1. Trajnuesi do të bëjë një pasqyrë të shpejtë të Njësisë së mëparshme (Dokumentet Ligjore) dhe do të lidhë studentët me Njësinë aktuale si pjesë e një seksioni më të gjerë (Materialet ligjore). Kjo mund të arrihet edhe nëpërmjet dialogut me studentët. Trajnuesi pastaj do të kërkojë detyrat e shtëpisë (hapa për të marrë dokumente të caktuara ligjore). Ai / ajo mund të kërkojë nga studentët të paraqesin hapat për marrjen e dokumenteve ligjore që ata kanë zgjedhur për të marrë dhe të diskutojë prezantimet me studentët e tjerë. Në rast se disa studentë kanë zgjedhur të njëjtat dokumente, trajneri mund t'u kërkojë atyre të paraqesin hapat e tyre bashkërisht ose në mënyrë të suksesshme. Pjesës tjetër të studentëve do t'u kërkojë të komentojnë për prezantimet.
2. Trajnuesi do të bëjë një hyrje shumë të shkurtër të konceptit të qytetarisë aktive si çështja kryesore që do të diskutohet në Njësinë aktuale. Ai / ajo do të pyes disa nga (ose të gjitha) "pyetjet hapëse" në mënyrë që të aktivizojnë interesin e tyre dhe t'i angazhojnë ata në seancë.
3. Trajnuesi do t'u japë studentëve një Udhëzim 1 (Vetëvlerësimi mbi Shtetësinë Aktive) dhe të lejojë disa minuta për të marrë përgjigjet e tyre. Studentëve do t'u kërkojë të lexojnë ose të komentojnë përgjigjet e tyre, ndërsa trajnuesi do të ketë një ide të qartë mbi atë që studentët tashmë e dinë, dhe ato që ata nuk janë të vetëdijshëm
4. Bazuar në përgjigjet e studentëve, trajnuesi do t'u japë atyre disa përkufizime të termit, me qëllim që t'u ofrojë atyre një tablo të përgjithshme. Trajnuesi mund të përdorë përkufizimet e mëposhtme:
 - *"Qytetaria aktive" i referohet një filozofie të përkrahur nga organizatat dhe institucionet arsimore që avokon që anëtarët e kompanive ose shtetet kombëtare kanë rolet dhe përgjegjësitë e caktuara për shoqërinë dhe mjedisin, edhe pse këta anëtarë mbase nuk kanë role specifike qeverisëse. Qytetaria kaitve mund të shihet si një artikulum i debatit mbi të drejtat kundrejt përgjegjësisë. Nëse një organ u jep të drejta njerëzve që janë nën përgjegjësinë e tij, atëherë këta njerëz mund të kenë përgjegjësi të caktuara për të përmbushur. Gjithashtu ka një sferë më të gjerë, siç është interneti (Netizen) ose Toka (shtetësia globale). Një implikim është se një qytetar aktiv është ai që përmbush të drejtat dhe përgjegjësitë e tij në mënyrë të ekuilibruar. "https://en.ëikipedia.org/ëiki/Active_citizenship*
 - *"Pjesëmarrje në shoqërinë civile, në komunitet dhe / ose në jetën politike, të karakterizuar me respekt të ndërsjellë dhe jo dhunë dhe në përputhje me të drejtat e njeriut dhe demokracinë". (Hoskins, 20061)*
 - *"Katalogu i aktiviteteve që mund të kualifikoheshin si një qytetari aktiev do të ishte shumë i gjerë dhe së bashku do të ndërtonin një demokraci të shëndoshë dhe pjesëmarrëse. Ata*

mbulojnë votimin dhe qëndrimin për zgjedhje, mësimdhënie dhe mësim, dhurimin e shkaqeve të mira, riciklimin dhe duke u kujdesur për mjedisin, fushatën dhe vullnetarizmin, ato mund të zhvillohen në një kontekst profesional, politik ose personal, mund të jenë në shkallë ndërkombëtare, ose thjesht të targetojnë fqinjën tjetër "

- <https://ëëë.eesc.europa.eu/sites/default/files/resources/docs/eesc-2011-35-en.pdf>
 - *"Shtetësia aktive i referohet kapacitetit vullnetar të qytetarëve dhe komuniteteve që punojnë drejtpërsëdrejti së bashku, ose nëpërmjet përfaqësuesve të zgjedhur, për të ushtruar pushtetin ekonomik, social dhe politik në ndjekje të qëllimeve të përbashkëta"*
<http://ëëë.aughty.org/pdf/activecitizen.pdf>
5. Duke elaboruar përkufizimin dhe konceptin e qytetarisë aktive, mund të diskutohen edhe disa aftësi që lidhen me të. Aftësitë themelore, aftësitë sociale, aftësitë vendimmarrëse, respektimi i mjedisit, aftësitë ndërpersonale, janë vetëm disa shembuj të aftësive që lidhen me konceptin e gjerë të qytetarisë aktive.
 6. Shumë shkurt, trajnuesi paraqet koncepte kyçe si sistemi politik kombëtar dhe shumëllojshmëria e partive aktuale politike dhe Bashkimi Evropian, në mënyrë që studentët të prezantohen me temat që do të diskutohen gjatë Njesisë. Ai / ajo gjithashtu mund të përdorë një prezantim në Poëerpoint për t'i paraqitur këto tema, duke vënë në dukje rolin e medias në qytetari aktive.
 7. Sesioni pastaj do të përqëndrohet në votimin. Trajnuesi do të shpjegojë tre llojet e ndryshme të zgjedhjeve (lokale / kombëtare / evropiane) dhe nxjerr në pah ngjashmëritë dhe dallimet.
 8. Trajnuesi do të paraqesë procesin e votimit për çdo lloj zgjedhjeje. Shkurtime ai / ajo do të paraqesë informacionin duke u fokusuar në çështjet e mëposhtme:
 - Moshë: kur dikush ka të drejtë të votojë ose të zgjidhet,
 - Frekuenca: sa shpesh zhvillohen zgjedhjet,
 - Procesi për të votuar për herë të parë: dokumentet e votimit - nëse nevojitet një broshurë ose ID. Roli i autoritetit përkatës për lëshimin e dokumentit të votimit,
 - votimi.
 9. Pas diskutimit mbi votimin, fokusi i seancës do të kthehet tek vullnetarizmi. Trajnuesi do të japë një shpjegim të shkurtër për nocionin dhe përfitimet e vullnetarizmit si për individët dhe shoqëritë. Disa nga shpjegimet e dhëna mund të jenë si më poshtë: *"Vullnetarizmi përshkruhet si një aktivitet i papaguar ku dikush i jep kohë për të ndihmuar një organizatë jofitimprurëse ose një individ me të cilin nuk janë të lidhur. Një nga përfitimet më të njohura të vullnetarizmit është ndikimi në komunitet. Vullnetarët e papaguar shpesh janë ngjitësja që mban një bashkësi së bashku. Vullnetarizmi ju lejon të lidheni me komunitetin tuaj dhe ta bëni atë një vend më të mirë. Sidoqoftë, vullnetarizmi është një rrugë dydrejtimëshe dhe mund t'ju sjellë përfitime juve dhe familjes suaj, po aq sa edhe kauzës që ju zgjidhni për të ndihmuar. Përkushtimi i kohës si vullnetar ju ndihmon të bëni miq të rinj, të zgjeroni rrjetin tuaj dhe të rrisni aftësitë tuaja shoqërore "*.
 10. *"Vullnetarizmi në përgjithësi konsiderohet një veprimtari altruiste ku një individ ose grup ofron shërbime për asnjë përfitim financiar ose social" për të përfituar një person, grup ose*

organizatë tjetër ". Vullnetarizmi është gjithashtu i njohur për zhvillimin e aftësive dhe shpesh synon të promovojë mirësinë ose të përmirësojë cilësinë e jetës së njerëzve. Vullnetarizmi mund të ketë përfitime pozitive për vullnetarin, si dhe për personin ose komunitetin që shërben. [2] Gjithashtu synon të bëjë kontakte për punësim të mundshëm. Shumë vullnetarë janë trajnuar në mënyrë specifike në zonat ku ata punojnë, si mjekësia, arsimi ose shpëtimi emergjent. Të tjerët shërbejnë në bazë të domosdoshme, si në përgjigje të një fatkeqësie natyrore "<https://en.ëikipedia.org/ëiki/Volunteering>

11. ""Vullnetarizmi është një mënyrë e shkëlqyeshme për të kontribuar në komunitetet vendore brenda dhe jashtë vendit, duke zhvilluar aftësi të reja dhe duke bërë miq."

https://europa.eu/youreurope/citizens/education/volunteering/index_en.htm

12. Trajnuesi duhet të theksojë shumëllojshmërinë e shkaqeve, veprimeve dhe aktiviteteve që dikush mund të marrë për t'u bërë vullnetar. Ai / ajo do të tregojë video (t) mbi aktivitetet e OJQ-ve të ndryshme, si në nivel global dhe lokal (shih aktivitetin përkatës). Ai / ajo mund të fillojë një diskutim mbi përfitimet e të qenit vullnetar. Ai / ajo pastaj mund t'u kërkojë studentëve të vazhdojnë me aktivitetin e ideve në "Përfitimet e të qenit vullnetar". Trajnuesi do të përmbledhë të gjitha gjetjet.
13. Trajnuesi do t'i drejtojë studentët në Doracakun e tyre, ku disa programe të ndryshme vullnetare janë të listuara dhe të paraqitura, në rast se nxënësit dëshirojnë të marrin pjesë. Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve që të plotësojnë Dokumentin 4 (Çfarë dëshiroj të bëj si vullnetar), në mënyrë që studentët të fillojnë të mendojnë për nismat që ata dëshirojnë të shërbejnë si vullnetarë.
14. Në fund të seancës, trajnuesi do të organizojë një seksion të shkurtër vlerësimi (me shkrim dhe me gojë) dhe do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin një detyrë si detyrat e shtëpisë për sesionin e mëposhtëm.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblendhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës..

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të ketë një ide të qartë të aftësive dhe kompetencave të përfshira në konceptin e një "qytetari aktiv"
- për të kuptuar rëndësinë e të qenit një qytetar aktiv për zhvillimin personal dhe social
- t'i angazhojë ata në çështje që lidhen me jetën e pavarur të rritur
- për të kuptuar të drejtat dhe detyrimet e tyre si qytetarë
- të njohë vlerat e tilla si barazia, demokracia, liria, bashkëpunimi, pjesëmarrja dhe përgjegjësia
- të fillojnë procesin e zhvillimit të shkathtësive për marrjen e vendimeve
- të njihen me organe dhe organizata të ndryshme publike dhe lidhje të tyre me ta
- Për të kuptuar përfitimet e të qenit vullnetar
- të mendojë për rolin e mediave në qytetarinë aktive
- për të kuptuar rolin e tyre në shoqëri



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë e bën dikë një qytetar? Si e kupton kuptimin e një "qytetari aktiv"?



Çfarë dini për kategoritë e ndryshme të zgjedhjeve? (lokale / kombëtare / evropiane)?



A mund të më thoni një lajm që ka ndodhur javën e kaluar (ose muajin)? Si e kuptove?



A mund të emëroni pesë parti politike aktuale? Cili është qeveria?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qellim për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i aktivitetit: Shikoni videon dhe diskutoni

Kur diskutoni rolin dhe shumëllojshmërinë e OJQ-ve, trajneri mund të tregojë videot në vijim:

- <https://ëëë.youtube.com/ëatch?v=zVu9eaëb1QY> on GreenPeace
- <https://ëëë.youtube.com/ëatch?v=B8ëjëz9jZxo> on Actionaid
- <https://ëëë.youtube.com/ëatch?v=ObOj8Y1oMNY> on Save the Children
- më shumë video për OJQ-të lokale / kombëtare me qëllime të ndryshme (p.sh. të moshuar, jetimë, kafshë shtëpiake etj)



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër / Diskutim

Trajneri do të prezantojë llojet e ndryshme të zgjedhjeve që zhvillohen në vend: lokale, kombëtare dhe evropiane. Ai / ajo do të shpjegojë dallimet dhe ngjashmëritë, si dhe procesin për të votuar për këto zgjedhje.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte



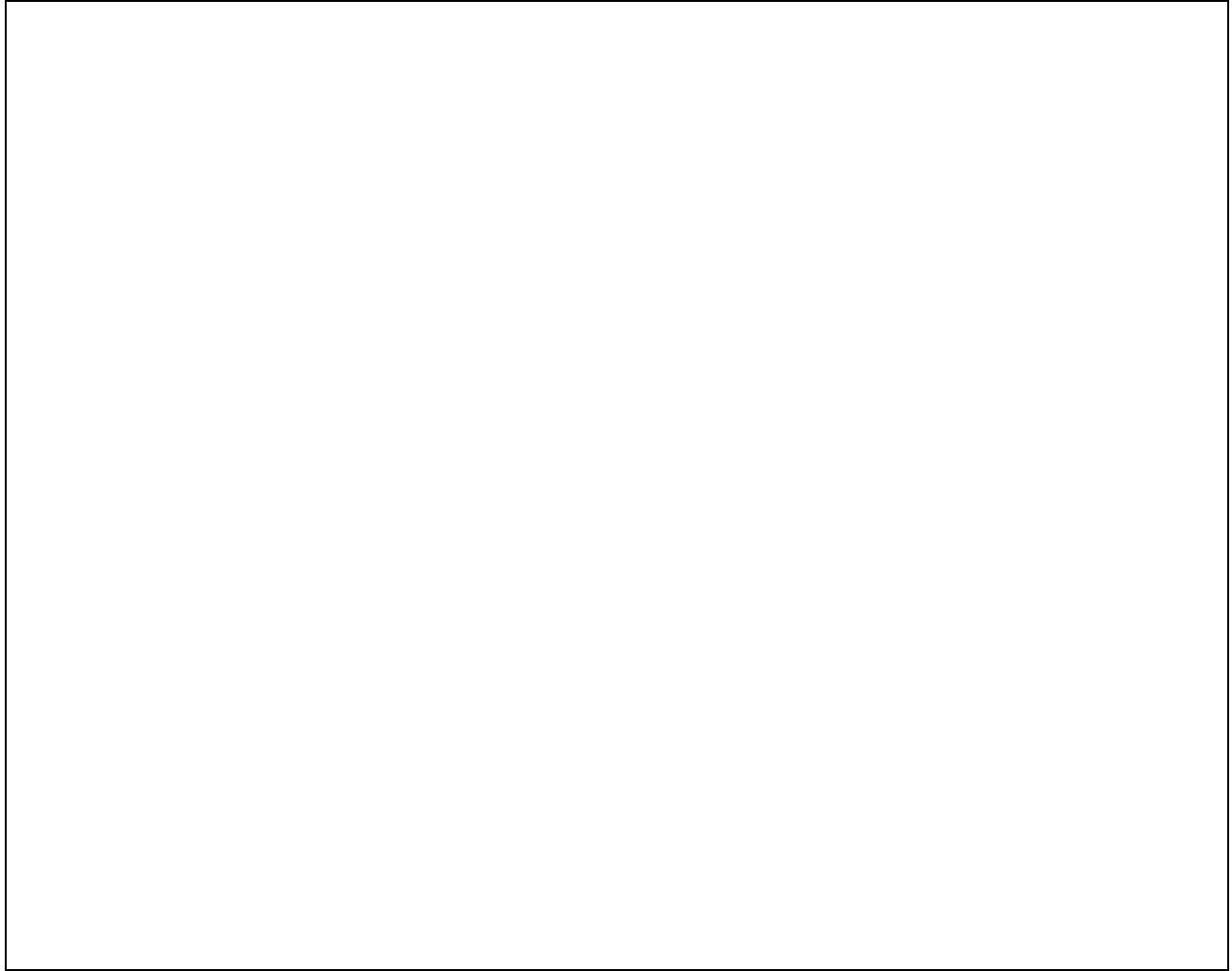
Doracaku 3: Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Përfitimet e të qënit vullnetar. Pas shpjegimit të shumëllojshmërisë së aktiviteteve që një person mund të marrë si vullnetar, trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të shkruajnë disa nga përfitimet e të bërit vullnetar. Këto përfitime mund të ndahen në "Përfitimet personale" dhe "Përfitimet tjera". Trajnuesi do të përmbledhë atë që studentët kanë shkruar dhe do të shtojë më shumë, në rast se nuk përmenden përfitime të rëndësishme. Në kategorinë e parë, disa përfitime të rëndësishme për t'u përmendur janë: të bëni miq të rinj, të zhvillojnë ndjenjën e përkatësisë, zhvillimin e aftësive, lumturinë, ndjenjën e çështjes, udhëtimin, përvojën, perspektivën për gjetjen e një pune relevante, njohuri etj. , disa përfitime për t'u përfshirë janë: të ndihmojnë të tjerët, të përmirësojnë standardet e jetesës (të fëmijëve, kafshëve, të moshuarve etj.), të përmirësojnë shoqërinë, të japin shembull, të bëhen një shembull, të kontribuojnë në zgjidhjen e një problemi, të bëjnë të lumtur etj. Trajneri mund të marrë shënime dhe të përmbledhë në fund.



Lloji i aktivitetit: Shkruani cfarë dua të bëj si vullnetar

Tregojini nxënësve tuaj të pyesin veten nëse ka diçka specifike që ata duan të bëjnë për të filluar si vullnetarë. Kërkojuni atyre të shënojnë kutitë dhe të shtojnë ndonjë gjë tjetër që mungon



Aktivite shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyre shtepie

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të paraqesin një OJQ të zgjedhur prej tyre. Prezantimi i tyre duhet të përfshijë informacionin themelor të organizatës, si madhësia, numri i vullnetarëve, aktivitetet, puna aktuale, arritjet, mjetet e kontaktit, faza përgatitore për t'u bërë vullnetare në organizatën specifike, profilet e vullnetarëve në organizatë etj.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'u japë studentëve një listë të deklaratave për të shqyrtuar informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo do t'i kërkojë nxënësve t'i përgjigjen deklaratave dhe pastaj t'i kontrollojnë përgjigjet e tyre për sqarime të mëtejshme në rast se diçka nuk është kuptuar.



Diskutim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri do të fillojë një diskutim mbi mësimet e nxjerra nga ky sesion dhe do të përgjigjet në çdo pyetje të mundshme mbi informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të Njesisë, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit..



Mos e ngarkoni sesionin me detaje mbi legjislacionin dhe ligjet. Studentët mërzhiten lehtë nga prezantime të gjata dhe ligjërata për çështje që nuk mund të lidhen me lehtësi me realitetin.



Pjesa e seancës "Vullnetarizmi" mund t'ju japë shumë informata për karakteristikat e nxënësve tuaj. Bëhuni një dëgjues aktiv për të mbledhur informacione që do të jenë të dobishme për të krijuar një marrëdhënie më personale me ta dhe për ta përdorur atë në sesionet e ardhshme.



Përshtatuni me karakteristikat e nxënësve tuaj. Për shembull, nëse grupi juaj përbëhet nga njerëz që kanë votuar tashmë në zgjedhjet e kaluara, mos insistoni në detaje lidhur me procesin e votimit. Është më mirë të dëgjosh përvojën e tyre sesa të jepni informacionin teorik mbi këtë çështje.



Njësia 2.2, Doracaku 1: Vetëvlerësimi mbi Shtetësinë Aktive

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënoni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me qytetarinë aktive që një person duhet të ketë. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve/deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklarata	Po	Jo	Nuk e di
Një qytetar është çdo person që jeton në një shoqëri, i regjistruar zyrtarisht atje			
Të gjithë njerëzit mbi moshën 17 vjeç kanë të drejtë vote.			
Votimi për zgjedhjet kombëtare nuk është i detyrueshëm.			
Normalisht, zgjedhjet kombëtare zhvillohen çdo katër vjet.			
Zgjedhjet kombëtare dhe zgjedhjet për Parlamentin Evropian janë të njëjta.			
Të gjitha vendet evropiane janë anëtare të Bashkimit Evropian (BE)			
Kryetarët e komunave emërohen nga qeveria.			
Pagesa e taksave është e detyrueshme për të gjithë qytetarët që kanë të ardhura			
Regjistrimi për të votuar zhvillohet në stacionin lokal të policisë.			
Autoritetet kombëtare dhe autoritetet lokale janë të njëjta			
Të jesh vullnetar në një organizatë është i detyrueshëm për të gjithë qytetarët.			
Vetëm njerëzit mbi moshën 18 vjeç përballen me pasoja kur			

shkelin ligjin			
Ka klasa të veçanta për t'i përgatitur njerëzit për t'u bërë qytetarë aktivë			
Çdo qytetar ka të drejta dhe detyrime			



Njësia 2.2, Doracaku 2: Pse votoni?

Jepuni studentëve fletëpalosjen dhe kërkoni t'i shkruajnë arsyet pse çdo qytetar (dhe ata personalisht) duhet të votojë.

Pse votoni?
<ul style="list-style-type: none"> • • • •



Njësia 2.2, Doracaku 4: Çfarë dua të bëj si vullnetar

Tregojini nxënësve tuaj të pyesin veten nëse ka diçka specifike që ata duan të bëjnë për të filluar si vullnetarë. Kërkojuni atyre të shënojnë kutitë dhe të shtojnë ndonjë gjë tjetër që mungon në listën e mëposhtme:

Çfarë dua?

Çfarë dua?	Po	Jo
... për ta bërë më të mirë vendin ku jetoj		
... për të takuar njerëz të ndryshëm nga unë		
... për të provuar diçka të re		
... për të bërë diçka me kohën time të lirë		
... për të parë një mënyrë të ndryshme të jetës dhe të vende të reja		
... që të shkoj në llojin e punës që unë mund të dëshiroj të bëj si punë me orar të plotë		
... për të bërë më shumë me interesat dhe hobet e mia		
... për të bërë diçka që jam i aftë të bëj		
... për të ndihmuar të tjerët në nevojë		
... për të ndihmuar kafshët		
... për të shpëtuar mjedisin		
... për t'u përqëndruar në qytetin që jetoj		
... për të takuar njerëz që janë të ngjashëm me mua		
... për të bërë miq të rinj		

Mënyra më e mirë për të qenë vullnetarë është që të përpulthet me personalitetin dhe interesat tuaja. Duke pasur përgjigje për këto pyetje do t'ju ndihmojë të kufizoni kërkimin tuaj.



Listëkontrolli

Në fazën e vlerësimit të seancës, trajnuesi do t'u ofrojë studentëve listën e mëposhtme për të vlerësuar njohuritë dhe aftësitë e fituara. Trajnuesi do të lejojë tre minuta për studentët që të përgjigjen dhe pastaj të komentojnë përgjigjet e tyre..

Deklarata	E vërtetë	Jo e vërtetë
1. Inicialet për OJQ qëndrojnë për Organizatën Qeveritare Kombëtare		×
2. Moshë e votimit në (Greqi) është 19 vjeç		×
3. Kryetari i komunës emërohet nga Qeveria		×
4. Vetëm një parti politike mund të formojë qeverinë e vendit		×
5. Karta e identitetit është thelbësore për votim	×	
6. Bamirësia dhe puna vullnetare janë të lidhura ngushtë	×	
7. Vetëm njerëzit që jetojnë në vend mund të votojnë për zgjedhjet kombëtare		×
8. Zgjedhjet për Parlamentin Evropian ndodhin dy vjet në të gjithë Evropën		×
9. Partitë e krahut të djathtë janë zakonisht më konservatore se ato të krahut të djathtë	×	
10. Zakonisht, vullnetarët paguhen për punën e tyre		×

Plani mësimor: Njësia 2.3


Titulli i njësisë: Të kuptojmë ligjin.


Kohëzgjatja: 2 orë


Përmbledhje


Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulin, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Kjo njësi është pjesa e tretë e Njësive Ligjore dhe synon paraqitjen e zbatimit të ligjit nga organe të ndryshme (p.sh. policia, gjykatat) dhe ndëshkimet kur ligjet shkelen. Deri në fund të Njësive studentët duhet të jenë në gjendje të kuptojnë shkeljet e ndryshme dhe pasojat e tyre dhe të dinë se çfarë të bëjnë dhe si të sillen në raste të ndryshme (si dëshmitarë okularë, si viktimë, gjatë kontrolleve të policisë etj.). Duke pasur parasysh nivelet më të larta të delikuençës midis të anketuarve nga popullata e përgjithshme e së njëjtës moshë, ky kapitull është shumë i rëndësishëm për t'i përgatitur ata për të pasur një jetë në përputhje me ligjin duke shmangur probleme të çfarëdo lloji. Përmes një sërë aktiviteteve nxënësit do të kuptojnë konceptet themelore që lidhen me çështjet e ligjit (si të drejtat, detyrimet dhe dënimet) dhe do të kuptojnë rëndësinë e kryerjes së veprimtarive ligjore.

 **Pika kryesore 1:** Në këtë Njësi, studimet e rasteve mbi tregimet e vërteta mund të luajnë një rol thelbësor për kuptimin e ligjit të studentëve. Trajnuesi duhet të përdorë studime të rasteve, të cilat janë më të njohura ose më të reja, në mënyrë që studentët të mund të bëjnë lidhjen dhe ta lidhin me jetën e tyre të përditshme (*rastet specifike sipas vendit*)

 **Pika kryesore 2:** Duhet t'i kushtohet vëmendje rasteve të shkeljes së ligjit të kryer nga njerëz të grupmoshës së nxënësve (siç janë shkeljet e trafikut, vjedhjet, përdorimi / shitja e drogës etj.). Trajnuesi duhet të shmangë paraqitjet e pafundme të krimeve dhe pasojave të tyre.

 **Pika kryesore 3:** Trajnuesi duhet të lidhë njohuritë ekzistuese të nxënësve me informacionin dhe materialet e paraqitura në Njësinë, në mënyrë që të mësuarit e tyre të jetë kuptimplotë, bazuar në përvojat e tyre

 **Pika kryesore 4:** Trajnuesi duhet të krijojë një atmosferë pozitive të të nxënësve dhe të nxisë të mësuarit bashkëpunues bazuar në njohuritë e nxënësve.



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

1. Trajneri fillon seancën duke u fokusuar dhe komentuar mbi detyrat e shtëpisë që i ka kërkuar nxënësve gjatë seancës së mëparshme (Njësia 2.2, Detyrat e shtëpisë për OJQ-të). Ai / ajo mund t'i kërkojë nxënësve të paraqesin përgjigjet e tyre dhe të përpiqet t'i lidhë ato me përmbajtjen e njësisë aktuale (për shembull, OJQ-të ose vullnetarët që shkelin ligjin).
2. Trajnuesi pastaj do të vazhdojë me "Pyetjet Hapëse". Ai / ajo do të përpiqet të aktivizojë interesin e studentëve për ato çështje ligjore që janë më të zakonshme për njerëzit e moshës së tyre.
3. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 (Vlerësimi i Aftësive mbi Çështjet Ligjore). Ai / ajo do t'u kërkojë atyre të japin përgjigjet e tyre për tre minuta sa më sinjorisht të jetë e mundur dhe më pas të përqendrohen në ato përgjigje që nuk ishin të sakta dhe përgjigjet ku nxënësit vunë re si "Unë duhet të di më shumë për këtë". Ky vlerësim do të veprojë si një busull për pjesën tjetër të seancës, në mënyrë që trajneri t'i përgjigjet nevojave specifike dhe të specifikuar të mësimit
4. Trajnuesi do të vazhdojë me një prezantim të shkurtër mbi kuptimin e ligjit në shoqëritë demokratike dhe procesin nga propozimi i një ligji në Parlament deri në aplikimin e tij aktual nga organet përkatëse. Një shembull mund të sigurohet në një ligj të veçantë për një çështje të njohur (për shembull, rregullat për provimet e shkollës publike) për studentët që të kontrollojnë procesin, kohën e dedikuar, aplikimin dhe dënimin e mundshëm nëse ligji është shkelur. Trajnerët do t'u kërkojnë studentëve të plotësojnë Dokumentin 2 (Çfarë është e paligjshme?) Duke u kërkuar atyre që të plotësojnë Tabelën. Shkurtimisht do të zhvillohet një diskutim për përgjigjet e tyre.
5. Trajnuesi pastaj do të shpjegojë termat e ndryshëm kur i referohet shkeljeve të ligjit (në formë të një leksioni ose një prezantimi poëerpoint):

Lloji	Shembull	dënimi
shkelje	<ul style="list-style-type: none">▪ Mosndalimi i makinës kur sheh një shënje për ndalim▪ Hedhje mbeturinash ku shenja thotë "ndalohet hedhja e mbeturinave"▪ Parkimi në një hapësirë për personat me aftësi të kufizuara	Gjobë ose burgim
keqbërje	<ul style="list-style-type: none">▪ fyerje▪ vjedhje dyqani (nën €)	Gjobë ose burgim (për ... vjet afërsisht)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vandalizëm 	
krim	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vjedhje dyqani (më shumë se €) ▪ Sulm dhe bateri me armë të rrezikshme ▪ Grabitje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Përdhunimi ▪ Vrasje 	Burgim (për më shumë se ... vjet)

(mund të shtohen më shumë shembuj nëse është e nevojshme).

6. Trajnuesi pastaj do të shpjegojë rolin e Policisë në çështjet ligjore. Ai / ajo mund t'i lidhë ato me informacionet përkatëse të dhëna në Njësitë e mëparshme (siç janë dokumentet ligjore dhe lëshimi i kartës së identitetit). Bashkëveprimi me anëtarët e Policisë duhet të jetë në qendër të kësaj pjese të diskutimit, veçanërisht në rastet e kontroleve të kontrollit në rrugë. Disa pika të cilat duhet të përfshihen:
 - Bashkëpunoni me policinë
 - Gjithmonë mbani kartën tuaj të identitetit me vehte
 - Ndiqni ata në stacionin e policisë nëse kërkohet
 - Kërkoni një avokat nëse / kur merreni në pyetje nga policia
7. Avokatët: Një diskutim i shkurtër i grupit mund të bëhet në rolin e avokatëve, me një fokus të veçantë në këshilla juridike falas. Trajnuesi duhet t'i drejtojë studentët në faqet përkatëse të Doracakut të tyre, për të shpjeguar shërbimet e ndryshme të ofruara.
8. Trajnuesi do t'u ofrojë studentëve fletën 3 (Punoni në çifte) dhe jepni drejtimin e mëposhtëm: "Merrni parasysh situatat e mëposhtme. Diskutoni me partnerin tuaj dhe paraqisni përgjigjet tuaja për grupin ". Pas pesë minutash, do të mbahet një diskutim për përgjigjet e studentëve.
9. Trajnuesi do të vazhdojë me vlerësimin e seancës duke u ofruar studentëve listën e duhur të kontrollit (dy minuta). Përgjigjet do të kontrollohen dhe korrigjohen nëse është e nevojshme.
10. Seksioni Reagimet Bashkëpunuese do të bëhet. Trajnuesi do të inkurajojë të gjithë studentët të mendojnë në lidhje me Njësinë dhe të përmbledhin të gjitha gjetjet, shqetësimet dhe mendimet.
11. Detyrat e shtëpisë: Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin një stërvitje për seancën e mëposhtme si Detyrat e Shtëpisë.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxëniet përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të kuptojnë konceptet e sjelljes ligjore / të paligjshme
- të kuptojnë të drejtat dhe detyrimet e tyre lidhur me çështjet ligjore
- të kuptojnë funksionin e sistemit ligjor kombëtar
- të kuptojnë alternativat e tyre kur janë të pasigurtë në çështjet ligjore
- të ndihen rehat nëse kanë të bëjnë me shërbimet ligjore



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



A keni qenë ndonjëherë në një stacion policor / gjykatë? Për çfarë?



A e dini se çfarë do të thotë "arrestim", "në paraburgim", "provë"?

* **arrestim:** konfiskoni (dikë) nga autoriteti ligjor dhe i mbani në paraburgim.

paraburgim: kujdesi mbrojtës ose kujdestaria e dikujt apo diçka; burgim

provë: lirimi i një shkelësi nga paraburgimi, në varësi të një periudhe sjelljeje të mirë nën mbikëqyrje



A mund të përmendësh disa sjellje të paligjshme? (Trajneri mund të parashtrojë pyetjen ose t'i referojë studentët në Quiz "Çfarë është e paligjshme?")



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër / Diskutim



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Jepuni studentëve fletën "Situatat" dhe kërkonini që ta plotësojnë atë. Lejoni që të kalojnë tre minuta dhe pastaj të diskutojnë përgjigjet nga secila palë.



Lloji i aktivitetit: Brainstorming



Dokumentacioni 2. Lloji i aktivitetit: Quiz: "Çfarë është Ligji?"

Çfarë është e ligjshme / e paligjshme? Nga një listë e sjelljeve / situatave, trajneri u kërkon studentëve të ndahen ato që janë ligjore dhe ato që nuk janë, duke i shkruar në kolonën përkatëse të tabelës së Materialeve.



Lloji i aktivitetit: Shkruani



Aktivite shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme



Detyre shtepie:

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të bëjnë hulumtime për ushtrimin në vijim:

"Ju jeni në metro / autobus pa një biletë. Inspektorët e biletave ju kërkojnë biletën tuaj dhe ju përgjigjeni që nuk keni një. Çfarë ndodh më pas?"

Ndajini nxënësit në dy grupe: Grupi i parë do të hulumtojë se çfarë ndodh në rast se personi mban kartën e identitetit. Grupi i dytë do të hulumtojë se çfarë mund të ndodhë nëse personi nuk mbanë kartën e identitetit. Përgjigjet do të kontrollohen gjatë sesionit të mëposhtëm.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Jepni studentëve Listën e Kontrollit të Vlerësimit për të vlerësuar aftësitë dhe njohuritë e fituara gjatë seancës. (shih pjesën përkatëse)



Diskutim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

I gjithë grupi i studentëve do të diskutojë me trajnerin, informacionin që ata mendonin si interesant dhe të dobishëm dhe informacionin që nuk mendojnë se ishte i rëndësishëm. Opinionet do të jenë të ndryshme, por trajneri duhet të lejojë dhe të inkurajojë të gjithë të shprehin pikëpamjet e tyre pa asnjë gjykim. Gjetjet më të rëndësishme do të dalin dhe trajneri do t'i përmbledhë ato në disa fjali.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni komente cilësore në polici, gjykata dhe në sistemin ligjor. Mundohuni të moderoni komentet e mundshme të bëra nga studentët dhe ta paraqitni situatën si neutrale, pasi është një çështje e ndjeshme dhe studentët mund të kenë përjetuar disa lloj kontaktesh me policinë / sistemin gjyqësor. Mundohuni të shmangni komentet stereotipike për këto çështje.



Jini fleksibël: Nëse nxënësit kanë përvoja personale në lidhje me çështjet e diskutuara, inkurajoni ata që t'i ndajnë dhe t'i përdorin ato për nevojat e Njesisë.



Shmangni situata të pazakonta ose raste studimore, me të cilat studentët nuk do të mund të lidhen. Përdorni shembuj që janë të rëndësishëm, të lehtë për t'u kuptuar dhe kuptimplotë për nxënësit tuaj. Për shembull, posedimi i drogës mund të jetë më i rëndësishëm për nxënësit tuaj sesa abuzimi i fëmijëve (ose e kundërta).



Njësia 2, Doracaku 1: Vlerësimi i Aftësive në Çështjet Ligjore

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënoni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me dokumentet ligjore që një person duhet të ketë. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve/deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	Po	Jo	Kam nevojë te mësoj më tepër për këtë
Unë e di se çfarë të bëj dhe kë të thërrasë nëse jam viktimë e një krimi.			
Unë e di se çfarë nënkupton termi "nën moshë".			
Unë e di se cilat sjellje janë penale dhe mund të ndëshkohen sipas ligjit.			
Unë e di që shkeljet e trafikut mund të rezultojnë në një gjobë ose arrestim për një të mitur			
Unë e di se si të marr një avokat nëse do të kem nevojë, pavarësisht nëse kam para për shërbime juridike apo jo			
Unë e kuptoj se çfarë janë të drejtat e mia ligjore dhe çfarë të bëj nëse unë merrem në pyetje ose arrestohem nga policia.			
Unë e di se në çfarë moshe është e ligjshme për t'u martuar			
E kuptoj se si funksionon sistemi gjyqësor			
Unë i kuptoj ligjet e alkoolit dhe drogës dhe unë jam i vetëdijshëm për dënimet dhe respektimet e ligjit			
Unë e di rëndësinë e leximit dhe të kuptuarit të plotë të dokumenteve ligjore që unë nënshkruaj, si për shembullmarrjes me qira të apartamenteve.			
Unë e di se vjedhja e dyqaneve konsiderohet vjedhje pavarësisht se sa e vogël është vjedhja.			
Unë e di numrin e telefonit për të telefonuar Policinë.			
Dënimi për të gjitha krimet është i njëjtë pavarësisht nga mosha e personit që e kryen.			
Policia nuk ka të drejtë t'ju kërkojë			
Një 17 vjeçar i cili kryen një krim do të akuzohet si i rritur.			



Njësia 2.3. Doracaku 2. Lloji i Aktivitetit: Quiz

Çfarë është e paligjshme? Nga lista e mëposhtme e sjelljeve / situatave, veçoni ato që janë ligjore dhe ato që nuk janë, duke i shkruar në kolonën përkatëse të tabelës.

Pirja e duhanit në aeroplan, vënia e muzikës me zë të lartë në orën 2.00, përdorimi i motoçikletës pa përkrenare, ndezja e zjarrit në plazh, marrja e gurëve nga plazhi, lypja e parave në rrugë, hedhja e një cigareje në rrugë, të mbuluarit (mos rrëfimi, fshehja e të vërtetës) e një miku në gjykatë, dhënia e fëmijës tuaj për birësim, të mos qenit i përfaqësuar nga një avokat në gjykatë, kopjimi në provime, shmangia e pagesave të taksave

E LIGJSHME	E PALIGJSHME



Njësia 2.3. Doracaku 3. Veprimtaria: Puna në Çiftet, Studimet e rasteve: Situatat

Konsideroni situatat e mëposhtme. Diskutoni me partnerin tuaj dhe paraqisni përgjigjet tuaja për grupin.

Situata 1:

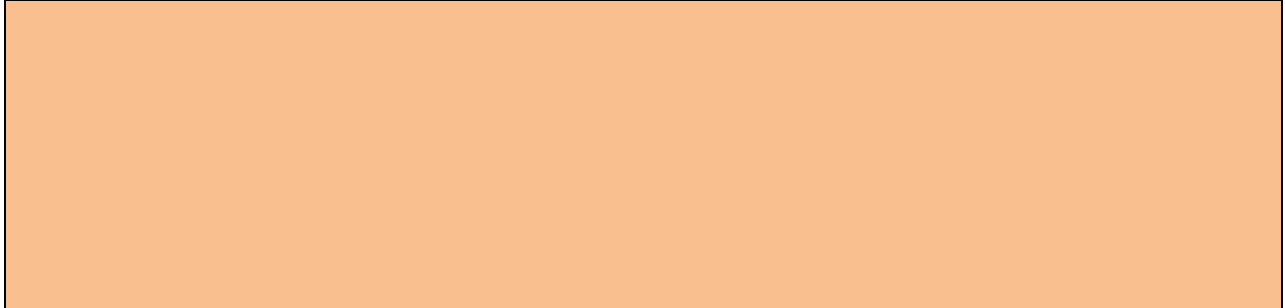
Një mik i juaj duhet të marrë pjesë në takim në gjykatë për një fyerje që ka bërë. Ai ju thotë që nuk planifikon të shkojë sepse nuk ka bërë asgjë të gabuar, dhe ai akuzohet pa asnjë justifikim. Çfarë këshille do t'i jepnit?

Situata 2:

Një tjetër mik i juaj ka disa pyetje ligjore në lidhje me qiranë që do të nënshkruajë, por ajo nuk ka para për t'u konsultuar me një avokat. Çfarë këshille do t'i jepnit?

Situata 3:

Ju jeni duke i dhënë makinës pa lejen tuaj të drejtimit, edhe pse keni një dhe policia ju ndalon. Çfarë mendoni se do të ndodhë?



Përgjigjet (vetëm për trajnerin):

Situata 1: Të mos paraqitesh në takimin e gjykatës mund të sjellë pasoja serioze. Nëse dikush humbet një datë të planifikuar të gjykatës, gjykatësi mund të urdhërojë lëshimin e një urdhri dhe ai / ajo do të arrestohet. Pasi të jetë arrestuar ai / ajo mund të qëndrojë në burg deri në datën e ardhshme të gjykatës ose gjykatësi mund të urdhërojë lirimimin me kusht.

Situata 2: Nënshkrimi i një kontrate është një çështje serioze. Sapo të keni nënshkruar ju jeni të detyruar ligjërisht të përcaktoni kontratën. Nëse keni pyetje në lidhje me kontratën, duhet të konsultoheni me dikë. Nëse nuk keni para për të paguar shërbimet ligjore, ju mund të kontaktoni agjencitë specifike duke ofruar ndihmë juridike falas.

Situation 3: Rasti më i zakonshëm do të jetë pagimi i një gjobe (20-40 €, varet se kur e paguani) dhe të shkoni në stacionin e policisë dhe t'u tregoni atyre licencën tuaj. Ekziston një numër dokumentesh të cilat të gjithë shoferët duhet të mbajnë gjatë lëvizjes me makinë (licenca, sigurimi i automjeteve, karta e gazit, etj). Përndryshe, ju merrni gjoba dhe dënime.



Lista e Kontrollit të Vlerësimit:

Kontrolloni nëse deklaratat e mëposhtme janë të sakta ose të rreme:

Deklaratat	E vërtetë	E Gabuar
Të miturit nën moshën 17 vjeç mund të gjykohen si të rritur për krime të caktuara		
Një person 17 vjeçar që kryen një krim do të akuzohet si i rritur.		
Përdhunimi është një krim		
Ju mund të merrni ndihmë mjekësore për një problem të drogës pa dënime ligjore.		
Personi i arrestuar për shkelje të ligjit do të akuzohet për kundërvajtje.		
Policia mund të të kërkojë nëse besojnë se e keni shkelur ligjin		
Emigrantët ligjorë do të deportohen nëse kryejnë një krim		

(të gjitha pohimet janë të vërteta)

Plani mësimor: Njësia 2.4

Titulli i njësisë: Të drejtat e Njeriut

Kohëzgjatja: 2 orë

Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Kjo njësi synon të paraqesë informacion në lidhje me të drejtat e njeriut në përgjithësi dhe mbi të drejtat e fëmijëve në veçanti. Gjatë kësaj Njësie do të prezantohen konventat bazë dhe traktatet mbi të drejtat e njeriut, të ndjekura nga informata specifike mbi të drejtat e fëmijëve dhe të drejtat e të rinjve që janë gati të largohen nga kujdesi. Studentët do të kenë mundësinë të mësojnë se cilat sjellje janë të pranueshme dhe që konsiderohen si shkelje, në mënyrë që të zgjedhin të parën dhe të shmangin këtë të fundit. Së fundi, informata praktike dhe lidhje të dobishme do të sigurohen në mënyrë që studentët të kuptojnë se ku duhet të drejtohen në rast se ata mendojnë se të drejtat e tyre neglizhohen ose shkelen



Pika kryesore 1: Njohuritë ekzistuese duhet të lidhen me informacionin e dhënë në këtë Njësi, në mënyrë që të lehtësohet procesi i të mësuarit.



Pika kryesore 2: Trajnuesi duhet të shmangë prezantime dhe fjalor të gjatë teorik që mund t'i pengojnë studentët të kuptojnë materialet e reja. Informacioni duhet të paraqitet qartë pa kushte të vështira. Sigurohuni që ta mbani faktik dhe aktual, pa gjykuar.



Pika kryesore 3: Çështjet e sistemit të kujdesit dhe largimi i kujdesit duhet të promovohen kur përdoren shembuj ose studime të rasteve në këtë Njësi.



Pika kryesore 4: Gjatë diskutimeve, trajnuesi duhet t'u japë studentëve kohë për të reflektuar mbi informacionin dhe për të formuar mendimet e tyre.



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

12. Trajneri fillon seancën duke u fokusuar dhe duke komentuar detyrat e shtëpisë që i ka kërkuar nxënësve gjatë seancës së mëparshme (Njësia 2.3, Detyrat e shtëpisë për çështjet ligjore, Bileta e autobuzit). Ai / ajo mund t'i kërkojë nxënësve të paraqesin përgjigjet e tyre dhe të përpiqet t'i lidhë ato me përmbajtjen e Njësisë aktuale.
13. Trajnuesi pastaj do të vazhdojë me "Pyetjet Hapëse". Ai / ajo do të përpiqet të aktivizojë interesin e studentëve për ato të drejta të cilat kanë më shumë gjasa të shkelen dhe disa të drejta specifike për personat që lënë insitucionet e përkujdesit.
14. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 (Vlerësimi i Aftësive për të Drejtat e Njeriut). Ai / ajo do t'u kërkojë atyre të japin përgjigjet e tyre për tre minuta sa më sinqerisht të jetë e mundur dhe më pas të përqendrohen në ato përgjigje që nuk ishin të sakta dhe përgjigjet ku nxënësit vunë re si "Unë duhet të di më shumë për këtë". Ky vlerësim do të veprojë si një udhëzues për pjesën tjetër të seancës, në mënyrë që trajneri t'i përgjigjet nevojave specifike të mësimit.
15. Trajnuesi do të vazhdojë me një prezantim të shkurtër mbi disa koncepte themelore që lidhen me të drejtat e njeriut dhe të drejtat e fëmijëve, duke i lidhur ato me informacionet nga Njësitë e mëparshme (siç janë informatat lidhur me shtetësinë dhe OJQ-të nga Njësia 2.2 dhe privimi i disa të drejtave në rast krimi njësia 2.3). Në mënyrë më treguese, duhet të përmenden konceptet e mëposhtme:
 - **Të drejtat e njeriut:** Të drejtat që kanë të gjithë njerëzit, duke përfshirë fëmijët, thjesht sepse ato janë qenie njerëzore, pa marrë parasysh aftësinë e tyre, shtetësinë, përkatësinë etnike, gjininë, gjuhën, kombësinë, racën ose orientimin seksual.
 - **Të drejtat themelore:** Këto janë të drejtat që u jepen njerëzve, si e drejta e jetës, lirisë, pronës, lirisë së fjalës, mbledhjes, shtypit dhe fesë, ose të drejtës themelore ose themelore, që rrjedhin nga ligji natyror; një e drejtë e konsideruar nga Gjykata Supreme për të marrë nivelin më të lartë të mbrojtjes kushtetuese kundër ndërhyrjes së qeverisë.
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=EN>
 - **Të drejtat e fëmijëve:** Të drejtat e fëmijëve janë të drejtat njerëzore të fëmijëve me një vëmendje të veçantë për të drejtat e mbrojtjes dhe kujdesit të veçantë që u jepet të miturve. Të drejtat e fëmijëve përfshijnë të drejtën e tyre për t'u bashkuar me të dy prindërit, identitetin njerëzor, si dhe nevojat themelore për mbrojtje fizike, ushqim, edukim të përgjithshëm të paguar nga shteti, kujdes shëndetësor dhe ligje penale të përshtatshme për

moshën dhe zhvillimin e fëmijës. Të drejtat civile të fëmijës dhe liria nga diskriminimi në bazë të racës, gjinisë, orientimit seksual, identitetit gjinor, origjinës kombëtare, fesë, aftësisë së kufizuar, ngjyrës, etnisë ose karakteristikave të tjera të fëmijës. Interpretimet e të drejtave të fëmijëve variojnë nga lejimi i fëmijëve për veprime të pavaruara me qëllim që fëmijët të jenë fizikisht, mendërisht dhe emocionalisht të lirë nga abuzimi. Përkufizime të tjera përfshijnë të drejtat për kujdes dhe edukim.

- **Konventa e Kombeve të Bashkuara për të Drejtat e Fëmijës:** Kjo është një grup i pranuar ndërkombëtarisht i standardeve dhe detyrimeve për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të të gjithë njerëzve nën moshën 18 vjeç. Këto të drejta synojnë të sigurojnë që fëmijët të rriten në kushtet më të mira të jetë e mundur - të zhvillohen dhe të mësojnë në një mjedis të sigurt, të kenë qasje në kujdes shëndetësor të mirë dhe të marrin pjesë plotësisht në jetën familjare, kulturore dhe shoqërore.
 - **Avokati i Popullit:** Avokati i popullit (nganjëherë i thirrur si avokat i popullit) është një person i emëruar nga qeveritë për të siguruar respektimin e të drejtave të njeriut nga organizatat shtetërore dhe private dhe individët. Avokati i Popullit duhet të ketë njohuri të mira për të drejtat e fëmijëve. Kur fëmijët ose të rinjtë ankohen për shkeljet e të drejtave të tyre, është detyrë e Avokatit të Popullit të fillojë një hetim dhe të propozojë zgjidhje. Në disa vende, ekziston një Avokat Populli i posaçëm për fëmijët dhe të rinjtë. Avokati i Popullit i fëmijëve në Evropë kanë formuar Rrjetin Evropian të Avokatëve të Popullit për Fëmijët.
 - **Këshilli i Evropës:** Këshilli i Evropës është një organizatë ndërkombëtare e themeluar në vitin 1949, e cila tani ka 47 shtete anëtare. Roli i saj është të promovojë të drejtat e njeriut, demokracinë dhe sundimin e ligjit. Ajo vendos parimet e përbashkëta demokratike të bazuara në Konventën Evropiane për të Drejtat e Njeriut dhe konventat e tjera dhe rekomandimet për mbrojtjen e personave, të cilat natyrisht përfshijnë 150 milionë fëmijë të Evropës.
 - **Konventa:** Një konventë është një marrëveshje ligjërish e detyrueshme midis vendeve. Konventat nganjëherë quhen traktate, besëlidhje ose marrëveshje ndërkombëtare.
 - **Interesat më të mira të fëmijës:** Të rriturit duhet të bëjnë atë që është më e mira për fëmijët. Ata duhet të marrin vendime që do të kenë ndikimin më të madh pozitiv në zhvillimin e fëmijëve dhe të rinjve.
 - **Legjislacioni Kombëtar:** Tërësia e ligjeve të shtetit Shqipëtar, ose e ligjeve që kanë të bëjnë me një fushë të caktuar të veprimtarisë shoqërore. Për shembull legjislacioni penal (financiar); Legjislacioni civil; Legjislacioni i punës (i sigurimeve shoqërore) etj.
16. Pas paraqitjes dhe diskutimit të termave të sipërpërmendura, trajneri do të iniciojë një diskutim mbi shumëllojshmërinë e të drejtave të njeriut dhe të fëmijëve, duke u kërkuar studentëve të formojnë grupe dyshe dhe të mendojnë për të drejtat e ndryshme themelore (shih Handout 2 / Brainstorming). Pas përmbledhjes së shënimeve të përbashkëta të të gjitha palëve, trajnuesi do të fokusohet dhe shpjegon shkurtimisht disa nga të drejtat më pak të njohura, siç është E Drejta për Asamble dhe shoqata Paqësore, si edhe e drejta për punë të dëshirueshme dhe për t'u bashkuar me sindikatat.
17. Duhet të bëhet një dallim mes koncepteve të "të drejtave" dhe "dëshirave", në mënyrë që nxënësit ta kuptojnë ndryshimin. Duke përdorur Udhëzimin 3 (shih pjesën përkatëse), trajnuesi duhet të sqarojë dallimet dhe ngjashmëritë, në mënyrë që të mos ketë keqkuptime.

18. Trajnuesi i jep studentëve fletën 4, e cila trajton çështjen e heqjes së të drejtave. Ai / ajo u kërkon atyre të shkruajnë mendimet e tyre në pyetjen e mëposhtme: Si do të ndiheshit? Studentët imagjinojnë se të drejtat e tyre janë hequr. Mund të përqendrohesh në një të drejtë të veçantë ose të përdorësh një studim rastesh si stimuj për t'i kuptuar se si do t'i bënte të ndiheshin.
19. Trajneri u kërkon studentëve të përgatisin detyrat e shtëpisë në vijim, si një aktivitet shtesë: Nga Global në lokal: Studentët hulumtojnë abuzimet e të drejtave të njeriut që të rinjtë përjetojnë në mbarë botën. Ata mund të përdorin faqet e internetit të bamirësisë si Amnesty International dhe Unicef. Ata identifikojnë një çështje të veçantë, pastaj shkruani se në çfarë mënyrash abuzohen të drejtat e tyre njerëzore dhe si mund të zgjidhet kjo..
20. Trajnuesi do t'u japë studentëve një pyetësor me zgjedhje të shumëfishta (shih fletushkën relevante) dhe kërkon nga ata që të përgjigjen për tri minuta. Pas mbarimit të të gjithëve, përgjigjet do të kontrollohen dhe shpjegohen.
21. Në fund, para mbylljes së seancës, si pjesë e reagimeve të bashkëpunimit, trajneri mund të iniciojë një diskutim në grup duke pyetur pyetjen e mëposhtme: "Si mund t'i bëjmë të qartë të dy fëmijëve dhe të rriturve që të drejtat e fëmijëve janë të rëndësishme dhe duhet të respektohen?" Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre mbi veprimet relevante të synuara në të dyja grupet.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënësve përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- Të identifikojnë të drejtat e njeriut dhe abuzimet me të drejtat e njeriut
- Të kuptojnë se të drejtat e njeriut i përkasin të gjithëve
- Të kuptojnë se çdo e drejtë e njeriut është e rëndësishme për qeniet njerëzore të jetojnë dhe të rriten
- Të kuptojnë lidhjen ndërmjet të drejtave dhe përgjegjësisë personale
- Të zbatojnë konceptet e të drejtave të njeriut në jetën e tyre
- Të kuptojnë pse është e rëndësishme që fëmijët të kenë të drejta specifike



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë është një "e drejtë njerëzore"? Në çifte ose grupe të vogla kërkojuni nxënësve të mendojnë për pyetjen. Çdo grup pastaj shkruan tre fjalët që ata mendojnë përmbledhin idetë e tyre. Pastaj, trajneri bën një listë të këtyre fjalëve.



Trajneri mund të përdorë kuotën e mëposhtme për të filluar seancën dhe t'u kërkojë nxënësve atë që ata mendojnë se do të thotë dhe nëse ata pajtohen. Citim: "Natyrisht, një ditë, të gjithë do të martohej, por jo para 18 vjeç, dhe jo para se studimet tona të kenë mbaruar". Ana



Bazuar në kuotën e lartpërmendur, trajneri mund t'i kërkojë nxënësve për pasojat e mundshme të martesës së fëmijëve. Ai / ajo duhet të shpjegojë se nuk ka përgjigje të drejta apo të gabuara dhe që të gjithë duhet të mendojnë për diçka që duhet shtuar në diskutim.



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër / Diskutim

Një prezantim i shkurtër mbi disa koncepte themelore që lidhen me të drejtat e njeriut dhe të drejtat e fëmijëve kryhet nga trajnuesi.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Nevojat, dëshirat dhe të drejtat: Jepni një numër deklaratash për studentët të cilët janë një përzierje e nevojave, dëshirave dhe të drejtave dhe i kërkonte t'i kategorizojnë ato.



Lloji i aktivitetit: Stuhi mendimesh

Stuhi mendimesh për të drejtat e njeriut. Në grupe prej dy, diskutoni dhe shkruani një listë prej së paku dhjetë të drejtave themelore të njeriut. Ju keni dy minuta për këtë detyrë.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnerët duhet të gjejnë një histori të kohëve të fundit të mbuluara në lajmet lokale, duke përshkruar një situatë ku shkelen të drejtat e fëmijës. Ata duhet t'u kërkojnë studentëve të bëjnë komente mbi historinë. Disa pyetje që duhen kërkuar janë: "A ka shkelje të së drejtës? Cila e drejtë në veçanti? Kush është përgjegjës për këtë shkelje? Çfarë duhet bërë për të shmangur atë? Çfarë duhet bërë për ta ndrequr situatën ?, etj.

Shembull: Më 29 janar, një vajzë trembëdhjetë vjeçare nga Kavaja denoncoi në Stacionin e Policisë së qytetit abuzimin seksual të ushruar ndaj saj nga disa djem të mitur, një abuzim që ka vazhduar për shumë javë.



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Si do të ndiheshit? Studentët imagjinojnë se të drejtat e tyre janë hequr. Mund të përqendrohesh në një të drejtë të veçantë ose të përdorësh një studim rasti si stimul për t'i bërë të mendojnë se si do të ndiheshin.



Aktivite shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme



Detyre shtëpie

Nga Global në lokal: Studentët hulumtojnë abuzimet e të drejtave të njeriut që të rinjtë përjetojnë në mbarë botën. Ata mund të përdorin faqet e internetit të bamirësisë si Amnesty International dhe Unicef. Ata identifikojnë një çështje të veçantë, pastaj shkruani se në çfarë mënyrash abuzohen të drejtat e tyre njerëzore dhe si mund të zgjidhet kjo.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Lloji i aktivitetit: Quiz

Trajnuesi do t'u japë studentëve një quiz me zgjedhje të shumëfishta dhe t'u kërkojë atyre të përgjigjen në tre minuta. Pas mbarimit të të gjithëve, përgjigjet do të kontrollohen dhe shpjegohen.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë nxënësve të reflektojnë në seancë: atë që kanë mësuar, kanë pëlqyer, kanë qenë të vështira ose interesante, atë që dëgjuan për herë të parë. Trajnuesi duhet të inkurajojë të gjitha llojet e reagimeve, në mënyrë që të ketë një ide të qartë mbi atë që ka funksionuar ose jo gjatë seancës.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i ketë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të Njesisë, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Të drejtat e fëmijëve janë një çështje e ndjeshme, veçanërisht për njerëzit që kanë përjetuar shkelje dhe abuzim të të drejtave të tyre. Ju duhet të jeni shumë të kujdesshëm kur merreni me këto çështje, veçanërisht kur komentoni mbi studimet e rasteve.



Kur mësojmë për të drejtat e njeriut, është e rëndësishme të krijojmë një mjedis të sigurt dhe pozitiv në klasë, i cili inkurajon pjesëmarrjen dhe bashkëpunimin. Aktivitetet në këto mësimet janë të rëndësishme sepse ato i fuqizojnë studentët për të krijuar rregulla se si duan të trajtohen nga mësuesit dhe kolegët e tyre. Duke ndihmuar në krijimin e një mjedisi ku respektohen të drejtat, studentët inkurajohen të marrin pjesë në mënyrë aktive në avancimin e respektit për të drejtat e të tjerëve në klasë dhe më gjerë.



Kur futni një temë të re, është e rëndësishme ta lidhni atë me njohuritë ekzistuese dhe ta bëjë atë real. Lidheni me jetën reale.



Sigurohuni që të merrni kohë të mjaftueshme për të paraqitur gjithçka në mënyrë të qartë dhe që të ndërtoni në momente ku nxënësit mund të reflektojnë në informacion dhe të bëjnë pyetje.



Njësia 2.4, Doracaku 1: Vlerësimi i Aftësive për të Drejtat e Njeriut

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënoni ato që ju duhet të zhvilloni. Me veten përpiquini t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve/deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	E vërtetë	E gabuar	Nuk e di
1. Fëmijët kanë të drejtat e tyre të veçanta, si dhe të drejtat e tjera të njeriut			
2. Unë jam 17 vjeç. Unë nuk jam i detyruar të shkoj në shkollë.			
3. Unë jam 13 vjeç dhe punoj në dyqanin e babait tim. Kjo përbën shkelje të të drejtave të mia.			
4. Unë jam 13 vjeç dhe unë do të martohem vitin e ardhshëm. Kjo është një shkelje e të drejtave të mia.			
5. Njerëzit kanë të drejtë të thonë çfarë të duan			
6. Të gjithë njerëzit kanë të drejta të barabarta.			
7. Vetëm policia është organizata përgjegjëse për t'u siguruar që të drejtat e njeriut respektohen dhe mbrohen.			
8. Çështjet e shëndetit nuk lidhen me të drejtat e njeriut			
9. Nëse dikush i hap letrat ose postat tuaja pa lejen tuaj, shkel të drejtën tuaj për privatësi			
10. E drejta për një standard të denjë jetese përfshin ushqimin, veshmbathjen, shërbimet sociale dhe strehimin			

Shënim i trajnerit: Përgjigjet

E vërtetë : 1, 3, 4, 6, 9, 10

E gabuar : 2, 5, 7, 8



Njësia 2.4. Punë në çift. Doracaku 2: Brainstorming për të drejtat e njeriut.

Në grupe dyshe, diskutoni dhe shkruani një listë të së paku dhjetë të drejtave themelore të njeriut dhe të drejtave të fëmijëve. Ju keni dy minuta për këtë detyrë.

Lista e të Drejtave të Njeriut

* Shënim për trajnerin: Ky nuk është një aktivitet testimi, prandaj të gjitha përgjigjet pranohen me kusht që ato të përshkruajnë të drejta specifike të njeriut. Disa të drejta të cilat duhet të përfshihen janë në vijim, bazuar në Nenet e Deklaratës Universale të të Drejtave të Njeriut:

Artikujt	Të drejtat e mbrojtura	Artikujt	Të drejtat e mbrojtura
Artikulli 1	E drejta e Barazisë	Artikulli 16	E drejta për Martesë dhe Familje
Artikulli 2	Liria nga Diskriminimi	Artikulli 17	E drejta për të Zotëruar Pronë
Artikulli 3	E drejta e Jetës, Lirisë, Sigurisë personale	Artikulli 18	Liria e Besimit dhe Fesë
Artikulli 4	Liria nga Sklavërimi	Artikulli 19	Liria e Opinionit dhe Informimit
Artikulli 5	Liria nga Tortura dhe Trajtimi çnjerëzor	Artikulli 20	E drejta e Tubimit paqësor dhe Asocimit
Artikulli 6	E drejta e njohjes si Individ para ligjit	Artikulli 21	E drejta e pjesëmarrjes në Qeverisje dhe në Zgjedhje të lira
Artikulli 7	E drejta e barazisë para ligjit	Artikulli 22	E drejta e Sigurimit shoqëror
Artikulli 8	E drejta e Gjykimit nga gjykata kompetente	Artikulli 23	E drejta për Punë të Dëshirushme dhe për organizim Sindikal
Artikulli 9	E drejta nga Arresti i padrejtë dhe Ekzili	Artikulli 24	E drejta e Pushimit dhe Shlodhjes
Artikulli 10	E drejta për Dëgjim të ndershëm publik	Artikulli 25	E drejta e Standartit të mirë të Jetesës
Artikulli 11	E drejta për tu cilësuar si i pafajshëm deri kur provohet fajësia	Artikulli 26	E drejta e Edukimit
Artikulli 12	Liria nga ndërhyrjet me Privatësinë, Familjen, Shtëpinë dhe Korrespondencën	Artikulli 27	E drejta për të marrë pjesë në jetën Kulturore të Komunitetit
Artikulli 13	E drejta për të Lëvizur lirish brenda dhe jashtë Vendit	Artikulli 28	E drejta për Rend social
Artikulli 14	E drejta për të kërkuar Azil në vend tjetër në rast Persekutimi	Artikulli 29	Detyrat komunitare për Zhvillim të Lirë dhe të Plotë
Artikulli 15	E drejta e Shtetësisë dhe Liria për ta ndruar atë	Artikulli 30	Liri nga Interferenca e Shtetit apo e të Tjerëve



Njësia 2.4. Dorëzani 3. Shkruani

Nevojat, dëshirat dhe të drejtat: Jepni një numër deklaratash / artikujesh për studentët të cilët janë një përzierje e nevojave, dëshirave dhe të drejtave dhe kërkojuni atyre t'i kategorizojnë ato.

Deklarata	Nevojë	Dëshirë	E drejtë
1. Ushqim i Shpejtë			
2. Mjekimet			
3. Ujë i pastër			
4. Dhoma juaj e gjumit			
5. Rroba të mira			
6. Udhëtoni në cilindo vend në vend / botë			
7. Parapër të shpenzuar sipas dëshirës			
8. Miqtë			

9. Një kompjuter			
10. Një person i veçantë që kujdeset për ju			
11. Udhëtime pushimi			
12. Një biçikletë			
13. Një strehë e mirë			
14. Edukimi			

* **Shënim për trajnerin:** Deklaratat 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 dhe 12 duhet të renditen nën kolonën "dëshira". Pjesa tjetër mund të renditet në të dy kolonat / të dyja. Në rast se ka ndonjë keqkuptim, trajnuesi duhet të bëjë dallimin midis një të drejte (p.sh. ushqim dhe rroba të përshtatshme) dhe dëshire (p.sh. ushqim të shpejtë dhe rroba të mira), në mënyrë që nxënësit ta kuptojnë ndryshimin.



Njësia 2.4. Doracak 4. Shkruani

Si do të ndiheshit? Imagjinoni se të drejtat tuaja janë hequr. Ju mund të përqendroheshi në një të drejtë të veçantë ose në një sërë të drejtave. Shkruani mendimet dhe ndjenjat tuaja.



Njësia 2.4. Lloji i aktivitetit: Quiz

Ju keni dy minuta për t'iu përgjigjur pyetjeve me shumë zgjedhje, si mëposhtë. Zgjidhni përgjigjen e saktë dhe shkruani në kolonën e majtë.

	Pyetjet	Përgjigjet
1	Cila nga këto nuk konsiderohet e drejtë themelore? a. e drejta për të zotëruar një kafshë, b. e drejta për t'u martuar, c. e drejta për privatësi	
2	Cila nga liritë e mëposhtme nuk konsiderohen të drejta themelore? a. Liria e mendimit, b. Liria e shtypit, c. Liria e pronës	
3	Sipas Konventave të Kombeve të Bashkuara mbi të Drejtat e Fëmijës, një fëmijë është dikush: a. nën 14, b. nën 16, c. poshte 18	
4	Kush i jep të drejtat e një fëmije? a. Qeveria, b. Prindërit, c. Askush, të gjithë fëmijët janë të lindur me të njëjtat të drejta	
5	Punësimi i fëmijëve nga 17 vjeç: a. A është gjithmonë një shkelje e të drejtave të fëmijës. b. Është shkelje e të drejtave të fëmijës nëse detyra është e dëmshme. c. Mund të jetë e pranueshme nëse qeveria ka caktuar moshën minimale të punës për të qenë nën 17 vjeç.	
6	E drejta për një mjedis të shëndetshëm:	

	<ul style="list-style-type: none"> a. Ndalon shtetet që të hedhin mbeturina toksike që e dëmtojnë tokën në mënyrë të pakthyeshme. b. Qëllon në mbrojtjen e qenieve njerëzore, kafshëve dhe bimë. c. Nuk është ende fikse si një e drejtë universale. 	
7	<p>Tortura:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Lejohet nëse përdoret për të parandaluar sulmet terroriste. b. Lejohet vetëm pas vendimit të gjyqtarit. c. Nuk lejohet asnjëherë. 	
8	<p>Ne gjyq:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Çdo kriminel ka të drejtën e një avokati. b. Njerëzit mund të dënohen vetëm nëse kanë bërë një rrëfim. c. I dyshuari ka të drejtë në përkthyes pa pagesë nëse gjykimi zhvillohet në një gjuhë të panjohur atij / asaj. 	

*** Shënim për trajnerin:**

Përgjigjet korrekte: 1a, 2b, 3c, 4c, 5c (Konventa për të Drejtat e Fëmijëve ndalon punën e fëmijëve nëse është e rrezikshme ose një formë shfrytëzimi, por i lejon qeveritë të rregullojnë moshën sipas të cilës ndalimi është i vlefshëm. kufizime më të rrepta në punën e fëmijëve), 6c (C është e saktë, megjithëse e drejta për shëndetin i mbron njerëzit nga dëmtimet që rezultojnë drejtpërdrejt nga ndotja. Në ato raste, vetëm qeniet njerëzore janë të mbrojtura universalisht, kafshët ose bimët nuk janë. Karta e Bashkimit Evropian, të cilat nuk janë të vlefshme në përgjithësi, krijojnë në një farë mase një të drejtë në një mjedis të shëndetshëm), 7c (tortura nuk lejohet edhe në rastet e emergjencës kombëtare), 8a dhe c

Plani mësimor. Njësia 3.1

Titulli i njësisë: Buxhetimi themelor

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Njësia, e titulluar "Buxhetimi themelor: Kuptimi i dëshirës ndaj nevojave, aftësitë buxhetore, planifikimi i buxhetit" synon t'i njoftojë studentët me konceptet themelore në lidhje me paranë, aftësitë financiare dhe buxhetimin. Këto koncepte do të lidhen me vendimmarrjen dhe vendosjen e qëllimeve.

Një buxhet personal është një plan financiar që ndan të ardhurat e ardhshme drejt shpenzimeve, kursimeve dhe shlyerjes së borxheve. "Ku shkojnë paratë?" Është një dilemë e përbashkët me të cilën ballafaqohen shumë individë dhe familje kur bëhet fjalë për buxhetimin dhe menaxhimin e parasë. Menaxhimi efektiv i parave fillon me një qëllim dhe një plan hap pas hapi për kursim dhe shpenzim. Qëllimet financiare duhet të jenë realiste, të jenë specifike, të kenë një afat kohor dhe të nënkuptojnë një veprim që duhet marrë. Kjo njësi do t'i inkurajojë studentët që të marrin kohë dhe përpjekje për të zhvilluar qëllimet e tyre personale financiare dhe buxhetin. Studentët do të monitorojnë zakonet e tyre të shpenzimeve dhe do të jenë në gjendje të fitojnë më shumë vlerën për paratë e tyre në dispozicion. Ne gjithashtu do të demonstrojmë se duke shqyrtuar me kujdes nevojat dhe dëshirat, një individ do të shpenzojë shuma të përshtatshme për shpenzimet aktuale të jetesës duke kursyer dhe investuar për siguri financiare afatgjatë.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe



Pika kryesore 1: Menaxhimi i parave dhe buxhetimi është një nga çështjet kryesore me të cilat ballafaqohen të rinjtë që jetojnë vetë. Shumë prej atyre që kanë mbetur pa kujdes kanë vështirësi në menaxhimin e financave të tyre dhe shpesh kanë përjetuar borxhe. Prandaj, trajnimi për buxhetimin konsiderohet veçanërisht i rëndësishëm për këtë grup të synuar.



Pika kryesore 2: Nxënësit duhet të prezantohen gradualisht me konceptet e buxhetimit, me një fokus të veçantë në aspektin praktik e jo në atë teorik.



Pika kryesore 3: Trajnuesi duhet të mbajë parasysh se aftësitë financiare janë të ndërlydhura dhe të ndërvarura me një numër të shkathtësive të përgjithshme të jetës si vendimmarrja, vetëdijesimi dhe mendimi kritik. Zhvillimi i këtyre aftësive do të ketë një efekt të drejtpërdrejtë pozitiv në zhvillimin e aftësive financiare gjithashtu.



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës

Aftësitë e buxhetimit përfshihen në kategorinë e përgjithshme të aftësive jetësore ose aftësive të jetesës së pavarur (siç janë aftësitë e punës, detyrat shtëpiake, gjetja e banesave, marrja e ndihmës ligjore, përdorimi i burimeve të komunitetit). Ato gjithashtu lidhen me aftësi të tjera të përgjithshme, si vendimmarrja dhe vendosja e qëllimeve. Trajnuesi duhet të fillojë diskutimin mbi këto aftësi të përgjithshme dhe më pas të fokusohet në buxhetimin dhe aftësitë financiare.

Hapat:

1. Pas kontrollimit dhe komentimit të detyrave të shtëpisë të bëra gjatë njësisë së mëparshme, trajneri do të fillojë duke përmbledhur shkurtimisht materialet e prezantuara dhe diskutuara gjatë Njësisë të mëparshme (2.1- 2.4), dhe drejtimin e diskutimit drejt disa koncepteve të paraqitura më parë të cilat kanë të bëjnë me paratë dhe çështjet financiare (siç janë dokumentet tatimore (2.1), liritë (2.4), dënimet financiare kur shkelin ligjin (2.3) etj.). Përndryshe, trajneri mund të përfundojë këtë pjesë të shkurtër fillestare duke u kujtuar studentëve aktivitetin e aktiviteteve të mëtejshme nga Njësia 2.4 ku nxënësve u është kërkuar të bëjnë dallimin mes nevojave, dëshirave dhe të drejtave.

2. Trajneri pyet "Pyetjet hapëse" në mënyrë që ai / ajo të angazhojë studentët në diskutime lidhur me qëllimet rolin e parasë për të arritur disa prej tyre.

3. Pas diskutimit të shkurtër të pyetjeve, trajneri do të vazhdojë duke u ofruar studentëve një aktivitet Vetëvlerësimi (Doracaku 1). Ai / ajo do të lejojë dy-tre minuta për studentët që të mbushin aktivitetin dhe të diskutojnë pikat e mundshme të forta ose mangësitë në aftësitë dhe njohuritë që studentët demonstrojnë..

4. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosjen 2 (Cilat janë qëllimet tuaja? - shihni materialin përkatës). Nxënësve u kërkohet të ndajnë qëllimet afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata. Më pas ata i japin përparësi dhe zgjedhin pesë prej tyre për të shkruar burimet personale dhe të jashtme për t'i arritur ato. Në fund, trajneri u kërkon nxënësve t'i ndajnë me pjesën tjetër të klasës, ndërkohë që ai / ajo i shkruan disa prej tyre në tabelë. Ai / ajo duhet të zgjedhë ata që janë kryesisht të lidhur me paratë, në mënyrë që të lehtësojë diskutimin e ardhshëm mbi buxhetimin dhe aftësitë financiare

5. Sesionin do të vazhdojë me një sqarim të mëtejshëm mbi dallimin midis nevojave dhe dëshirave, një ndërlidhje që tashmë është futur në njësitë e mëparshme. Trajnuesi do të shpjegojë shkurtimisht atë që e dallon nevojën nga një dëshirë. Një dallim i thjeshtë mund të jetë: "Në nevojat më themelore, nevojat janë gjërat që na lejojnë të jetojmë jetën e përditshme dhe faturat që duhet të paguajmë. Gjithçka tjetër është një dëshirë, nëse mendojmë se na duhet apo jo. Kur paratë janë të shtrënguara, dëshirat mund të presin ". Ai / ajo gjithashtu mund të japë shembuj të dy koncepteve (p.sh. ushqim, biçikletë, shtëpi, sende ushqimore). Një aktivitet "Shkruaj" (Doracaku) do të zhvillohet në mënyrë që dallimi midis dy koncepteve të theksohet më tej. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve të shkruajnë pesë nga nevojat e tyre dhe pesë nga dëshirat e tyre dhe pastaj ai / ajo do t'u kërkojë të ndajnë përgjigjet e tyre me pjesën tjetër të klasës dhe të komentojnë mbi zgjedhjen e nevojave dhe dëshirave të tyre. Trajnuesi duhet të përqendrohet në ato nevoja dhe dëshira që

lidhen me parat

6.Do të zhvillohet një diskutim i shkurtër mbi kuptimin e buxhetit ose të aftësive financiare.

Trajnuesi mund të përdorë përkufizimet dhe materialet e mëposhtme:

- "Aftësia e një individi për të adoptuar një qasje proaktive drejt menaxhimit të parave të tij ose të kompanisë së tij njihet si aftësitë e tij të buxhetit. Aftësitë e buxhetimit përfshijnë vendimmarrje të vetëdijshme për shpërndarjen e parave të tilla që shpenzimet nuk tejkalojnë të ardhurat".
- "Buxheti është procesi i krijimit të një plani për të shpenzuar paratë tuaja. Ky plan shpenzimi quhet buxhet. Krijimi i këtij plani shpenzimi ju lejon të përcaktoni paraprakisht nëse do të keni para të mjaftueshme për të bërë gjërat që ju duhet të bëni ose dëshironi të bëni".
- "Aftësitë financiare i referohen aftësisë për të përdorur njohuritë dhe të kuptuarit përkatës për të menaxhuar një situatë të pritshme ose të paparashikueshme në mënyrë që të zgjidhë një problem financiar dhe ta kthejë atë në një përfitim dhe mundësi për përparësinë e dikujt. Këto aftësi mund të

fitohen ose mund të mësohen përmes një sfondi të edukimit financiar. "

7.Sesioni do të vazhdojë me një sqarim të mëtejshëm mbi dallimin midis nevojave dhe dëshirave, një kundërvënie që tashmë është futur në njësitë e mëparshme. Trajnuesi do të shpjegojë shkurtimisht atë që e dallon nevojën nga një dëshirë. Një dallim i thjeshtë mund të jetë: "Në nevojat më themelore, nevojat janë gjërat që na lejojnë të mbështetim jetën e përditshme dhe faturat që duhet të paguajmë. Gjithçka tjetër është një dëshirë, nëse mendojmë se na duhet apo jo. Kur paratë janë të shtrënguara, dëshiramund të presë". Ai / ajo gjithashtu mund të japë shembuj të dy koncepteve (p.sh. ushqim, biçikletë, shtëpi, sende ushqimore). Një aktivitet "Shkruaj" (Doracaku 3) do të zhvillohet në mënyrë që dallimi mes dy koncepteve të theksohet më tej. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve të shkruajnë pesë nga nevojat e tyre dhe pesë nga dëshirat e tyre dhe pastaj ai / ajo do t'u kërkojë të ndajnë përgjigjet e tyre me pjesën tjetër të klasës dhe të komentojnë mbi zgjedhjen e nevojave dhe dëshirave të tyre. Trajnuesi duhet të përqendrohet në ato nevoja dhe dëshira që lidhen me paratë.

8.Për të vazhduar me konceptin kryesor të Njësisë (buxhetit), trajnuesi do të fillojë një diskutim në grup duke u bazuar në pyetjet e mëposhtme:

- Nga vijnë paratë tuaja? Trajnuesi duhet t'i inkurajojë studentët të identifikojnë burimet e tyre aktuale ose të mundshme të të ardhurave. Do të zhvillohet një diskutim i shkurtër mbi ndjenjat e të genit financiarisht i varur dhe financiarisht i pavarur
- Ku shkojnë paratë tuaja? Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të shkruajnë atë që kanë shpenzuar gjatë një periudhe një mujore (Doracaku 4). Atëherë ai / ajo do t'u kërkojë studentëve nëse shohin ndonjë model në zakonet e tyre të shpenzimeve dhe ta ndajnë ndajnë atë me shokët e tyre të klasës. Një diskutim grupor pastaj do të ndjekë tema të tilla si blerja impulsive, kategoritë se si shpenzohen aktualisht paratë e tyre (p.sh. veshmbathja, ushqimi, faturat etj.). Si të vendosin se çfarë të blejnë dhe çfarë faktorësh mund të ndikojnë në vendimet e tyre blerëse.

9.Pas këtij seksioni, trajneri do të fillojë një diskutim bazuar në arsyet pse dikush duhet të bëjë një buxhet. Studentët do të japin përgjigjet e tyre dhe trajneri do t'i shkruajë përgjigjet e tyre në tabelë / tabelë (shih aktivitetin përkatës).

10.Si rezultat i diskutimit të mëparshëm, trajneri do të fillojë një diskutim mbi procesin e buxhetimit dhe planifikimin. Ai / ajo do të shpjegojë se procesi i buxhetimit është një plan për shpenzimin dhe kursimin e parave. Është si një plan për sa para fiton dhe si dhe ku e shpenzoni.

Procesi i buxhetimit merr tre elemente të thjeshta: a. zgjedhjen e një periudhe buxhetore, b. vlerësimin e shpenzimeve dhe të ardhurave, c. balancimin e shpenzimeve dhe të ardhurave (Doracaku 5). Nxënësit marrin tri deri në pesë minuta për të mbushur tabelën përkatëse dhe pastaj ndajnë mendimet e tyre me pjesën tjetër të klasës. Trajnuesi duhet të sqarojë këshilla të propozuara në mënyrë që të gjithë studentët të kuptojnë dhe komentojnë mbi to.

11. Në fund të seancës, trajneri do t'u kërkojë studentëve të përgatisin disa detyra shtëpie për seancën e ardhshme. Kjo është një ushtrim për buxhetimin dhe prioritizimin e nevojave dhe dëshirave kur ka një sasi të caktuar parash (Doracaku 6). Trajnuesi do ta bëjë të qartë se nuk ka përgjigje të sakta dhe të gabuara dhe se pjesa e rëndësishme e Detyrave të Shtëpisë është arsyeimi që studentët do të japin në mënyrën se si planifikojnë të shpenzojnë paratë e tyre..

12. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të plotësojnë tabelën e vlerësimit të shkurtër (shih Doracakun përkatës) dhe të diskutojnë përgjigjet e tyre në rast se disa prej tyre përgjigjen gabim.

13. Arritja e përfundimit të seancës, trajneri do të marrë disa minuta për seksionin " Reagime Bashkëpunuese". Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre në seancë, çfarë kanë gjetur interesante, të vështirë për t'u kuptuar, ose të mërzitshme, në mënyrë që njësitë e ardhshme të Menaxhimit të Parave të ndryshohen, nëse është e nevojshme.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënësve përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës..

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- Të njohin kuptimin dhe rëndësinë e planifikimit të buxhetit
- Të kuptojnë dhe të jenë në gjendje të shpjegojnë dallimin midis nevojave dhe dëshirave (për shembull, etja si nevojë dhe ujë si dëshirë)
- Të kuptojnë se blerja e disa artikujve mund të kënaqë të dyja nevojat dhe dëshirat
- Të njihen me konceptet e aftësive financiare dhe buxhetimit
- Të kuptojnë se cilat karakteristika duhet të ketë një buxhet për të shmangur pengesat
- Të njohin hapat për të bërë një buxhet dhe si (dhe pse) të rrinë në të
- Të identifikojnë dhe prioritizojnë disa objektiva të tyre personale dhe financiare dhe hapat për arritjen e tyre.
- Të kuptojnë rëndësinë e krijimit dhe mirëmbajtjes së një buxheti personal që mbështet qëllimet e tyre



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Trajnuesi mund të fillojë duke i pyetur studentët për blerjen e fundit (të madhe) që kanë bërë. Cila ishte blerja? Cilat vendime dhe kërkime hynë në të? A janë ende të lumtur me blerjen? Trajneri duhet të regjistrojë përvojat e nxënësve në bord.



Trajnuesi mund t'i kërkojë nxënësve "Pse është e rëndësishme të vendosni qëllimet", pa specifikuar llojin e qëllimeve (personale, financiare, arsimore, etj)



Cili është dallimi midis një nevoje dhe një dëshire? Si përfshihen paratë në mbulimin e tyre?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i aktivitetit: Flip chart

Hapi 9: "Pse buxheti?" Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të mendojnë për arsyet pse dikush duhet të buxhetojë. Trajneri do t'i shkruajë përgjigjet e tyre në tabelë. Ai / ajo duhet të përforcojë konceptin që ata kontrollojnë buxhetin, nuk janë të kontrolluara nga ai. Disa arsye për t'u shkruar janë: për të përcaktuar se sa para duhet të shpenzojnë, për të vendosur se si duan të shpenzojnë paratë e tyre, për të përcaktuar se si të shpenzojnë para në të ardhmen, për të qëndruar jashtë probleme financiare, etj. :

- "Nëse keni një buxhet dhe rrini me të, do të keni më pak gjasa të blini paratë tuaja gjatë shpenzimeve të përditshme të rastësishme".
- "Një buxhet mund t'ju ndihmojë të arrini një objektiv financiar, sepse ai kontrollon sa keni shpenzuar dhe sa keni kursyer".
- "Buxhetet mund të ndihmojnë në eliminimin e shumë surprizave të parave, sepse keni planifikuar përpara dhe njihni se çfarë duhet të presim çdo muaj".
- "Një buxhet ju ndihmon të vendosni se çfarë mund dhe nuk mund të përballoni dhe ju mundëson të mbani gjurmët se si shpenzoni paratë tuaja".
- "Një buxhet ju ndihmon të vendosni se si mund të mbron veten nga pasojat financiare të ngjarjeve të paparashikuara"



Lloji i aktivitetit: Shkruani

"Cilat janë qëllimet tuaja?" Pas diskutimit të shkurtë mbi rëndësinë e vendosjes së qëllimeve, nxënësve u kërkohet të shkruajnë disa nga qëllimet e tyre, bazuar në gjendjen e tyre të jetës. Ata do t'i ndajnë ato në qëllimet afatshkurtra (1-4 javë), Qëllimet afatmesme (2-12 muaj) dhe Qëllimet afatgjata (1 vit ose më shumë). Pastaj, trajneri do t'u kërkojë atyre t'i japin përparësi dhe t'i shkruajnë burimet që kanë nevojë për t'i arritur ato. Burimet e tyre mund të jenë personale (aftësi, shkathtësi, kohë, arsim etj.) Ose të jashtme (paratë, mjetet, makina, etj.). Shihni materialin përkatës.



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Nevojat ndaj dëshirës: Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të shkruajnë pesë nga nevojat e tyre dhe pesë prej dëshirave të tyre në Dorëshkrim 3 dhe më pas ai / ajo do t'u kërkojë të ndajnë përgjigjet e tyre me pjesën tjetër të klasës dhe të komentojnë mbi zgjedhjen e nevojave dhe dëshirave.



Lloji i aktivitetit: Shkruani

"Ku shkojnë paratë tuaja?" Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve të shkruajnë se çfarë kanë shpenzuar

gjatë një periudhe një mujore. Atëherë ai / ajo do t'u kërkojë studentëve nëse shohin ndonjë model në zakonet e tyre të shpenzimeve dhe ndajnë atë me shokët e tyre të klasës.



Aktivitete shitesë

Aktiviteti shitesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë



Aktivite të mëtejshme



Detyre shtëpie

Si detyrat e shtëpisë, trajneri do t'u kërkojë studentëve të përgatisin fletëpalosjen 6: njëqind euro. Është një ushtrim mbi atë se si nxënësit mund t'i japin përparësi shpenzimeve të tyre gjatë një periudhe të caktuar kohe. Nuk ka përgjigje të sakta ose të gabuara. Studentët thjesht duhet të justifikojnë përgjigjet e tyre.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet. .



Listë Kontrolli

Si pjesë e vlerësimit të seancës, trajneri do t'i kërkojë nxënësve t'i përgjigjen listës së kontrollit që do t'i dorëzojë ata. Pasi studentët të përgjigjen, do të bëhet një diskutim i shkurtër, me komente mbi të gjitha deklaratat.



Diskusim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve mendimet e tyre lidhur me seancën. Ai / ajo do të inkurajojë ata që të shprehin lirshëm veten e tyre, në pikat themelore të seancës: çfarë të re ata mësuan, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë ata duhet të mësojnë më shumë, etj. Ky reagim do të ndikojë në sesionet e ardhshme për Menaxhimin e Parave .



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Trajnerët nuk duhet të nënvlerësojnë rëndësinë e aftësive të buxhetit për personat që kanë lënë kujdesin. Personat që lënë kujdesin e bëjnë lëvizjen në një jetë të pavarur pa pasur një familje si mbështetje. Kjo e bën të domosdoshme që aftësitë e menaxhimit të parave që marrin, si gjatë dhe pas mbarimit të kujdesit, janë në gjendje të ofrojnë rrjetin e sigurisë që ata kanë nevojë.



Jini të përgatitur mirë. Diskutimet e nisura gjatë seancës mund të devijojnë lehtësisht në çështjet që nuk lidhen me menaxhimin e parasë. Ju duhet të jeni të vëmendshëm dhe të riktheni diskutimin në çështjet relevante për Njësinë.



Kjo njësi është pak a shumë një njësi hyrëse për menaxhimin e parasë. Jini të sigurt për përmbajtjen e Njësive të mëposhtme në mënyrë që të mos keni nevojë të përsërisni veten.



Buxheti i të rinjve në instucionet e kujdesit zakonisht është i kufizuar dhe ata mund të ndjehen të dekurajuar për të marrë pjesë. Trajnuesi duhet të sqarojë se diskutimet gjatë Njësive nuk janë vetëm për fazën aktuale në jetën e tyre; përkundrazi këto diskutime janë të dobishme për jetën e tyre të ardhshme si të rritur të pavarur.



Njësia 3.1, Doracaku 1: Vetëvlerësimi mbi Buxhetin

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënoni ato që ju duhet të zhvilloni në lidhje me buxhetimin. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë singjerisht pyetjeve/deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	Unë e di këtë / unë jam i mirë në këtë	në nuk e di këtë	unë nuk jam i sigurt / unë duhet të di më shumë për këtë
Unë e di se si të llogaris shpenzimet e mia			
Unë vendos me lehtësi nëse do të blej diçka apo jo			
Unë krahasoj çmimet para se të blej diçka në mënyrë që unë të zgjedh atë më të lirin			
Unë e di se si t'i jap prioritet nevojave të mia			
Unë kursej të holla			
Unë i njoh përfitimet që më takojnë kur largohem nga kujdesi			
Unë e di se në cilat shërbime publike duhet të drejtohem për të kërkuar përfitimet e mia			
Unë e di se si të hap një llogari bankare			
Unë e di se si të përdor një ATM			
Unë e di se si të marr një kartë krediti			
Unë jam në gjendje të përdor një kartë krediti			
Zakonisht bëj një listë pazari para se të shkoj në dyqane			
Unë jam gjithmonë i vetëdijshëm për paratë që kam lënë			
Unë mbaj një regjistër të shpenzimeve të mia (ditarin e shpenzimeve)			



Njësia 3.1. Dorëzimi 2: Shkruani poshtë

"Cilat janë qëllimet tuaja?" Shkruani disa nga qëllimet e tyre, bazuar në situatën tuaj të jetës. Ndajini ato në qëllimet afatshkurtra (1-4 javë), Qëllimet afatmesme (2-12 muaj) dhe Qëllimet afatgjata (1 vit ose më shumë). Pastaj, prioritizoni ato dhe shkruani burimet që ju nevojiten për t'i arritur ato. Burimet mund të jenë personale (aftësi, shkathtësi, kohë, arsim etj.) Ose të jashtme (paratë, mjetet, makina etj).

Qëllimet e mia

qëllimet afatshkurtra (1-4 javë),	Qëllimet afatmesme (2-12 muaj)	Qëllimet afatgjata (1 vit ose më shumë)

Tani i rendisni përparësitë tuaja

qëllimet afatshkurtra (1-4 javë),	Qëllimet afatmesme (2-12 muaj)	Qëllimet afatgjata (1 vit ose më shumë)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
6.	6.	6.
7.	7.	7.

Zgjidh gjashtë qëllime dhe shkruani se cilat burime ju nevojiten për t'i arritur ato

Qëllimi	Burimet personale	Burimet e jashtme
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ndajini ato me shokët e klasës!

A shihni ndonjë model në shprehite tuaja të shpenzimeve?

.....
.....



Njësia 3.1. Dorëzimi 5: Shkruani

Procesi i buxhetimit

Tabela e mëposhtme jep një shembull se si mund të zhvilloni procesin e buxhetimit tuaj. Ndiqni hapat:

- Zgjidhni një periudhë buxhetore (një javë, një muaj, një semestër, një vit. Jini të saktë!)
- Vlerësoni të ardhurat tuaja (burime të ndryshme, shuma të ndryshme parash)
- Vlerësoni shpenzimet tuaja (të filloni me ato të zakonshme dhe të shtoni ndonjë shpenzim tjetër që prisni gjatë periudhës së buxhetimit)
- Vlerësoni shumën totale të parave për të dy shpenzimet dhe të ardhurat.
- Balanconi ato!

Periudha e buxhetimit	Të ardhurat e vlerësuara		Shpenzimet e llogaritura	
	<u>Burimi</u>	<u>Sasia në €</u>	<u>Burimi</u>	<u>Sasia në €</u>

	Totali:	Totali:
--	---------	---------

Në rast se dy totalet nuk janë në bilanc, bëni ndryshimet e nevojshme.

Disa këshilla:

- Prioritizimi i shpenzimeve tuaja! Ka shpenzime që mund të shmangen.
- Kontrolloni për çmime më të mira!
- Shtyni shpenzimet nëse është e mundur.
- Ruaj një shumë për rrethana të papritura
- Jini fleksibël



Njësia 3.1. Doracaku 6: Detyrat e shtëpisë

Njëqind euro: Le të supozojmë se është 20 e muajit aktual dhe keni 100 euro për të shpenzuar. Më shumë para do të merren më 1 të muajit në vijim. Le të supozojmë gjithashtu që ju keni shpenzimet e mëposhtme që ju duhet t'i jepni përparësi. Vendosni shpenzimet në një urdhër që mendoni se është më i përshtatshëm për të mbuluar nevojat dhe dëshirat tuaja.

Shpenzimet dhe justifikimet	Price	Your order
Paguaj faturën e telefonit brenda dhjetë ditëve të ardhshme, përndryshe telefoni im do të ndërpritet.	20€	
Ushqimi (blerja nga supermarketi, ushqimi, tregu i hapur)	20€	
Një dhuratë për festën e ditëlindjes së mikut tim. Ajo është një mik shumë i ngushtë.	8€	
Një këmishë e re për të veshur në parti. Unë jam i mërzitur me ato që tashmë kam.	10€	
Biletat për të marrë transportin publik (për të shkuar në shkollë, punë, etj)	14€	
Paguaj faturën time të energjisë elektrike. Do të përfundojë më 2 të muajit në vijim	50€	
I jap borxh shokun tim që të paguajë gjobën e qarkullimit, Nëse ai nuk paguan, ai do të humbasë licencën e tij për 20 ditë.	20€	
Produktet nga supermarketi për nevojat e zakonshme të shtëpisë (letra, lëngje pastrimi, pastë dhëmbësh, etj)	12€	
Kafe në kafene (3 herë). Kafe e mirë më zgjon	8€	
Një biletë për koncertin e një prej grupeve të mia të preferuara. Ata vijnë për herë të dytë dhe kam humbur koncertin e parë të tyre.	40€	
Riparoj kompjuterin tim. Bën zhurmë qesharake dhe nxehet shumë lehtë.	90€	

Tani shkruani disa komente mbi përzgjedhjen e prioriteteve tuaja të zgjedhur. Disa pyetje të dobishme:

- Cila ishte përparësia juaj e parë? Pse?
- Cilat shpenzime nuk mund të paguhen deri në fund të muajit? Pse?
- A keni arritur të kurseni ndonjë gjë?

.....

.....

.....



Listë kontrolli

Vendosni një shenjë (√) në kolonën përkatëse për secilën nga këto deklaratat:

Deklaratat	E drejte	E gabuar
1. Bilanc do të thotë se të ardhurat dhe shpenzimet duhet të jenë të njëjtën shumë parash.		
2. Vendimi nuk është i përfshirë fare në buxhet		
3. Zakonisht kur duam diçka do të thotë që ne kemi nevojë për të		
4. Zgjedhja e një periudhe buxhetore është thelbësore për procesin e buxhetimit		
5. Blerja impulsive nuk ka ndonjë të meta. Vetëm ju bën të lumtur!		
6. Shkathtësia financiare nuk mund të mësohet. Ju e fitoni atë me përvojë.		
7. Ruajtja nuk është e nevojshme. Nuk vijnë shpenzime të papritura.		

E drejtë: 1, 4.

Plani mësimor: Njësia 3.2

Titulli i njësisë: Veprimet Bankare

Kohëzgjatja: 2 orë

Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulin, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Njësia me titull "Veprime bankare: Hapja e një llogarie, karta krediti, përdorimi i ATM-ve" synon t'i njoftojë studentët me konceptet që lidhen me shërbimet e ofruara nga bankat dhe sistemi bankar dhe me aspekte më praktike gjatë përdorimit të këtyre shërbimeve. Pas një procesi hap pas hapi, studentët do të sqarojnë dhe thellojnë njohuritë e tyre mbi sistemin bankar dhe do të fitojnë kompetencat e nevojshme për të bashkëvepruar në mënyrë efektive dhe efikase me bankat dhe për të përdorur mjetet për depozitim dhe tërheqjen e parave. Një tjetër pjesë e rëndësishme e Njësise është e dedikuar për marrjen dhe përdorimin e një karte krediti në ATM. Në fund të Njësise, studentët do të jenë të vetëdijshëm për dallimet midis llogarive bankare dhe për përdorimin me mençuri të kartave të tyre të kreditit.



Pika kryesore 1: Menaxhimi i parave dhe buxheti është ndër çështjet kryesore me të cilat ballafaqohen të rinjtë e kujdesit të tyre kur jetojnë me vehte. Shumë prej atyre që kanë mbetur pa kujdes kanë vështirësi në menaxhimin e financave të tyre dhe shpesh kanë përjetuar borxhe. Prandaj, trajnimi për buxhetimin konsiderohet veçanërisht i rëndësishëm për këtë grup të synuar.



Pika kryesore 2: Studentët duhet të jenë të vetëdijshëm për aspektet praktike që lidhen me ndërveprimin e tyre me bankat. Trajnuesi nuk duhet të hyjë në detaje mbi konceptet teorike dhe të fokusohet më shumë në situatat që nxënësit e tyre do të përballen kur ndërveprojnë për herë të parë me bankat.



Pika kryesore 3: Trajnuesi duhet të ketë parasysh se aftësitë financiare janë të ndërlidhura dhe të ndërvarura me një numër të shkathtësive të përgjithshme të jetës si vendimmarrja, vetëdijesimi dhe mendimi kritik. Zhvillimi i këtyre aftësive do të ketë një efekt të drejtpërdrejtë pozitiv në zhvillimin e aftësive financiare gjithashtu.



Pika kryesore 4: Materiali dhe informacioni në këtë Njësi duhet të paraqiten në mënyrë neutrale, pa asnjë gjykim negativ apo pozitiv. Nxënësit duhet të jenë të lirë të krijojnë mendjen e tyre, lirisht.



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Kjo Nën-Njësi është pjesë e Njësisë më të gjerë të titulluar "Menaxhimi i Parasë", gjatë së cilës studentët përforcojnë konceptin që fitojnë dhe përdoren për të blerë gjëra dhe konceptin e "fuqinë e blerjes" në mënyrë që të marrin vendime të shëndosha për të ardhurat dhe shpenzimet e tyre. Në këtë nën-njësi shqyrtohen qëllimet themelore të bankave dhe veprimeve bankare dhe roli i tyre në ndihmën ndaj njerëzve menaxhon me mençuri paratë e tyre. Për më tepër, disa aspekte praktike të ndërveprimit me bankat janë paraqitur në mënyrë që studentët të kenë një ide të qartë për hapat që duhet të ndërmarrin për të hapur një llogari dhe për të depozituar ose tërhequr para.

Hapat:

1. Trajnuesi do të fillojë me përmbledhjen e shkurtër të materialeve të prezantuara dhe të diskutuara gjatë Njësisë së mëparshme (3.1), dhe drejtimin e diskutimit drejt disa koncepteve të paraqitura më parë të cilat lidhen me paranë dhe çështjet financiare, veçanërisht me bankat, mbajtjen dhe kursimin e parave. Në këtë pikë, trajneri do t'u kërkojë studentëve të kalojnë së bashku detyrat e shtëpisë që u janë dhënë gjatë njësisë së mëparshme (njëqind euro). Pas dëgjimit të asaj që nxënësit kanë përgjigjur dhe duke lejuar disa kohë për komente dhe opinione, trajneri mund të lidhë përgjigjet e mundshme me konceptin e veprimeve bankare. Për shembull, ai / ajo mund të pyeste se çfarë do të ndodhte nëse personi që menaxhonte paratë vendosi ta vendoste pjesën tjetër në bankë. Kjo mund të veprojë si një hyrje e përgjithshme në sesionin "Pyetje Hapëse".
2. Trajneri pyet "Pyetjet Hapëse" në mënyrë që ai / ajo angazhon studentët në diskutimet që lidhen me bankat, duke fituar, duke kursyer dhe huazuar para.
3. Pas diskutimit të shkurtër të pyetjeve, trajneri do të vazhdojë duke u ofruar studentëve një aktivitet Vetëvlerësimi (shih Doracaku 1). Ai / ajo do të lejojë dy-tre minuta për studentët që të mbushin aktivitetin dhe të diskutojnë pikat e mundshme të forta ose mangësitë në aftësitë dhe njohuritë që studentët demonstrojnë në lidhje me bankat dhe menaxhimin e parasë
4. Trajneri do të shpjegojë shkurtimisht rrjedhën e parasë, një temë e prezantuar tashmë gjatë seancës së mëparshme. Ai / ajo mund të paraqesë pikat kryesore si më poshtë:
 - Paraja është se si e matim vlerën ekonomike. Paratë dhe monedhat që përdorim, të quajtura valutë, janë ato që përdorim në shoqërinë tonë për të paguar mallra dhe shërbime.
 - Shumica e vendeve krijojnë monedhën e tyre. Në SHBA, qeveria federale shtyp para dhe rregullon shumën. Në Amerikën e Veriut për shembull, përdoren disa forma të monedhës: dollari kanadez në Kanada, dollari amerikan në SHBA, dhe në Meksikë, peso. Në shumicën e vendeve evropiane monedha është euro.
 - Të gjitha monedhat dhe letrat me vlerën Shqiperianë krijuar ose janë "të modeluara" nga Banka e Shqiperise, me vendndodhje në Tiranë, e cila kontrollon me kujdes se sa fatura dhe monedha janë shpërndarë .
 - Paraja është zamka që lidh produktet, shërbimet dhe njerëzit së bashku në ekonominë tonë. Motori ekonomik i vendit tonë është i nxitur nga ajo që njerëzit krijojnë dhe paraja i lejon njerëzit të prodhojnë dhe blejnë atë që është krijuar.
 - Njerëzit fitojnë para duke punuar dhe duke u paguar për punën e tyre.

- Përveç të qenit i kënaqur që keni para, të hollat ju ndihmojnë të përballoni nevojat e jetës së përditshme.
- Paratë ndryshojnë duar shpesh- shkëmbehen çdo ditë mes njerëzve, bizneseve dhe bankave.
- Paratë mund të vijnë në një bankë nga shumë burime. Ai fillon në Thesarin, i cili i mban bankat të furnizuara me paratë që u nevojiten për klientët e tyre. Por paratë që tashmë janë në ekonomi shkojnë edhe tek bankat - nga individë dhe biznese të cilët mbajnë paratë e tyre në banka.
- Njerëzit vënë paratë e tyre në një bankë për ruajtje. Bankat paguajnë interes për paratë që njerëzit vënë në bankë për periudha të zgjatura kohore.
- Bankat u japin hua huamarrësve dhe investitorëve. Bankat paguajnë interes për paratë që japin.
- Paratë dalin nga banka, kalojnë nëpër ekonomi dhe kthehen përsëri. Paratë riciklohen!

5. Pas diskutimit të këtyre pikave, trajneri mund të lëvizë diskutimin drejt veprimeve bankare. Trajnuesi mund t'u japë studentëve fletëparaqitjen e duhur (Formulari 2) për shërbimet e ndryshme të ofruara nga bankat. Pas kontrollimit të përgjigjeve të nxënësve, trajneri mund të ofrojë informacionin bazë të mëposhtëm:

- Bankat dhe institucionet e ngjashme financiare ofrojnë një numër shërbimesh të dobishme për t'ju ndihmuar të menaxhoni paratë tuaja:

° Llogaritë e kursimit ju mundësojnë t'i mbani paratë tuaja të sigurta dhe ta bëni atë të rritet me interes.

° Kontrollimi i llogarive lejon njerëzit të bëjnë blerje dhe të paguajnë faturat duke përdorur ceqe letre në vend të parave të gatshme.

Kreditë i ndihmojnë njerëzit të blejnë sende të shtrenjta, të tilla si makina, dhe pastaj të paguajnë paratë me kalimin e kohës, plus interesin.

° Kartat e kreditit mund të jenë një mënyrë e përshtatshme për të blerë gjëra dhe për t'i paguar ato me kalimin e kohës, por norma e interesit shpesh është më e lartë sesa me kreditë.

° Llogaritë e investimeve mund të ndihmojnë njerëzit që paratë e tyre të rriten me kalimin e kohës dhe të përgatiten për shpenzime të mëdha, p.sh. arsimin e kolegjit.

- Pasi të krijoni llogari në një bankë, si i menaxhoni paratë tuaja? Si i vendosni paratë në llogaritë tuaja dhe i nxjerrni paratë? Si i gjurmoni? Bankat ju ndihmojnë të bëni të gjitha këto gjëra dhe të bëni menaxhimin e parave të lehtë.

- Kur punoni me një bankë, mund të merrni para, të shtoni para dhe të transferoni para në mes të llogarive, qoftë në një dyqan bankash ose në një bankë automatike ose ATM. Në disa ATM, ju mund të merrni para 24 orë në ditë. Disa dyqane bankare janë vendosur edhe në dyqane ushqimore! Në disa banka, ju mund të menaxhoni llogaritë tuaja me telefon ose në internet. Gjithçka bëhet me e lehtë!

Sipas nivelit dhe njohurive të studentëve mund të sigurohen informacione dhe shpjegime të mëtejshme. Për shembull, përkufizimet e termave të tilla si "investimet", "llogari bankare" dhe "ATM" duhet të diskutohen në klasë në mënyrë që të mos ketë boshllëqe dhe keqkuptime.

6. Në mënyrë të detajuar, fillimisht do të shpjegohen "llogaritë e kursimeve". Trajnuesi mund t'i referohet pikave vijuese:

- Ruajtja do të thotë heqja mënjanë e parave për përdorim në të ardhmen. Bankat dhe institucionet e tjera financiare ofrojnë stimuj për njerëzit që të mbajnë paratë e tyre në një llogari kursimi. Këto stimuj referohen si interes fitimi.
- Shuma e interesit që njerëzit do të fitojnë varet nga një numër faktorësh, duke përfshirë llojin e llogarisë së kursimeve që kanë, institucioni financiar që ka llogari dhe për sa kohë i mbajnë paratë e tyre në llogari.
- Bankat paguajnë interes për paratë e vendosura në llogaritë e kursimeve sepse banka është në gjendje të përdorë paratë për të dhënë hua për klientët e tjerë.
- Në fakt, bankat paguajnë klientët e tyre për privilegjin e përdorimit të parave të tyre.
- Ekzistojnë lloje të ndryshme të llogarive të kursimeve. Më e zakonshme është llogaria e rregullt e kursimit. Disa nga karakteristikat e tij janë që interesi të paguhet çdo muaj, banka mund të kërkojë një depozitë minimale (kjo do të thotë shuma e parave që ju vendosni në llogari çdo herë) dhe se mund të ketë kufizime në numrin e depozitave dhe tërheqjeve që mund të bëni.

7. Pas paraqitjes së informacionit bazë mbi llogaritë e kursimit, trajnuesi mund të vazhdojë me hapat e ndërmarrë për të hapur një llogari të tillë. [informacion specifik për vendin]
Informacioni mbi procesin e zakonshëm për një person nën moshë është si më poshtë:

- Nxënësit nën moshën 18 vjeç mund të hapin llogarinë e tyre të kursimit në një bankë ose një institucion tjetër financiar. Prindi ose kujdestari i rritur duhet ta shoqërojë nxënësin. Nxënësi duhet të njohë numrin e Sigurimeve Shoqërore dhe të ketë para për të depozituar.
- Prindi ose kujdestari do të nënshkruajnë llogarinë e studentit, që do të thotë se ata do të ndajnë përgjegjësinë për llogarinë.
- Disa dokumente të nevojshme për të sjellë në bankë për të hapur një llogari kursimi përfshijnë:

o Për prindin / kujdestarin që shoqëron studentin: Dy forma të identifikimit aktual, me foto, duke përfshirë: • patentë shoferi ose ID shtetëror. • Pasaporta. • ID e tyre ushtarake. • Kartela e Regjistrimit OSE një artikull nga lista e mësipërme dhe një kartë krediti.

o Për studentin: Një nga ID-të e mëposhtme aktuale me foto, si: • ID-ja e nxënësit. • Pasaporta. PLUS numrin e tyre të sigurimeve shoqërore ose numrin individual të taksës ID

o Para për të depozituar (mund të ketë një minimum të parave për këtë depozitë)

8. Trajnuesi u kërkon studentëve të plotësojnë Dokumentin 3 i cili është aplikimi / informacioni për hapjen e një llogarie kursimi. Çdo vështirësi në plotësimin e tij do të diskutohet pasi studentët të kenë përfunduar me këtë aktivitet.

9. Diskutimi do të vazhdojë me procesin e marrjes së depozitave dhe tërheqjeve të kursimeve në bankë dhe në ATM. Në rastin e parë, trajneri do t'i prezantojë studentët (poëerpoint) fletën e depozitës dhe fletën e tërheqjes. Në rastin e një ATM, trajnuesi duhet të theksojë pikat e mëposhtme:

- ATM-të janë të thjeshta për t'u përdorur dhe gjenden në banka dhe shumë vende të tjera të përshtatshme. Shumë janë të hapura 24 orë në ditë!
- Kur banka lëshon një kartë ATM, ata gjithashtu ju japin një numër identifikimi personal ose PIN. Ky PIN është si një fjalëkalim i fshehtë. Nëse dikush e di këtë, ata mund të jenë në gjendje të marrin para nga llogaria juaj ... kështu që mos e ndani PIN-in me askënd! Dhe kurrë mos shkruani PIN-in në kartën tuaj ATM!

- Para se të depozitoni një çek, duhet të shkruani firmën tuaj në anën e pasme, të njohur si miratimi i kontrollit. Gjithashtu sigurohuni që të shkruani numrin tuaj të llogarisë me nënshkrimin tuaj.
 - Ju mund të tërheqni para nga një llogari kursimi duke parë një tregtar në bankë ose duke përdorur një ATM.
 - Depozitat ATM mund të jenë në çdo shumë, por banka mund të vendosë një kufi se sa mund të tërhiqni nga një llogari në një ditë.
 - Për shkak se ATM-të lëshojnë para, gjithmonë duhet të jeni vigjilent dhe të vetëdijshëm për njerëzit rreth jush kur përdorni ATM.
- Trajnuesi pastaj mund t'u japë studentëve fletëparaqitjen përkatëse (Formulari 4) për përdorimin e një ATM-je.

10. Pas diskutimit të llogarive të kursimit, trajneri mund të vazhdojë me diskutimin mbi llogaritë e kontrollit. Ai / ajo mund të iniciojë këtë pjesë të seancës me pyetje të tilla si: "Përshkruani mënyra të tjera që njerëzit mund të paguajnë për gjëra përveç pagimit në para të gatshme" ose "Cilat janë disa arsye që dikush mund të dëshirojë të paguajë me çek, në vend që të përdorë para?". Kur shpjegon llogaritë e kontrollit, trajnuesi duhet të përfshijë pikat e mëposhtme:

- Kontrollimi i llogarive, si llogaritë e kursimeve, janë pjesë e sistemit të menaxhimit të parave personale të një individi. Kontrollimi i llogarive është shumë i ngjashëm me llogaritë e kursimeve. Të dyja llojet e llogarive mbajnë paratë tuaja të sigurta, dhe të dyja janë shumë të lehta për t'u përdorur nëse keni nevojë për para.
- Kontrollimi i llogarive është i dizajnuar të jetë mjet i menaxhimit të parave në ditë dhe në ditë, ndërsa llogaritë e kursimeve janë të dizajnuara për menaxhim afatgjatë të parave. Ndryshe nga llogaritë e kursimeve, bankat presin që njerëzit të bëjnë tërheqje të shpeshta dhe depozita për të kontrolluar llogaritë.
- Një dallim i rëndësishëm midis llogarive të kontrollit dhe kursimeve është se llogaritë e kontrollit vijnë me kontrole!
- Një ndryshim i dytë i rëndësishëm është se shumica e llogarive të kursimeve fitojnë interes, ndërkohë që shumë llogari rrjedhëse nuk e bëjnë këtë.
- Kontrollat mund të përdoren për të bërë blerje, ashtu si parave të gatshme, dhe i ndihmojnë njerëzit të paguajnë faturat ose të bëjnë blerje të thjeshta pa mbajtur rreth të holla ose duke dërguar përmes postës. Njerëzit përdorin çeqe për qira, sende ushqimore, rroba, etj
- Kontrollat janë dokumente ligjore që funksionojnë si para në dorë. Njohja se si të shkruhet saktësisht një çek është thelbësore për menaxhimin e mirë të parave.
- Është e rëndësishme për studentët të kuptojnë se për të shkruar një kontroll, duhet të ketë fonde të mjaftueshme në llogarinë rrjedhëse për të mbuluar shumën.
- Kur shkruani një çek ose bëni një depozitë në llogarinë tuaj të kontrolluar, është shumë e rëndësishme që menjëherë të regjistroni atë transaksion në regjistrin tuaj të kontrollit.
- Ashtu si me një llogari kursimi, mund të përdorni një bankomat (ATM) për të hyrë në llogarinë tuaj të kontrolluar. ATM-të mund të hapen 24 orë në ditë. Kur banka lëshon një kartë ATM, ata gjithashtu ju japin një Numër Personal Identifikimi (PIN). PIN është si një fjalëkalim i fshehtë. Ju kurrë nuk duhet të shkruani kodin PIN në kartelën tuaj ATM dhe nuk duhet t'i tregoni askujt PIN-in tuaj.
- Disa nga gjërat që mund të përdorni një ATM për të bërë përfshijë: a. Depozitoni para në një llogari kursimi ose kontrolli, b. Tërhiqni paratë nga një llogari kursimi ose kontrolli, c. Kontrolloni bilancin në një llogari kursimi ose llogari, d. Transferoni paratë midis llogarive tuaja
- Për të hapur një llogari rrjedhëse, studentët dhe prindi ose kujdestari që i shoqëron, ndoshta do të kenë nevojë për të njëjtin identifikim personal që kërkohet për të hapur një llogari kursimi. Studentët duhet të kontrollojnë me bankën e tyre për të parë se çfarë kërkohet.

11. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve të ulen në çifte dhe të plotësojnë Dokumentin 5 (Plotësoni Kontrollin). Çdo vështirësi e mundshme do të diskutohet pastaj.

12. Diskutimi do të vazhdojë me konceptet e kreditit dhe kartat e kreditit. Trajneri mund të iniciojë këtë pjesë duke parashtruar pyetje të tilla si: "A keni huazuar ndonjëherë para nga dikush? Çfarë lloj marrëveshjeje keni bërë me ta për pagimin e parave? A e mbani premtimin? "OSE" A keni huazuar ndonjëherë para me dikë? Çfarë lloj marrëveshjeje ju bëtë për t'u paguar? A e keni vendosur marrëveshjen tuaj me shkrim? ". Bazuar në përgjigjet e nxënësve, trajneri do të diskutojë për kartat e kreditit dhe të kreditit

13. Kur flasim për kredi, këto janë disa pika që duhet të përfshihen:

- Kredia ka të bëjë me huazimin e parave. Kredia i referohet aftësisë së një personi ose një biznesi për të marrë hua nga një huadhënës me qëllimin, ose premtimin, për të paguar paratë mbrapa.
- Me kredi dhe karta krediti, njerëzit janë në gjendje të huazojnë paratë që kanë nevojë për të blerë diçka tani.
- Kredia për fitim kërkon të fitosh besimin e njerëzve. Kur huazoni para nga një prind, kujdestar, fqinj ose mik, zakonisht premtoni ta paguani atë për një kohë të caktuar. Ata ju japin hua për shkak se ata ju besojnë që ta mbani premtimin tuaj. E njëjta gjë vlen edhe kur huazoni nga një bankë.
- Marrja e përgjegjësisë personale është absolutisht thelbësore kur bëhet fjalë për kredi. Marrja e përgjegjësisë personale do të thotë mbajtja e premtimit tuaj për të paguar paratë që ju detyroheni.
- Jo të gjithë mund të huazojnë para nga një bankë. Kredia është privilegj - dhe u jepet vetëm atyre që kanë treguar aftësinë e tyre për të menaxhuar paratë e tyre me kalimin e kohës. Kjo quhet historia juaj e kreditit.
- Ju mund të krijoni kredi duke hapur një kursim ose llogari rrjedhëse dhe duke e menaxhuar me kujdes. Menaxhimi i kujdesshëm i një llogarie rrjedhëse do të thotë që nuk shkruani kontrolle për më shumë para se sa keni. Shumë adoleshentë kanë filluar tashmë procesin e krijimit të kredisë duke hapur kursime dhe duke kontrolluar llogaritë. Gati dy nga çdo tre adoleshentë të moshës së shkollës së mesme kanë llogari kursimi, dhe rreth një në pesë ka një llogari rrjedhëse.
- Ndërtimi i një kredie të mirë është çelësi për të marrë gjërat që dëshironi - një makinë, arsim universitar ose një shtëpi. Është e rëndësishme të mbash një histori të mirë krediti.

14. Kur diskutoni kartat e kreditit dhe përdorimin e tyre, trajnuesi duhet të përfshijë pikat e mëposhtme:

- Në moshën 21 vjeç, mund të keni një kartë krediti në emrin tuaj. Për ta bërë këtë, do t'ju duhet të tregoni huadhënësin që ju mund të përdorni një kartë krediti me përgjegjësi. Së pari, huadhënësi do të dëshirojë të dijë të ardhurat tuaja, ose sa para fitoni për punën tuaj. Së dyti, ata do të duan të shohin nëse keni një histori për të paguar faturat në kohë. Ky informacion ndihmon huadhënësin të përcaktojë nëse ata mund të kenë besim tek ju për të shlyer borxhet tuaja.
- Shumica e huadhënësve paguajnë një tarifë për huazimin e parave. Kjo tarifë ndryshon dhe referohet si "interes". (Kur depozitoni para në një llogari kursimi, banka ju paguan interesin, por kur huazoni para nga banka, ju i paguani interesit bankës.) Shuma e interesit kredia është zakonisht shumë më e lartë se interesi i paguar nga një institucion financiar në llogaritë e kursimeve. Kjo është një mënyrë që bankat dhe institucionet e tjera financiare të fitojnë para.
- Norma e interesit për kreditë shprehet si përqindje vjetore, ose APR, që është është kostoja

vjetore e një kredie të deklaruar si përqindje e shumës së kredisë. Ajo reflekton normën e interesit dhe tarifat e tjera të nevojshme për të bërë huanë.

- Përdorimi i kartës së kreditit është si marrja e një kredie afatshkurtër nga një bankë. Nëse paguan shumën e plotë që shpenzoni çdo muaj, banka nuk do t'ju ngarkojë interesat, dhe karta krediti është thjesht një mjet i përshtatshëm për t'u përdorur. Megjithatë, nëse nuk paguani shumën e plotë çdo muaj, banka do t'ju ngarkojë interesin në pjesën e papaguar, dhe kjo mund të bëhet shumë e kushtueshme!

- Bankat dhe institucionet financiare vendosin kufizime për kartat e kreditit të individëve. Kjo do të thotë që një individ nuk mund të ngarkojë më shumë se një shumë fikse në kartën e tij të kreditit pa paguar paratë mbrapa. Bankat kanë më shumë gjasa të ofrojnë kufizime më të larta kredie për njerëzit që tregojnë se janë përgjegjës për pagimin e parave që ata huazojnë.

- Ju mund të ngarkoni deri në limitin e kartës suaj të kreditit ose të ngarkoni asgjë fare. Cilado qoftë shuma që shpenzoni, kur e paguani atë, kufiri juaj i plotë i kredisë është i disponueshëm për të shpenzuar përsëri - por vetëm nëse e paguani atë.

- Normat e interesit për kartat e kreditit ndryshojnë. Është e mençur të bësh kërkime për të gjetur bankën ose institucionin financiar që ofron normën më të ulët të interesit.

- Kartat e kreditit mund të paguajnë një tarifë vjetore. Nëse nuk e bëni pagesën në kohë, zakonisht paguhet një tarifë vonese.

- Institucionet financiare përdorin formula të ndryshme për të përcaktuar shumën e interesit që ata paguajnë për kartat e kreditit. Disa institucione mesataren e shumës së borxhit në llogarinë tuaj gjatë periudhës së deklaratës së faturimit dhe shumëfishojnë atë me një normë mujore financimi.

- Karta juaj e kreditit gjithashtu mund të lejojë një periudhë kohe që të paguani plotësisht bilancin para se të aplikohet norma e interesit. Është e rëndësishme të kuptoni të gjitha detajet e kartës suaj të kreditit dhe pasojat e pagesave që mungojnë, duke paguar me vonesë ose duke ngarkuar mbi kartën tuaj të kreditit

- Çfarë është "kredi e keqe"? Nëse një individ humbet një pagesë në kartën e tij të kreditit ose bën një pagesë të vonuar, kjo reflektohet negativisht në vlerësimin e tij të kredisë. Po ashtu, ai mund të ngarkohet me një "tarifë të vonuar" dhe / ose një normë më të lartë interesi si dënim.

15. Në fund të seancës, trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të përgatisin disa detyra shtëpie për seancën e ardhshme. Ai / ajo mund të kërkojë nga studentët që të gjejnë një reklamë të një banke (të shtypur ose elektronike) dhe "përkthyer" informacionin e dhënë aty. Kjo mund të jetë në një formë të një paragrafi me shkrim ose me gojë. Detyrat e shtëpisë do të kontrollohen në fillim të seancës tjetër. Trajnuesi do ta bëjë të qartë se nuk ka përgjigje të sakta dhe të gabuara. Përndryshe, trajneri mund t'i kërkojë nxënësve të përgatisin Formularin 6 si Detyrat e Shtëpisë dhe ta kontrollojnë atë gjatë sesionit tjetër..

16. Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve që të plotësojnë Listën e Kontrollit (shih materialin e duhur) dhe të diskutojnë përgjigjet e tyre në rast se disa prej tyre përgjigjen gabim.

17. Në përfundim të seancës, trajneri do të marrë disa minuta për seksionin e "Reagime Bashkëpunuese". Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre në seancë, çfarë kanë gjetur interesante, të vështirë për t'u kuptuar, ose të mërzitshëm, në mënyrë që njësitë e ardhshme të Menaxhimit të Parave të ndryshohen, nëse është e nevojshme.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të njohin kuptimin dhe rëndësinë e planifikimit të buxhetit
- të kuptojnë rolin, funksionet dhe shërbimet e një banke
- të dini se si të përdorni një ATM
- të njohin dallimin në mes të llogarive të ndryshme
- të kuptojnë procesin e hapjes së një llogarie bankare dhe të lëshimit të një karte krediti
- të identifikojnë dhe prioritarizojnë shpenzimet
- Të kuptojnë konceptin e një kredie
- Të identifikojnë rreziqet e mundshme kur ndërveprojnë me bankat



Diskutime/ Pyetje hapëse

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.



"Cilat janë disa nga arsyet pse njerëzit përdorin bankat?" Trajneri duhet të regjistrojë përgjigjet e studentëve në tabelë. (aktivitet i tabelës)



"Çfarë e bën rrjedhjen e parave midis njerëzve, bizneseve dhe bankave?"



"A po kurseni para për diçka që doni ose keni nevojë? Përshkruani se si po menaxhoni të kurseni para "



"Çfarë do të thotë fjala PIN?"



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i aktivitetit: Quiz

Doracaku 1: Vetëvlerësimi për Bankat



Lloji i aktivitetit: Flip chart

"Cilat janë disa nga arsyet pse njerëzit përdorin bankat?". Kjo është një nga pyetjet hapëse. Trajnuesi duhet të shkruajë përgjigje të mundshme në tabelë në mënyrë që studentët të kuptojnë shumëllojshmërinë e shërbimeve që ofron një bankë. Trajnuesi mund t'i referohet këtyre pikave kur një çështje është regjistruar në tabelë



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Doracaku 2: Shërbimet e bankave



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Doracaku 3: Formulari i aplikimit për hapjen e një llogarie



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Doracaku 4: Në ATM



Lloji i aktivitetit: Puna në çifte

Dorëzimi 5: Shkrimi i çeqeve



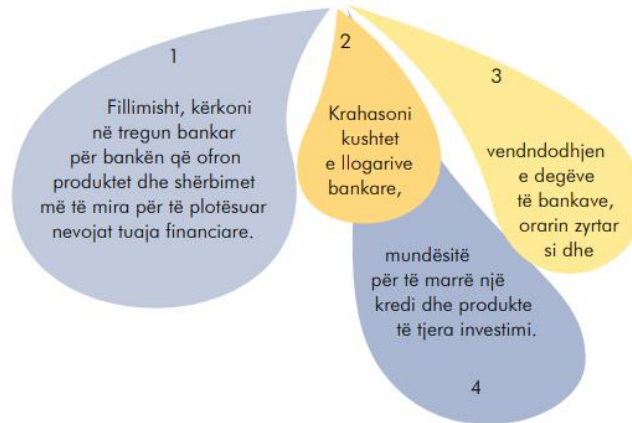
Aktivite shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë



Aktivite të mëtejshme

Hapat për krijimin e llogarise bankare:



- A) Sigurohuni që të keni gjithë informacionin lidhur me dokumentet e identifikimit që ju duhen, për të hapur një llogari bankare. Një kusht për hapjen e llogarisë është moshë 18 vjeç. Për personat nën këtë moshë, llogaria mund të hapet prej prindit ose kujdestarit. Mjeti i identifikimit përfshin: kartë identiteti, pasaportë ose çertifikatë personale me foto (të lëshuar tre muajt e fundit).
- B) Përpara se të hapni një llogari për qëllim të përfitimit të një kredie, të gjitha bankat do t'ju kërkojnë leje për të kontrolluar marrëdhëniet tuaja me bankat e tjera. Një llogari bankare mund të jetë në pronësi të një individi ose të disa individëve së bashku.
- C) Për të hapur llogarinë bankare duhet të paraqiteni në një nga bankat që ushtojnë veprimtarinë e tyre në zonën ku ju banoni.
- D) Punonjesi/ja e bankës do t'ju shpjegojë procedurat dhe t'i përgjigjet pyetjeve që ju mund të keni lidhur me llojin e llogarisë që duhet të hapni, përfitimet, kushtet e përdorimit dhe të tjera të ngjashme.
- E) Pasi ta keni hapur llogarinë bankare, në varesi të llojit që keni zgjedhur, pra kursimi ose rrjedhese, në vendimin tuaj do të shoqëroni atë me një kartë krediti/debiti të cilën mund ta përdorni në ATM-te për tërheqje të parave/pagesa për blerje online.
- F) Për të përdorur llogarinë bankare duhet paraqitur një dokument identifikimi. Shumë prej bankave pranojnë edhe një patentë, një fotokopje të pasaportës ose një çertifikatë personale.



INTESA SANPAOLO

CREDINS bank



Raiffeisen BANK



ProCredit Bank



Detyre shtepie

Si detyrat e shtëpisë, trajneri do t'i kërkojë nxënësve të përgatisin Formularin 6: Ruajtja e Regjistrit. Përndryshe, ai / ajo mund të kërkojë nga studentët që të gjejnë një reklamë të një banke (të shtypur ose elektronike) dhe të "përktheje" informacionin e dhënë atje. Kjo mund të jetë në një formë të një paragrafi me shkrim ose me gojë. Detyrat e shtëpisë do të kontrollohen në fillim të seancës tjetër. Trajnuesi do ta bëjë të qartë se nuk ka përgjigje të sakta dhe të gabuara.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet. .



Listë Kontrolli

Si pjesë e vlerësimit të seancës, trajneri do t'i kërkojë nxënësve t'i përgjigjen listës së kontrollit që do t'i dorëzojë ata. Pasi studentët të përgjigjen, do të bëhet një diskutim i shkurtër, me komente mbi të gjitha deklaratat.



Diskusim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve mendimet e tyre lidhur me seancën. Ai / ajo do të inkurajojë ata që të shprehin lirshëm veten e tyre, në pikat themelore të seancës: çfarë të re ata mësuan, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë ata duhet të mësojnë më shumë, etj. Ky reagim do të ndikojë në sesionet e ardhshme për Menaxhimin e Parave .



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Trajnerët nuk duhet të nënvlerësojnë rëndësinë e aftësive të buxhetit për personat që kanë lënë kujdesin. Personat që lënë kujdesin e bëjnë lëvizjen në një jetë të pavarur pa pasur një familje si mbështetje. Kjo e bën të domosdoshme që aftësitë e menaxhimit të parave që marrin, si gjatë dhe pas mbarimit të kujdesit, janë në gjendje të ofrojnë rrjetin e sigurisë që ata kanë nevojë.



Jini të përgatitur mirë. Diskutimet e nisura gjatë seancës mund të devijojnë lehtësisht në çështjet që nuk lidhen me menaxhimin e parasë. Ju duhet të jeni të vëmendshëm dhe të riktheni diskutimin në çështjet relevante për Njësinë.



Bankat zakonisht janë të paragjykuara negativisht. Mundohuni të shmangni ndonjë koment cilësor mbi sistemin bankar. Mundohuni të sqaroni ato stereotipa, duke shmangur thjeshtimet dhe përgjithësimet.



Përpiquni të shmangni informacione teknike specifike mbi konceptet që lidhen me bankat dhe shërbimet përkatëse. Shko në detaje të mëtejshme, vetëm nëse kërkohet nga studentët.



Njësia 3.2, Doracaku 2: Shërbimet e bankave

Shkruani nëse deklaratat e mëposhtme për bankat janë të vërteta ose të rreme:

	Në bankë unë mund të:	E vërtet	E gabuar
1	Paguaj faturat e telefonit tim		
2	Shpërndani para tek një person tjetër		
3	Blej pulla		
4	Huazoni para falas		
5	Ndryshoj euron në dollarë amerikanë		
6	Paguaj me qira		
7	Marr këshilla për çështjet e taksave		
8	Tërheq ipara 24 orë në ditë, 7 ditë në javë		
9	Marr një kartë krediti		
10	Paguaj për gjërat që kam blerë		

E gabuar: 3,4, 10



Njësia 3.2, Doracaku 3: Formulari i Aplikimit për Hapjen e një Llogarie

Plotësoni Formularin e Aplikimit në vijim për të hapur një llogari bankare. Cila nga informacionet e kërkuara mungon?

Example Bank

Application for Checking or Savings Account

Applying for: Checking Savings

Personal Information

First Name: _____ MI: _____ Last Name _____

Residential Street Address: _____

Street Address 2: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

How long have you lived at this address? Years: _____ Months: _____

Primary Phone Number: (____) ____ - _____ Home Work Mobile

Alternate Phone Number: (____) ____ - _____ Work Mobile

Email Address: _____

Employment

Employment Status: Employed Unemployed Student Retired

Identity

Federal law requires that financial institutions obtain and verify personal information in order to open an account.

Date of Birth (mm/dd/yy): _____ Social Security #: _____ - _____ - _____

Identification Type: Driver's License State ID Military ID

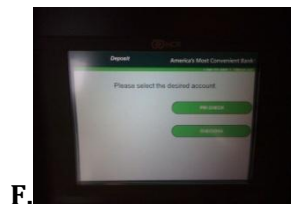
ID# _____ Issued By: _____ Expires: _____

Signature: _____ Date: _____



Njësia 3.2, Doracaku 4: Në ATM

Vendosni imazhet e mëposhtme ATM në rendin e duhur:



Rregulli i duhur: B, A, E, F, D, C



Njësia 3.2, Doracaku 5: Shkrimi i çekut

Puna në çifte për të plotësuar informacionin e kërkuar në këtë çek.

John Doe 123 Main St. Anytown, AR 12456	1001 Date	
PAY TO THE ORDER OF _____	Dollars	
◆ Bank Name		
For _____		
|:123456789| : 987654321234567" ■ 1001		
Routing Number	Account Number	Check Number



Listë e plotë

Vendosni një shenjë (√) në kolonën përkatëse për secilën nga këto deklaratat:

	Deklarata	E vërtetë	E gabuar
1	Bankat paguajnë interes për paratë që japin		
2	Me llogaritë e kursimit ju përdorni ceqe në vend të parave të gatshme		
3	Kur hapni një llogari bankare nuk është e nevojshme të depozitoni ndonjë para		
4	PIN do të thotë Numri Personal i Investimeve		
5	Gjithkush mund të marrë hua nga një bankë		
6	Bankat vendosin kufizime mbi kartat e kreditit të njerëzve		
7	Kartat e kreditit mund të kërkojnë pagesa vjetore		

E gabuar: 2, 3, 4, 5

Plani mësimor: Njësia 3.3

Titulli i njësisë: Menaxhimi i buxhetit tuaj personal

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Njësia me titull "Menaxhimi i buxhetit tuaj personal: Vendosja e qëllimeve financiare, Ruajtja për të ardhmen, Aftësitë e blerjeve, Rritja e të ardhurave tuaja, Zakonet e shpenzimeve të mira, Plani i kursimeve", synon kuptimin e koncepteve bazë të parave dhe të ardhurave, aftësitë financiare dhe buxhetimin. Këto koncepte do të lidhen me vendimmarrjen dhe vendosjen e qëllimeve. Njësia është e lidhur ngushtë me Njësinë 3.1 ku është prezantuar koncepti dhe roli i buxhetimit, me një fokus të veçantë në nevojat dhe dëshirat e një individi. Në fillim studentët do të kuptojnë arsyet pse njerëzit përdorin buxhetet dhe pastaj ata do të mësojnë hapat për krijimin e një buxheti personal që tregon të ardhurat, shpenzimet dhe kursimet dhe për përdorimin e buxhetit për të marrë vendime të shëndosha financiare. Studentët do të praktikojnë llogaritjen korrekte të buxhetit të tyre personal për një periudhë të caktuar kohore dhe do të mësojnë llojet e ndryshme të shpenzimeve dhe mënyrat e ndryshme për të kursyer para. Së fundmi, fokusi do t'i jepet aftësive të blerjeve në mënyrë që studentët të përdorin aftësitë dhe metodat e vendimmarrjes para se të blejnë një produkt ose shërbim.

Pika kryesore:



Pika kryesore 1: Menaxhimi i parave dhe buxhetimi është ndër çështjet kryesore me të cilat ballafaqohen të rinjtë e kujdesit të tyre kur jetojnë me vehte. Shumë prej atyre që kanë mbetur pa kujdes kanë vështirësi në menaxhimin e financave të tyre dhe shpesh kanë përjetuar borxhe. Prandaj, trajnimi për buxhetimin konsiderohet veçanërisht i rëndësishëm për këtë grup të synuar.



Pika kryesore 2: Studentët duhet të prezantohen gradualisht me konceptet e buxhetimit, me një fokus të veçantë në aspektin praktik, sesa në atë teorik. Ata duhet të bëhen të vetëdijshëm për aspekte të ndryshme të një buxheti personal.



Pika kryesore 3: Trajnuesi duhet të ketë parasysh se aftësitë financiare janë të ndërlidhura dhe të ndërvarura me një numër të shkathtësive të përgjithshme të jetës si vendimmarrja, vetëdijesimi dhe mendimi kritik. Zhvillimi i këtyre aftësive do të ketë një efekt të drejtpërdrejtë pozitiv në zhvillimin e aftësive financiare gjithashtu.



Pika kryesore 4: Përkundër faktit që aktualisht të rinjtë që janë gati të largohen nga kujdesi ose që kanë lënë vetë kujdesin zakonisht kanë pak para për të shpenzuar dhe fitime minimale, përmbajtja e Njesisë nuk duhet të shihet si "e parëndësishme" karshi situatës së tyre aktuale. Trajnuesi duhet ta bëjë të qartë se buxheti mund të zbatohet për pothuajse çdo shumë parash dhe se aftësitë e nevojshme kur merren me të holla janë ndër aftësitë më të rëndësishme të jetës që çdo person ka nevojë të fitojë sidomos kur jeton një jetë e pavarur.



Shqyrtimi i njesisë

Përmbajtja e Njesisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Hapat:

1. Trajnuesi fillon duke përmbledhur shkurtimisht materialet e prezantuara dhe diskutuara gjatë njesisë së mëparshme (3.2) dhe lidh studentët me konceptet e prezantuara dhe diskutuara gjatë Njesisë 3.1 (aftësitë e buxhetimit dhe planifikimin e buxhetit). Ai / ajo do të pyesë studentët për detyrat e shtëpisë që duhet të përgatisnin (ose Formulari 6: Ruajtja e Regjistrimit ose prezantimet dhe komentet mbi reklamat e bankave). Ai / ajo do të lejojë pesë minuta në mënyrë që studentët të paraqesin detyrat e shtëpisë, duke siguruar përgjigjet e duhura (sa i përket fletushkës). Kjo Detyrë e Shtëpisë do të sigurojë bazën për të kaluar në Njesisë aktuale.

2. Trajneri pyet "Pyetjet e hapjes" në mënyrë që ai / ajo të angazhojë studentët në diskutimet që kanë të bëjnë me qëllimet financiare, rolin e buxhetimit për t'i arritur ato dhe mënyrën (ose modelin) që studentët përdorin zakonisht për të ruajtur apo shpenzuar paratë të tyre.

3. Pas diskutimit të shkurtër të pyetjeve, trajneri do të vazhdojë duke u ofruar studentëve një aktivitet Vetëvlerësimi. Ai / ajo do të lejojë dy-tre minuta për studentët që të mbushin aktivitetin dhe të diskutojnë pikat e mundshme të forta ose mangësitë në aftësitë dhe njohuritë që studentët demonstrojnë.

4. Diskutimi do të fillojë me disa pika hyrëse për buxhetimin. Trajnuesi duhet të sigurohet që pikat e mëposhtme të përfshihen në lidhje me buxhetin personal:

- ju ndihmon të identifikoni se si shpenzoni paratë tuaja dhe sa keni shpenzuar një periudhë të caktuar kohe
- ju ndihmon të planifikoni kursimet që ju nevojiten për shpenzime të papritura ose ndryshime në të ardhura
- ju ndihmon të merrni vendime për paratë tuaja edhe sot, por edhe në varësit të asaj sesi situata juaj ndryshon me kalimin e kohës.
- i nënshtrohet ndryshimeve, sipas ndryshimeve në shpenzime ose, për shembull, shpenzimeve emergjente
- Informacioni i nevojshëm për të bërë një bilanc personal janë të ardhurat (paratë që vijnë gjatë një periudhe të caktuar kohore), shpenzimet (paratë që dalin në një periudhë të caktuar kohore) dhe ndryshimet e nevojshme në zakonet e shpenzimeve në mënyrë që ju merrni vlerën më të madhe për paratë tuaja.

5. Llojet e shpenzimeve mund të identifikohen në një diskutim plenar në këtë pikë. Llojet themelore të shpenzimeve janë si më poshtë:

- Shpenzimet fikse: këto shpenzime ndodhin rregullisht dhe nuk ndryshojnë nga muaji në muaj (p.sh. qiraja, pagesat e makinave)
- shpenzimet fleksibile: këto shpenzime ndodhin rregullisht (si shpenzime fikse); ndryshimi është se me shpenzimet fleksibël njerëzit kanë një kontroll mbi atë se sa shpenzojnë (p.sh. rrobat dhe ushqimi)
- Shpenzimet diskrecionare: këto janë paratë që njerëzit zgjedhin të shpenzojnë, të tilla si para për kinemanë ose për urdhërimin e një pizza. Gjithashtu përfshin paratë e kursyera.

6. Doracaku 2: Studimi i rastit. Trajnuesi i siguron studentët fletëpalosjen dhe shkon përmes fletës së punës së buxhetit të Alexit me studentët në mënyrë që të gjithë ta kuptojnë informacionin që përmban. Pastaj ai / ajo u kërkon atyre t'u përgjigjen tre pyetjeve të studimit të rastit të Alex. Pika e rëndësishme e këtij aktiviteti është që studentët të kuptojnë mënyrën e të menduarit gjatë llogaritjes së buxhetit, në vend që të praktikojnë aftësitë e tyre të numërimit (mund të lejohen makinat llogaritëse).

7. Në këtë pikë, studentëve u kërkohet të mendojnë për buxhetin e tyre dhe vendimet financiare që zakonisht marrin. Trajnuesi mund të iniciojë këtë diskutim duke i pyetur studentët se çfarë e bën një buxhet të mirë personal. Disa nga përgjigjet të cilat duhet të përfshihen janë:

- mbulon shpenzimet bazë që ndodhin në baza rutinore
- Ka të holla në dispozicion për shpenzime të papritura
- përfshin kursime të rregullta për shpenzimet e ardhshme.

8. Si vazhdim i kësaj diskutimi, trajneri mund t'i kërkojë nxënësve të mendojnë për disa këshilla që do t'i jepnin dikujt për të bërë dhe për të mbajtur një buxhet personal. Disa nga këto këshilla mund të jenë:

- Mbani në mendje buxhetin tuaj kur bëni pazar
 - Jeni të përgatitur për të bërë blerje të mëdha duke kursyer para me kalimin e kohës
 - Krahasoni çmimet për artikuj të ngjashëm në dyqanet e ndryshme
 - Shënioni çdo shpenzim në detaje
- Kontrolloni rregullisht shumën që keni në dispozicion, etj.

9. Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të punojnë me Doracakun 3, të titulluar "Krijo fletën e punës tënde të buxhetit". Ai / ajo do t'u japë atyre udhëzimet e mëposhtme:

- Së pari, vendosni se për çfarë periudhe kohe po planifikoni.
- Tjetra, vlerësoni të ardhurat tuaja (nga punë, kompensim, dhurata, etj.) Për atë periudhë kohore. Shkruani këto objekte në kolonën "Përshkrimi" (A) dhe shumat në kolonën "Të ardhurat" (B).
- Pasi të futni ndonjë të ardhur, shtoni atë shumë në shumën totale që keni në dispozicion (D). Kjo është sa para keni në dispozicion tani.
- Identifikoni secilën nga shpenzimet tuaja gjatë kësaj periudhe kohore.
- Për çdo shpenzim, pyete veten nëse është fikse, fleksibël, ose diskrecionale.
- Pas hyrjes në çdo shpenzim (A dhe C), zbritni atë shumë nga totali i parave që keni në dispozicion. Kjo është sa para keni në dispozicion tani (D).
- Vendosni sa para do të kurseni gjatë kësaj periudhe kohore. Shkruani këtë si një shpenzim (C).
- Konsideroni se çfarë do të bëni me paratë shtesë që keni në dispozicion pasi të keni identifikuar të gjitha sendet që do të blini.
- Vendosni se çfarë do t'ju duhet të bëni nëse nuk keni para të mjaftueshme për të gjitha artikujt që dëshironi ose keni nevojë për të blerë.

Në fund të aktivitetit, trajneri u kërkon studentëve të tregojnë fletët e punës në pjesën tjetër të klasës dhe të komentojnë mbi vendimet, buxhetet dhe llogaritjet e tyre. Ai / ajo mund të kërkojë

komente nga studentët në mënyrë që të gjithë të praktikojnë mendimin dhe vendimmarrjen kritike në praktikë.

10.Trajnuesi pastaj do të lidhë informacionin dhe praktikën në buxhet me konceptet e aftësive të blerjes dhe zakoneve të mira të shpenzimeve. Ai / ajo mund t'u kujtojë studentëve diskutimet e mëparshme mbi "vlerën për para", në mënyrë që studentët të fillojnë të mendojnë për faktin se paraja ka vlerë dhe njerëzit marrin vendime dhe zgjedhje se si, kur dhe ku do të shpenzojnë paratë e tyre për të marrë shumicën në kusur. Disa pyetje që duhen bërë për të vazhduar në këtë pjesë të sesionit janë: "A keni blerë ndonjëherë diçka dhe më vonë keni dëshiruar që të mos keni?" Dhe "A mund të përshkruani se si keni vendosur të blini diçka të rëndësishme?" . Pikat kyçe që duhet të përmenden janë:

- Vlera e sendit tek një individ përcaktohet nga shuma që individi është i gatshëm të paguajë.
- Individët mund të kursejnë paratë duke krahasuar atë që ofrohen nga shitësit e ndryshëm dhe pazaret për çmimin më të mirë..

11.Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve të punojnë në çifte në Formulën 4. Doracakun synon t'i bëjë studentët të mendojnë dhe të llogarisin çmimet para se të blejnë diçka të nevojshme. Ata do të punojnë në çifte dhe trajneri do t'u kërkojë secilës palë që të japin përgjigjen e tyre, duke i shpjeguar klasës mënyrën e tyre të menduarit. Trajnuesi mund t'i kujtojë studentët dallimin në mes nevojave dhe nevojave, të adresuara në sesionet e mëparshme..

12.Kjo është koha që trajnuesi të prezantojë konceptin e "kostos së mundësive". Ai / ajo duhet t'u shpjegojë studentëve se dallimi ndërmjet dëshirave dhe nevojave nënkupton edhe vlerësimin e të gjitha opsioneve përpara se të bëhet një blerje. Mund të zhvillohet diskutimi i grupit të vogël "Konsol ose Kamera?" (Shih Doracakun 5). Aspekti i rëndësishëm i diskutimit është ndarja e arsytimit mbi vendimet. Disa çështje që duhet të përmenden në lidhje me blerjen e një artikulli janë: çmimi, karakteristikat, përfitimet, garancitë, politikat e dyqaneve..

13.Hapat e mëparshëm u dedikuan kryesisht blerjes, konsumit dhe blerjes. Trajnuesi duhet të theksojë se aftësia bazë kur del për pazar është se duhet të krahasojnë çmimet dhe të marrin një vendim logjik. Kursimi është në anën tjetër të shpenzimeve. Trajneri thekson se këto dy koncepte ndikojnë njëri-tjetrin dhe njerëzit duhet të jenë të vetëdijshëm për këtë fakt. Ky është hapi për të vazhduar në seksionin e ardhshëm të sesionit, i dedikuar për të kursyer për të ardhmen dhe për të bërë një plan kursimi. Trajneri mund të aktivizojë interesin e studentëve duke i pyetur ata se çfarë mendojnë se fjala "shpëtim për një ditë me shi" do të thotë. Ai / ajo duhet të ftojë vullnetarët që të ndajnë mendimet e tyre dhe të shpjegojnë se shprehja i referohet krijimit të një fondi emergjence për të paguar shpenzimet e papritura, si për shembull një sëmundje ose një riparim makine. Ai / ajo duhet t'u kërkojë nxënësve se pse një fond emergjence është i rëndësishëm. Çfarë fitojmë duke u përgatitur për të papriturat? Çfarë do të bënim nëse nuk do të kishim një fond emergjence dhe diçka në të vërtetë do të ndodhte? Ai / ajo duhet t'i ndihmojë studentët të kuptojnë se përgatitja për emergjencë mund të rrisë ndjenjën e tyre të sigurisë. Më pas, studentët duhet të pyeten se cilat shpenzime të tjera afatgjata mund të lindin në të ardhmen. A planifikojnë të shkojnë në kolegji? Trajnuesi duhet të shpjegojë se ashtu si i kemi lënë mënjane paratë për emergjencë, ne duhet gjithashtu të eliminojmë paratë për nevojat afatgjata si kolegji, blerja e një shtëpie dhe dalja në pension. Ai / ajo duhet t'i ndihmojë studentët të kuptojnë se të rinjtë që fillojnë të kursejnë, aq më shumë do t'ju shtohen paratë. .

14.Duke diskutuar rreth planit të kursimeve, trajneri do të vazhdojë me seksionin "ku të mbash para". Ai / ajo duhet t'i shpjegojë studentëve se një pjesë e krijimit të një plani të mirë kursimi, qoftë për një fond emergjence apo për qëllime afatgjata, është se vlerëson se ku paratë tona

mbahen më së miri për të maksimizuar kursimet. Ai / ajo duhet t'u kërkojë studentëve se çfarë bëjnë ata me paratë që marrin nga vendet e punës, pagesat ose dhurata. A e shpenzojnë atë? E ruajnë? Mbajnë në shtëpi? Depozitojnë atë në një llogari bankare? Çfarë zgjedhesh bëjnë ata me paratë e tyre dhe pse? Ftoni studentët të ndajnë përvojat e tyre. Shpjegoni se jo të gjitha bankat ose llogaritë e kursimeve janë të njëjta dhe se kemi shumë zgjedhje kur kemi të bëjmë me kursimin dhe investimin e parave tona, çështje që u adresuan gjatë seancave të mëparshme. Trajnuesi duhet të shpërndajë tek studentët " Ku të Rregjistroj fletën e punës së parave" (shihni Doracakun 6) dhe ta rishikoni atë në klasë. Diskutimi duhet të përfundojë duke përmendur strategji të ndryshme të kursimit sipas fletës së punës. Ai / ajo duhet gjithashtu të theksojë se nevojat individuale të nxënësve për jetën do të ndikojnë në strategjitë e tyre të kursimit (p.sh. njerëzit më të rinj shpesh marrin më shumë rreziqe kursimi se sa të moshuarit, kursimi për shkollim kolegj dhe librat do të bëhej më së miri në një llogari që lejon qasje në pasuritë tuaja pa ndëshkime, ndërsa kursimi për daljen në pension mund të bëhet në një llogari ku fondet nuk ishin aq lehtësisht të arritshme).

15. Në fund të seancës, trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të përgatisin disa detyra shtëpie për seancën e ardhshme. Si detyrë shtëpie, trajneri mund t'i kërkojë studentët në gazetë për të gjetur reklama ushqimore. I kërkoni atyre të krijojnë një listë ushqimore dhe të krahasojnë çmimet në dy ose më shumë dyqane. Trajnuesi mund t'u ofrojë nxënësve reklama përkatëse ose nxënësve u kërkohet të gjejnë vetë. Përndryshe, ai / ajo mund t'u kërkojë studentëve të bëjnë një listë ushqimore, për një shumë të caktuar parash (p.sh. 10 €). (shihni Doracakun 7)

16. Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve që të plotësojnë tabelën e vlerësimit të shkurtër (shih materialin përkatës) dhe të diskutojnë përgjigjet e tyre në rast se disa prej tyre përgjigjen gabim.

17. Në përfundim të seancës, trajneri do të marrë disa minuta për seksionin e "Reagime bashkëpunuese". Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre në seancë, çfarë kanë gjetur interesante, të vështirë për t'u kuptuar, ose të mërzitshme, në mënyrë që njësitë e ardhshme të Menaxhimit të Parave të ndryshohen, nëse është e nevojshme.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë

- të njohin kuptimin dhe rëndësinë e planifikimit të buxhetit
- të jetë në gjendje të vlerësojë zgjedhjet e shpenzimeve kur bëhet fjalë për dëshirat personale kundrejt nevojave
- të dinë se si të vlerësojnë sjelljet e tyre personale të shpenzimeve
- të kuptojnë se blerja e disa artikujve mund të kënaqë të dyja nevojat dhe dëshirat
- të ushtrojnë aftësitë e nevojshme për kursim dhe investim
- të shqyrtojnë se si kursimi është pjesë e mirëqenies financiare
- të kuptojnë se cilat karakteristika duhet të ketë një buxhet për të shmangur pengesat
- të dini se çfarë duhet të kërkontë kur vendosni midis produkteve për të blerë
- identifikimi dhe prioritizimi i disa objektivave të tyre personale dhe financiare dhe hapat për arritjen e tyre
- të fitojnë aftësitë themelore të blerjes
- të njohin mënyrat e ndryshme për të mbajtur paratë të sigurta



Diskutime/ Pyetje hapëse

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.



Trajnuesi mund të fillojë duke i pyetur studentët për blerjen e fundit (të madhe) që kanë bërë. Cila ishte blerja? Cilat vendime dhe kërkime hynë në të? A janë ende të lumtur me blerjen? Trajneri duhet të regjistrojë përvojat e nxënësve në tabelë.



Trajneri pyet: "Çfarë do të bëni nëse keni pasur një milion euro?"



Trajneri pyet: "Pse dikush kursen para?"



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i aktivitetit: Shkruani: Doracaku 1: Vetëvlerësimi mbi Buxhetin
(për më shumë informacion, shih hapin 3)



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit: Doracaku 2: Alex
(për më shumë informacion, shih hapin 6)



Lloji i aktivitetit: Shkruani: Formulari 3: Krijo fletën e punës tuaj të buxhetit
(për më shumë informacion, shih hapin 9)



Lloji i Aktivitetit: Punoni në Çiftet e Dorëzimit 4: Pazar për fletën e vlerës së vlerës
(për më shumë informacion, shih hapin 11)



Lloji i aktivitetit: Diskutim në grupe të vogla: Konsol ose Kamera?
(për më shumë informacion, shih hapin 12)



Lloji i aktivitetit: Prezantimi: Rishikoni fletën e punës
(për më shumë informacion, shih hapin 14)



Lloji i aktivitetit: Lista e kontrollit: Tabela e vlerësimit



Aktivite shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë



Aktivite të mëtejshme

Si Detyra e shtëpisë ose si punë e mëtejshme në klasë (në varësi të kohës së disponueshme), trajneri mund t'i kërkojë studentët në gazetë për të gjetur reklama ushqimore. I kërkoni atyre të krijojnë një listë ushqimore dhe të krahasojnë çmimet në dy ose më shumë dyqane. Trajnuesi mund t'u ofrojë nxënësve reklama përkatëse ose nxënësve u kërkohet të gjejnë vetë.



Detyre shtepie

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të përgatisin Doracakun 7 si detyrat e shtëpisë.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë Kontrolli

Si pjesë e vlerësimit të seancës, trajneri do t'i kërkojë nxënësve t'i përgjigjen listës së kontrollit që do t'i dorëzojë ata. Pasi studentët të përgjigjen, do të bëhet një diskutim i shkurtër, me komente mbi të gjitha deklaratat.



Diskusim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve mendimet e tyre lidhur me seancën. Ai / ajo do të inkurajojë ata që të shprehin lirshëm veten e tyre, në pikat themelore të seancës: çfarë të re ata mësuuan, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë ata duhet të mësojnë më shumë, etj. Ky reagim do të ndikojë në sesionet e ardhshme për Menaxhimin e Parave .



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Trajnerët nuk duhet të nënvlerësojnë rëndësinë e aftësive të buxhetit për personat që kanë lënë kujdesin. Personat që lënë kujdesin e bëjnë lëvizjen në një jetë të pavarur pa pasur një familje si mbështetje. Kjo e bën të domosdoshme që aftësitë e menaxhimit të parave që marrin, si gjatë dhe pas mbarimit të kujdesit, të jenë në gjendje të ofrojnë rrjetin e sigurisë që ata kanë nevojë.



Jini të përgatitur mirë. Diskutimet e nisura gjatë seancës mund të devijojnë lehtësisht në çështjet që nuk lidhen me menaxhimin e parasë. Ju duhet të jeni të vëmendshëm dhe të riktheni diskutimin në çështjet relevante për Njësinë.



Problemet në diskutimin e vlerës për para mund të përdoren për të adresuar vlerën e kohës së dikujt. Në problemin që krahason kostot e shisheve të sodës, studentët duhet të inkurajohen të marrin në konsideratë vendndodhjen e dy dyqaneve. Edhe nëse çmimi i shisheve është pak cent më pak në një dyqan, a do të ishte kosto-efektive për të blerë aty, nëse dyqani tjetër është shumë më i afërt? Çka nëse një individ duhet të udhëtojë me autobus për të blerë në një dyqan më pak të shtrenjtë? Supozoni se duhet një orë për të shkuar në udhëtim. A do të ishte me kosto efektive? Kur

nuk do të kishte rëndësi? Kur do të kishte rëndësi? Lejoni studentët të diskutojnë këtë dhe t'i inkurajojnë ata që të justifikojnë të menduarit e tyre.



Trajnerët duhet të lejojnë kohë të mjaftueshme për pjesën e reflektimit të seancës. Kjo është një mundësi për studentët që të reflektojnë në pamjen më të madhe të secilit



Njësia 3.3, Doracak 1: Vetëvlerësimi për Buxhetimin

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të identifikoni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me njohuritë dhe aftësitë që lidhen me buxhetimin. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më sinqerisht pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi

Deklaratat	Unë e di këtë / unë jam i mirë në këtë	Unë nuk e di këtë	Unë nuk jam i sigurt / unë duhet të di më shumë për këtë
Unë e di se si ta bëj buxhetin tim personal			
Unë kontrolloj çmimet para blerjes së produkteve			
Unë krahasoj çmimet e produkteve për të blerë pazarin më të mirë			
Unë kursej paratë rregullisht			
Unë kontrolloj kusurin pas pagimit për diçka			
Unë e di dallimin në mes të blerjes së produkteve dhe shërbimeve			
Unë përdor logjikën dhe të menduarit kritik kur blej diçka			
Unë e di se çfarë është një fond emergjence			
Unë jam i mirë në pazar			
Unë zakonisht huazoj para nga miqtë e mi			
Unë zakonisht bëj pazar me një shitës për të arritur një çmim më të ulët			
Unë marr parasysh politikat e dyqanit para se të blejnë diçka nga një dyqan			
Unë e di se si të kontrolloj çmimet e produktit pa shkuar në dyqan			



Njësia 3.3, Doracaku 2: Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Kjo është fletorja e punës për buxhetin personal prej 4 javësh të Alex. Ajo u krijua nga Alex për të ndihmuar në planifikimin e saj se si do të shpenzojë paratë që fiton. Lexoni me kujdes dhe përpuni të përgjigjeni në pyetjet e mëposhtme:

Fletë pune e Buxhetit 4-Javësh të Alexit			
Përshkrim	Të ardhura	Shpenzime	në dispozicion
<ul style="list-style-type: none">• Fitimet: babysitting• Fondi i Kolegjit• Para për vakte të vogla• Ruajtja për një kompjuter• Argëtim / rroba	<ul style="list-style-type: none">• 80.00€	<ul style="list-style-type: none">• 15.00€• 20.00€• 15.00€• 20.00€	<ul style="list-style-type: none">• 80.00€• 65.00€• 45.00€• 30.00€• 10.00€

1. Alex zakonisht fiton 20,00 € çdo javë nga babysitting. Nëse ai është e sëmure një fundjavë dhe nuk mund të fitojë 20.00 €, sa do të fitojë për atë periudhë 4 javore? (supozojmë se ka 4 fundjavë në muaj)

2. Alex dëshiron të blejë një palë këpucë të cilat kushtojnë 45.99 €. Duke përdorur buxhetin e argëtimit / veshjeve të Alex, sa kohë do ta marrë atë për të fituar mjaft para për këpucët?

3. Alex kursen 15 € çdo 4 javë për fondin e tij të kolegjit. Sa kushton Alex për një vit?

Përgjigjet për trajnerin:

- 1. Alex do të fitojë 20.00 € më pak se fitimet e zakonshme 4 javore. (60,00 €)**
- 2. Alex duhet të kursejë 20.00 € çdo 4 javë për rreth 3 muaj**
- 3. Ka 52 periudha 4-javor në një vit (një duhet të ndajë 52 me 4 = 13). Pastaj, shumohen me 13 nga 15 €, që është shuma e parave që Alex kursen për një periudhë 4 javore. (përgjigje: 195 €)**



Njësia 3.3, Doracaku 3: Krijoni fletën e punës të buxhetit tuaj

Plotësoni fletën e punës që vijon, e cila është model e një buxheti personal.

Buxheti mujor për:			
A	B	C	D
Përshkrimi	Të ardhurat	Shpenzimet	në dispozicion
Totali			

Këshilla e mësuesit:

Ndërsa prezantoni këtë fletë pune për studentët tuaj, shqyrtoni me to disa pika kyçe rreth buxheteve personale.



Njësia 3.3, Doracaku 4: Punoni në çifte në fletën e punës për vlerën e blerjeve.

Ju keni disa miq dhe dëshironi të blini disa soda (pije freskuese). Dy dyqane të ndryshme reklamojnë të njëjtën markë dhe shiset e njëjta me sode. Ju dëshironi të blini dy shishe sode. Në cilën dyqan do të merrni një blerje më të mirë?

- Dyqani A: Tre shishe sode për 6.50 €
- Dyqani B: Katër shishe sode për 8.89 €

Puna në çifte për të zgjedhur dyqanin. Shpjegoni mënyrën tuaj të të menduarit.

*** Për trajnerin:**

(Shitore A: 4.34 € për 2 shishe)

Lë të kuptohet se:

- **Llogaritni koston e 1 shishe sode në çdo dyqan duke e ndarë çmimin me numrin e shisheve për atë çmim.**
- **Ndani 6.50 € nga 3.**
- **Ndani 8.89 € me 4.**
- **Shumëzoheni atë me 2 për të marrë koston e 2 shishe sode.**
- **Krahasoni kostot.**

Modifiko problemin duke krahasuar koston e sode:

Dy dyqane të ndryshme reklamojnë të njëjtën markë dhe të njëjtën madhësi shishe të sode.

- Shitore A: 3 shishe sode për 6.50 €.
- Shitore B: 4 shishe sode për 8.89 €.
- Sa do të kushtojë 3 shishe me sode në Shitore B?
- Sa do të kushtojë 4 shishe me sode në Shitore A?
- Në cilën dyqan do të fitoni vlerën më të mirë për paratë tuaja?



Njësia 3.3, Doracaku 5: Lloji i aktivitetit: Diskutim në grupe të vogla: Konsol ose Kamera?

Në grupe të vogla diskutoni skenarin e mëposhtëm për pesë minuta: Ju keni 200 € dhe mund të blini një video lojë konsol ose një aparat fotografik dixhital (ose telefon të ri celular). Cilin do të blinidhe pse? Pse nuk mund t'i blini të dyja? Shkruani idetë tuaja

për trajnerin

Në fillim, trajnuesi duhet t'u shpjegojë studentëve se dallimi midis dëshirave dhe nevojave gjithashtu nënkupton vlerësimin e të gjitha opsioneve përpara se të bëhet një blerje.

Më pas ai kërkon grupe të vogla për të diskutuar skenarin e mëposhtëm për pesë minuta: Ju keni 200 € dhe mund të blini një tastierë video ose një aparat fotografik dixhital (ose telefon të ri celular). Cilindo të blini dhe dhe pse? Pse nuk mund t'i blini të dyja?

Trajnuesi duhet të lejojë pesë minuta dhe pastaj t'i ftojë grupet të ndajnë arsyetimin e tyre. Ai / ajo duhet të shpjegojë se sa herë që marrim një vendim shpenzimi, zgjedhja e një opsioni ndikon nëse mund ose jo të bëjmë zgjedhje të tjera. Kjo quhet "kosto e mundësive".

Trajnuesi duhet të shpjegojë se nëse studentët blejnë kamera / telefon, konsol video lojë do të jetë kostoja e mundësive dhe anasjelltas. Ai / ajo mund t'i kërkojë nxënësve të marrin në konsideratë zgjedhjen midis shpenzimit prej 200 € në një telefon të ri dhe marrjes së pagesës së makinës. Nëse

ata zgjedhin të blejnë telefonin, si do të paguajnë për makinën? Ata duhet të shohin se si kostoja e mundësisë mund të ndikojë në zgjedhjen midis një dashirë dhe një nevoje.



Njësia 3.3. Doracaku 6. Lloji i Aktivitetit: Shqyrtoni fletën e punës

Trajnuesi duhet t'i shpërndajë studentëve doracakun “Ku të Rregjistroj fletën e punës së parave” dhe ta rishikoni atë në klasë. Faqe pune:

<https://ëëë.practicalmoneyskills.com/assets/pdfs/lessons/lev9-12/SA Lesson10.pdf>



Njësia 3.3 Doracaku 7: Detyrat e shtëpisë

Ju keni ftuar tre miq në shtëpi për një festë. Ju keni 10 € për të shpenzuar për t'i trajtuar ato. Zgjidhni çfarë do të blini pas hulumtimit mbi produkte dhe çmime të ndryshme dhe justifikoni vendimin tuaj.

Produkti	Çmimi për produktin	Totali
Totali:		



Lista e kontrollit: Tabela e vlerësimit

Vendosni një shenjë (√) në kolonën përkatëse për secilën nga këto deklaratat:

Deklaratat	E saktë	E gabuar
1. Në buxhet ekziston kategoria e "shpenzimeve të papritura"		
2. Çdo herë që të ardhurat ose shpenzimet në buxhet ndryshojnë paratë në dispozicion ndryshojnë gjithashtu		
3. Shpenzimet diskrecionale janë paratë që kaloni në qira		
4. Një buxhet pasqyron të ardhurat dhe shpenzimet për një javë, çdo herë		
5. Dallimi në çmim për një produkt të njëjtë është kriteri i vetëm që bazon vendimin tuaj në blerjen e tij		
6. Sa më herët të filloni të kurseni, aq më shumë paratë tuaja do të shtohen		
7. Janë disa mënyra për të mbajtur paratë tuaja të sigurta dhe të paprekura		

*** për trajnerin:**

E saktë: 2, 6, 7

Plani mësimor: Njësia 3.4

Titulli i njësisë: Mbështetja financiare

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Njësia me titull "Mbështetja Financiare: Huamarrja e Sensibilizuar, Kontrollimi i Borxhit, Pretendimi i Përfitimeve, Burimet e Komunitetit, Fondet Bamirëse" synon kuptimin e koncepteve themelore të lidhura me borxhet dhe huadhënien e parave dhe çështjen e borxhit. Do të paraqiten aspekte të ndryshme si normat e interesit, borxhi i mirë dhe i keq, rezultati i kredisë dhe besueshmëria. Përmes veprimtarive të ndryshme, studentët do të kuptojnë përfitimet e kredisë ashtu si rreziqet e rënies së borxheve serioze dhe efekti i borxhit. Në varësi të nivelit të nxënësve, trajneri do të shkojë sa më shumë detaje në lidhje me çështjen e borxhit të jetë e mundur, në mënyrë që studentët të zhvillojnë më tej paratë e tyre dhe aftësitë e vendimmarrjes. Përfundimisht, përfitimet, burimet e komunitetit dhe përfitimet bamirëse do të prezantohen, kështu që studentët janë të përgatitur t'i kërkojnë ata sapo të largohen nga sistemi i kujdesit.

Pika kryesore:



Pika kryesore 1: Menaxhimi i parave dhe buxheti është ndër çështjet kryesore me të cilat ballafaqohen të rinjtë e kujdesit të tyre kur jetojnë me vehte. Shumë prej atyre që kanë mbetur pa kujdes kanë vështirësi në menaxhimin e financave të tyre dhe shpesh kanë përjetuar borxhe. Prandaj, trajnimi për buxhetimin konsiderohet veçanërisht i rëndësishëm për këtë grup të synuar.



Pika kryesore 2: Rënia në borxhe serioze është e zakonshme për të rinjtë. Gjatë njësisë / seancës, pasojat afatgjata dhe afatshkurtra të borxhit duhet të paraqiten në mënyrë logjike dhe reale: studentët nuk duhet të frikësohen të marrin në konsideratë një hua, për sa kohë që ajo është për diçka domethënëse dhe të rëndësishme.



Pika kryesore 3: Trajnuesi duhet të ketë parasysh se aftësitë financiare janë të ndërlidhura dhe të ndërvarura me një numër të shkathtësive të përgjithshme të jetës si vendimmarrja, vetëdijesimi dhe mendimi kritik. Zhvillimi i këtyre aftësive do të ketë një efekt të drejtpërdrejtë pozitiv në zhvillimin e aftësive financiare gjithashtu.



Pika kryesore 4: Njohja e llojeve të përfitimeve që nxënësit mund të marrin pas largimit nga kujdesi është me rëndësi. Trajnerët duhet të bashkëpunojnë me profesionistët përkatës të kujdesit në mënyrë që të gjitha përfitimet e tilla të paraqiten dhe të qartësohen për studentët. Kjo do të krijojë një ndjenjë të rrjetit të sigurisë për ta.



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e séances.

Njësia do të zhvillohet sipas në hapave të mëposhtëm::

1. Trajnuesi fillon duke përmbledhur shkurtimisht materialet e prezantuara dhe diskutuara gjatë njësisë së mëparshme (3.3) dhe lidh studentët me konceptet e prezantuara dhe diskutuara gjatë njësisë së veçantë (sidomos për kursimin e parave dhe zakoneve të shpenzimeve, të cilat janë drejtpërdrejt të lidhura me përmbajtjen e njësia aktuale). Ai / ajo do të kërkojë që nxënësit e detyrave të shtëpisë duhet të përgatisin (aktivitete të mëtejshme: lista ushqimore dhe krahasimi i çmimeve). Ai / ajo do të lejojë pesë minuta në mënyrë që studentët të paraqesin detyrat e shtëpisë / listat e tyre duke kërkuar komente për artikujt e zgjedhur dhe çmimet e paraqitura, në mënyrë që të drejtojë diskutimin për sendet që janë të shtrenjta nga njëra anë por thelbësore nga ana tjetër që koncepti i huamarrjes mund të futet. Kjo Detyre e Shtëpisë do të sigurojë bazën për të kaluar në Njësinë aktuale.

2. Trajneri pyet "Pyetjet e Hapjes" në mënyrë që ai / ajo të angazhojë studentët në diskutime lidhur me huazimin dhe huadhënien e parave, konceptet e pikëve të kreditit dhe kredive, vendimet e parave të mençura dhe në mbështetjen që ata mund / do të marrin kur të largohen sistemit të kujdesit si të rritur të pavarur

3. Pas diskutimit të shkurtër të pyetjeve, trajneri do të vazhdojë duke u ofruar studentëve një aktivitet Vetëvlerësimi (shih shtojcën përkatëse-Doracaku 1). Ai / ajo do të lejojë dy-tre minuta për studentët që të mbushin aktivitetin dhe të diskutojnë pikat e mundshme të forta ose mangësitë në aftësitë dhe njohuritë që studentët demonstrojnë.

4. Diskutimi do të fillojë me disa pika hyrëse për mbështetjen financiare. Trajnuesi duhet të sigurohet që pikat e mëposhtme të përfshihen në lidhje me çështjen:

- Huamarrja është e lidhur ngushtë me vendimmarrjen: vendimet për atë se çfarë, kur, si, sa dhe si të ripaguaj ndikojnë në llojin e huamarrjes.
- Dikush mund të marrë hua nga një mik ose një të afërm ose nga një bankë. Dallimet dhe ngjashmëritë.

5. Aktiviteti 1: Çfarë është kredia. Trajnuesi mund të fillojë duke u kërkuar studentëve të mendojnë për blerjen e tyre të fundit dhe mënyrën se si kanë paguar për të (ose si mund të paguajnë për të): para thata, debit, kredi ose çek? Trajnuesi i jep atyre Dokumentin 2 dhe studentët shkruajnë përgjigjet e tyre dhe pastaj vullnetarët paraqesin blerjet e tyre. Trajneri angazhohet në klasë në një diskutim në lidhje me dallimet në mes të pagesës me para të thata, debit, kreditit ose ceqeve. Trajneri pyet nëse studentët kanë huazuar ndonjëherë para, rroba apo diçka më të vlefshme (telefon, stereo, etj.) tek një mik dhe nëse kanë pritur apo jo që ta marrin artikullin. Trajnuesi duhet të shpjegojë se dhënia e parave, veshjeve dhe makinave janë të gjitha shembuj të kreditimit të kredisë.

6. Aktiviteti 2: Faktorët e kredisë (brainstorming). Trajnuesi u kërkon studentëve të imagjinojnë se do të japin makinën e tyre të re për një të huaj. Cilat faktorë do të konsideronin para se dikush të përdorte makinën e tyre? A do ta konsideronin moshën, gjininë, fenë, regjistrimin e automjeteve, racën, arsimin, të ardhurat? Trajnuesi i jep studentëve fletën 3, shkruajnë përgjigjet e tyre dhe

pastaj shkruan listën e faktorëve të mundshëm në një tabelë ose poster dhe u kërkon studentëve të votojnë se cili faktor do të ndikojë në vendimin e tyre dhe do t'i shkruajë votat e tyre. Pastaj, ai / ajo shpjegon se huadhënësit përdorin faktorë të veçantë për të përcaktuar nëse një person është i aftë për kredi dhe që ka të drejtë për një hua. trajneri i tregon studentët për pesë faktorët që konsiderohen kur përcaktohet "aftësia kreditore":

- Historia e pagesës (pavarësisht nëse i paguani faturat në kohë)
- Shuma e borxhit ndaj kreditorëve aktualë
- Gjatësia e historikut të kredisë (në përgjithësi, sa më gjatë që keni pasur akses në kredi dhe keni paguar faturat në kohë, aq më mirë)
- Llojet e kredive të përdorura (për shembull, pagesat e makinave dhe hipotekave shpesh shihen si borxhe "më të mira" sesa borxhi i kartës së kreditit të konsumatorit)
- Numri i llogarive të hapura (huadhënësit mund të jenë të kujdesshëm ndaj huamarrësve me shumë kredi në dispozicion)

Këta faktorë janë përpiluar në raportin e kreditit të një personi me një rezultat të përgjithshëm krediti që lejon huadhënësit të dinë se sa e rrezikshme është të huazojë huamarrësi. Trajnuesi duhet të theksojë se disa nga faktorët që studentët besojnë duhet të kenë rëndësi kur bëhet fjalë për marrjen e kredisë në të vërtetë (p.sh. arsimi, gjinia, mosha, feja, etj.)

7. Aktiviteti 3: Shpenzimet impulsive. Trajnuesi duhet së pari t'i kujtojë studentëve diskutimet nga sesionet e mëparshme mbi blerjen, mbi dëshirat dhe nevojat dhe mbi zakonet e konsumatorëve. Pastaj, ai / ajo duhet t'u kërkojë studentëve të shkruajnë, në fletën e tyre 4, pesë gjëra që ata duan të blejnë për momentin (p.sh. bileta për koncerte, video games, rroba, biçikletë etj). Pastaj, vullnetarët i shkruajnë sendet nga listat e tyre në tabelë dhe trajneri u kërkon studentëve të dallojnë dëshirat nga nevojat (p.sh. a është video loja një dëshirë apo nevojë), duke shpjeguar se ne duhet të dimë dallimet në mes nevojave dhe nevojave që ne i menaxhojmë paratë tona me përgjegjësi dhe të shmangim rënien në borxhe. Një diskutim në grup (ose ide) do të bëhet atëherë kur trajneri pyet nxënësit se çfarë mendojnë se është borxhi dhe çfarë e shkakton. Trajnuesi duhet ta bëjë të qartë se borxhi është kur kemi borxhe më shumë para sesa kemi dhe një nga arsyet për të hyrë në borxhe është vendime impulsive për shpenzimin e parave, qoftë për një dëshirë apo nevojë. Trajnuesi duhet të shpjegojë se gjatë marrjes së vendimeve për shpenzime, ka tri pyetje për t'u përgjigjur:

1. A mund ta përballoj atë?
2. Si do të paguaj për të?
3. Cilat do të jenë pasojat e blerjes sime?

Mund të diskutohen skenarë të ndryshëm dhe studime të rasteve. Për shembull, nëse studentët kanë qiratë e ardhshme për të paguar dhe vendosin të blejnë një artikull luksoz në vend të pagimit të qirasë, edhe pse nuk mund të përballojnë të dyja, cilat do të ishin efektet e atij vendimi? Për ta përmbledhur këtë aktivitet, trajneri duhet të theksojë se ndërkohë që vendimet financiare impulsive mund të çojnë në borxhe të këqija, ekziston edhe një gjë e tillë si borxhi i mirë, kur kredia përdoret për të blerë diçka që është e nevojshme, por mund të jetë e vështirë të paguhet në para . Borxhi i mirë mund të përfshijë objekte të tilla si financimi i studimeve ose marrja e një hipoteke për të blerë një shtëpi. Trajnuesi duhet të shpjegojë se borxhi i mirë mund të ndihmojë në ndërtimin e historisë tonë të kreditit dhe të tregojë huadhënësve se ne jemi financiarisht përgjegjës. Borxhi i mirë ndihmon të tregojmë aftësinë tonë për kredi. Kjo pjesë e seancës duhet të përfundojë me të kuptuarit se ekziston një dallim i qartë midis borxhit të mirë dhe të keq dhe se ne duhet të jemi gjithmonë të vetëdijshëm për atë para se të marrim vendime financiare që përfshijnë kredi ose huamarrje të parave..

8. Aktiviteti 4: Orteku i borxheve. Trajnuesi do të vazhdojë diskutimin me një referencë për efektet afatshkurtra dhe afatgjata të borxhit (p.sh. çfarë ndodh nëse i paguajmë faturat tona vonë?), Duke

shpjeguar se borxhi mund të bëhet shumë lehtë nëse shpenzojmë më shumë nga sa kemi. Ai / ajo duhet të ndihmojë studentët të kuptojnë se ka pasoja, si rritja e pagesave të interesit që mund të na bëjnë të biem edhe më thellë në borxhe, ose një ndikim negativ në rezultatin tonë të kredisë. Pastaj trajneri i jep studentëve fletëpalosje 5 "Orteku i borxheve" (shih lidhjen përkatëse) për të punuar në çifte dhe lejon për pesë minuta për të përfunduar atë. Vullnetarët ndajnë përgjigjet e tyre. Trajnuesi duhet të theksojë se, siç tregohet në doracak, kostoja aktuale e blerjes është më e lartë në fund për shkak të normave të interesit dhe pagesave minimale. Tjetra, ai / ajo mund t'i kërkojë nxënësve të mendojnë për ndikimin erëndësishëm të një borxhi keq në jetën e tyre. Për shembull, si do të ndikonte në kalimin e kohës me miqtë, pagesën për një makinë të re apo për kolegjin? Trajnuesi duhet të ndihmojë studentët të kuptojnë se mostrajtimi i kredive me përgjegjësi mund të ketë pasoja afatgjata, nga ulja e pikëve të kreditit në thirrjet e vazhdueshme nga kreditorët që kërkojnë pagesat. Shpjegoni se nëse një person merr aq thellë borxhin se nuk janë në gjendje t'ia dalin vetë, ata mund të konsiderojnë paraqitjen e falimentimit si një mjet të fundit. Ndërkohë që falimentimi mund të ndihmojë në eliminimin ose zvogëlimin e parave që i detyrohen, dëmton një rezultat krediti dhe mund të na pengojë të jemi në gjendje të blejmë një shtëpi, të hapim llogaritë e reja të kartës së kreditit ose të marrim ndonjë lloj kredie.

9. Aktiviteti 5: Brainstorming: Burimet e Parave. Trajnuesi u kërkon studentëve të mendojnë sa më shumë burime të mundshme, sidomos pas moshës 18 vjeçare, kur ata do të largohen nga sistemi i kujdesit kombëtar dhe do t'i shkruajnë ato në Dokumentin 6. Pas pak minutash studentët japin përgjigjet e tyre dhe trajneri i shkruan ato në tabelë. Nëse askush nuk është përgjigjur "përfitime shtetërore / private" ose "fonde bamirëse" ose "bursa", trajneri i shton ato dhe i shpjegon ato në rast se studentët nuk kanë një ide të qartë. Nëse dikush i ka dhënë këto përgjigje, trajneri kërkon shpjegime të mëtejshme dhe ndërton mbi atë që është thënë.

10. Informacione specifike të vendit për përfitimet, burimet e komunitetit dhe fondet bamirëse. Trajnuesi do t'i referojë studentët në librin e tyre, ku përfshihen të gjitha informatat relevante. Informacioni duhet së paku të përfshijë elementët e mëposhtëm

- lloji i përfitimit (para ose të tjera)
- institucioni që siguron përfitimet / fondet
- Kush ka të drejtë për përfitimet (kategori të veçanta, si të papunët, personat me aftësi të kufizuara, prindërit e vetëm, studentët universitarë nën një të ardhur të caktuar etj)
- kushtet për të marrë përfitimin
- procesi për të kërkuar dhe marrë përfitimin
- detyrimet e mundshme nëse përfitojnë
- Periudha kohore që përfitimi është dhënë
- përfitime të veçanta për të rinjtë që kanë lënë kujdesin

Trajnuesi duhet të përmendë edhe llojet e tjera të përfitimeve, jo vetëm ato financiare, të tilla si mentorimi ose këshillimi, por jo në hollësi të madhe, sepse kjo çështje do të analizohet në njësitë e mëvonshme.

11. Në fund të seancës, trajneri do t'u kërkojë studentëve të përgatisin disa detyra shtëpie për seancën e ardhshme. Si detyrë shtëpie, trajneri mund t'i kërkojë nxënësve të gjejnë informacion për kredi nga të paktën dy banka të ndryshme, ta krahasojnë atë dhe ta paraqesin atë në klasë gjatë pjesës në vijim.

12. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të plotësojnë tabelën e vlerësimit të shkurtër (shih Doracakun përkatës) dhe të diskutojnë përgjigjet e tyre në rast se disa prej tyre përgjigjen gabim.

13. Në përfundim të seancës, trajneri do të marrë disa minuta për seksionin "Reagime bashkëpunuese". Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre në seancë, çfarë kanë gjetur interesante, të vështirë për t'u kuptuar, ose të mërzitshëm, në mënyrë që njësitë e ardhshme të Menaxhimit të Parave të ndryshohen, nëse është e nevojshme.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të kuptojnë kuptimin bazë të koncepteve financiare që lidhen me huazimin e parave
- të ketë perspektivën mbi burime të ndryshme parash për të marrë hua dhe për të zgjedhur alternativën më të mirë të huamarrjes
- të bëhet i vetëdijshëm për rëndësinë e kushteve të huamarrjes
- të jetë në gjendje të gjejë ose të llogarisë pagesën e interesit
- të dinë se si të sillen për të përmbushur kërkesat e kredisë
- të bëhen të vetëdijshëm për të drejtat e tyre dhe kë të kontaktojnë për marrjen e këshillave për mbrojtjen e të drejtave të tyre
- të shqyrtojë pse lind borxhi dhe si ta parandalojë ose lehtësojë atë
- të njohin burime të ndryshme të komunitetit për të kërkuar përfitime dhe procesin për t'i kërkuar ato
- të ketë një ide të qartë mbi fondet bamirëse në dispozicion dhe mënyrat për t'i marrë ato



Diskutime/ Pyetje hapëse

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.



Trajnuesi mund të fillojë duke pyetur studentët nëse ata kanë huazuar ndonjëherë para nga ose u kanë dhënë para një personi tjetër dhe si / pse ata vendosën ta marrin këtë vendim. Duhet të përmenden çështje të tilla si shuma e parave të huazuara / marra borxh, koha e rënë dakord dhe e kërkuar për kthimin e tyre, arsyet për huamarrje ose huadhënien.



Trajneri pyet: "Çfarë është kredia? Kartë Krediti? Raportet e kreditit dhe rezultatet? Dëshmia e kredisë?"



Trajneri pyet: "A njihni ndonjë përfitim që mund të merrni pas largimit nga sistemi i kujdesit?"



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i aktivitetit: Shkruani: Doracaku 1: Vetëvlerësimi për mbështetjen financiare



Aktiviteti 1: Lloji i Aktivitetit: Shkruani: Çfarë është kredia



Aktiviteti 2: Lloji i aktivitetit: Brainstorming: Faktorët e kredisë



Aktiviteti 3: Lloji i aktivitetit: Shkruaj: Shpenzimet impulsive



Aktiviteti 4: Lloji i Aktivitetit: Puna në Çiftet: Orteku i borxhit



Aktiviteti 5: Lloji i aktivitetit: Brainstorming: Burimet e parave



Lloji i aktivitetit: Lista e kontrollit: Tabela e vlerësimit



Aktivite shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë



Aktivite të mëtejshme

Si detyrat e shtëpisë ose si punë e mëtejshme në klasë (varësisht nga koha në dispozicion), trajneri mund t'i bëjë studentët të hetojnë për kredinë e dhënë nga banka të ndryshme, nëpërmjet reklamave ose vizitave në degët lokale. Ata do të krahasojnë shërbimet si normat e interesit dhe pagesat minimale dhe do ta paraqesin atë në klasë gjatë seancës së ardhshme.



Detyre shtepie



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë Kontrolli

Si pjesë e vlerësimit të seancës, trajneri do t'i kërkojë nxënësve t'i përgjigjen listës së kontrollit që do t'i dorëzojë ata. Pasi studentët të përgjigjen, do të bëhet një diskutim i shkurtër, me komente mbi të gjitha deklaratat.



Diskusim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor. .



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve mendimet e tyre lidhur me seancën. Ai / ajo do të inkurajojë ata që të shprehin lirshëm veten e tyre, në pikat themelore të seancës: çfarë të re ata mësuan, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë ata duhet të mësojnë më shumë, etj. Ky reagim do të ndikojë në sesionet e ardhshme.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Trajnerët nuk duhet të nënvlerësojnë rëndësinë e aftësive të buxhetit për personat që kanë lënë kujdesin. Personat që lënë kujdesin e bëjnë lëvizjen në një jetë të pavarur pa pasur një familje si mbështetje. Kjo e bën të domosdoshme që aftësitë e menaxhimit të parave që marrin, si gjatë dhe pas mbarimit të kujdesit, të jenë në gjendje të ofrojnë rrjetin e sigurisë që ata kanë nevojë.



Jini të përgatitur mirë. Diskutimet e nisura gjatë seancës mund të devijojnë lehtësisht në çështjet që nuk lidhen me menaxhimin e parasë. Ju duhet të jeni të vëmendshëm dhe të riktheni diskutimin në çështjet relevante për Njësinë.



Është me rëndësi të madhe të lidhni aftësitë dhe njohuritë e fituara nga sesionet e mëparshme me materialet e paraqitura gjatë Njësisë së tanishme. trajneri nuk duhet të harrojë t'i lidhë studentët me çështje të tilla si aftësitë e vendimmarrjes, aftësitë e blerjeve, dëshirat kundrejt nevojave, të cilat janë analizuar në sesionet e mëparshme.



Studentët duhet të jenë plotësisht të vetëdijshëm për përfitimet dhe përkrahjen (financiare në këtë rast) që marrin kur largohen nga sistemi i kujdesit. Këto përfitime duhet të shpjegohen në mënyrë të detajuar në mënyrë që studentët të mendojnë se ekziston një "rrjet sigurie" kur largohet nga kujdesi.



Njësia 3.4, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për Mbështetjen Financiare

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me njohuritë dhe aftësitë që kanë të bëjnë me huamarrjen, borxhin, kredinë dhe mbështetjen financiare. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	Unë e di këtë / unë jam i mirë në këtë	Unë nuk e di këtë	Unë nuk jam i sigurt / unë duhet të di më shumë për këtë
Unë e di se çfarë është një kartë krediti			
Unë e di se si të lëshoj një kartë krediti			
E di se çfarë është interesi dhe si ta llogaris			
Unë e di shembuj të "marrjes së kredisë"			
Unë e di se çfarë e bën një person "të besueshëm"			
Unë e di se çfarë është një këst			
Unë e di se çfarë do të thotë që dikush të falimentojë			
E di ku mund të marr fonde bamirëse në zonën time			
Unë e di mbështetjen financiare që unë kam të drejtë kur të mbush 18 vjeç			
Unë e di procesin e marrjes së një mbështetje financiare shtetërore			
Unë i njoh përfitimet që më takojnë si një i ri / lënës perkujdesi			
Unë e di ku është qendra e mirëqenies në zonën time			



Njësia 3.4. Doracaku 2: Lloji i aktivitetit: Shkruani: Çfarë është kredia

Mendoni dhe shkruani blerjen tuaj të fundit dhe si keni paguar për atë (ose si mund të paguani për të): cash, debit, kredi ose çek?

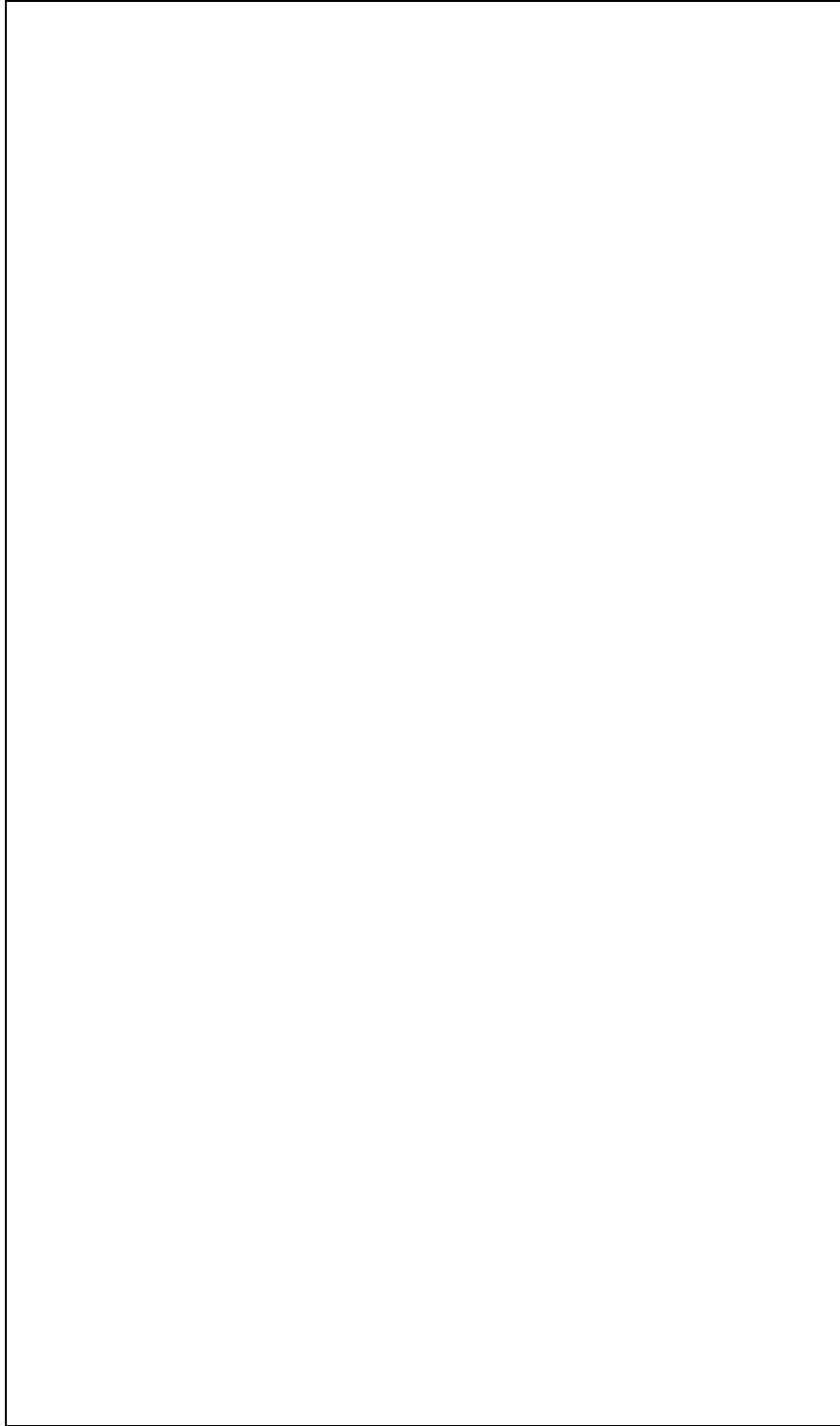
Blerja e fundi	Mënyra e pagesës	Mënyra të tjera të pagimit



Njësia 3.4 Doracaku 3: Lloji i aktivitetit: Brainstorming: Faktorët e kredisë

Imagjinoni që ju do t'i jepni makinës tuaj të re një të huaji. Cilat faktorë do të konsideroni para se të lejoni që dikush të përdorë makinën tuaj? A do ta konsideroni moshën, gjininë, fenë, regjistrimin e makinës, racën, arsimin, të ardhurat?

Faktorët e kredisë





Njësia 3.4 Doracaku 4: Lloji i aktivitetit: Shkruani: Shpenzimet impulsive

Shkruani pesë gjëra që dëshironi të blini tani (p.sh. bileta për koncerte, video games, rroba, biçikletë etj). Pastaj, dalloni nevojat nga nevojat.

Artikujt që dua të blej	Një dëshirë	Një nevojë
1		
2		
3		
4		
5		



Njësia 3.4 Doracaku 5: Lloji i aktivitetit: Puna në cifte: Orteku i borxhit

Kujdes nga Orteku i borxhit. Pasi borxhi i keq fillon të rrokulliset, është e vështirë për të ndaluar vrullin e parave që duhen grumbulluar. Shikoni skenarët më poshtë për të parë se si mbledhja e borxhit mund të rritë interesin dhe të çojë në vite pagesën e vazhdueshme.

Çfarë kostoje ka orteku i borxhit?

Brent blen një video lojë të re me 200 euro dhe paguan për atë me një kartë krediti që mban një përqindje vjetore prej 25% (APR). Ai vetëm duhet të paguajë një pagesë minimale prej 10 eurosh çdo muaj, e cila duket si një ujdi sepse ai mund të përdorë menjëherë videon e lojës dhe të bëjë pagesat me kalimin e kohës. Ndihmoni Brentintë kuptojë koston e vërtetë të lojës së tij të video lojës dhe sa kohë do ta marrë atë për ta paguar atë.

Kostoja reale e blerjes	Muaj për të berë pagesën	Shuma e paguar në interes	Cmimi përfundimtar

Tani, imagjinoni që Brent harxhon 2,000 euro në riparimet e makinave dhe planifikon të paguajë një tarifë minimale mujore prej 50 eurosh. Karta përmban një përqindje vjetore prej 25% (APR). Sa i kushtojnë realisht Brentit ato riparimet e makinave dhe kur do të paguajë shumën e borxhit?

Kostoja reale e blerjes	Muaj për të berë pagesën	Shuma e paguar në interes	Cmimi përfundimtar

for the trainer

Kostoja reale e blerjes	Muaj për të berë pagesën	Shuma e paguar në interes	Cmimi përfundimtar
200	27	61.40	261.40

Kostoja reale e blerjes	Muaj për të berë pagesën	Shuma e paguar në interes	Cmimi përfundimtar
2000	87	2344.86	4344.86



Njësia 3.4 Doracaku 6: Lloji i aktivitetit: Brainstorming: Burimet e parave

Mendoni dhe shkruani sa më shumë burime të mundshme, sidomos pas moshës 18 vjeçare, kur ata do të largohen nga sistemi i kujdesit kombëtar.

Burime të parave

* 10. Informata specifike për vendin për burimet dhe përfitimet e parasë



Njësia 3.4 Doracaku 3: Lista e kontrollit: Tabela e vlerësimit

Vendosni një shenjë (√) në kolonën përkatëse për secilën nga këto deklaratat:

Deklaratat	E drejt	Egabuar
1. Blerja e pandershme gjithmonë çon në borxhe		
2. Dhënia e makinës hua tek një mik konsiderohet kredi kreditimi		
3. Kreditueshmëria përcaktohet gjithashtu nga kursimet që kam		
4. Moshë mund të jetë një faktor përcaktues që ndikon në aftësinë e kreditit		
5. Normat e interesit gjithmonë mbesin të qëndrueshme		
6. Marrja e një kredie për të blerë një shtëpi konsiderohet kredi e mirë		
7. (specifike për vendin) Shërbimi lokal i mirëqenies ofron një pagesë për të gjithë të papunët		

*** për trajnerin:**

Djathtas: 2, 6

Plani mësimor: Njësia 4.1

Titulli i njësisë: Planifikimi për të lëvizur jashtë kujdesit: mundësitë e akomodimit

Kohëzgjatja: 2 orë

Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Kalimi në strehim të përshtatshëm dhe të sigurtë, bazuar në zgjedhjen e tyre është një nga shqetësimet kryesore të të rinjve që përgatiten për t'u larguar nga kujdesi. Njësia e titulluar "Planifikimi për të lëvizur jashtë kujdesit: "mundësitë për akomodim" synon kuptimin e opsioneve të ndryshme për akomodimin e tyre kur ata largohen nga sistemi i kujdesit. Ky proces mund të jetë frustruese për një të ri që largohet nga insitucionet e përkujdesit; prandaj, Njësia synon sqarimin e të gjitha opsioneve të ndryshme, duke i paraqitur ato objektivisht pa asnjë koment pozitiv ose negativ. Për të angazhuar me sukses studentët në përmbajtjen e Njësisë, materiali dhe informacioni i paraqitur duhet të jenë në përputhje me dispozitat, opsionet dhe alternativat në kontekstin e secilit vend. Normalisht, mundësitë e ndryshme janë: të vazhdojnë të qëndrojnë në institucionin e kujdesit, të kthehen në familjet e tyre, të qëndrojnë në një strehim gjysmë të pavarur, të kalojnë në strehim të përkohshëm, të qëndrojnë në një banesë të mbështetur, banesë / apartament / shtëpi) ose për të ndarë një shtëpi apo banesë me njerëz të tjerë. Secila prej opsioneve do të paraqitet në detaje, në mënyrë që studentët të mund të mendojnë se cili opsion akomodimi i përshtatet më së shumti dhe i përshtatet më së miri nevojave të tyre. Opsionet e para do të prezantohen plotësisht, ndërsa opsionet në lidhje me marrjen me qira të një apartamenti ose shtëpie do të përmenden gjatë Njësisë, por do të analizohen më tej gjatë njësive në vijim (4.2: Gjuetia e apartamenteve dhe 4.3 Të qenit qiramarrës).

Pikat kryesore



Pika kryesore 1: Nxënësit duhet të ndihen rehat për të shprehur pikëpamjet e tyre për një çështje që mund të konsiderohet e ndjeshme. Trajnuesi duhet t'i inkurajojë të gjithë që të shprehin lirshëm



Pika kryesore 2: Trajnuesi nuk duhet të fokusohet në opsionet që nuk janë relevante ose nuk zbatohen në situatën e të rinjve



Pika kryesore 3: Edhe nëse lëvizja jashtë kujdesit është një hap që duhet marrë menjëherë, studentët duhet të jenë kompetentë për të diskutuar rreth saj si pjesë e përgatitjes së tyre në moshë madhore



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e séances.

Njësia do të zhvillohet sipas në hapave të mëposhtëm:

1. Trajnuesi do të fillojë duke përmbledhur shkurtimisht materialet e prezantuara dhe diskutuara gjatë njësisë së mëparshme (3.4) dhe të sigurohet që e tërë Njësia 3 për "Menaxhimin e Parasë" është kuptuar mirë dhe se nuk ka pyetje apo keqkuptime lidhur me çështjet e mbuluara gjatë katër (4) nën-njësisë të mëparshme. Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të paraqesin Detyrat e Shtëpisë të kërkuar në fund të njësisë së mëparshme (mbi kredinë e dhënë nga bankat e ndryshme dhe analizat e tyre krahasuese). Ai / ajo u kërkon vullnetarëve të prezantojnë gjetjet e tyre dhe t'i lënë studentët të komentojnë mbi to dhe të japin reagimet e tyre. Kjo do të shërbejë si bazë për një pasqyrë të shkurtër të të katër nën-njësisë të mëparshme, me trajnerin që përsërit disa nga konceptet kryesore të paraqitura (p.sh. aftësitë financiare, aftësitë e blerjes, borxhi, kreditë etj.) Dhe pyetjen nëse ka pyetje apo nëse çdo student do të donte më shumë informacion mbi ndonjë nga çështjet e paraqitura dhe të mësuara.

2. Pas kësaj pjese të mbylljes, trajneri do t'i prezantojë studentët tek Njësia e gjerë për akomodimin dhe largimin nga kujdesi. Ai / ajo do të përmend disa nga çështjet që do të diskutohen në katër nën-njësitë e mëposhtme (të tilla si opsionet e akomodimit, kërkimi i një shtëpie, kontrata e qiramarrjes dhe menaxhimi i shtëpisë) dhe përgatit studentët për materialet që do të prezantohen dhe analizohen.

3. Trajneri do të fillojë me pyetjet e hapjes. Ai / ajo do të përpiqet të marrë studentët të angazhuar dhe të përfshirë në çështjet e reja, duke u përpjekur për të shmangur prezantime dhe ligjërata të gjata, në këtë fazë

4. Pas diskutimit të shkurtër të pyetjeve, trajneri do të vazhdojë duke u ofruar studentëve një aktivitet të Vetëvlerësimit (Doracaku 1, shih lidhjen përkatëse). Ai / ajo do të lejojë dy-tre minuta për studentët që të mbushin aktivitetin dhe të diskutojnë pikat e mundshme të forta ose mangësitë në aftësitë dhe njohuritë që studentët demonstrojnë..

5. Aktiviteti 2: Prezantimi. Pas shqyrtimit të përgjigjeve të ofruara nga studentët mbi aktivitetin e Vetëvlerësimit dhe të kuptuarit e boshllëqeve të mundshme, trajneri do të fillojë duke shpjeguar mundësitë e ndryshme në dispozicion kur të largohet nga kujdesi (informacioni specifik i vendit është thelbësor në këtë pikë). Opsionet themelore janë:

- Qëndroni me kujdestarët ose kthehuni në familje: Kjo është një çështje e cila duhet të diskutohet me punëtonjësit socialë / kujdestarin përgjegjës. Mund të jetë e mundur që disa nga studentët të qëndrojnë në vendin e tyre të tanishëm për një periudhë të shkurtër kohore, por kjo nuk mund të garantohet. Nga ana tjetër, qëndrimi me familjen (prindërit ose

anëtarët e tjerë të familjes) mund të jetë një opsion. Përpara se të vendosni ta bëni këtë, studentët këshillohen që të bisedojnë me punonjës in e tyre social.

- Strehim gjysmë i pavarur: Disa të rinj në kujdes mund të zgjedhin strehimin gjysmë të pavarur dhe të kenë një punonjës/ kujdestar si përgjegjës. Kjo mund të jetë një banesë që i takon një shërbimi i cili është përgjegjës për ofrimin e strehimit pas kujdesit.
- Banimi i përkohshëm: Ky opsion është për njerëzit që kanë nevojë për kohë dhe ndihmë për t'u përgatitur për jetesë të pavarur. Zakonisht siguron një program mbështetës i cili i ndihmon banorët të zhvillojnë aftësitë për të jetuar në mënyrë të pavarur dhe të adresojnë çdo çështje që mund të jetë problem kur ata jetojnë vetëm.
- Banesat e mbështetura: Disa të rinj vendosin të jetojnë në një mjedis familjar, kur largohen nga kujdesi. Banesat e mbështetura janë për ata që kanë nevojë për këshilla përgjatë rrugës. Ata jetojnë në një mjedis familjar në mënyrë që ata të mbështeten në çështjet që lidhen me jetesën e pavarur.
- Strehim privat me qera: Disa të rinj mund të zgjedhin të marrin me qira një shtëpi apo banesë dhe të jetojnë vecmas. Ata mund të kenë të drejtën e një "shtojce qiraje" dhe prandaj duhet të kontaktoni departamentet përkatëse të mirëqenies. Ekzistojnë mënyra të ndryshme për të kërkuar llojin e akomodimit (gazetat, faqet, etj) të cilat do të diskutohen më tej gjatë njësive të mëposhtme.
- Ndarja e banesës / shtëpisë: Marrja me qira e një banese me një person tjetër ose një grup njerëzish zakonisht përfundon duke qenë më i lirë pasi që të gjitha shpenzimet ndahen midis të gjithë banorëve. Të jetosh me njerëz të tjerë ka disa përparësi dhe disavantazhe të caktuara, për t'u analizuar më tej.

Pas prezantimit të opsioneve bazë për strehim pas kujdesit, trajneri do të sigurojë që të gjithë studentët të kuptojnë emrat e llojeve të ndryshme të shtëpive. Prandaj, ai / ajo mund të fillojë një diskutim për përcaktimin e disa llojeve themelore të shtëpive:

- Një apartament dhomë
- Papafingo
- Apartament me dy dhoma
- Shtëpi e shkëputur
- Shtëpi më dy hyrje (duplex)
- Bodrum
- Apartament me tre dhoma
- Shtëpia e brendshme / e jashtme
- Vendbanimet e studentëve
- Hostel
- ... (opsione specifike për vendin)

6. Puna në çifte: Doracaku pro dhe kundra. Pas prezantimit të shkurtër, trajneri do t'u japë studentëve fletëpalosjen 2 duke u kërkuar atyre të shkruajnë, në çifte, disa ide mbi avantazhet dhe disavantazhet e zgjedhjes së secilës prej opsioneve të paraqitura. Trajnuesi do të lejojë tre deri në katër minuta për studentët që të plotësojnë Dokumentin dhe më pas ai / ajo do të kërkojë përgjigjet e tyre, duke i shkruar ato në tabelë. Përgjigjet e njëjta nuk do të shkruhen dy herë. Në fund të aktivitetit, trajnuesi do të shqyrtojë përgjigjet dhe konkludon se nuk ekziston një opsion i vetëm i cili është i saktë për të gjithë. Zgjedhja do të bazohet në zgjidhjet në dispozicion, rrethanat dhe personalitetin / karakterin / dëshirat e secilit person.

7. Doracaku 3: Pyetësi "Shtëpi e ëmbla shtëpi". Në këtë fazë, trajneri do t'u ofrojë studentëve pyetësin " Shtëpi e ëmbla shtëpi ". Trajnuesi do të shpjegojë se secili nxënës duhet t'i përgjigjet pyetësit sa më sinqerisht të jetë e mundur në mënyrë që ata të marrin një ide se çfarë lloji

akomodimi do të preferonin pas largimit nga kujdesi. Pyetësoi do të tregojë preferencat e tyre, por nuk duhet të përdoret si mjet i fundit për të finalizuar vendimin e tyre. Siç u tha më parë, një numër faktorësh do të kontribuojnë në marrjen e vendimeve.

8. Trajnuesi do të shpjegojë procesin e nevojshëm që duhet ndjekur për të gjitha opsionet e ndryshme të akomodimit, përveç dy të fundit që do të diskutohen gjatë njësisë së mëposhtme. Pra, në rastin e:

- Strehim gjysmë i pavarur: informacion specifik për vendin
- Banimi i përkohshëm: informacion specifik për vendin
- Banesat e mbështetura: informacion specifik për vendin
- Strehim privat me qera: informacion specifik për vendin
- Ndarja e banesës / shtëpisë: informacion specifik për vendin

Në të gjitha rastet / opsionet, trajnuesi duhet të theksojë se një shqyrtim i thellë me njerëzit nga kujdesi (një profesionist i kujdesit, një psikolog, një punonjës social, etj) është thelbësor kur të ndërmerrni këtë hap drejt jetesës së pavarur. Ata do të shpjegojnë procedurat dhe hapat dhe ata do të ndihmojnë secilin që të kuptojë se cili opsion i përshtatet më së miri në kohën / periudhën specifike të jetës së tyre. Trajnuesi duhet t'u sigurojë nxënësve se "asgjë nuk është përgjithmonë" dhe se gjithmonë mund të ndryshojnë mendjet kur rrethanat në jetën e tyre dhe përparësitë / dëshirat e tyre ndryshojnë (për shembull, gjetja e një pune më të mirë, martesë, fitimi i shumë parave etj).

9. Doracaku 4, Shkruani: shokë dhome ose jo? Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 4 dhe do t'i kërkojë nxënësve ta plotësojnë atë. Ai / ajo do të shpjegojë se edhe pse nuk mund të favorizojnë jetesën e tyre (me ose pa shokun e dhomës) Doracaku do t'i ndihmojë ata të kuptojnë numrin e faktorëve që mund të ndikojnë në çdo vendim që ata marrin. Trajnuesi do të lejojë pesë minuta dhe pastaj do të diskutojë përgjigjet e studentëve.

10. Doracaku 5, Shkruani: "Mundësitë e akomodimit. Situata ". Në të njëjtën linjë (vendimmarrje mbi opsionet e ndryshme të akomodimit), trajneri do t'u japë studentëve fletën 5 për të diskutuar mbi mundësitë e ndryshme si për veten ashtu edhe për njerëzit e tjerë që vendosin për akomodimin e tyre të ardhshëm. Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të plotësojnë Dokumentin me atë që ata e dinë / besojnë dhe vazhdojnë me të si Detyrat e Vendeve për seancën e ardhshme.

11. Në fund të seancës, trajneri do t'u kërkojë studentëve të përgatisin disa detyra shtëpie për seancën e ardhshme. Si Detyra e shtëpisë, trajneri mund t'i kërkojë nxënësve të plotësojnë Doracakun e Detyrave të Zakonshme, i cili ka nevojë për një kërkim në internet.

12. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të plotësojnë tabelën e vlerësimit të shkurtër (shih Doracakun përkatës) dhe të diskutojnë përgjigjet e tyre në rast se disa prej tyre përgjigjen gabim

13. Në përfundim të seancës, trajneri do të marrë disa minuta për seksionin "Reagime bashkëpunuese". Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre në seancë, çfarë kanë gjetur interesante, të vështirë për t'u kuptuar, ose të mërzitshme, në mënyrë që njësitë e ardhshme të ndryshohen, nëse është e nevojshme.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblëdhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të kuptojnë opsionet e ndryshme që janë në dispozicion në lidhje me strehimin pas kujdesit
- të kuptojnë faktorët e ndryshëm që kanë të bëjnë me zgjedhjen e akomodimit
- të kuptojnë procesin që duhet ndjekur kur zgjedhni ndonjë opsion të dhënë
- të bëjnë lidhjen e akomodimit të zgjedhur me aftësitë e përgjithshme të vendimmarrjes
- të ndihen rehat me lëvizjen jashtë kujdesit
- të kenë informacionin e nevojshëm për të zgjedhur llojin e duhur të akomodimit për ta



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

- ❓ Pse një i ri, në moshën tuaj, largohet nga prindërit e tij / saj? Pse duhet të largoheni nga shtëpia ku qëndroni (në kujdes)?
- ❓ Cila do të ishte situata ideale e strehimit tuaj? (vend, mobilje, bashkëshortë, zonë, stil, etj)
- ❓ A keni menduar se ku të qëndroni pas largimit të kujdesit?
- ❓ A e dini ndonjë person në moshën tuaj që jeton në vete? Çfarë ndjejnë për këtë? Si mendoni se do të ndjeheni për këtë?
- ❓ Cila do të ishte gjëja e parë që do të merrnit në shtëpinë tuaj të re?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.

(për përshkrim të aktiviteteve, shih hapat përkatës në seksionin e mëparshëm)



Aktiviteti 1: Shkruaj: Dosja 1: Aktiviteti i Vetëvlerësimit



Aktiviteti 2: Prezantimi / Leksioni i Shkurtër mbi mundësitë e Akomodimit



Aktiviteti 3: Puna në çifte: Doracaku pro dhe kundra



Aktiviteti 4: Shkruani pyetësonin shtëpi e ëmbla shtëpi



Aktiviteti 5: Prezantimi i llojeve të ndryshme të shtëpive / apartamenteve



Aktiviteti 6: Shkruaj: shokë dhomë apo jo?



Aktiviteti 7: Shkruani: mundësitë e Akomodimit. situatat



Aktivite shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë



Aktivite të mëtejshme



Detyra shtëpie

Në fund të seancës, trajneri do t'u kërkojë studentëve të përgatisin disa detyra shtëpie për seancën e ardhshme. Si Detyra e shtëpisë, trajneri mund t'i kërkojë nxënësve të plotësojnë Doracakun e Detyrave të Zakonshme, i cili ka nevojë për një kërkim në internet.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë Kontrolli

Si pjesë e vlerësimit të seancës, trajneri do t'i kërkojë nxënësve t'i përgjigjen listës së kontrollit që do t'i dorëzojë ata. Pasi studentët të përgjigjen, do të bëhet një diskutim i shkurtër, me komente mbi të gjitha deklaratat.



Diskusim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve mendimet e tyre lidhur me seancën. Ai / ajo do t'i inkurajojë ata që të shprehin lirshëm veten, në pikat themelore të seancës: çfarë të re ata mësuan, çfarë ishte interesante apo e mërztishme, çfarë ata kishin nevojë për të mësuar më shumë, çfarë lloj aktiviteteve pëlqyen / nuk pëlqyen etj. reagimet do të ndikojnë në seancat e ardhshme, të cilat merren me çështjen e akomodimit.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Zhvendosja jashtë kujdesit mund të jetë një perspektivë frustuese dhe e pakëndshme për shumë nga ata që kanë lënë kujdesin. Trajnuesi duhet ta trajtojë çështjen në një mënyrë të ndjeshme, duke paraqitur të gjitha informatat në një mënyrë realiste dhe objektive. Në këto raste, humor mund të përdoret gjithashtu për të lehtësuar atmosferën!



Jini të përgatitur mirë. Diskutimet e nisura gjatë seancës mund të devijojnë lehtësisht në çështjet që nuk lidhen me akomodimin dhe opsionet e ndryshme që ka një kujdestar kujdesi. Ju duhet të jeni të vëmendshëm dhe të riktheni diskutimin në çështjet relevante për Njësinë.



Është me rëndësi të madhe të lidhni aftësitë dhe njohuritë e fituara nga sesionet e mëparshme me materialet e paraqitura gjatë Njësisë së tanishme.



Njësia 4.1, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për banim

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me njohuritë dhe aftësitë që lidhen me llojet e ndryshme të strehimit dhe strehimit. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	Unë e di këtë / unë jam i mirë në këtë	Unë nuk e di këtë	Unë nuk jam i sigurt / unë duhet të di më shumë për këtë
Unë e di dallimin midis një banese dhe një shtëpie			
Unë e di se çfarë është një strehim i mbështetur			
Unë e di se si të kërkoj një apartament			
Unë e di se opsionet e ndryshme të akomodimit janë të disponueshme për të lënë kujdesin			
Unë e di se çfarë përfshijnë shpenzimet themelore e të jetuarit vetëm			
Unë i njoh përfitimet që mund të marr për të mbështetur lëvizjen time jashtë përkujdesjes dhe të jetuarit më vete.			
Unë e di se çfarë t'i pyes pronarit kur të kërkoj për një apartament / shtëpi			
Unë e di se si të negocioj një qira më të ulët			
Unë e di se çfarë të kërkoj në një shok të mundshëm dhome			
Unë e di dallimin midis një shtëpie të pavarur dhe gjysmë të pavarur			
Unë e di se çfarë është një hotel për të rinjtë			
Unë e di dallimin midis një hoteli dhe një hosteli			



Njësia 4.1. Doracaku 2 Lloji i Aktivitetit: Punoni në Çiftet

Plotësoni tabelën në vijim me avantazhet dhe disavantazhet e zgjedhjes dhe qëndrimit në secilën prej opsioneve të akomodimit.

Opsionet e akomodimit	Përparësitë	Mangësitë
Qëndroni me kujdestarët ose kthehuni në familje		
Strehim gjysmë i pavarur		
Banimi i përkohshëm		
Banesat e mbështetura		
Strehim privat me qera		
Banesë / ndarjen e shtëpive		

*për trajnerin:

Avantazhet e Marrjes me qira

Marrja me qira ofron disa avantazhe mbi blerjen, sidomos për njerëzit që nuk janë të sigurtë për nevojat e tyre afatgjata të strehimit ose që kanë burime të kufizuara për një pagesë paraprake. Ndërsa shumica e njerëzve që marrin me qira janë të rritur të rinj, një numër gjithnjë e më i madh i të rriturve të moshuar gjithashtu tërhiqen nga dhënia me qira sepse është shumë më e lehtë të planifikosh saktësisht se sa do të paguajnë për çdo muaj shpenzimet e strehimit. Përveç kësaj, ju në përgjithësi nuk keni nevojë të shqetësoheni për kositje të oborrit ose për mirëmbajtje të jashtme jashtë vendit kur merrni me qira një apartament; megjithatë, që mund ose nuk mund të jetë e vërtetë kur merrni me qera një shtëpi. Duke u mbështetur tek dikush tjetër që të kujdeset për çështjet e mirëmbajtjes brenda dhe jashtë, ju jep kohë dhe para shtesë për të shpenzuar me miqtë dhe familjen ose forma të tjera argëtimi. Përveç kësaj, komplekset e apartamenteve kanë tendencë për të ofruar një shumëllojshmëri të gjerë të shërbimeve (palestër, parkim i mbuluar, pishinë, shtëpi klubi, etj) si pjesë e pagesës suaj mujore. Duke pasur gjithçka në një pagesë e bën atë më të përballueshme dhe më të përshtatshme. Marrja me qira gjithashtu tenton t'ju japë më shumë fleksibilitet në rast se ndryshoni punë ose përjetoni ndryshime të tjera në stilin e jetës tuaj. Nëse vendosni të paktoni dhe të lëvizni, ju duhet vetëm të punoni me qiradhënësin tuaj për kërkesat

tuaja të qirasë dhe jo për të shitur një shtëpi. Shumica e qirasë zgjasin për gjashtë muaj ose një vit dhe kanë një lloj klauzole të anulimit që ju lejon të zgjidhni ligjërisht kontratën tuaj me qiradhënësin. Shitja e një shtëpie zakonisht zgjat më shumë dhe nuk ka garanci. Kur merrni me qera, shpenzimet themelore të jetesës kanë tendencë të përfshijnë pagesën mujore të qirasë, depozitën tuaj të sigurisë, pagesën tuaj të sigurimit dhe shërbimet tuaja. Një depozitë sigurie zakonisht është një ose dy muaj qiraje që paguhet kur hyni në banesë dhe mbahen nga pronarët për të mbuluar ndonjë dëmtim të pronës së tyre ose tarifat e pastrimit. Disa apartamente do t'ju kërkojnë të paguani shërbimet tuaja vetjake, ndërsa të tjerët do të përfshijnë shërbimet në shumën e qirasë. Nëse paguani shërbimet tuaja personale, ju gjithashtu mund t'ju kërkohej të paguani një depozitë me secilën prej kompanive të shërbimeve. Rregulli i gishtit është që qiraja juaj duhet të jetë jo më shumë se 30 për qind e të ardhurave tuaja bruto ose 25 për qind të të ardhurave tuaja neto për shpenzimet tuaja të strehimit. Sigurohuni t'i mbani në mend këto faktorë kur kërkon një vend për të jetuar, sepse ata mund të ndikojnë sa ju mund të përballoni për të paguar me qira.

Disavantazhet e Marrjes me qira

Marrja me qira, sigurisht, gjithashtu ka disa disavantazhe. Këto përfshihet mungesa e kontrollit mbi pronën dhe mungesën e privatësisë. Kur merrni me qera, pronarët ose drejtuesit e pronës janë përgjegjës për të gjitha riparimet dhe mirëmbajtjen e përgjithshme. Megjithatë, nëse nuk reagojnë shpejt, mund të përfundoni duke jetuar në një situatë më pak të dëshirueshme, me rubineta të prishura, dritare të prishura ose probleme të tjera. Nëse jeni duke paguar faturat e shërbimeve dhe duhet të shkoni për disa muaj me një rubinet rrjedhur, ajo rrit faturën tuaj të ujit. Dritaret e thyera apo probleme të tjera mund të bëhen çështje sigurie ose shëndetësore kur qiradhënësi nuk i përgjigjet kërkesave tuaja për riparimet e nevojshme.

Përveç kësaj, dhënia me qira e një shtëpie ose apartament mund të përfshijë disa kufizime. Për shembull, nuk mund të lejohet të riprodhoni pikturimin e mureve me ngjyrën tuaj të veçantë ose të vendosni gozhdë në mure të varni fotot tuaja të preferuara. Pronarët gjithashtu mund të kufizojnë numrin e mysafirëve brenda natës, kufizojnë ose nuk lejojnë kafshët shtëpiake dhe vendosin kontrolle të tjera në sjelljen tuaj personale. Secila nga kufizimet duhet të shprehet në kontratën e qirasë ose kontratë, gjë që e bën shumë të rëndësishme për të lexuar dhe kuptuar gjithçka në dokument para nënshkrimit të qirasë dhe hyrjes. Pasi të jeni aty, ju jeni të detyruar të zbatoni kushtet e pranuar në kontratë

Ndërsa dhënia me qira nuk mund t'ju lejojë të përfitoni shumë përfitime nga mbajtja e një shtëpie, ajo ju ofron një vend për të jetuar dhe mund të reduktojë shpenzimet dhe detyrimet e përgjithshme mujore.



Njësia 4.1. Dorëzimi 3: Shkruani. Pyetësi: " Shtëpi e embla shtëpi"

Zgjedhja e opsionit të duhur të akomodimit kur largohet nga kujdesi është vendimtar. Është pjesërisht e bazuar në dëshirat, aspiratat dhe nevojat tona. Për t'i sqaruar ata, përgjigjuni sa më sinqerisht pyetjeve në vijim. Në fund, ju do të keni një tregues të qartë për atë që preferoni në lidhje me shtëpinë tuaj të ardhshme.

Shënoni përgjigjen që ju përshkruan më mirë

Deklarata	Po	Jo	Nuk e di
1. Më pëlqen të jetoj me njerëz të tjerë rreth moshës sime			
2. Unë preferoj të jetoj me njerëz të tjerë më të vjetër se unë			
3. Unë dua të jetoj vetëm			
4. Unë dua të jem përgjegjës vetëm për faturat dhe shpenzimet e shtëpisë			
5. Kam nevojë për dikë në shtëpinë time të ardhshme për të më ndihmuar me jetën e përditshme / punët e shtëpisë			
6. Më pëlqen të qëndroj më gjatë në shtëpinë e kujdesit			
7. Dua të jem i rrethuar nga familja ime			
8. Unë dua të ndaj shpenzimet e shtëpisë me njerëz të tjerë			
9. Nuk mund të vendos nëse dëshiroj të jetoj vetë ose me njerëz të tjerë			
10. Kam nevojë për një kujdes profesional për të më ndihmuar me strehimin tim të ri			
11 . Unë dua të shmang situatat me kompanitë e transferimit			
12. Unë mund të menaxhoj shpenzimet e shtëpisë pa ndonjë lloj ndihme financiare ose çfarëdolloj ndihme tjetër			
13. Unë nuk ndjehem gati për të jetuar më vete			
14. Dua të ndryshoj shpesh shtëpi			
15. Unë do të doja të dekoroj shtëpinë time ashtu siç dëshiroj pa ndërhyrë dikush të më thotë çfarë të bëj			
16. Dua të jetoj me miqtë e mi nga kujdesi			
17. Dua të jetoj me njerëz që nuk e di, kështu që unë filloj një jetë të re			
18. Unë nuk ndjehem i aftë të jetoj më vete			



Njësia 4.1. Dorëzimi 4: Shkruaj: Shok dhome apo jo?

Përcaktoni përparësitë dhe disavantazhet e të jetuarit vecmas ose të kesh shokun e dhomës. Për qëllimet e këtij projekti, NUK mund të zgjedhni më shumë se një shok dhome.

	Përparësitë	Mangësitë
--	-------------	-----------

Jetoni me një shok dhome	1. 2. 3.	1. ... 2. ... 3. ...
Jetoni vetëm	1. 2. 3.	1. ... 2. 3.

Vendimi im është të (rreth një): të jetoj më vete kem një shok dhome

Unë besoj se kjo është zgjidhja më e mirë sepse:

Cilat karakteristika do të ishin thelbësore për një shok dhome?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Njësia 4.1. Doracaku 5, Shkruani: "Opsionet e Akomodimit. situatat "

Për secilën prej situatave në vijim, vendosni se cili lloj strehimi do të ishte më i miri. Jepni arsyet për vendimet tuaja.

1. Një çift i pensionuar pa fëmijë që nuk duan të bëjnë punë të mirëmbajtjes.

2. Një çift i moshës së mesme me dy fëmijë të vegjël që dëshirojnë vend për fëmijët dhe miqtë për të vizituar.

3. Një çift i ri me një fëmijë të vogël.

4. Një student i ri

5. Një i ri, person i vetëm që udhëton shpesh për punë.

6. Dy miq që duan të jetojnë së bashku.



Njësia 4.1. Detyrë shtëpie.

Shkruani disa avantazhe dhe disavantazhe për të jetuar në opsionet e mëposhtme të akomodimit, duke hulumtuar në internet. Plotësoni tabelën e mëposhtme:

Lloji i Strehimit me Qera	Përparësitë	Mangësitë	Kostoja e qirasë
Hyrje dyshe			
Apartament me dy dhoma			
Apartament me tri dhoma			
Shtëpi e vetme shkëputur			
Qëndrimet e studentëve			
papafingo			
Të tjera (opsioni specifik i vendit)			



Lista e kontrollit: Tabela e vlerësimit

Vendosni një shenjë (√) në kolonën përkatëse për secilën nga këto deklaratat:

deklarata	E saktë	E gabuar
1. Kur buxheti juaj nuk mjafton për të marrë me qera një shtëpi, alternativa e vetme është gjetja e një personi për të ndarë dhomën		
2. Bujtinat ofrojnë strehim të orientuar nga buxheti dhe të shoqërueshëm, ku mysafirët mund të marrin me qira një shtrat, zakonisht një krevat marinari, në një konvikt dhe të ndajnë një banjo, sallë pritjeje dhe nganjëherë një kuzhinë.		
3. Duplex është një ndërtesë banimi e ndarë në katër apartamente		
4. Jetesa gjysmë e pavarur i referohet ofrimit të akomodimit të mbështetur dhe mbështetjes kryesore të punëtorëve një-për-një për të rinjtë duke u kujdesur për të mundësuar një tranzicion të qetë në jetesë të pavarur si një i rritur		
5. Kur merrni me qera, pronarët ose drejtuesit e pronës janë përgjegjës për të gjitha riparimet dhe mirëmbajtjen e përgjithshme.		
6. Pronarët nuk mund të kufizojnë numrin e mysafirëve gjatë natës		
7. Një depozitë sigurie zakonisht është një ose dy muaj qiraje që paguhet kur largoheni nga banesa		

E saktë: 2,4, 5

Plani mësimor: Njësia 4.2

Titulli i njësisë: Gjuetia e apartamenteve

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Njësia e titulluar "Gjuetia e apartamenteve" synon të promovojë aftësitë dhe njohuritë e studentëve për procesin e kërkimit të një shtëpie / apartamenti ose për të jetuar vetëm ose për ndarjen me të tjerët. Të dyja rastet do të analizohen në mënyrë që studentët të mund të ndajnë mendjet e tyre dhe t'i japin prioritet karakteristikave që dëshirojnë të kenë të tjerët për të lëvizur së bashku në një shtëpi të re, në rast se e preferojnë këtë opsion. Njësia në thelb do të demonstrojë hapat që duhet të ndërmerren kur të kërkoni një shtëpi ose apartament, mënyrat e ndryshme për ta kërkuar atë, faktorët që duhet të merren parasysh kur kërkoni një strehim të përshtatshëm dhe vendimin përfundimtar kur një strehim i tillë është gjetur. Trajneri do të lidhë njohuritë nga Njësia e mëparshme, kur opsioni i një apartamenti / shtëpi u paraqit për herë të parë dhe do të hyjë në detaje më të detajuara gjatë kësaj njësie

Pikat kryesore



Pika kyçe 1: Edhe pse "gjuetia e apartamenteve" aktuale mund të ndodhë shumë më vonë në jetën e atyre që marrin pjesë në personat që kanë qënë në përkjdes, kjo njësi duhet të shihet si një mënyrë tjetër për të ushtruar aftësitë për marrjen e vendimeve dhe një mënyrë tjetër për studentët që të mësojnë më shumë për veten e tyre dhe mënyrën se si ata bëjnë zgjedhje..



Pika kryesore 2: Duhet të ofrohen informata praktike për studentët, në mënyrë që ata të jenë të përgatitur për situata të jetës reale.



Pika kryesore 3: Vendimet për kushtet e mundshme të banimit në të ardhmen nuk mbesin të njëjta gjatë gjithë jetës së një personi. Duhet të theksohet se ndryshimet e nevojave dhe vendimet ndryshojnë. Është e rëndësishme për studentët të jenë të vetëdijshëm për këto ndryshime dhe "të dëgjojnë prioritetet e tyre / zërin e brendshëm"



Pika kryesore 4: Trajnuesi duhet të nxisë pjesëmarrjen dhe mësimin aktiv në këtë Njësi



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e séances.

Njësia do të zhvillohet sipas në hapave të mëposhtëm:

1. Trajnuesi do të përmbledhë shkurtimisht materialet dhe çështjet e paraqitura në Njësinë e mëparshme, duke u siguruar që të gjitha opsionet e ndryshme të akomodimit janë kuptuar mirë nga studentët. Trajnuesi do të kontrollojë caktimin e detyrave të shtëpisë nga Njësia e mëparshme në llojet e ndryshme të shtëpive që mund të merren me qira dhe kostot e tyre të ndryshme. Studentët vullnetarisht do të paraqesin gjetjet e tyre mbi avantazhet dhe disavantazhet e llojeve të ndryshme të shtëpive dhe kostot e tyre. Trajnuesi do të "krijojë" mundësinë për të diskutuar se si kostoja e marrjes me qira të një shtëpie / apartament mund të ndryshojë në varësi të zonës ku është kjo shtëpi / apartament. Ky diskutim do të lehtësojë futjen e Njësisë së re, pasi që zona është një faktor që duhet marrë parasysh kur dalin për "gjueti apartamentesh".

2. Trajnuesi do t'u ofrojë studentëve fletën 1 (Vetëvlerësimi) në mënyrë që të kontrollojë njohuritë ekzistuese të nxënësve për këtë çështje. Pastaj, ai / ajo do t'i kërkojë pyetjet e hapjes në mënyrë që studentët të angazhohen në çështjet e reja që do të diskutohen në Njësinë. Ai / ajo nuk do të hyjë në thellësi; pyetjet do të jenë një mënyrë për t'i aktivizuar studentët që të fillojnë të mendojnë për çështjet që lidhen me gjuetinë e një apartamenti.

3 Aktiviteti 1, Doracaku 2, Shkruani: Përshkruani shtëpinë ideale. Trajnuesi do të lexojë me zë të lartë këto pyetje dhe u jep nxënësve 2-3 minuta për t'u përgjigjur. Trajnuesi do të theksojë se është e rëndësishme të hedhin idetë e tyre në letër. Rregulli i vetëm është që ata duhet të mbajnë lapsat e tyre duke lëvizur, edhe nëse ata shkruajnë "Nuk di çfarë të shkruaj": "Përshkruani shtëpinë ideale ku do të jetoni pas kujdesit. Për shembull, çfarë do të dukej? Si do të mobilizohet? Ku do të vendoset? Kush do të jetoni me të, nëse dikush? Si do të ndihej të ishe në shtëpinë tënde? "Pas 2-3 minutash, trajneri mund të kërkojë nga vullnetarët të lexojnë përgjigjet e tyre (opsionale)

4. Bazuar tek niveli i studentëve, disa koncepte mund të jenë të rëndësishme për t'u diskutuar dhe sqaruar. Për shembull, studentët duhet të dinë të paktën konceptet e mëposhtme:

- Qiramarrësi: personi që zë tokën ose pronën e marrë me qera nga qiradhënësi.
- Qira: pagesa e rregullt e qiramarrësit tek qiradhënësi për shfrytëzimin e pronës ose tokës.
- Qiradhënie: një kontratë me të cilën njëra palë përcjell tokën, pronën, shërbimet, etj. Në një tjetër për një kohë të caktuar, zakonisht në këmbim të një pagese periodike.
- Depozita: një shumë e pagueshme si një këst i parë për blerjen e diçkaje ose si peng për një kontratë, bilanci duhet të paguhet më vonë.
- Referenca: një person që ju njeh dhe kush është i gatshëm të shkruajë një referencë për ju
- Mezzanine: një dysheme e ulët në mes të dy të tjerëve në një ndërtesë, zakonisht midis tokës dhe kateve të para.
- Tarracë: një zonë e shtruar e niveluar pranë një ndërtese; një oborr spanjoll
- (Shkurtesat: specifike për vendin)

5. Aktiviteti 2, Doracaku 3, Puna në çifte. Trajnuesi do t'i ndajë nxënësit në çifte. Tregojuni nxënësve tuaj se J.K. (vendi specifik: një i ri, i famshëm në vend, një këngëtar / shkrimtar / aktor / etj që ka kaluar nëpër sistemin e kujdesit) ka jetuar kudo nga qendrat psikiatrike (vendi specifik) në një apartament për një jetë të pavarur. Ai e di se çfarë duhet për të marrë dhe për të mbajtur një

apartament dhe në këtë histori ai ndan njohuritë e tij të fituara me vështirësi. Trajnuesi do t'i japë studentëve fletën 2 ku J.K. jep disa këshilla në nëntë kategori të ndryshme. Çdo palë duhet të lexojë një ose më shumë seksione dhe të bëjë një listë të çdo këshille që ai jep. Shumë të rinj mund të kenë probleme të zgjedhin sugjerimet specifike. Ndërsa po punojnë për këtë, trajneri ecën nëpër dhomë dhe u jep sugjerime. Pastaj, një trajnim do të iniciohet nga trajneri. Ai / ajo do të shkruajë në tabelë / tabelë të titullit të parë (Plani përpara) dhe të kërkojë nga palët që zgjedhën seksionin për të dhënë listën e sugjerimeve nën titullin. Trajneri do t'i shkruajë përgjigjet e tyre në tabelë / tabelë. Është mirë që studentët të debatojnë nëse do të përfshijnë të gjitha këshillat e JK-së dhe është mirë të mos përfshihen gjithçka.

- Kur të bëhet lista, trajneri i pyet studentët nëse pajtohen me JK
- A janë këto gjëra çfarë duhet të bëjnë njerëzit?
- A do të shtonin ndonjë gjë?
- Cilat pika mendojnë se janë më të rëndësishme?

Trajneri vazhdon në kategoritë e tjera, duke vënë çdo titull në tabelë dhe duke diskutuar ose debatuar artikujt në listë. Trajnuesi duhet të mbajë mend se qëllimi i aktivitetit nuk është që të marrë një listë të plotë ose që nxënësit të japin përgjigjet "e duhura". Qëllimi është që të nxitet një diskutim. Për shembull, kur diskutohen seksioni "merrni referenca", trajneri mund të shkojë nëpër dhomë dhe t'u kërkojë studentëve të emërojnë një person që mund të përdorin si referencë. Kjo i bën ata të mendojnë se cilët janë burimet e tyre të mundshme dhe gjithashtu u lejon atyre të dinë se është e rëndësishme që këta njerëz t'i kenë në jetën e tyre. Deri në kohën kur diskutohen të gjitha seksionet, vetë studentët do të kenë ngritur dhe diskutuar shumë çështje kryesore të përfshira në marrjen e një apartamenti. Në fund të diskutimit, trajner mund t'i japë studentit fletën Doracaku 4: Apartamenti im i parët për të krijuar listën e vet të gjërave që duhen marrë parasysh kur kërkon një apartament. Kjo mund të jepet edhe si Detyra e shtëpisë.

6. Aktiviteti: Duke kërkuar për një apartament. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve mënyra të ndryshme që dikush mund të kërkojë një apartament. Ai / ajo mund t'u japë atyre Dorëshkrimin 5, kështu që në një formë të ideve të ndryshme mund të shkruajnë mënyra të ndryshme për të kërkuar. Sapo studentët të përfundojnë këtë ide, dhe pasi të dëgjojnë të gjitha përgjigjet, trajneri do t'u tregojë nxënësve shembuj të njoftimeve dhe reklamave që lidhen me marrjen me qira të shtëpisë / apartamentit. Do të kalojnë nëpër to dhe do të shpjegojnë pikat që nuk janë të qarta. (reklama specifike për vendin). Materialet mund të parashikohen në tabelë, ose të shtypen dhe t'u shpërndahen studentëve. Duhet të përfshihen të dy reklamat e shtypura dhe elektronike. Në fund të këtij diskutimi, trajneri do t'u japë studentëve një listë të gazetave dhe faqet e internetit ku dikush mund të kërkojë një apartament / shtëpi për ta marrë me qira, në mënyrë që ta shtojnë atë në listën që kanë bërë. (shtojcë specifike për vendin).

7. Aktiviteti: Pyetni për një apartament. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve të mendojnë pyetje të mundshme për t'i kërkuar qiradhënësit gjatë telefonimit për një apartament. Disa pyetje të cilat mund të përfshihen gjatë këtij mendimi janë:

- Cila kat është ajo?
- A ka një ashensor?
- A ka një dhomë lavanderie në ndërtesë?
- A është akoma në dispozicion?
- A lejohen kafshët shtëpiake?
- Kur është në dispozicion?
- Sa është qiraja?
- Kur mund ta shoh atë?

8. Aktiviteti: Dialogu i situatës. Trajnuesi u kërkon studentëve të dëgjojnë dialogun e mëposhtëm, në mënyrë që ata t'i tregojnë trajnerit se cili apartament është në dispozicion dhe nëse personi që e quan merr banesën.

A: Po flas për apartamentin tuaj për qira. A është ende në dispozicion?

B: Apartamenti i katit të katërt është marrë, por unë kam një në katin e parë. Është një ecje.

A: Një ecje, doni të thotë se është një apartament në bodrum?

B: Po, por është një apartament shumë i madh dhe tavanet janë shumë të larta.

A: Sa është qiraja?

B: Është 450 euro në muaj

A: Faleminderit, kjo është pak më e lartë për mua.

Trajneri shkruan në tabelë: Çfarë ka të mirë apartamenti? Çfarë nuk është mirë tek apartamenti? Trajneri shkruan pikëpamjet e tyre dhe kërkon sqarime për përgjigjet e tyre.

9. Aktiviteti: Luajtje rolesh: Trajnuesi kërkon që nxënësit të ndahen në çifte dhe të luajnë role duke bërë thirrje për një apartament. Luajtja e tyre duhet të përfshijë tre pyetje në lidhje me apartamentin dhe tre përgjigje. Duhet gjithashtu të përfshijë edhe emërimin për ta parë atë. Trajneri ecën përreth ndërsa praktikojnë rolet e tyre. Për të përfunduar aktivitetin, vullnetarëve u kërkohet të paraqesin dialogun e tyre. Komente mund të bëhen në rolin e tyre duke luajtur (duke treguar pikë pozitive ose mangësi të mundshme në shkëmbimin e informacionit)

10. Në fund të seancës, trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të përgatisin disa detyra shtëpie për sesionin e ardhshëm (shih lidhjen përkatëse). Si detyrë shtëpie, trajneri mund t'i kërkojë nxënësve të gjejnë së paku tre reklama (letra ose elektronike) të shtëpive ose apartamenteve që ata mendojnë se i përshtaten nevojave të tyre. Ata do të duhet të shkruajnë arsyet pse mendonin se këto shtëpi janë tërheqëse për ta. Për më tepër, një pyetje e ngjashme mund të kërkohet për mundësinë e ndarjes së një shtëpie. Pyetja do të ishte: Emëroni tre persona me të cilët dëshironi të ndani një shtëpi apo apartament. Shkruani të paktën tre arsye për zgjedhjet tuaja të njerëzve.

11. Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të plotësojnë tabelën e vlerësimit të shkurtër (shih materialin përkatës) dhe të diskutojnë përgjigjet e tyre në rast se disa prej tyre përgjigjen gabim

12. Në përfundim të seancës, trajneri do të marrë disa minuta për seksionin "reagime bashkëpunuese". Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre në seancë, çfarë kanë gjetur interesante, të vështirë për t'u kuptuar, ose të mërzitshme, në mënyrë që njësitë e ardhshme të banimit të ndryshohen, nëse është e nevojshme



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxëniet përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- për të kuptuar faktorët e ndryshëm që duhet të shikojnë kur të kërkojnë një apartament / shtëpi me qira
- të njihen me mënyra të ndryshme për të kërkuar një apartament
- të praktikojë aftësitë e komunikimit dhe aftësitë e vendimmarrjes në situata të lidhura me gjuetinë në apartament
- të kuptojnë prioritetet e tyre kur kërkojnë një shtëpi
- për të kuptuar koncepte të tilla si depozita dhe renovimi



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

- ❓ A keni ndonjë përvojë në kerkim apartamenti? Nëse po, çfarë ju ka bërë më shumë përshtypje në këtë proces?
- ❓ Mund të përmendni disa nga kriteret që duhet të keni në mendje kur kërkonit një apartament? Për shembull, një pronar i mirë dhe miqësor, a është ky një kriter apo jo??
- ❓ Pse e quajmë atë "gjueti" (dhe jo "duke kërkim", për shembull)? A është një detyrë e vështirë?
- ❓ Imagjinoni një mikun tuaj që po kërkon një apartament. Çfarë këshille do t'i jepni atij / asaj?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.

(për përshkrim të aktiviteteve, shih hapat përkatës në seksionin e mëparshëm)



Aktiviteti 1, Doracaku 1, Shkruani: Përshkruani shtëpinë ideale



Aktiviteti 2, Dosja 2, Puna në çifte: këshilla e JK-së



Aktiviteti 3: Brainstorming: Duke kërkuar për një apartament.



Aktiviteti 4: Brainstorming: Pyesni për një apartament



Aktiviteti 5: Dialogu i situatës..



9. Aktiviteti 6: Roli i luajtur: Thirrja për një apartament



Aktivitete shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyre shtëpie

Trajnuesi u kërkon studentëve të gjejnë së paku tre reklama (letra ose elektronike) të shtëpive ose apartamenteve të cilat ata mendojnë se do t'u përshtaten nevojave të tyre. Ata do të duhet të shkruajnë arsyet pse mendonin se këto shtëpi janë tërheqëse për ta. Për më tepër, pyetja e mëposhtme mund të kërkohet si Detyrat e Shtëpisë, në varësi të nivelit të studentëve: Emëroni tre persona me të cilët dëshironi të ndani një shtëpi ose apartament. Shkruani të paktën tre arsye për zgjedhjet tuaja të njerëzve



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë Kontrolli

Trajnuesi u jep studentëve listën e kontrollit të vlerësimit (shih shtojcën përkatëse), i cili përfshin një listë kontrolli të informacionit të paraqitur dhe diskutuar gjatë seancës. Ai / ajo do të lejojë dy minuta në mënyrë që studentët ta mbushin atë dhe pastaj të kontrollojnë përgjigjet dhe të qartësojnë elementet që nuk janë kuptuar plotësisht.



Diskutim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve mendimet e tyre lidhur me seancën. Ai / ajo do t'i inkurajojë ata që të shprehin lirshëm veten, në pikat themelore të seancës: çfarë të rejash mësuan, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë ata kishin nevojë për të mësuar më shumë, çfarë lloj aktiviteteve u pëlqyen / nuk u pëlqyen etj. reagimet do të ndikojnë në seancat e ardhshme, të cilat merren me çështjen e akomodimit.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Zhvendosja jashtë kujdesit mund të jetë një perspektivë frustuese dhe e pakëndshme për shumë nga ata që kanë lënë kujdesin. Trajnuesi duhet ta trajtojë çështjen në një mënyrë të ndjeshme, duke paraqitur të gjitha informatat në një mënyrë realiste dhe objektive. Në këto raste, humor mund të përdoret gjithashtu për të lehtësuar atmosferën!



Jini të përgatitur mirë. Diskutimet e nisura gjatë seancës mund të devijojnë lehtësisht në çështjet që nuk lidhen me akomodimin dhe opsionet e ndryshme që ka një kujdestar kujdesi. Ju duhet të jeni të vëmendshëm dhe të riktheni diskutimin në çështjet relevante për Njësinë.



Është me rëndësi të madhe të lidhni aftësitë dhe njohuritë e fituara nga sesionet e mëparshme me materialet e paraqitura gjatë Njesisë së tanishme.



Ju nuk duhet të shkoni në prezantime të gjata. Le të përcaktojnë nxënësit tuaj se çfarë i intereson më së shumti, lidhur me çështjet e akomodimit.



Jini fleksibël. Përdorni informacione dhe përvoja nga nxënësit tuaj për t'u lidhur me materialet e reja në Njësi



Njësia 4.2, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për Gjuetinë e Banesave

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me njohuritë dhe aftësitë që lidhen gjuetinë e apartamenteve. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë singërisht pyetjeve / deklaratave. Pas

përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	Unë e di këtë / unë jam i mirë në këtë	Unë nuk e di këtë	Unë nuk jam i sigurt / unë duhet të di më shumë për këtë
Termet e qirasë për të gjitha llojet e shtëpive janë të njëjta			
Unë di për transferimin e tarifave dhe depozitave			
Unë e di se çfarë mbulohet nga sigurimi i qiramarrësve			
Uji, gazi, energjia, kabllot, qendra e fitnesit, garazhet dhe parkimi nuk janë përfshirë kurrë në qira			
Shumica e qirave do të përmendin një politikë për të ftuarit e miqve			
Unë e di mënyra të ndryshme për të paguar qiranë			
Unë e di faktorët që dallojnë koston e qirasë për shtëpi të ndryshme			
Unë e di se çfarë ndodh nëse vonoj të paguaj qiranë			
Unë e di se çfarë të kërkoj kur vizitoj një apartament me qira			
Unë e di se një kontratë qiraje është një dokument zyrtar			
Unë e di se çfarë t'i kërkoj qiradhënësit një apartament të mundshëm për të marrë me qera			

*Sigurimi i qiramarrësve siguron mbulim për të gjithë pronën tuaj në rast të gjërave si një zjarr, përmbytje dhe shpesh edhe vjedhje.



Njësia 4.2, Doracaku 2: Përshkruajeni Shtëpinë Ideale

Përshkruani shtëpinë ideale ku do të jetoni pas kujdesit. Për shembull, =si do të dukej? Si do të mobilizohej? Ku do të vendoset? Kush do të jetojë në të, nëse dikush? Si do të ndiheni të ishit në shtëpinë tuaj? "

Ju keni 3 minuta për të shkruar çdo gjë që dëshironi në këtë çështje. Gjëja e rëndësishme është të hidhni idetë tuaja në letër

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Njësia 4.2, Doracaku 3, Puna në çifte.

J.K., nje vajze e re nga Belshi ka kaluar nëpër sistemin e kujdesit dhe ka jetuar kudo në qendrat psikiatrike ne Tirane dhe tashme po kalon në një apartament të pavarur. Ajo e di se çfarë duhet për të mbajtur një apartament dhe në këtë histori ndan njohuritë e saj të fituara me vështirësi.

Lexoni një ose më shumë seksione dhe bëni një listë të çdo këshille që ajo jep::

1. Planifikoni përpara <ul style="list-style-type: none">• Zbuloni se cilat përfitime mund të merrni• Zbuloni sa të vjetër duhet të përfitoni• Merrni informacion rreth opsioneve të tjera	4. Merrni Referencat <ul style="list-style-type: none">• Pyesni dikë nëse mund t'i përdorni si referencë• Listoni disa njerëz që mund t'i përdorni si referenca me informacionet e tyre të kontaktit	7. Bëni pyetje <ul style="list-style-type: none">• Çfarë përfshin qiraja?• A ka ndonjë gjë në banesë që duhet riparuar?• A ndihesh e sigurt ne lagje?• A doni të sillni dikë me ju për të parë banesën?
2. Njihni Opsionet juaj <ul style="list-style-type: none">• Ku doni të jetoni?• Çfarë apartamentesh dëshironi?• A doni një shok dhome?• A ka të afërm me të cilin mund të jetoni?• Bëni një listë të prioriteteve tuaja	5. Filloni të kërkoni <ul style="list-style-type: none">• Filloni të shikoni 6-7 muaj para se të largoheni• Shikoni në gazeta dhe në internet• Pyesni profesionistët e kujdesit tuaj• Pyesni të gjithë ata që njihni	8. Lexoni Qiranë <ul style="list-style-type: none">• Gjeni një të rritur që ju besoni për ta lexuar kontratën dhe ta shpjegoni atë• Kushtojini vëmendje të veçantë gjërave që ju shqetësojnë, të tilla si ndalimi i kafshëve shtëpiake
3. Kurseni para <ul style="list-style-type: none">• Hapni një llogari bankare• Filloni kursimin e parave• Kurseni para të mjaftueshme për të hyrë në një apartament, përfshirë qiranë e muajit të kaluar dhe një depozitë.	6. Vish për sukses <ul style="list-style-type: none">• Vishni rroba profesionale• Përdorni zërin tuaj më të mirë të të folurit• Të jetë në kohë• Keni qëndrim pozitiv• Keni ID dhe informacione të tjera të dobishme	9. Mbani qetësi <ul style="list-style-type: none">• Mos bëni shumë zhurmë



Njësia 4.2 Doracaku 4: Shkruani: Apartamenti im i Parë

Plotësoni pyetësonin për apartamentin tuaj të ardhshëm. Përgjigjuni pyetjeve dhe kthehuni tek ajo me më shumë përgjigje, më vonë.

1. Planifikoni përpara: Pyetni punonjësin tuaj / kujdestarin profesional për burimet ose paratë që do të merrni kur të lini kujdesin.

Cilat përfitime do të merrni kur lini kujdesin? Këto mund të përfshijnë grantet e shkarkimit dhe bonot e strehimit.

a

b

c

Për çdo përfitim, kur duhet të aplikoni?

a

b

c

2. Njihni mudësitë juaj:

Ku dëshiron të jetosh - pranë shkollës, punës tënde, familjes tënde? Pse?

.....

.....

3. Gjithmonë shihni Apartamentin Para Marrjes me qira:

Çfarë do të vishni?

.....

.....

Cilat pyetje do të bëni?

.....

.....

4. Nënshkrimi i qirasë:

Cilit të rrituri keni besim për ta lexuar kontratën dhe t'ua shpjegojë atë?

.....

5. Merr referencat:

Kush mund ta përdorni si referencë për të marrë me qera një apartament? (listoni të gjithë njerëzit - punonjësit socialë, mësuesit, profesionistët e kujdesit ose të rriturit e tjerë në jetën tuaj të cilët do të vënë një fjalë të mirë për ju).

.....

.....

6. Filloni të kërkoni:

Çfarë gazetash apo faqesh në internet mund të kërkoni për të gjetur një apartament?

a

b

c

d

e.....

f.....

Kush mund t'ju ndihmojë të gjeni një apartament?

.....

.....

Cila do të ishte situata ideale e jetesës suaj? Si do të mobilizohet apartamenti juaj?

.....

A doni një shok dhome për të kursyer para? Pse ose pse jo?

.....

.....

A ka të afërm me të cilin mund të jetoni? Nëse po, kush?

.....

7. Ruaj të holla:

A keni hapur një llogari bankare dhe keni filluar të kurseni para për apartamentin tuaj? Nëse jo, pse jo? Nëse është kështu, mirë për ju! Sa para keni kursyer?

.....



Njësia 4.2. Doracak 5. Lloji i Aktivitetit: Brainstorming

Shkruani sa më shumë mënyra për të kërkuar një apartament të jetë e mundur. Përdorni imagjinatën tuaj dhe atë që tashmë e dini.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

* për trajnerin:

përgjigjet e mundshme:

reklama në gazeta / revista,

Internet,

Agjencitë e pasurive të patundshme

duke u kërkuar njerëzve që njihni (miqtë, familjen, punëtorët e kujdesit, qiradhënësit e një miku, mësuesit, etj.),

duke ecur në rrugë dhe duke kërkuar shenja "Për Qira",

bordet në shkolla, organizata etj.



Njësia 4.2. Detyre shtëpie

Gjeni të paktën tri reklama (letër ose elektronike) të shtëpive ose apartamenteve që mendoni se do t'i përshtaten nevojave tuaja. Pastaj shkruani arsyet pse menduat se këto shtëpi janë tërheqëse për ju.

Njoftimet	Arsyet
	<ul style="list-style-type: none">•••
	<ul style="list-style-type: none">▪▪▪
	<ul style="list-style-type: none">➤➤➤

Tani, emëroni tre persona me të cilët dëshironi të ndani një shtëpi ose apartament. Shkruani të paktën tre arsye për zgjedhjet tuaja të njerëzve.

Emri i personit / lloji i marrëdhënies	Arsyet për t'u zgjedhur si shtëpi ndarës
	<ul style="list-style-type: none">➤➤➤
	<ul style="list-style-type: none">○○○
	<ul style="list-style-type: none">✓✓✓



Njësia 4.2. Listë e plotë

Vendosni një shenjë (√) në kolonën përkatëse për secilën nga këto deklaratë:

Deklarata	E vërtetë	E gabuar
1. Interneti është mënyra më e mirë për të kërkuar një apartament		
2. Është gjithmonë e nevojshme të bisedoni me pronarin para se të vizitoni një apartament me qira		
3. Depozita është paratë e paguara si kësti i parë për blerjen e diçkaje ose si peng për një kontratë, bilanci duhet të paguhet më vonë.		
4. Qiramarrja është paraja e marrë nga dikush që përcjell tokën, pronën, shërbimet, etj. Në një tjetër për një kohë të caktuar.		
5. Mezzanine është një dysheme e ulët në mes të dy të tjerëve në një ndërtesë, zakonisht midis tokës dhe kateve të para.		
6. Terrace dhe ballkon janë dy fjalë për të njëjtën gjë		
7. Një shtëpi është gjithmonë më e shtrenjtë se një apartament		
8. Uji, gazi, energjia, kabllot, qendra e fitnesit, garazhet dhe parkimi nuk janë përfshirë kurrë në qira		
9. Shumica e qiradhenësve do të përmendin një politikë të të ftuarve në shtëpi		
1.		

Për trajnerin:

Vërtetë: 2, 3, 5, 9

Plani mësimor: Njësia 4.3

Titulli i njësisë: Të jesh qiramarrës: të drejtat, detyrimet, kontrata e qirasë

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Njësia e titulluar "Të qenit qiramarrës" ka për qëllim të promovojë aftësitë dhe njohuritë e studentëve për të drejtat dhe detyrimet ose përgjegjësitë e qiramarrësit dhe pronarit. Ata do të kenë mundësinë të kuptojnë termat dhe përkufizimet që lidhen me marrjen me qira të një shtëpie apo një apartamenti vetëm ose me një ose më shumë shokë dhomë. Hapat që duhet të ndërmerren pas vendosjes së marrjes me qira të një banese të veçantë do të shpjegohen dhe do të diskutohen situatat bazë të cilat mund të shkaktojnë probleme midis qiramarrësit dhe qiradhënësit, së bashku me zgjidhjet e tyre të mundshme. Njësia do të përqëndrohet gjithashtu në aftësitë e negociatave dhe komunikimit në lidhje me marrjen me qira të banesave, në analizimin e të drejtave dhe përgjegjësisë ligjore të të dyja palëve, qiramarrësit dhe qiradhënësit, ndërkohë që një vëmendje e veçantë do t'i kushtohet rëndësisë së kontratës së qirasë, në mënyrë që studentët të jenë të përgatitur të përballen me këtë proces. Së fundi, do të diskutohet qasja e ndihmës nga sindikatat e qiramarrësve, grupet e avokimit dhe agjencitë e konsumit kur lindin çështjet e qiramarrjes.

Pikat kryesore



Pika kryesore 1: Përmbajtja e Njësies duhet të lidhet me aftësitë dhe njohuritë specifike të paraqitura dhe të zhvilluara në sesionet e mëparshme. Aftësitë e buxhetimit, aftësitë e vendimmarrjes dhe aftësitë e komunikimit janë ndër ato që trajnuesi duhet t'i referojë kur diskuton Njësinë.



Pika kryesore 2: Situatat reale të jetës janë të rëndësishme për t'u përfshirë në këtë seancë, në vend që të diskutojnë çështjet e përfshira në një mënyrë teorike.



Pika kryesore 3: Njësia është e lidhur me probleme specifike zakonisht fëmijët që kanë lënë fytyrën e kujdesit (si cilësia e dobët në strehim, dëbim ose pa strehë), prandaj është thelbësore që të qartësohen të gjitha çështjet relevante.



Pika kryesore 4: Shembujt duhet të jenë specifike për vendin në mënyrë që nxënësit të mund të lidhen më mirë me informacionin e paraqitur.



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e séances.

Njësia do të zhvillohet sipas në hapave të mëposhtëm:

1. Trajnuesi do të përmbledhë shkurtimisht materialet dhe çështjet e paraqitura në Njësinë e mëparshme, duke u siguruar që studentët kanë kuptuar hapat e ndërmarrë kur kërkojnë një apartament apo shtëpi dhe ata kanë një ide të qartë për vendimet që kanë të bëjnë me këtë proces. Trajneri do të kontrollojë caktimin e detyrave të shtëpisë nga Njësia e mëparshme në reklamata e shtypura dhe elektronike të shtëpive dhe kandidatët potencial që ata do të donin të ndajnë me shtëpinë. Trajnuesi do të shfrytëzojë rastin për të diskutuar përgjigjet e tyre, duke drejtuar diskutimin në përmbajtjen e kësaj njësie, pra procesi që ndjek vendimin për të marrë me qira një apartament apo shtëpi. Ky diskutim do të lehtësojë futjen e Njësisë së re, e cila merret me rolin e qiramarrësit dhe qiradhënësit

2. Trajnuesi do t'u ofrojë studentëve fletën 1 (Vetëvlerësimi) në mënyrë që të kontrollojë njohuritë ekzistuese të nxënësve për këtë çështje. Pastaj, ai / ajo do t'i kërkojë pyetjet e hapjes në mënyrë që studentët të angazhohen në çështjet e reja që do të diskutohen në Njësinë. Ai nuk do të hyjë në thellësi; pyetjet do të jenë një mënyrë për t'i aktivizuar studentët që të fillojnë të mendojnë për çështjet që lidhen me detyrimet dhe të drejtat e qiramarrësit dhe pronarit

3. Aktiviteti 1, Prezantimi. Konceptet themelore mbi Qiramarrjen. Trajnuesi do të prezantojë disa koncepte themelore që lidhen me Njësinë në mënyrë që secili të ketë një kuptim të përbashkët për të diskutuar. Prezantimi mund të marrë formën e një diskutimi, në mënyrë që kjo pjesë të bëhet më interesante për studentët. Disa koncepte janë si më poshtë:

- Pronari: Një pronar individual ose një kompani e menaxhimit të pronës që jep një shtëpi me qira
- Qiramarrësi: Një person që merr me qira një shtëpi
- Qiramarrja: Një kontratë e hollësishme ndërmjet qiradhënësit dhe qiramarrësit që përfshin kushte të ndryshme, siç janë të drejtat dhe detyrimet e të dyja palëve, shuma që duhet paguar si qira, mënyra për të kontaktuar njëri tjetrin, mënyrat për të zgjidhur konfliktet e mundshme, kufizimet dhe kërkesat të të dy palëve dhe datën e fillimit dhe datën e përfundimit të qirasë. Të dyja palët nënshkruajnë kontratën e qirasë dhe ata duhet t'i përmbahen kushteve të saj.
- Depozita e sigurisë: Ai përfaqëson paratë që qiradhënësi mund të përdorë për pastrimin e tarifave ose riparimin e banesës kur qiramarrësi del jashtë. Shuma e depozitës së sigurisë duhet të shprehet në qira.
- Politikat: Ato janë kushtet, duke përfshirë kufizimet dhe kërkesat të cilat janë të qarta në kontratën e qirasë. Politika të tilla përfshijnë: politikat për kafshët shtëpiake, vizitorët, ujin, parkimin pikturë, lyerjen e mureve, riparimet, sigurimin e qirasë dhe duke bërë ndryshime në apartament / shtëpi. Kur nënshkruan qiranë, qiramarrësi pranon t'i përmbahet të gjitha politikave të deklaruara.
- Dëbimi: veprimi i dëbimit të dikujt nga prona, dëbimi. Normalisht, pronarët duhet të kalojnë nëpër një proces formal të dëbimit për të kërkuar që qiramarrësi i tyre të largohet.
-

4. Aktiviteti 2: Brainstorming: Trajneri fillon diskutimin mbi rëndësinë e leximit dhe pranimit të

qirasë përpara nënshkrimit të saj. Ai / ajo duhet të theksojë se nënshkrimi i qirasë pa marrë kohë për të lexuar dhe kuptuar kushtet mund të rrezikojë të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre me qiradhënësin e tyre të ardhshëm dhe mund të futet në telashe financiare. Qiratë janë të dizajnuara për të mbrojtur të drejtat e të gjitha palëve. Të gjitha qiratë përmbajnë pak a shumë të njëjtin lloj informacioni. Pasi të jenë nënshkruar, ato janë kontrata ligjore detyruese që zbatohen me ligj. Pas këtij prezantimi të shkurtër, trajneri i ndan nxënësit në çifte dhe i pyet ata të mendojnë në pyetjen e mëposhtme: Çfarë prisni që normalisht të gjeni në një kontratë qiraje? (Doracaku 2) Pas tre minutash, trajneri u kërkon studentëve të japin përgjigjet e tyre që ai / ajo shkruan në tabelë. Përgjigjet e sakta janë shkruar, ndërsa trajneri shpjegon pse arsyet pse disa përgjigje mund të jenë të gabuara.

5. Aktiviteti 3: Shkruani. Pas diskutimit të artikujve që mund të gjenden në një qira normalisht, ai i kërkon studentët të mendojnë për politikën që ata dëshirojnë të përfshihen në kontratën e tyre të ardhshme. Studentët shkruajnë idetë e tyre në Doracak 3 dhe pas dy-tre minutash ata e ndajnë atë me klasën, duke diskutuar nëse këto politika mund ose nuk mund të përfshihen në qira.

6. Aktiviteti 4: Prezantim i shkurtër: Pak para nënshkrimit. Trajnuesi përdor projektorin për t'i treguar nxënësve një qira tipike. Ai / ajo kalon përmes kontratës, duke vënë në dukje pikat të cilat tashmë janë përmendur dhe të tjera që mund të jenë të reja. Ndërsa mendojnë për të kaluar me qira, studentët inkurajohen të pyesin nëse ka pjesë informacioni të cilat studentët nuk i kuptojnë. Pas paraqitjes dhe diskutimit të qirasë tipike, trajneri u ofron studentëve disa këshilla të dobishme për nënshkrimin e qirasë. Disa këshilla që duhet të përfshihen janë:

- Nëse ka pyetje në lidhje me të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre, ata duhet të sigurohen që ata t'i bëjnë këto pyetje para nënshkrimit.
- Ata kanë të drejtë të kërkojnë nga qiradhënësi që gjithçka të shkruhet me shkrim, nëse diçka nuk përfshihet në kontratën e qirasë.
- Duhet të jenë të kujdesshëm nëse qiradhënësi pajtohet gojarisht dhe jo me shkrim
- Ata duhet të inspektojnë banesën para se të lëvizin dhe të marrin fotografi për çdo dëmtim ose riparim që duhet të bëhen dhe t'i adresojnë ata me pronarin
- Nëse ata nuk janë të kënaqur me ndonjë kusht të qirasë nëse ata e dinë se nuk do të jenë në gjendje t'i mbajnë ato, ata nuk duhet të nënshkruajnë
- Studentët mund të kërkojnë ndryshime dhe përjashtime në qira. Nëse qiradhënësi pajtohet, ata duhet të jenë me shkrim për t'u zbatuar.
- Para nënshkrimit ata duhet të kërkojnë nga dikush më me përvojë në qira dhe kontrata që të kalojnë bashkë me qira dhe t'i ndihmojnë ata të kuptojnë kushtet.

7. Aktiviteti 5: Shkruani. Çfarë ndodh nëse? Trajnuesi u siguron studentëve fletën 4 e cila përfshin raste që mund të ndodhin kur dikush po merr me qira një shtëpi / apartament. Trajnuesi u kërkon nxënësve të shkruajnë përgjigjet e tyre dhe të marrin tri deri në katër minuta për të plotësuar Dokumentin. Pastaj, zhvillohet një diskutim plenar në mënyrë që të gjitha çështjet të diskutohen dhe sqarohen. Është e rëndësishme për trajnerin të fuqizojë studentët të kuptojnë se të gjitha problemet mund të zgjidhen nëse ato trajtohen në kohën e duhur dhe në mënyrë të ndershme. Ky aktivitet mund të çojë në një diskutim në klasë për konfliktet e zakonshme ndërmjet pronarëve dhe qiramarrësve. Ku pronarët dhe qiramarrësit nuk pajtohen më së shumti? Çfarë bëjnë qiramarrësit më së shpeshti që kjo është e gabuar? Çfarë bëjnë gabim pronarët e shtëpive më së shpeshti?

8. Aktiviteti 6: Roli i lojës: Negocimi. Trajnuesi e ndan klasën në çifte dhe i kërkon çdo palë të përgatisë një dialog të shkurtër midis një qiramarrësi dhe një pronari ku ata negociojnë për: riparimin e një çatie që pikon, riparimin e një dritare që nuk mbyllet gjatë gjithë rrugës, riparimin e

një ngrohësi (ndoshta një situatë e rrezikshme), duke kërkuar që të zvogëlojë sasinë e parave për qira, etj. Pastaj nxënësit prezantojnë dialogun e tyre të bisedimeve në klasë dhe komentet bëhen nga të gjithë

9. Aktiviteti 7. Doracaku 5: Pro dhe kundër. Trajnuesi u kërkon studentëve të mbushin tabelën e fletushkës 5. Ata u kërkohet të shkruajnë pro dhe të këqijat e qiramarrësve "në këmbë" për të drejtat e tyre. Cilat janë implikimet praktike negative të ushtrimit të të drejtave të njeriut? Cilat janë implikimet praktike pozitive të ushtrimit të të drejtave të njeriut? Trajnuesi duhet të menaxhojë diskutimin, duke i lënë të gjithë të shprehin pikëpamjet e tyre. Kjo mund të shihet si një aktivitet fuqizimi, që lidhet me mbrojtjen e të drejtave të njeriut gjatë gjithë kohës. Fleksibiliteti dhe përshtatshmëria duhet gjithashtu të diskutohen në këtë kuadër.

10. Aktiviteti 8. Prezantimi. Organizata për të mbështetur të drejtat e qiramarrësit **(ne Shqipëri nuk ka organizata apo institucione që janë dedikuar në mënyrë të vecante, por këtu mund të fusim Agjencinë e Mbrojtjes së Konsumatorit, <http://mbrojtjakonsumatorit.al/>)** (<https://ëëë.depts.ttu.edu/sls/forms/Tenants-Rights-Handbook.pdf>)

11. Në fund të seancës, trajneri do t'u kërkojë studentëve të përgatisin disa detyra shtëpie për seancën e ardhshme. Si detyra shtëpie, studentët mund të shkruajnë një letër (ose një email) tek qiradhënësi i tyre që kërkon riparime, ose duke e njoftuar atë se ata do të lëvizin ose duke kërkuar kthimin e një depozite. Letra duhet të jetë formale dhe e shkurtër.

12. Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve që të plotësojnë listën e kontrollit të vlerësimit të shkurtër (shih materialin përkatës) dhe të diskutojnë përgjigjet e tyre në rast se disa prej tyre përgjigjen gabim.

13. Në përfundim të seancës, trajneri do të marrë disa minuta për seksionin "Reagime bashkëpunuese". Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre për seancën, çfarë kanë gjetur interesante, të vështira për t'u kuptuar ose të mërzitshëm, në mënyrë që njësia tjetër përfundimtare e Akomodimit të ndryshohet, nëse është e nevojshme.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblëdhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të praktikojnë aftësitë e komunikimit dhe aftësitë e vendimmarrjes në situata që lidhen me marrjen me qira të një shtëpie apo apartamenti
- të kuptojnë rëndësinë e një qiraje
- Të realizojnë të drejtat dhe detyrimet e tyre si qiramarrës
- të dinë se çfarë, si dhe kur të kërkonin diçka nga qiradhënësi i tyre
- të kuptojnë procesin e marrjes me qira të një shtëpie vetëm ose me roommates



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



A njihni cilindo që jeton në një shtëpi / banesë me qira? A dini ndonjë gjë për përvojën e tyre?



Pse është marrë me qira një opsion për të rriturit e rinj? Cilat opsione të tjera ekzistojnë?



A e dini se çfarë është një qira? A keni parë / lexuar një??



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.

për përshkrimin e aktiviteteve, shih hapat përkatës në seksionin e mëparshëm)



Aktiviteti 1: Prezantimi: Konceptet Bazë mbi Qiramarrjen



Aktiviteti 2: Brainstorming: Çfarë të gjeni në një kontratë qiraje



Aktiviteti 3: Shkruani: Politikat dhe Termat



Aktiviteti 4: Prezantimi i shkurtër: Pak para nënshkrimit



Aktiviteti 5: Shkruani. Çfarë ndodh nëse?



Aktiviteti 6: Roli i lojës: Negocimi



Aktiviteti 7. Shkruani: pro dhe kundër



Aktiviteti 8. Prezantimi. Organizata për të mbështetur të drejtat e qiramarrësit (vendi specifik).



Aktivite shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë



Detyra shtëpie

Si detyra shtëpie, studentët mund të shkruajnë një letër (ose një email) tek qiradhënësi i tyre ku i kërkon riparime, ose e njofton atë se ata do të lëvizin ose kërkon kthimin e një depozite. Letra duhet të jetë formale dhe e shkurtër.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Trajnuesi u jep nxënësve fletëparaqitjen përkatëse (shih shtojcën) e cila përfshin një listë kontrolli të informacionit të paraqitur dhe diskutuar gjatë seancës. Ai / ajo do të lejojë dy minuta në mënyrë që studentët ta mbushin atë dhe pastaj të kontrollojnë përgjigjet dhe të qartësojnë elementet që nuk janë kuptuar plotësisht.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve mendimet e tyre lidhur me seancën. Ai / ajo do t'i inkurajojë ata që të shprehin lirshëm veten, në pikat themelore të seancës: çfarë të re ata mësuan, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë ata kishin nevojë për të mësuar më shumë, çfarë lloj aktiviteteesh pëlqyen/ nuk pëlqyen etj. reagimet do të ndikojnë në seancat e ardhshme, të cilat merren me çështjen e akomodimit.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Zhvendosja jashtë kujdesit mund të jetë një perspektivë frustuese dhe e pakëndshme për shumë nga ata që kanë lënë kujdesin. Trajnuesi duhet ta trajtojë çështjen në një mënyrë të ndjeshme, duke paraqitur të gjitha informatat në një mënyrë realiste dhe objektive. Në këto raste, humor mund të përdoret gjithashtu për të lehtësuar atmosferën!



Jini të përgatitur mirë. Kur diskutoni për dhënien me qira, trajneri duhet të kujtojë studentëteve Njësisë "Dokumentet Ligjore" dhe të lidhë njohuritë nga ajo Njësi me atë të re, meqë qiratë janë dokumente ligjore.



Është me rëndësi të madhe të lidhni aftësitë dhe njohuritë e fituara nga sesionet e mëparshme me materialet e paraqitura gjatë Njësisë së tanishme.



Nxënësit duhet të fuqizohen që të ngrihen për të drejtat e tyre në lidhje me qiradhënësit e tyre të ardhshëm. Duhet të diskutohen gjithashtu organizatat që ofrojnë ndihmë ligjore për këtë çështje.



Njësia 4.3, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për të qenë qiramarrës

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me njohuritë dhe aftësitë që lidhen me llojet e ndryshme të strehimit dhe strehimit. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

deklaratat	Unë e di këtë / unë jam i mirë në këtë	Unë nuk e di këtë	Unë nuk jam i sigurt / unë duhet të di më shumë për këtë
Unë e di se ka të drejta dhe detyrime të përgjithshme për ata që hyjnë në marrëveshje qiraje, të përbashkëta për të gjitha vendet			
Unë e di se çfarë ndodh nëse e nënvlerësoj banesën time pa pëlqimin e qiradhënësit			
Unë e di që kam të drejtë të informohem me shkrim për çdo ndryshim në kontratë ose marrëveshje qiramarrës-qiramarrës			
Unë e di se kush është përgjegjës për mbajtjen e banesës kur jepet me qira			
E di që qiradhënësi ka të drejtën të rrisë qiranë brenda një afati ligjor të caktuar			
Unë e di çfarë të bëj nëse marr një njoftim për dëbim nga qiradhënësi im			
Unë e di se pronarët mund të ngarkuar çdo shumë që ata dëshirojnë për qira			
Unë e di se rregullat e shtëpisë ose rregullat e banesës janë zakonisht pjesë e qirasë edhe pse ato nuk janë të shtypura në formularin e qirasë			
Unë e di në cilat raste qiradhënësi mund të hyjë në shtëpi			
Unë e di që qiradhënësi nuk është i detyruar të bëjë riparimet e kërkuara nga ligji shtetëror, përveç nëse qiramarrësi është aktual në qira			

Përveç nëse marrëveshja e qirasë thotë se qiradhënësi mund të hyjë në banesën ose shtëpinë tuaj, ai nuk ka të drejtë ta bëjë këtë, përveç rasteve të emergjencave dhe për inspektime rutinë ose riparime dhe, mundësisht, kur ju jepet njoftim paraprak. Në çdo qiratë banesore (me gojë ose me shkrim), një qiramarrës ka një të drejtë të nënkuptuar për gëzimin paqësor dhe të qetë të lokaleve. Një qiramarrës gjithashtu ka të drejtën e privatësisë në shtëpinë e tij.



Njësia 4.3, Doracaku 2, Puna në çifte:

Shkruani cilat pjesë të informacionit prisni të gjeni në një kontratë qiraje. Shkruani sa më shumë ide që të jetë e mundur.

Informacioni i përfshirë në një kontratë qiraje	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....
6.	.....
7.	.....
8.	.....
9.	.....
10.	.....

Për trajnerin:

Disa përgjigje që duhet të përfshihen në listë janë:

informacion mbi taksat e vonuara, mënyrën e pagimit të qirasë, tarifat e mundshme shtesë (p.sh. për zëvendësimin e një çelësi, lejimin e kafshëve shtëpiake, etj), shërbimet e paguara nga qiramarrësi (p.sh. ujë), depozita e sigurisë, politikat / kushtet (për kafshët shtëpiake, vizitorët, ndryshimet në banesë, sigurimi i qirasë etj.), datën e fillimit të qirasë dhe datën e mbarimit, njoftimin dhe gjobat për ndërprerjen e qirasë së shpejti në.

Studentëve u kërkohet të mendojnë për çdo lloj informacioni. Trajneri shkruan vetëm përgjigjet e sakta, duke shpjeguar arsyet pse disa përgjigje janë të pasakta.



Njësia 4.3, Doracaku 3, Shkruani:

Shkruani politikat dhe termat që dëshironi të përfshiheni në kontratën tuaj të ardhshme. Përdorni informacionin që tashmë e dini dhe imagjinatën tuaj. Jini kreativ dhe preciz!

Termet dhe politikat
për t'u përfshirë në qira



Njësia 4.3, Doracaku 4, Shkruani: Çfarë ndodh nëse?

Në tabelën e mëposhtme ka disa situata që mund të ndodhin kur merrni me qira një apartament. Mendoni për mënyrën më të mirë për t'i adresuar këto situata dhe shkruani përgjigjen tuaj në kolonën përkatëse.

Çfarë ndodh nëse	Përgjigja
ju nuk mund ta paguani qiranë këtë muaj?	
keni shkaktuar një dëm të madh në pronë (p.sh. zjarri, shkatërrimi i tubacioneve, etj.)?	
keni shkaktuar një dëm të vogël në pronë (p.sh. thyen një dritare qelqi, hoqepak bojë jashtë murit, etj)?	
pronari shfaqet në shtëpi pa ndonjë njoftim?	
fqinjët tuaj ankohen te qiradhënësi juaj se po bëni shumë zhurmë?	
ju doni të lëvizni më herët se sa është rënë dakord në qira?	
ju e nënvleftoni banesën pa e informuar pronarin tuaj?	
pronari juaj refuzon të bëjë riparimet e nevojshme për dëmet që nuk jeni përgjegjës?	
qiradhënësi juaj kërkon që ta leni banesën më herët se afati i qirasë?	
ju doni të vazhdoni të qëndroni në apartament pas përfundimit të periudhës së qirasë?	
ju doni të ndryshoni ngjyrat në muret e banesës?	

Përgjigjet janë specifike për vendin/kontekstin.



Njësia 4.3. listë e plotë

Përgjigjuni pyetjeve / deklaratave të mëposhtme duke shkruar nëse janë të vërteta ose të rreme:

deklaratat	E vërtetë	E gabuar
1. Kushtet e qirasë duhet të përfshijnë emrat e njerëzve të tjerë që jetojnë në të njëjtën ndërtesë		
2. Kur nënshkruani një kontratë qiraje, rekomandohet që të jepni një rishikim të shpejtë dhe të nënshkruani para se dikush të marrë apartamentin që dëshironi		
3. Depozita e sigurisë përfaqëson paratë që qiradhënësi mund të përdorë për pastrimin e tarifave ose riparimin e banesës kur qiramarrësi del jashtë.		
4. Politikat mbi kafshët shtëpiake zakonisht janë pjesë e një qiraje		
5. Qiratë mund të ndryshojnë çdo muaj		
6. Një qira nuk është një dokument ligjor		
7. Ka organizata që ndihmojnë qiramarrësit kur hasin probleme me qiradhënësit e tyre		
8. Dëbimi do të thotë pastrimi i banesës nëse qiramarrësi nuk ka arritur të lëvizë nga banesa me një datë të vendosur nga një gjykatë.		

për trajnerin:

e vërtetë: 3,4,7,8.

Plani mësimor: Njësia 5.1


Tema: Edukimi shëndetësor: shëndeti fizik, mendor dhe social


Kohëzgjatja: 2 orë


Përmbledhje


Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e tij me pjesën tjetër të kapitujve. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.


Kapitulli 5.1. titulluar "Edukimi shëndetësor" synon edukimin dhe informimin e studentëve për shëndetin fizik, mendor dhe social. Çdo komponent shëndetësor do të prezantohet me një shpjegim të konceptit dhe kuptimit, përcaktuesve të tij dhe mënyrave për të mbajtur një shëndet të mirë fizik, mendor dhe social.

 *Pika kyçe 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të përmbushur nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimi.*

 *Pika kyçe 2: Informacioni i mbledhur në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të kapitullit duhet të përdoret si një referencë nga trajnuesit, për të kuptuar se ku duhet të përqendrohen më shumë në leksione në mënyrë që të përshkatan informacionet me nevojat e nxënësve..*

 *Pika kyçe 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimor kuptimplotë dhe të sigurohen që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembujt praktikë..*

 *Pika kyçe 4: Edhe pse informacioni në tekst është përditësuar për t'u përshatur me moshën e nxënësve, trajnerët duhet të marrin në konsideratë se prejardhjet e nxënësve janë të ndryshme dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët që mund të hasin vështirësi.*

 *Pika kyçe 5: Komunikimi, argëtimi dhe atmosfera pozitive janë çelësat e suksesit të mësimi. Trajnerët duhet ta konsiderojnë këtë element në mënyrë që të përmbushin qëllimet dhe objektivat e mësimëve*



Shqyrtimi i Kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Kapitulli do të përfshijë dhe zhvillohet si mëposhtë:

1. Pas shqyrtimit të përmbajtjes së kapitullit të mëparshëm (Hyrje) trajnerët duhet t'i lidhin studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u përqëndruar në ato që do të diskutohen në këtë kapitull (Edukimi shëndetësor). Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si të qenit i shëndetshëm, kontroll i rregullt shëndetësor, shëndeti mendor, në mënyrë që të aktivizoni dhe angazhoni nxënësit në kapitull.

2. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e Kapitullit në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e tij.

3. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm,

4. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 me një listë të pyetjeve në lidhje me njohuritë mbi natyrën dhe rëndësinë e edukimit shëndetësor. Ai ose ajo do të lejojë tre-pesë minuta në mënyrë që të gjithë t'i përgjigjen pyetjeve dhe më pas diskutimi në grup do të fillojë duke diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë në mënyrë që të përqëndrohet më shumë tek ato që nuk janë të njohura.

5. Trajneri do të fillojë prezantimin e njësisë së edukimit shëndetësor me shpjegimin e kuptimit të "të qenit i shëndetshëm" si një kombinim i një shëndeti të mirë fizik, mendor dhe social. Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:

- Shëndeti fizik
- Rëndësia e kontrollit të rregullt shëndetësor
- Mbajtja e një shëndeti të mirë fizik
- Kuptimi ishëndetit mendor dhe problemeve të shëndetit mendor.
- Në rast nevojë: Kërkoni mbështetje
- Kuptimi i shëndetit social dhe rëndësisë së shëndetit social.
- Mënyrat për të mbajtur një shëndet të mirë shoqëror

Nëse studentët ngrenë çështje të tjera që lidhen me edukimin shëndetësor, të cilat mbase nuk janë përfshirë në prezantim, trajnerët duhet t'u japin shpjegime në bazë të njohurive dhe informacionit të tyre përkatës. Shmangni përqëndrimin në çështjet që e tërheqin vëmendjen nga temat kryesore dhe parandalojnë studentët e tjerë në marrjen e

informacionit të nevojshëm. Trajnuesit mund t'i këshillojnë studentët të lexojnë doracakun dhe gjithashtu të kërkojnë më shumë informacion nëse janë të interesuar.



Qëllimi dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblëdhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënës përkrahë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë marrë deri në fund të seancës..

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë:

- Të kuptojnë konceptin e të qenit të shëndetshëm dhe komponentët kryesorë të tij.
- Të kuptojnë rëndësinë e shëndetit fizik, mendor dhe social.
- Për të kuptuar vlerën e kontrollit të rregullt shëndetësor
- Të jenë më të informuar për simptomat e problemeve të shëndetit mendor dhe gjithashtu të kujdesen për personat e tyre të dashur në raste të një situatë të vështirë të shëndetit mendor
- Të njihen me disa specializime mjekësore në rast nevojë
- Të mësojnë se si të mbani një shëndet të mirë fizik, mendor dhe social.



Diskutim/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën. The discussion is intended to introduce the objectives to the students by way of questions that are relevant to the topic.



Çfarë do të thotë të jesh i shëndetshëm?



A keni dëgjuar për kontrollin e rregullt shëndetësor? Pse është e rëndësishme??



Çfarë është një mjek i specializuar (specialist mjekësor)?



Çfarë është shëndeti mendor?

 Çfarë dini për problemet e shëndetit mendor?

 A keni dëgjuar për shëndetin shoqëror? A mund ta shpjegoni rëndësinë e tij?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, stuhi mendimesh, zgjidhja e problemeve, ushtrime me shkrim, studimet e rasteve, pyetësor etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga informacionet e edukimit shëndetësor dhe përshkruani informacionin e përfshirë. Ekzistojnë gjithashtu fotografi të ndryshme që ilustrjnë tema të edukimit shëndetësor, si shëndeti fizik, problemet e shëndetit mendor, çrregullimet e të ngrënit dhe shëndeti social. Lidhni shpjegimet e fotografive me informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte



Lloji i aktivitetit: Stuhi mendimesh

Pyesni studentët nëse kanë kaluar ndonjë problem shëndetësor në jetën e tyre dhe zgjedhni disa studentë që duan të ndajnë problemin e tyre shëndetësor. Nxënësit e përzgjedhur duhet së pari të tregojnë problemet shëndetësore që kanë përjetuar, por jo si e kanë përballuar. Kërkojuni studentëve të tjerë që të japin mendimet ose idetë e tyre se si nxënësit i kanë menaxhuar problemet e tyre shëndetësore. Pastaj pyetni nxënësit e zgjedhur se çfarë kanë bërë ai / ajo për të menaxhuar problemin e tij shëndetësor. Diskutoni nëse ai ose ajo ka bërë gjërat e duhura dhe zgjidhjet më të mira për problemin e tij.



Lloji i aktivitetit: Pyetësor (Quiz)



Lloji i aktivitetit: Flip chart



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e rasteve të mëposhtme: Mikaela është bërë nënë për herë të parë. Ditë pas lindjes së saj, Mikaela ka filluar të tregojë shenja të nervozizmit. Ajo nuk dëshiron të kujdeset për veten dhe për fëmijën e saj. Mikaela nuk është më e rregullt me ushqimet e saj dhe shpesh kalon një pjesë të mirë të natës zgjuar. Familja e saj është e shqetësuar. Mikaela ka ndryshime aq shumë dhe ata nuk e kuptojnë se çfarë po ndodh.

Ndihmoni Mikaelan dhe familjen e saj: Çfarë mendoni se po kalon Mikaela?

Çfarë duhet të bëjë Mikaela për të ndihmuar veten?

Në rast se ishit pjesë e familjes së Mikaelas, çfarë do të bënit për ta ndihmuar?

Cilat pasoja të mundshme mund të ndodhin nëse Mikaela nuk ndërmerret ndonjë veprim për të përmirësuar situatën e saj?



Lloji i aktivitetit: Shkruani



Aktivitet shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyra shtëpie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën e ardhshme detyrat e shtëpisë: "Çfarë bëj për të mbajtur një shëndet të mirë shoqëror". Studentët duhet të japin në detaje atë që bëjnë ata për të mbajtur një shëndet të mirë shoqëror dhe për të dhënë shembuj praktikë nga jeta e tyre "

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllime.



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosjen 2 (Matching Activity) në mënyrë që të vlerësojë nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Nxënësve u kërkohet që të përputhen me një specializim mjekësor (specialist mjekësor) me sëmundje relevante (për disa minuta) dhe pastaj përgjigjet e sakta do të sigurohen nga trajneri në bashkëpunim me ata nxënës që janë përgjigjur në mënyrë korrekte.



Diskutime ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar për gjetjet nga veprimtaritë dhe seksionet e aktiviteteve të planit mësimor



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund të habitnin ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të ndërthurë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata. Nuk ka nevojë të përqendrohemi në përshkrime të hollësishme sesa të përmbushim objektivat e studentëve në mënyrë fleksibile. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Tema e shëndetit mendor si një temë e ndjeshme duhet të trajtohet me kujdes dhe të kuptohet nga studentët se shëndeti mendor është po aq i rëndësishëm sa shëndeti fizik dhe vuajtja nga një problem i shëndetit mendor nuk është turp, por diçka që mund të ndodhë për të gjithë ne. Çështjet e stigmës duhet të merren në konsideratë.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull, përqendrohuni te informacioni që mungon.



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë studentëve. Përfshijini ata aktivisht në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.



Nëse studentët janë të interesuar të fitojnë më shumë njohuri në lidhje me këtë temë, ju gjithashtu mund t'i këshilloni ata që të kërkojnë më shumë informacion mbi burime të tjera.



Kapitulli 5.1, Doracaku 1: Vetëvlerësimi në Dokumentet Ligjore

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me edukimin shëndetësor. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni pohimeve sa më mirë sinqerisht. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni ato me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi

Pohimi	Po	Jo	Nuk e di
Të qenit i shëndetshëm nuk do të thotë të kesh vetëm një shëndet të mirë fizik.			
Nuk ka nevojë të bëj kontroll mjekësor nëse ndihem i shëndetshëm			
Shëndeti fizik është më i rëndësishëm se shëndeti mendor.			
Kontrolli i rregullt shëndetësor është i njëjtë për të gjithë njerëzit			
Specialist mjekësor është dikush që siguron kujdes shëndetësor rutinor			
Zgjedhja e një diete të shëndetshme është e rëndësishme për shëndetin tonë fizik			
Vetëm disa njerëz mund të vuajnë nga probleme të shëndetit mendor			
Nëse jeni shumë i dobët jeni të shëndetshëm			
Depresioni është një sëmundje e shëndetit mendor			
Problemet e shëndetit mendor janë kërcënuese për jetën			
Nëse vuaj nga probleme të shëndetit mendor, gjithmonë duhet të vizitohet një psikiatër			
Shëndeti social ndikon në jetëgjatësinë tonë			
Shëndeti social nuk është i lidhur me shëndetin tonë fizik dhe mendor			
Lutja dhe meditimi mund të përmirësojnë shëndetin tonë mendor			
Nuk është e nevojshme për shëndetin tonë që ne të krijojmë lidhje të qëndrueshme sociale			
Problemet e shëndetit mendor, ngjashëm me sëmundjet e shëndetit fizik, mund të trajtohen			
Çrregullimet e ushqimit konsiderohen sëmundje të shëndetit mendor			
Alkooli, drogat ilegale dhe pirja e duhanit dëmtojnë shëndetin tuaj.			
Ndryshimet drastike në jetë mund të ndikojnë shëndetin tonë mendor			
Kontrolli i rregullt i shëndetit mund të na ndihmojë për të përmirësuar stilin e jetës tonë.			



Njësia 5.1. Doracaku 2: Aktiviteti i lidhjes

Lidhni specialistët mjekësor të listuar në kolonën e majtë me sëmundjet përkatëse që janë të përfshira në kolonën e djathtë. Përdorni njohuritë tuaja (ose imagjimatën tuaj!)

Specialisti Mjekësor	Sëmundjet / problemet/ gjëndje shëndetësore lidhur me
Sëmundjet e zemrës	Gjinekolog
sëmundjet e lëkurës, flokëve dhe thonjve	Gastroenterolog
Problemet shëndetësore të fëmijëve	Urolog
Shëndeti riprodhues i femrave	Okulist
Sëmundjet e syve	Endokrinolog
Problemet e traktit urinar	Dermatolog
Stomak, çrregullime të zorrëve, mëlçi, probleme të pankreasit	Obstetër
Problemet e hormoneve, gjëndrës dhe tiroides	Imunolog ose alergolog
Çështjet e kancerit	Kardiolog
Shtatzënia dhe lindja	Pediatër
Probleme lidhur me alergji, astma dhe sistemin imunitar	Onkolog

Plani mësimor: Njësia 5.2


Titulli: Qëndroni të lidhur! Koha për rrethin social


Kohëzgjatja: 2 orë


Përmbledhje


Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/ modulin, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të kapitujve. Ajo përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.


Kapitulli 5.2. titulluar "Qëndro i lidhur" ka për qëllim prezantimin dhe informimin e studentëve në lidhje me të qenit i lidhur me njerëzit dhe rëndësinë e lidhjeve për në marrë dhe për të dhënë mbështetje. "Lidhja" do t'ju prezantohet studentëve me shpjegimin e kuptimit të "lidhjes me njerëzit", rëndësinë dhe përfitimet e tij dhe mënyrat se si të lidhemi në mënyrë efektive

 *Pika kyçe 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të përmbushur nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimit.*

 *Pika kyçe 2: Informacioni i mbledhur në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të kapitullit duhet të përdoret si një referencë nga trajnuesit, për të kuptuar se ku duhet të përqendrohen më shumë në leksione në mënyrë që të përshtaten informacionet me nevojat e nxënësve..*

 *Pika kyçe 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimor kuptimplotë dhe të sigurohen që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembujt praktikë..*

 *Pika kyçe 4: Edhe pse informacioni në tekst është përditësuar për t'u përshtatur me moshën e nxënësve, trajnerët duhet të marrin në konsideratë se prejardhjet e nxënësve janë të ndryshme dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët që mund të hasin vështirësi.*

 *Pika kyçe 5: Komunikimi, argëtimi dhe atmosfera pozitive janë çelësat e suksesit të mësimit. Trajnerët duhet ta konsiderojnë këtë element në mënyrë që të përmbushin qëllimet dhe objektivat e mësimave*



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e Njesisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Kapitulli do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

6. Pas shqyrtimit të përmbajtjes së kapitullit të mëparshëm(Hyrje), trajnerët duhet t'i lidhin studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u përqëndruar në ato që do të diskutohen në kapitullin e radhës (Qëndro i lidhur). Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si, lidhja me njerëzit, rrethi shoqëror, lidhja e çështjeve, komunikimi verbal dhe jo verbal dhe në mënyrë që të aktivizohen dhe angazhohen studentët në mësim.
7. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht synimet dhe objektivat e kapitullit, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e kapitullit.
8. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm.
9. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 me një listë pyetjesh në lidhje me njohuritë mbi natyrën dhe rëndësinë e "Staying Connected". Ai ose ajo do të lejojë tre-pesë minuta në mënyrë që të gjithë t'i përgjigjen pyetjeve dhe më pas diskutimi në grup do të fillojë duke diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë në mënyrë që të përqëndrohet më tepër tek të panjohurat.
10. Trajneri do të fillojë prezantimin e njesisë "Lidhu me njerëzit" me shpjegimin e kuptimit të lidhjes dhe rrethit shoqëror. Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:
 - Lidhja me njerëzit
 - Pse është e rëndësishme të lidhemi me të tjerët
 - Si mund të lidhemi me njëri-tjetrin
 - Mënyrat për të komunikuar në mënyrë efektive

Nëse studentët ngrenë çështje të tjera që lidhen me "Qëndro i lidhur", të cilat mund të mos përfshihen në prezantim, trajnerët duhet t'u japin shpjegime në bazë të njohurive dhe informacionit përkatës. Shmangni përqëndrimin në çështjet që e tërheqin vëmendjen nga temat kryesore dhe parandalojnë studentët e tjerë në marrjen e informacionit të nevojshëm. Trajnuesit mund t'i këshillojnë studentët të lexojnë doracakun dhe gjithashtu të

kërkojnë më shumë informacion nëse janë të interesuar.

Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmbledhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kështij kapitulli për studentët janë:

- *Të mësojnë se çfarë është të lidhurit me njerëzit dhe çfarë konsiderohet rrethi social.*
- *Të kuptojë rëndësinë e lidhjes me njerëzit dhe rrethin e tyre shoqëror*
- *Të informohet për lidhjen me përfitimet e njerëzve dhe rëndësinë në jetën e tyre të përditshme.*
- *Të mësojnë mënyra të ndryshme se si të qëndrojnë të lidhur me njerëzit dhe rrethin e tyre shoqëror*
- *Për të kuptuar llojet e ndryshme të komunikimit*

Diskutime/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë do të thotë lidhja me njerëzit?



A keni dëgjuar për rrethin shoqëror? Çfarë përfshin rrethi shoqëror?



Pse është e rëndësishme të lidheni me të tjerët?



Si mund të lidhemi me të tjerët?



Si mund të komunikojmë në mënyrë efektive me të tjerët? *Çfarë* është komunikimi verbal dhe joverbal?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, stuhi mendimesh, zgjidhja e problemeve, ushtrime me shkrim, studimet e rasteve, pyetësor etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin e PoëerPoint që përbëhet nga lidhja me temën e njerëzve dhe përshkruani informacionin e përfshirë. Ekzistojnë gjithashtu fotografi të ndryshme që ilustrojnë tema të lidhjes me njerëz si rrethi shoqëror, interesa të përbashkëta, shëndet më të mirë, shkëmbim burimesh, komunikim verbal dhe jo verbal. Lidhni

shpjegimet e fotografive me informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte



Lloji i aktivitetit: Stuhi Mendimesh



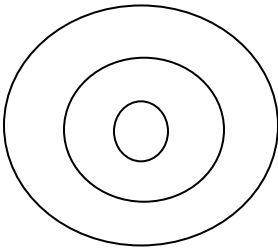
Lloji i aktivitetit: Quiz



Lloji i aktivitetit: Flip chart

Jepni studentëve një letër ngjitëse. Kërkojuni atyre të vizatojnë rrethin e tyre ideal shoqëror. Pastaj vendosni të gjitha letrat ngjitëse në një tabelë. Diskutoni rreth qarqeve shoqërore ideale të nxitura nga nxënësit, dallimet dhe ngjashmëritë.

- Duhet të dalin tri mesazhe kyçe: 1. Ne të gjithë e kemi **rrethin tonë shoqëror** me të cilin lidhemi
- 2. Qarqet tona shoqërore mund të jenë të ndryshme
- 3. Madhësia nuk ka rëndësi, gjëja e rëndësishme është se si ndihemi.



Rrethi i tyre shoqëror duhet të duket kështu. Rrethi më i vogël për personat më të afërt.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e mëposhtëm: Gjoni ka lëvizur me familjen e tij për të jetuar në Tiranë (kryeqytetin e Shqipërisë). Ai ka jetuar më parë në një qytet tjetër ku kishte shumë miq. Këtu në Tiranë Gjoni ka filluar të ndihet i vetmuar, nuk njuh askënd dhe shkolla ende nuk ka filluar të lejojë që ai të takohet me miq të rinj.

Ndihmoni Gjonin: Çfarë mendoni për rrethin shoqëror aktual të Gjonit? A është i lumtur me rrethin e tij shoqëror? Çfarë duhet të bëjë ai për të përmirësuar rrethin e tij shoqëror?



Lloji i aktivitetit: Shkruani



Aktivitete shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Luajtja e roleve (komunikimi jo verbal)

Merrni një student që dëshiron të marrë pjesë në luajtjen e roleve. Vendosni së bashku tre shprehje të fytyrës së emocioneve që do të kryhen (për shembull: zemërimi, frika, surpriza etj.) Pastaj studentit do të kryejë tri shprehjet e fytyrës dhe studentët e tjerë do të zbulojnë se çfarë emocioni është duke kryer nxënës.



Detyrë shtëpie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën e ardhshme detyrat e shtëpisë: "Komunikim i mirë për përvojat e mira dhe komunikim i keq për përvojat e keqija". Ata duhet të sjellin përvoja nga jeta e tyre kur ata janë përballur me një situatë të vështirë si rezultat i komunikimit të keq dhe një përvojë të mirë si rezultat i një komunikimi të mirë. Diskutoni ato së bashku.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosjen 2 (Activity Matching) në mënyrë që të vlerësojë nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Studentëve do t'u kërkohej që të lidhin disa elemente të komunikimit me komunikimin verbal ose joverbal në terren dhe pastaj përgjigjet e sakta do të sigurohen nga trajneri në bashkëpunim me ata nxënës që janë përgjigjur në mënyrë korrekte.



Diskutim ne grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë i habiti ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata. Nuk ka nevojë të përqendrohemi në përshkrime të hollësishme sesa të përmbushim objektivat e studentëve në mënyrë fleksibile. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull, përqendrohuni te informacioni që mungon.



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë studentëve. Përfshijini ata aktivisht në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.



Nëse studentët janë të interesuar të fitojnë më shumë njohuri në lidhje me këtë temë, ju

gjithashtu mund t'i këshilloni ata që të kërkojnë më shumë informacion mbi burime të tjera.



Kapitulli 5.2, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për "Lidhu me njerëzit: koha për rrethin shoqëror"

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me lidhjen me njerëzit: koha për rrethin shoqëror. Me veten përpikuni t'i përgjigjeni pohimeve sa më sinqerisht Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.



Pohimet	Po	Jo	Nuk e di
Mjafton të japësh mbështetje për të qëndruar e lidhur me njerëzit			
Rrethi social përfshin vetëm miqtë tanë			
Gjithmonë është më mirë që të keni një rreth të madh shoqëror			
Lidhja me njerëzit mund të përmirësojë shëndetin tonë			
Nëse duam të shkëmbejmë burimet, duhet të lidhemi me njerëz të tjerë			
Rrethi social mund të përfshijë edhe familjen			
Shprehjet e fytyrës janë pjesë e komunikimit verbal			
Shprehjet e komunikimit joverbal kanë më shumë peshë sesa ato verbale			

Aftësitë e komunikimit janë të rëndësishme për suksesin edhe në marrëdhëniet tona me të tjerët.			
Nëse personi që po flet me ju, është i afërt me ju, nuk e keni problem nëse e ndërprisni.			
Lidhja mund të na ndihmojë në reduktimin e stresit			
Shkëmbimi i burimeve përfshin gjithashtu shkëmbimin e njohurive dhe ideve			
Kalimi i kohës së bashku nuk është shumë i rëndësishme për të ndërtuar marrëdhënie të forta			
Komunikimi jo-verbal zakonisht përforcon komunikimin verbal..			
Ne nuk kemi nevojë për një një rreth të mirë shoqëror për të qenë të shëndetshëm			



Kapitulli 5.2, Doracaku 2: Aktiviteti lidhës

Lidhni elementët e komunikimit me fushën përkatës të komunikimit verbal ose joverbal. Përdorni njohuritë tuaja

Shprehjet e fytyrës		 Komunikimi Verbal
Fjalët e shkruara		
Gjestet		
Fjalori		
Komunikimi përmes telefonit		 Komunikimi joverbal
Tinguj		

Gjuhë angleze	
Sinjalet e trafikut	
Kontakt me sy	

Plani mësimor: Njësia 5.3

Titulli: “Ji aktiv!”

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/ modulin, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të kapitujve. Gjithashtu, përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Kapitulli 5.3. titulluar "Ji Aktiv" synon prezantimin dhe edukimin e studentëve për "të qenë aktivë" dhe rëndësinë e tij në jetën tonë të përditshme. "Të jetë aktiv" do të prezantohet me studentët me shpjegimin e kuptimit të "të qenurit aktiv", rëndësinë e tij dhe mënyrat e të qenurit aktiv jashtë shtëpisë, në shtëpi dhe në vendin e punës



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të përmbushur nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimit..



Pika kryesore 2: Informacioni i mbledhur në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të kapitullit duhet të përdoret si një referencë nga trajnuesit, për të kuptuar se ku duhet të përqendrohen më shumë në leksion në mënyrë që të përshtaten informacionet me nevojat e nxënësve.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një process mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembujt praktikë.



Pika kryesore 4: Edhe pse informacioni në tekst është përditësuar për t'u përshtatur me moshën e nxënësve, trajnerët duhet të marrin në konsideratë se prejardhjet e nxënësve janë të ndryshme dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët që mund të hasin vështirësi.



Pika kryesore 5: Komunikimi, argëtimi dhe atmosfera pozitive janë çelësat e suksesit të mësimit. Trajnerët duhet ta konsiderojnë këtë element në mënyrë që të përmbushin qëllimet dhe objektivat e mësimeve.



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës.

Kapitulli do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

11. Pas shqyrtimit të përmbajtjes së kapitullit të mëparshëm (Parathënie), trajnerët duhet t'i lidhin studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u përqëndruar në ato që do të diskutohen në kapitullin aktual (Jetë aktive). Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si, duke qenë aktive, jeta e ulur, jeta joaktive, mënyrat e të qenurit aktive, aktiviteti me aftësinë e kufizuar dhe aktivizimi dhe angazhimi i studentëve në mësimit.

12. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e kapitullit, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e tij.
13. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm,
14. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 me një listë pyetjesh në lidhje me dijen mbi natyrën dhe rëndësinë e të qenit aktiv. Ai ose ajo do të lejojë tre-pesë minuta në mënyrë që të gjithë t'i përgjigjen pyetjeve dhe më pas diskutimi në grup do të fillojë duke diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë me qëllim që të përqëndrohet më tepër në ato që janë të panjohura.
15. Trajneri do të fillojë prezantimin e njësisë "Be Active" me shpjegimin e kuptimit të "Duke qenë aktiv". Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:
 - Të jesh aktiv
 - Kuptimi i dallimeve midis jetës aktive, joaktive dhe të ulur
 - Pse të jesh aktiv është i rëndësishëm
 - Pasojat e jetës së ulur dhe pasive
 - Mënyra për të qenë aktive jashtë shtëpisë, në shtëpi dhe në vendin e punës
 - Aftësitë e kufizuara dhe të qenit aktiv

Nëse studentët ngrenë çështje të tjera që lidhen me "Ji Aktiv", të cilat mund të mos përfshihen në prezantim, trajnerët duhet t'u japin shpjegime në bazë të njohurive dhe informacionit të tyre përkatës. Shmangni përqëndrimin në çështjet që e tërheqin vëmendjen nga temat kryesore dhe parandalojnë studentët e tjerë në marrjen e informacionit të nevojshëm. Trajnuesit mund t'i këshillojnë studentët të lexojnë doracakun dhe gjithashtu të kërkojnë më shumë informacion nëse janë të interesuar.

Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënësve përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë:

- *Të kuptojnë kuptimin e të qenit aktiv në jetën e tyre të përditshme.*
- *Të mësojnë dallimet midis jetës aktive, pasive dhe të ulur*
- *Të kuptojnë rëndësinë e të qenit aktiv dhe përfitimet e tij për shëndetin fizik, mendor dhe social*
- *Të kuptojnë pasojat e jetës së ulur dhe pasive*
- *Të mësojnë se si të jeni aktivë në tre mjedise të ndryshme: në shtëpi, jashtë shtëpisë dhe në vendin e punës*
- *Të kuptojnë se të qenit aktiv nuk përjashton njerëzit me aftësi të kufizuara*



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë do të thotë të jesh aktiv? A ka dallime në mes të jetës së ulur dhe pasivitetit?



Pse të jesh aktiv është i rëndësishëm? Cilat janë pasojat e një jete në ulje (sedentare) dhe pasive?



Si mund të jemi aktivë në shtëpi, jashtë shtëpisë dhe në vendin e punës?



A mund të jenë aktivë njerëzit me aftësi të kufizuara?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PowerPoint të përbërë nga tema "Ji aktiv" dhe përshkruani informacionin e përfshirë. Ekzistojnë gjithashtu fotografi të ndryshme që ilustrojnë tema të "Jini Aktiv" si jeta e ulur, pse të jesh aktiv, jetë aktive, mënyra të të qenit aktiv, të qenit aktiv dhe aftësia e kufizuar. Lidhni shpjegimet e fotografive me informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Nxënësit duhet të japin ide se si të jenë një familje aktive (ose grup shokësh aktiv). Mirëprisni dhe diskutoni me ta idetë e tyre.



Lloji i aktivitetit: Quiz

Në doracak tre studentët duhet të gjejnë në indeksin BMI (Indeksi i Trupit) bazuar në lartësinë dhe peshën e tyre nëse konsiderohen nënpeshë, të shëndetshëm, mbipeshë, obezë ose shumë obezë. Nëse BMI e tyre nuk është normale (peshë e shëndetshme) i inkurajojnë ata të mendojnë se çfarë duhet të bëjnë për të arritur një peshë të shëndetshme.



Lloji i aktivitetit: Flip chart



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e rastit në vijim: Beni është në karrocë dhe mendon se njerëzit me aftësi të kufizuara nuk janë në gjendje të angazhohen në aktivitete fizike. Ai i pëlqen shumë që të angazhohet në aktivitete fizik dhe shpesh i sheh miqtë e tij duke luajtur së bashku sportive të ndryshme. Ndhmoni Benin: A është opinioni i Ben në lidhje me personat me aftësi të kufizuara i saktë?

Si do ta ndihmonit Benin? Çfarë duhet të bëjë Beni?



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Imagjinoni që ju dhe miqtë tuaj të keni ditën tuaj të lirë dhe ju jeni të lirë të organizoni ditën tuaj siç dëshironi. Si do ta organizonit ditën tuaj ideale. Diskutoni me studentët idetë e tyre.



Aktivitete shtesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme



Luaj rolin

Merrni një student që do të donte të merrte pjesë në luajtjen e roleve. Me ndihmën tuaj vendosni së bashku tre aktivitete në tre mjedise të ndryshme në shtëpi, jashtë shtëpisë dhe në vendin e punës që përfshijnë aktivitetin fizik. Pastaj studentin do të kryejë aktivitetin dhe studentët e tjerë duhet të gjejnë çfarë lloj aktiviteti është duke kryer nxënësi.

(shembull: studentët mund të kryejnë pastrimin e shtëpisë)



Detyrë shtëpie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën vijuese detyrat e shtëpisë: "A është jeta ime aktive, joaktive apo e ulur?" Ata duhet të përshkruajnë një ditë të zakonshme në jetën e tyre dhe të shpjegojnë nëse e konsiderojnë atë jetë aktive, pasive ose të ulur . Nëse jeta e tyre është e ulur dhe pasive, si mund ta përmirësojnë atë.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosjen 2 (Activity Matching) në mënyrë që të vlerësojë nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Studentëve do të kërkohet që të lidhin situata të ndryshme me tri fusha: Jeta aktive, jeta pasive dhe jeta e ulur.



Diskutim në grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim në grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i ketë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshilla për mësuesit sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata. Nuk ka nevojë të përqendrohemi në përshkrime të hollësishme sesa të përmbushim objektivat e studentëve në mënyrë fleksibile. Studentët tentojnë të humbasin interesin kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull, përqendrohuni tek informacioni që mungon.



Inkurajoni pjesëmarrjen etë gjithë studentëve. Përfshijini ata ktivisht në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre



Nëse studentët janë të interesuar të fitojnë më shumë njohuri në lidhje me këtë temë, ju gjithashtu mund t'i këshilloni ata që të kërkojnë më shumë informacion mbi burime të tjera.



Njësia 5.3, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për "Ji aktiv"

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me "Ji aktiv". Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më sinqerisht pohimeve. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi

Pohimet	Po	Jo	Nuk e di
Jetesa aktive nënkupton një jetë me pak ose më shumë aktivitet fizik			
Nuk ka dallim në mes jetës së ulur dhe jetës pasive			
Nuk është problem të kesh një jetë të ulur për sa kohë që të kesh një ushqim të shëndetshëm.			
Të qenit aktiv ndihmon shëndetin e muskujve tanë, por jo shëndetin e kockave tona			
Të qenit aktiv është i rëndësishëm për shëndetin tonë fizik, social dhe mendor.			
Njerëzit mbipeshë kanë një jetë jo aktive			
Nëse duam të jemi aktiv, nuk duhet të qëndrojmë në shtëpi			
Ne mund të jemi aktiv jashtë shtëpisë, por jo në vendin e punës			
Të jesh aktiv do të thotë të përmirësosh shëndetin dhe mirëqënien			
Njerëzit me aftësi të kufizuara nuk mund të jenë aktivë dhe të kenë aktivitet fizik sepse kjo mund të shkaktojë dëm në gjendjen e tyre shëndetësore			
Kryerja e punëve ose pastrimi i shtëpisë nuk është një aktivitet fizik			
Shkuarja për çiklizëm është një mënyrë për të qenë aktive			
Nëse kam një jetë të ulur unë kam një rrezik më të lartë të zhvillimit të obezitetit			
Nëse doni të ushtroni ju duhet të shkoni në palestër, nuk mund të ushtroni në shtëpi			
Ushtrimi është një mënyrë e mirë për të qenë aktive			



Njësia 5.3, Doracaku 2: Aktiviteti i lidhjes

Lidhni llojin e aktivitetit në të majtë me mënyrën e jetesës në të djathtë. Përdorni njohuritë tuaj.

Shikimi i televizionit për një kohë të gjatë	Jetë aktive
--	-------------

Hapja e derës një herë në ditë kur vëllai kthehet në shtëp	
Të rrish shtrirë	
Të vraposh	 Jetë pasive
Të përdorësh kompjuterin për një kohë të gjatë	
Të ecësh në park	
Të luash basketboll	 Jetë sedentare (ulur)
Të rrish në këmbë për disa minuta	
Të shkosh për cciklizëm	



Njësia 5.3, Doracaku 3: Indeksi i Trupit të Trupit

Gjeni BMI tuaj në tabelë duke përdorur lartësinë dhe peshën tuaj. Nëse BMI juaj është në pjesën blu ju jeni konsideruar nën peshë, nëse BMI juaj është në pjesën e gjelbër, ju jeni konsideruar i shëndetshëm, pjesa e verdhë është për mbipeshë, portokalli për obezitetet dhe e kuqja për jashtëzakonisht mbipeshë.

WEIGHT lbs	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	
kg	45.5	47.7	50.0	52.3	54.5	56.8	59.1	61.4	63.6	65.9	68.2	70.5	72.7	75.0	77.3	79.5	81.8	84.1	86.4	88.6	90.9	93.2	95.5	97.7	
HEIGHT in/cm																									
5'0" - 152.4	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
5'1" - 154.9	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	36	37	38	39	40	
5'2" - 157.4	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39	
5'3" - 160.0	17	18	19	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	29	30	31	32	32	33	34	35	36	37	38	
5'4" - 162.5	17	18	18	19	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	29	30	31	31	32	33	34	35	36	37	
5'5" - 165.1	16	17	18	19	20	20	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34	35	35	
5'6" - 167.6	16	17	17	18	19	20	21	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	34	34	
5'7" - 170.1	15	16	17	18	18	19	20	21	22	22	23	24	25	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	
5'8" - 172.7	15	16	16	17	18	19	19	20	21	22	22	23	24	25	25	26	27	28	28	29	30	31	32	32	
5'9" - 175.2	14	15	16	17	17	18	19	20	20	21	22	22	23	24	25	25	26	27	28	28	29	30	31	31	
5'10" - 177.8	14	15	15	16	17	18	18	19	20	20	21	22	23	23	24	25	25	26	27	28	28	29	30	30	
5'11" - 180.3	14	14	15	16	16	17	18	18	19	20	21	21	22	23	23	24	25	25	26	27	28	28	29	30	
6'0" - 182.8	13	14	14	15	16	17	17	18	19	19	20	21	21	22	23	23	24	25	25	26	27	27	28	29	
6'1" - 185.4	13	13	14	15	15	16	17	17	18	19	19	20	21	21	22	23	23	24	25	25	26	27	27	28	
6'2" - 187.9	12	13	14	14	15	16	16	17	18	18	19	19	20	21	21	22	23	23	24	25	25	26	27	27	
6'3" - 190.5	12	13	13	14	15	15	16	16	17	18	18	19	20	20	21	21	22	23	23	24	25	25	26	26	
6'4" - 193.0	12	12	13	14	14	15	15	16	17	17	18	18	19	20	20	21	22	22	23	23	24	25	25	26	

Plani mësimor: Njësia 5.4

Titulli: “Vazhdo mëso”

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin / modulin, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë séances.

Kapitulli 5.4. titulluar "Vazhdo mëso" synon prezantimin dhe informimin e studentëve për temën "Vazhdo mëso", në mënyrë formale, informale dhe jo-formale dhe rëndësinë e saj në jetën tonë të përditshme. "Vazhdo mëso" do të prezantohet me studentët me shpjegimin e kuptimit të "Mësuarit", rëndësinë dhe përfitimet e mësimit dhe mënyra të ndryshme për t'u angazhuar në mësim..



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të përmbushur nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimit.



Pika kryesore 2: Informacioni i mbledhur në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të kapitullit duhet të përdoret si një referencë nga trajnuesit, për të kuptuar se ku duhet të përqendrohen më shumë në leksione në mënyrë që të përshtaten informacionet me nevojat e nxënësve.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimesor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembujt praktikë



Pika kryesore 4: Edhe pse informacioni në tekst është përditësuar dhe i përshtatur për moshën studentore, trajnerët duhet të konsiderojnë se nxënësit janë të ndryshëm dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët që mund të përballen me vështirësi..



Pika kryesore 5: Komunikimi, argëtimi dhe atmosfera pozitive janë çelësat e suksesit të mësimit. Trajnerët duhet ta konsiderojnë këtë element në mënyrë që të përmbushin qëllimet dhe objektivat e mësimeve



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës.

Kapitulli do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

16. Pas shqyrtimit të përmbajtjes së kapitullit mëparshëm (Hyrje), trajnerët duhet t'i lidhin studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u përqendruar në ato që do të diskutohen në kapitullin aktual (Vazhdo Mëso). Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si mësimi formal, informal dhe jo formal, rëndësia e vazhdueshme e mësimit, mënyra të ndryshme për të mbajtur mësimin dhe për të aktivizuar dhe angazhuar studentët në mësim.
17. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e kapitullit, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e tij.
18. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm.
19. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 me një listë pyetjesh lidhur me dijen mbi natyrën dhe rëndësinë e "Vazhdo të mësosh". Ai ose ajo do të lejojë tre-pesë minuta në mënyrë që të gjithë t'i përgjigjen pyetjeve dhe më pas diskutimi në grup do të fillojë duke diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë, në mënyrë që të përqendrohet tek këto të fundit.
20. Trajneri do të fillojë prezantimin e njësive "Vazhdo mëso" me shpjegimin e kuptimit të lidhjes dhe rrethit shoqëror. Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:
 - Kuptimi i të nxënësve
 - Mësim formal, informal dhe jo formal
 - Pse të mësuarit e vazhdueshëm është e rëndësishme
 - Mënyra për të mbajtur të mësuarit
 - Gjetja e informacionit të duhur

Nëse studentët ngrenë çështje të tjera që lidhen me "Vazhdo mëso", të cilat mund të mos përfshihen në prezantim, trajnerët duhet t'u japin shpjegime bazuar në njohuritë dhe informacionin e tyre përkatës. Shmangni përqendrimin në çështjet që e tërheqin vëmendjen nga temat kryesore dhe parandalojnë studentët e tjerë në marrjen e informacionit të nevojshëm. Trajnuesit mund t'i këshillojnë studentët të lexojnë doracakun dhe gjithashtu të kërkojnë më shumë informacion nëse janë të interesuar.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblëdhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxëniet përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të séances.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për student janë:

- *Të kuptojnë përkufizimin dhe kuptimin e mësim*
- *Të informohen për dallimet në mes të mësuarit formal, informal dhe joformal*
- *Të kuptojnë rëndësinë e mësimit të vazhdueshëm dhe përfitimet e tij*
- *Të mësojnë mënyra të ndryshme se si të angazhohen në të mësuarit e vazhdueshëm*
- *Të dinë si të kërkojnë dhe të gjejnë informacionin e duhur*



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën



Çfarë do të thotë të mësuarit?



A keni dëgjuar për të mësuarit formal, jozyrtar dhe joformal? Çfarë përfshin mësimi formal, informal dhe joformal?



Pse është i rëndësishëm të mësuarit e vazhdueshëm?



Si mund të vazhdojmë të mësojmë në jetën tonë të përditshme?



Si të gjejsh informacionin e duhur që të nevojitet?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar cdo modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve,

brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga: "Vazhdo të Mëso" dhe përshkruani informacionin e përfshirë. Ekzistojnë gjithashtu fotografi të ndryshme që ilustrojnë temat e "Vazhdo Mëso" si mësimi formal, joformal dhe informal. Lidhni shpjegimet e fotografive me informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Imagjinoni veten duke shijuar daljen në pension pas 50 vjetësh. Si do të vazhdonit të mësonit? Studentët duhet të japin ide të ndryshme. Diskutoni me ta idetë e tyre.



Lloji i aktivitetit: Quiz



Lloji i aktivitetit: Flip chart

Jepini studentëve dhe letër ngjitëse. U thoni të ndajnë atë në dy pjesë. Në një pjesë ata duhet të shkruajnë se cili grup ata janë pjesë (për shembull, familja, miqtë, klubi i futbollit etj.) Dhe në anën tjetër atë që kanë mësuar prej tyre. Mbajini të gjitha letrat ngjitëse në një tabelë, diskutoni ato së bashku.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e rastit në vijim: Mësuesi u dha nxënësve detyrat e shtëpisë për të shkruar përkufizimin e bullizmit. Oliver kontrolloi në internet rreth bullizmit dhe gjeti një ese ku autori kishte dhënë mendimin e tij. Të nesërmen studentët lexojnë detyrat e shtëpisë. Përkufizimi i bullizmit duket të jetë i ngjashëm në të gjithë studentët dhe Oliver filloi të ndjehej i parehatshëm, sepse përkufizimi i tij ishte ndryshe nga të tjerët. Kur Oliver lexoi detyrat e shtëpisë, mësuesi tha se përkufizimi i tij i bullizmit është subjektiv dhe jo nga një burim i besueshëm. Ajo i dha atij një mundësi tjetër për detyrat e shtëpisë.

Ndihmoni Oliverin: Çfarë është e gabuar me detyrat e shtëpisë së Oliverit?

Pse mësuesi e konsideroi përkufizimin e tij subjektiv dhe jo nga një burim i besueshëm?
Çfarë duhet të bëjë Oliveri këtë herë?



Lloji i aktivitetit: Shkruani



Aktivitete shtesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyrë shtëpie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën e ardhshme detyrat e shtëpisë: "Përshkruani shkurtimisht përvojën tuaj derisa të dini në" Tani Çfarë "Trajnimet e Kurrikulës së Aftësive Jetësore". Si do ta konsideroni këtë lloj të mësuarit në bazë të asaj që keni mësuar në këtë temë, të mësuarit formal, informal apo jo formal? Shpjegoni mendimin tuaj.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosjen 2 (Activity Matching) në mënyrë që të vlerësojë nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Studentëve do t'u kërkohej që të përputhen me informacionin e nevojshëm me burimin përkatës të informacionit.



Diskutim në grup



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund të habitnin ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata. Nuk ka nevojë të përqendrohemi në përshkrime të hollësishme sesa të përmbushim objektivat e studentëve në mënyrë fleksibile. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull përqendrohuni te informacioni që mungon.



Inkurajoni pjesëmarrjen etë gjithë studentëve. Aktivisht përfshini ata në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.



Nëse studentët janë të interesuar të fitojnë më shumë njohuri në lidhje me këtë temë, ju gjithashtu mund t'i këshilloni ata që të kërkojnë më shumë informacion mbi burime të tjera.



Njësia 5.4, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për "Vazhdo Mëso"

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me "Vazhdo Mëso". Me veten përpiquni t'i përgjigjeni

sa sinqerisht pohimeve. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikojeni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Pohime	Po	Jo	Nuk e di
Mësimi i vërtetë ndodh vetëm nëse mësojmë diçka të re jo nëse ndryshojmë njohuritë ekzistuese.			
Nuk mund të mësojmë përmes diskutimit me miqtë apo familjen tonë, mësojmë vetëm në institucionet arsimore (shkollat, universitetet)			
Mësimdhënia informale dhe joformale kanë të njëjtin kuptim			
Mësimi joformal zakonisht ndodh në institucionet arsimore			
Mund të mësojmë edhe në vendin e punës			
Mësimi i vazhdueshëm është i rëndësishëm për karrierën tuaj dhe zhvillimin profesional			
Mësimi nuk mund të përmirësojë shëndetin tuaj, ushtrimi mund ta përmirësojë atë			
Mësimi dhe edukimi ju bën qytetarë të mirë dhe aktivë			
Ne mund të gjejmë të gjitha informacionet që duam në libra			
Informacioni që gjejmë në internet është i besueshëm			
Vullnetarizmi është një shembull i mirë për shkëmbimin e njohurive dhe aftësive			
Mësimi jo formal është mësim i pastrukturuar			
Bota e punës kërkon njerëz me aftësi, njohuri dhe kompetenca të duhura.			
Mësimi nuk mund të përmirësojë vetëvlerësimin tonë, vetëm socializimi mund të përmirësojë vetëvlerësimin tonë			
Nëse jemi të interesuar për interpretimin, opinionin pro dhe kundër argumenteve në lidhje me një temë, ne duhet të shohim të dhëna statistikore në faqet e qeverisë.			



Njësia 5.4, Doracaku 2: Aktiviteti lidhës

Përputhni informacionin e nevojshëm në kolonën e majtë me burimet përkatëse të informacionit në kolonën e djathtë. Përdorni njohuritë tuaja (ose imagjinatën tuaj!)

Informacioni i nevojshëm	Burimet përkatëse
Opinionit (pro & kundër) rreth përdorimit të internetit	Faqja e internetit të qeverisë
Lajmet e fundit rreth korrupsioni	Fjalor
Statistikat e gjinisë	Ese
Përkufizimi i fjalës "fjalor"	Librat
Informacioni i gjerë, njerëz dhe ngjarje	Gazeta

Plani mësimor: Njësia 6.1

Titulli. Orientimi për arsimim

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e tij me pjesën tjetër të kapitujve. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të plotësuar nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimi.



Pika kryesore 2: Edhe pse informacioni në tekst është i përditësuar dhe i përshtatshëm për studentët, trajnerët duhet të mbajnë në konsideratë që studentët duhet të jenë të ndryshëm dhe disa koncepte apo shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët të cilët mund të përballen me vështirësi.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat dhe shembujt praktikë.



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Në fillim të procesit të trajnimit, trajneri dhe pjesëmarrësit do të bien dakord mbi çështjet që do të lehtësojnë procesin e trajnimit (për shembull, në lidhje me logjistikën, kërkesat e pjesëmarrjes, problemet e papritura që mund të lindin, menaxhimin e konfliktit) dhe do të përcaktojnë të drejtat e tyre dhe gjatë trajnimit.

Zbatimi i programit është specifikuar në planprogramin e trajnerit duke marrë në konsideratë nevojat specifike të pjesëmarrësve.

Rekomandimi metodologjik

Tipari kryesor i programit është përfshirja aktive e pjesëmarrësve në zbatimin e tij, sigurimi i efektivitetit për projektin, valorizimi dhe qëndrueshmëria e rezultateve të tij, si edhe ndikimi i parashikuar. Çdo praktikant, së bashku me trajnerin, duke punuar në grupe, do të shqyrtojë dhe vlerësojë përfitimet nga ndjekja e kursit.

Pas këtyre diskutimeve, trajneri do të vazhdojë me përmbajtjen e njësisë. Trajneri do të fillojë prezantimin (duke përdorur një prezantim në PPT) bazuar në:

- Faktorët që kontribuojnë në suksesin edukativ të atyre që kanë qenë në kujdes
- Barriera për sukses
- Arsimi i lartë: Çfarë është?
- Si zgjedhim dhe vendosim se çfarë të studiojmë

Sesioni do të përfundojë me ushtrime, reagime nga pjesëmarrësit dhe vlerësimi. Nëse studentët janë të interesuar për këtë temë, trajneri mund të sugjerojë disa referenca në lidhje me temën dhe të diskutojë pyetjet e tyre.



Qëllimi dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmbledhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxëniet përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë marrë deri në fund të seancës.


Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:


- të dinë se si të zgjedhni një universitet
- të njohin procesin e aplikimit dhe datat e rëndësishme për t'u regjistruar në universitet
- të dini se kë duhet të pyesin brenda një kolegji apo universiteti
- të kuptojnë se çfarë do të thotë arsimi i lartë
- të kuptojnë dallimin ndërmjet një universiteti dhe një kolegji




Diskutim/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

 Çfarë është arsimi i lartë? A jeni të familjarizuar me të?

 Çfarë është thelbësore në zgjedhjen e një universiteti / kolegji? Si përgatiteni për në universitet?

 Kush është i përfshirë në edukimin dhe trajnimin tuaj? A keni një person të përfshirë në këtë aspekt?

 Çfarë do të thotë të jeni studentë?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, stuhi mendimesh, zgjidhja e problemeve, ushtrime me shkrim, studimet e rasteve, pyetësor etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint për: "Arsimi i lartë: Çfarë është?" Dhe "Si zgjedhim dhe vendosim se çfarë të studiojmë" dhe përshkruani informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Stuhi mendimesh



Lloji i aktivitetit: Flip chart

Një numër i madh i agjencive lokale kanë përgjegjësi dhe janë të shqetësuar për përmbushjen e nevojave të arsimit dhe trajnimit të të rinjve.

Këto ushtrime i ndihmojnë pjesëmarrësit të identifikojnë gamën dhe rolin e këtyre agjencive dhe si t'i kontaktojnë sa më shumë prej tyre.

Në grupe të vogla pjesëmarrësit duhet të mendojnë dhe të identifikojnë agjencitë që njohin, të cilat kanë të bëjnë me edukimin, trajnimin dhe / ose punësimin e të rinjve.

Pasi ta kenë bërë këtë, ata duhet të marrin në konsideratë secilën prej agjencive të identifikuara, duke i bërë këto pyetje shtesë:

1. Cili është roli i veçantë i agjencisë?
2. Me kë punojnë?
3. Si mund të kontaktohen?

Pjesëmarrësit duhet të regjistrojnë informacionin në një flip chart/poster

Kur të kenë mbaruar, i gjithë grupi duhet të krahasojë informacionin e dhënë nga secili grup i vogël.

Një detyrë ndjekëse shtesë mund të jetë që pjesëmarrësit të hulumtojnë çdo mangësi në njohuritë e tyre.



Aktivitet shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyrë shtëpie

Çfarë ju intereson? Listoni fushat e studimit që ju interesojnë dhe gjeni një listë të kurseve që do të konsideroni për të studiuar bazuar në këto interesa. Shtoni temat që më së shumti keni qënë të interesuar gjatë shkollës, si dhe punë për të cilat i keni pasur zili të tjerët.

Në fund të prezantimit të njësisë, trajneri do t'u kërkojë pjesëmarrësve të përgatisin një detyrë shtëpie bazuar në një listë me degët e fakulteteve në të cilat ata dëshirojnë të studiojnë. Kjo listë duhet të përmbajë minimum 3 fusha dhe maksimum 5 fusha dhe përshkrimin e tyre.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllime.



Listë kontrolli



Diskutime ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve të shkruajnë përgjigjet për deklaratat e ardhshme.

Testi përbëhet nga katër seksione të shkurtra që mbulojnë:

- **AFTËSITË:** Cilat janë forcat dhe dobësitë tuaja personale?
- **INTERESAT:** Çfarë lloj aktivitetesh dhe lëndësh ju interesojnë?
- **STILIN:** Cilin lloj ambienti pune po kërkon?
- **VLERAT:** Cilat vlera janë të rëndësishme për ju duke apsur në mendje karrierën tuaj ideale?

Kur të kenë mbaruar, i gjithë grupi duhet të krahasojë informacionin e siguruar nga secili person



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar për gjetjet nga veprimtaritë dhe seksionet e e aktivitete e shtesë të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Reagimet përfshijnë si mesazhet verbale dhe jo-verbale të të tjerëve dhe na lejojnë ne të vlerësojmë si është kuptuar mesazhi dhe si aknë qënë përgjigjet ndaj tij. Dëgjimi aktiv i reagimeve është një aftësi kyçe në komunikimin efektiv.

Në kursin tonë, reagimet do të jenë nga trajnuesi dhe pjesëmarrësit. Trajnuesi mund t'i kërkojë pjesëmarrësve reagime për të përmirësuar (nëse është e mundur) prezantimet dhe mësimet.

Rezultatet e të nxënit:

Njohuritë: Pjesëmarrësit kuptojnë rëndësinë e ofrimit të mundësive për arsimim dhe trajnim maksimal të të rinjve.

Aftësitë: Pjesëmarrësit janë në gjendje të përmbushin rolin e tyre në sigurimin e nevojave për edukim dhe trajnim të të rinjve që largohen nga kujdesi.

Vlerat: Pjesëmarrësit punojnë në mënyra që pasqyrojnë shumëllojshmërinë e grupit të personave që lënë kujdesin, të cilët me ndihmën e duhur që i përshtatet nevojave të tyre mund të arrijnë po aq sa të rinjtë e tjerë.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të ndërthurë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimi janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimi



Bëjini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë nga qëllimi, është e rëndësishme që të përqendrohni dhe t'i bëni ata të ndjehen të kënaqur me ritmin dhe nivelin e informacionit që u është dhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime, e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara.



Jepni studentëve një shumëllojshmëri burimesh informacioni, në rast se ata janë të interesuar të mësojnë më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.



Trajnuesi duhet të jetë fleksibël dhe i aftë të përdorë metoda të mësimit aktiv dhe gjithashtu duhet të jetë në gjendje të përshtasë disa ushtrime sipas strukturës së grupit (burra, gra, çifte etj.), Nivelin e shkathtësisë dhe aftësive të pjesëmarrësve p.sh. në lidhje me punën me tavolina).



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë nxënësve. Përfshijini ata aktivisht në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.all students' participation. Actively involve them in lessons ëith their experiences, questions or feedback.



Njësia 6.1, Doracaku 1 - Pyetësi për qëllimin profesional

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni aftësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me fillimin e universitetit. Mundohuni t'i përgjigjeni secilës pyetje / deklaratë sa më sinqerisht të jetë e mundur. Pas përfundimit të këtij vlerësimi, rishikojeni atë me ekipin / edukatorin tuaj.

Nr.	Pyetja	Përgjigja
1	Cilat janë fushat/disiplina ku jeni më mirë / ju pëlqejnë më së shumti? Pse mendoni se ndodh kjo?	
2	Cilat disiplina/fusha ju pëlqen më së paku? Pse mendoni se ndodh kjo?	
3	Çfarë keni planifikuar, apo çfarë mendoni se do të bëni në aspektin profesionale gjatë 2 viteve duke filluar që tani?	
4	Çfarë keni planifikuar, apo çfarë mendoni se do të bëni në aspektin profesionale gjatë 5 viteve duke filluar që tani?	
5	Çfarë keni planifikuar, apo çfarë mendoni se do të bëni në aspektin profesionale gjatë 10 viteve duke filluar që tani?	
6	Çfarë karriere keni menduar / keni	

	planifikuar të ndiqni?	
7	A keni ndërmend të ndiqni një universitet pasi të mbaroni shkollën e mesme?	PO/JO
8	A ju propozoi dikush që të ndiqni një lloj universiteti pas diplomimit të shkollës së mesme? Çfarë profili?	
9	Cila është puna / profesioni / angazhimi që mendoni se do të keni?	
10	Cilat janë aktivitetet tuaja të preferuara tani që mendoni se mund të transferoni (dmth. Ta bëni atë në një formë të ngjashme) në karrierën tuaj të ardhshme?	

Plani mësimor: Njësia 6.2

Tema: Mundësitë për edukim

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e tij me pjesën tjetër të kapitujve. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe



***Pika kryesore 1:** Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të plotësuar nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimi.*



***Pika kryesore 2:** Edhe pse informacioni në tekst është i përditësuar dhe i përshtatshëm për studentët, trajnerët duhet të mbajnë në konsideratë që studentët duhet të jenë të ndryshëm dhe disa koncepte apo shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët të cilët mund të përballen me vështirësi.*



***Pika kryesore 3:** Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat dhe shembujt praktikë.*



Shqyrtimi i Kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Në fillim të procesit të trajnimit, trajneri dhe pjesëmarrësit do të bien dakord mbi çështjet që do të lehtësojnë procesin e trajnimit (për shembull, në lidhje me logistikën, kërkesat e pjesëmarrjes, problemet e papritura që mund të lindin, menaxhimin e konfliktit) dhe do të përcaktojnë të drejtat e tyre dhe gjatë trajnimit.

Zbatimi i programit është specifikuar në planprogramin e trajnerit duke marrë në konsideratë nevojat specifike të pjesëmarrësve.

Rekomandimi metodologjik

Tipari kryesor i programit është përfshirja aktive e pjesëmarrësve në zbatimin e tij, sigurimi i efektivitetit më të mirë për projektin, valorizimi dhe qëndrueshmëria dhe ndikimi i parashikuar. Çdo praktikant, së bashku me trajnerin, duke punuar në grupe, do të

shqyrtojë dhe vlerësojë përfitimet e ndjekjes së kursit.

Pas këtyre diskutimeve, trajneri do të vazhdojë me përmbajtjen e njësisë. Trajneri do të fillojë prezantimin (duke përdorur një prezantim në poëer-point) bazuar në:

Hyrje

Mundësitë e barabarta arsimore mund të ndihmojnë për të nxitur të mësuarit gjatë gjithë jetës duke përfshirë rritjen ekonomike dhe kohezionin social. Politikat e suksesshme të edukimit dhe aftësitë e duhura mund t'u japin mundësi individëve të arrijnë potencialin e tyre të plotë dhe të gëzojnë frytet e punës së tyre, pavarësisht nga rrethanat në të cilat kanë lindur.

Megjithatë, siç tregon ky raport, shumë fëmijë, studentë dhe të rritur me prejardhje nga shtresa të marxhinalizuara socio-ekonomike janë në prapaskenë. Në shumë vende, ekzistojnë boshllëqe thelbësore në mes nxënësve në skajet e kundërta të shkallës socio-ekonomike dhe këto dallime kanë tendencë të rriten me kalimin në moshë madhore. Të gjitha vendet kanë hapësirë të mjaftueshme për përmirësim për të siguruar rezultate më të mira të të nxënësve për të gjithë.

Edukimi i fëmijërisë së hershme është identifikuar si një element i rëndësishëm në suksesin në të ardhmen dhe kërkon investime, si mbështetje familjare dhe mbështetje të komunitetit dhe programe për fëmijët nga familjet që nuk kanë arritur nivel të lartë të arsimimit dhe zhvillim të aftësive.

Në shkolla është e domosdoshme mbështetja për nxënësit me rezultate të ulëta, që vijnë nga prejardhje të pafavorizuara dhe nga shkolla me performancë të dobët. Sa i përket popullatës së rritur, të mësuarit duhet të fokusohet në përmirësimin e mundësive për punësim, përmes një kombinimi të edukimit dhe trajnimit praktik të punës. Barrierat për pjesëmarrje në mësim duhet të hiqen dhe metodat e shpërndarjes duhet të jenë më inovative dhe fleksibile. Mbështetja e synuar është e nevojshme për pjesëtarët më të prekshëm të shoqërisë.

Arsimi dhe shkollat në Shqipëri

Shkollat publike në Shqipëri

Aplikimi për Universitetet në Shqipëri

Bibliotekat

Përshkrimi i shërbimeve të ofruara nga Qendra Burimore e Qarkut dhe Ndihma Arsimore

Përfundimet:

Sesioni do të përfundojë me ushtrime, reagime nga pjesëmarrësit dhe vlerësimi.

Nëse studentët janë të interesuar për këtë temë, trajneri mund të sugjerojë disa referenca në lidhje me temën dhe të diskutojë pyetjet e tyre.



Qëllimi dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxëniet përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë marrë deri në fund të seancës..

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të dinë se si të zgjedhin një universitet
- të njohin procesin e aplikimit
- të dini se kë duhet të pyesë brenda një kolegji apo universiteti
- të kuptojnë se çfarë do të thotë arsimit i lartë
- të njohin mundësi të tjera për arsimim
- të njohin shërbimet e ofruara nga **IALP-të**



Diskutim/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë është arsimit publik në Shqipëri?



Çfarë është thelbësore në zgjedhjen e një universiteti / kolegji? Si përgatiteni për në universitet?



Çfarë do të thotë IALP dhe çfarë lloj shërbimesh ofrojnë?



Si t'i drejtoheni bibliotekës? Si mund të përfitoni nga një bibliotekë?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, stuhi mendimesh, zgjidhja e problemeve, ushtrime me shkrim, studimet e rasteve, pyetësor etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint për: "Arsimi i lartë: Çfarë është?" Dhe "Si zgjedhim dhe vendosim se çfarë të studiojmë" dhe përshkruani informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Stuhi mendimesh



Aktivitet shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyrë shtëpie

Çfarë ju intereson? Listoni fushat e studimit që ju interesojnë dhe gjeni një listë të kurseve që do të konsideroni për të studiuar bazuar në këto interesa. Shtoni temat që më së shumti keni qënë të interesuar gjatë shkollës, si dhe punë për të cilat i keni pasur zili të tjerët.

Në fund të prezantimit të njësisë, trajneri do t'u kërkojë pjesëmarrësve të përgatisin një detyrë shtëpie bazuar në një listë me degët e fakulteteve në të cilat ata dëshirojnë të studiojnë. Kjo listë duhet të përmbajë minimum 3 fusha dhe maksimum 5 fusha dhe përshkrimin e tyre.

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllime.



Listë kontrolli



Diskutime ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve të shkruajnë përgjigjet për deklaratat e ardhshme. Testi përbëhet nga katër seksione të shkurtra që mbulojnë:

- **AFTËSITË:** Cilat janë forcat dhe dobësitë tuaja personale?
 - **INTERESAT:** Çfarë lloj aktiviteteve dhe lëndësh ju interesojnë?
 - **STILIN:** Cili stil ambientit pune po kërkon?
 - **VLERAT:** Cilat vlera janë të rëndësishme për ju duke apsur në mendje karrierën tuaj ideale?
- Kur të kenë mbaruar, i gjithë grupi duhet të krahasojë informacionin e siguruar nga secili person.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar për gjetjet nga veprimtaritë dhe seksionet e aktiviteteve të shtesë të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Reagimet përfshijnë si mesazhet verbale dhe jo-verbale të tjerëve dhe na lejojnë ne të vlerësojmë si është kuptuar mesazhi dhe si aknë qënë përgjigjet ndaj tij. Dëgjimi aktiv i reagimeve është një aftësi kyçe në komunikimin efektiv.

Në kursin tonë, reagimet do të jenë nga trajnuesi dhe pjesëmarrësit. Trajnuesi mund t'i kërkojë pjesëmarrësve reagime për të përmirësuar (nëse është e mundur) prezantimet dhe mësimet.

Rezultatet e të nxënit:

Njohuritë: Pjesëmarrësit kuptojnë rëndësinë e ofrimit të mundësive për arsimim dhe trajnim maksimal të të rinjve.

Aftësitë: Pjesëmarrësit janë në gjendje të përmbushin rolin e tyre në sigurimin e nevojave për edukim dhe trajnim të të rinjve që largohen nga kujdesi.

Vlerat: Pjesëmarrësit punojnë në mënyra që pasqyrojnë shumëllojshmërinë e grupit të personave që lënë kujdesin, të cilët me ndihmën e duhur që i përshtatet nevojave të tyre mund të arrijnë po aq sa të rinjtë e tjerë.

Politikat gjithëpërfshirëse të arsimit dhe zhvillimi të aftësive nuk janë vetëm të dobishme për individët; ato mund të kenë një ndikim të madh në shoqëri. Politikat e tilla mund të garantojnë që rrugët për zhvillim social të mbeten të hapura për njerëzit e talentuar, pavarësisht prej statusit të tyre shoqëror. Vendet do të përfitojnë nga pikëpamja shoqërore dhe ekonomike kur të ndalojnë shpërdorimin/mospërdorimin e talentëve të atyre që janë disavantazuar thjesht për shkak të prejardhjes së tyre. Në një kohë kur aftësitë shërbejnë si bileta për një të ardhme më të ndritshme, zhvillimi i aftësive të secilit është strategjia më e mirë drejt prosperitetit ekonomik dhe kohezionit social.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të ndërthurë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit



Bëjini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë nga qëllimi, është e rëndësishme që të përqendroheni dhe t'i bëni ata të ndjehen të kënaqur me ritmin dhe nivelin e informacionit që u është dhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime, e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara.



Jepni studentëve një shumëllojshmëri burimesh informacioni, në rast se ata janë të interesuar të mësojnë më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.



Trajnuesi duhet të jetë fleksibël dhe i aftë të përdorë metoda të mësimit aktiv dhe gjithashtu duhet të jetë në gjendje të përshtasë disa ushtrime sipas strukturës së grupit (burra, gra, çifte etj.), Nivelin e shkathtësisë dhe aftësive të pjesëmarrësve p.sh. në lidhje me punën me tavolina).



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë nxënësve. Përfshijini ata aktivisht në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.

Plani mësimor: Njësia 6.3

Tema: Baraspesha e arsimimit me jeten personale

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e tij me pjesën tjetër të kapitujve. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe



***Pika kryesore 1:** Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen qëështë thelbësore për të plotësuar nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mëimit.*



***Pika kryesore 2:** Edhe pse informacioni në tekst është i përditësuar dhe i përshtatshëm për studentët, trajnerët duhet të mbajnë në konsideratë që studentët duhet të jenë të ndryshëm dhe disa koncepte apo shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët të cilët mund të përballen me vështirësi.*



***Pika kryesore 3:** Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat dhe shembujt praktikë.*



***Pika kryesore 4:** Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive. Është e rëndësishme që të krijohet një frymë ekipi në mënyrë që studentët të dëshirojnë të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në aktivitetet e punës në grupe.*



***Pika kryesore 5:** Mësimdhënësit duhet të shpjegojnë konceptet kryesore duke dhënë shpjegime të thjeshta dhe të kontrollojnë rregullisht nivelin e të kuptuarit të materialit (duke u kërkuar pjesëmarrësve të japin shembuj nga përvoja e tyre për konceptet e sapo futur) dhe t'i udhëzojë ata nëse janë keqkuptime zbuluar.*



Shqyrtimi i Kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Në fillim të procesit të trajnimit, trajneri dhe pjesëmarrësit do të bien dakord mbi çështjet që do të lehtësojnë procesin e trajnimit (për shembull, në lidhje me logjistikën, kërkesat e pjesëmarrjes, problemet e papritura që mund të lindin, menaxhimin e konfliktit) dhe do të përcaktojnë të drejtat e tyre dhe gjatë trajnimit.

Zbatimi i programit është specifikuar në planprogramin e trajnerit duke marrë në konsideratë nevojat specifike të pjesëmarrësve.

Rekomandimi metodologjik

Tipari kryesor i programit është përfshirja aktive e pjesëmarrësve në zbatimin e tij, sigurimi i efektivitetit më të mirë për projektin, valorizimi dhe qëndrueshmëria dhe ndikimi i parashikuar. Çdo praktikant, së bashku me trajnerin, duke punuar në grupe, do të shqyrtojë dhe vlerësojë përfitimet e ndjekjes së kursit.

Pas këtyre diskutimeve, trajneri do të vazhdojë me përmbajtjen e njësisë. Trajneri do të fillojë prezantimin (duke përdorur një prezantim në poëer-point) bazuar në:

- Prezantimi
- Menaxhoni kohën tuaj
- Përpquni të arrini gjerat dhe jo te jeni një perfeksionist
- Ushtrimi: Pyetjet që çdo student duhet të jetë në gjendje të përgjigjet

Sesioni do të përfundojë me ushtrime, reagime nga pjesëmarrësit dhe vlerësimi.

Nëse studentët janë të interesuar për këtë temë, trajneri mund të sugjerojë disa referenca në lidhje me temën dhe të diskutojë pyetjet e tyre.



Qëllimi dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmbledhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxëniet përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë marrë deri në fund të seancës.






Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të dine se si të jene arrites te lartë dhe jo perfeksionist
- të njohin rëndësinë e kohes per t'u qetesuar
- të kuptojne se si të menaxhojne kohën



Diskutim/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

-  Çfarë lloj mbështetjesh mendoni se keni nevojë për t'ju ndihmuar të përmbushni qëllimet tuaja?
-  Çfarë mund të bëni ju, shkolla dhe agjenci të tjera për t'ju ndihmuar të arrini qëllimet tuaja?
-  Cilat janë frikërat tuaja më të mëdha për të ardhmen tuaj?
-  Cilat janë ëndrrat tuaja më të mëdha për të ardhmen tuaj?
-  Çfarë është më e rëndësishme për ju në jetë?
A preferoni të kaloni kohën tuaj të lirë vetëm apo me të tjerët?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, stuhi mendimesh, zgjidhja e problemeve, ushtrime me shkrim, studimet e rasteve, pyetësor etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint për: "Arsimi i lartë: Çfarë është?" Dhe "Si zgjedhim dhe vendosim se çfarë të studiojmë" dhe përshkruani informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Pyetjet çdo student duhet të jetë në gjendje të përgjigjet

- Cila është filozofia juaj personale?
- Çfarë do të thotë të studiojmë?

- Si i përgjigjeni pritshmerive?
- Çfarë është më e rëndësishme për ju në jetë?
- Çfarë do të thotë suksesi në klasë për ju?
- Cila është gjëja më kreative që keni bërë ndonjëherë?
- Çfarë doni të mësoni?
- Cili është momenti kur jeni ndjere krenar?
- - Si është nje moment relaksi për ju? Pershkruajeni.



Aktivitet shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyrë shtëpie

Ju lutem përshkruani në maksimum 20 rreshta një situatë kur ju eshte dashur të zgjidhni midis shkollës dhe jetës personale. Si reaguat? Çfarë keni zgjedhur?



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllime



Listë kontrolli



Diskutime ne grup

Është një vlerësim i brendshëm, i kryer nga trajnerët dhe pjesëmarrësit e programit. Do të vlerësohen standardet e arritura të njohurive të përcaktuara nga programi. Testimi dhe vlerësimi i njohurive do të ndodhë rregullisht gjatë gjithë programit, do te behet me shkrim, si dhe me gojë (ushtrime, detyra) dhe duke vëzhguar individët që kryejnë detyrat. Trajnerët do të kryejnë ekzaminime dhe vlerësime. Sipas programit, nuk ka testim përfundimtar.

Shkruani / tregoni një raport përmbledhës të takimit tuaj me nxënësin.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar për gjetjet nga veprimtaritë dhe seksionet e e aktivitete e shtesë të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Reagimet përfshijnë si mesazhet verbale dhe jo-verbale të të tjerëve dhe na lejojnë ne të vlerësojmë si është kuptuar mesazhi dhe si aknë qënë përgjigjet ndaj tij. Dëgjimi aktiv i reagimeve është një aftësi kyçe në komunikimin efektiv.

Në kursin tonë, reagimet do të jenë nga trajnuesi dhe pjesëmarrësit. Trajnuesi mund t'i kërkojë pjesëmarrësve reagime për të përmirësuar (nëse është e mundur) prezantimet dhe mësimet.



Cilat barriera sociale / ndërpersonale mund të kontrolloni ose të merrni përgjegjësi (p.sh., qëndrimi, sjellja, higjiena, veshja, etj.)?

Cilat nevoja sociale / ndërpersonale keni, që nuk po përmbushen në këtë kohë?

Ke përfshin në rrethin e miqve?



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të ndërthurë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit



Bëjini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë nga qëllimi, është e rëndësishme që të përqendrohemi dhe t'i bëni ata të ndjehen të kënaqur me ritmin dhe nivelin e informacionit që u është dhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime, e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara.



Jepni studentëve një shumëllojshmëri burimesh informacioni, në rast se ata janë të interesuar të mësojnë më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njësisë.



Trajnuesi duhet të jetë fleksibël dhe i aftë të përdorë metoda të mësimit aktiv dhe

gjithashtu duhet të jetë në gjendje të përshtasë disa ushtrime sipas strukturës së grupit (burra, gra, çifte etj.), Nivelin e shkathhtësisë dhe aftësive të pjesëmarrësve p.sh. në lidhje me punën me tavolina).



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë nxënësve. Përfshijini ata aktivisht në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.

Plani mësimor: Njësia 7.1

Titulli i njësisë: Zgjedhja e karrierës

Kohëzgjatja: 2 orë

Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Njësia e Punësimit 1 e titulluar "zgjedhja e karrierës" synon të japë një kuptim bazë të rëndësisë së zgjedhjes së rrugës së duhur të karrierës që i përshtatet interesave, dëshirave dhe aftësive të pjesëmarrësve. Çdo komponent i zgjedhjes së karrierës do të prezantohet me një shpjegim të konceptit dhe kuptimit, si dhe do të lidhet me mundësitë e punësimit më vonë në jetë.



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të përmbushur nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimi.



Pika kryesore 2: Informacioni i mbledhur në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të kapitullit duhet të përdoret si një referencë nga trajnuesit, për të kuptuar se ku duhet të përqendrohen më shumë në leksione në mënyrë që të përshtaten informacionet me nevojat e nxënësve.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembujt praktikë.



Pika kryesore 4: Edhe pse informacioni në tekst është përditësuar dhe i përshtatur për moshën studentore, trajnerët duhet të konsiderojnë se nxënësit janë të ndryshëm dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët që mund të përballen me vështirësi.



Pika kryesore 5: Komunikimi, argëtimi dhe atmosfera pozitive janë çelësat e suksesit të mësimi. Trajnerët duhet ta konsiderojnë këtë element në mënyrë që të përmbushin qëllimet dhe objektivat e mësimëve



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës.

Kapitulli do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

21. Pas shqyrtimit të përmbajtjes së kapitullit mëparshëm (Hyrje), trajnerët duhet t'i lidhin studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u përqendruar në ato që do të diskutohen në kapitullin aktual (Vazhdo Mëso). Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si mësimi formal, informal dhe jo formal, rëndësia e vazhdueshme e mësimin, mënyra të ndryshme për të mbajtur mësimin dhe për të aktivizuar dhe angazhuar studentët në mësim.
22. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e kapitullit, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e tij.
23. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm.
24. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 me një listë pyetjesh lidhur me dijen mbi natyrën dhe rëndësinë e "Vazhdo të mëso". Ai ose ajo do të lejojë tre-pesë minuta në mënyrë që të gjithë t'i përgjigjen pyetjeve dhe më pas diskutimi në grup do të fillojë duke diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë, në mënyrë që të përqendrohet tek këto të fundit.
25. Trajneri do të fillojë prezantimin e njësisë " Zgjedhja e karrieres" me shpjegimin e kuptimit të karrierës. Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:
 - Çfarë është karriera
 - Unë mund të zgjedh karrierën time
 - Rëndësia e karrierës në jetën time
 - Karriera, arsimimi dhe punësimi
 - Karriera dhe zhvillimi personal

Nëse studentët ngrenë çështje të tjera që lidhen me " zgjedhjen e karrierës", të cilat mund të mos përfshihen në prezantim, trajnerët duhet t'u japin shpjegime bazuar në njohuritë dhe informacionin e tyre përkatës. Shmangni përqendrimin në çështjet që e tërheqin vëmendjen nga temat kryesore dhe parandalojnë studentët e tjerë në marrjen e informacionit të nevojshëm. Trajnuesit mund t'i këshillojnë studentët të lexojnë doracakun dhe gjithashtu të kërkojnë më shumë informacion nëse janë të interesuar..



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblëdhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të séances.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë:

- Për të kuptuar konceptin e zgjedhjes së karrierës
- Të kuptojnë rëndësinë e zgjedhjes së karrierës në jetën e tyre
- Të kuptojnë lidhjen midis karrierës, arsimit, punësimit dhe zhvillimit personal
- Të dini se ku mund të merrni këshillim për karrierë nëse është e nevojshme
- Të mësojnë të njohin aftësitë, interesin dhe dëshirat e tyre para se të zgjedhin një karrierë.



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën

- ❓ Çfarë është karriera?
- ❓ A keni dëgjuar për zgjedhjen e karrierës? Pse është e rëndësishme?
- ❓ Si mund të zgjidhni një karrierë?
- ❓ Cila është lidhja mes karrierës dhe punësimit?
- ❓ Çfarë dini për këshillimin e karrierës? Ku mund ta merrni këtë?
- ❓ A keni dëgjuar për zhvillimin personal? A mund të shpjegoni rëndësinë e zgjedhjes së karrierës në zhvillimin personal?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar cdo modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PowerPoint të përbërë nga informacionet e zgjedhjes së karrierës dhe përshkruani informacionin e përfshirë. Ekzistojnë gjithashtu fotografi të ndryshme që ilustrjnë tema të zgjedhjes së karrierës si arsimi, punësimi, zhvillimi personal, këshillimi, aftësitë individuale, dëshirat dhe aftësitë. Lidhni shpjegimet e fotografive me informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Trajnuesi fton të trajnuarit për të diskutuar rreth zgjedhjeve të karrierës. A e njohin çdo person që ka një karrierë të suksesshme; çfarë është një karrierë e suksesshme; të cilët mund t'i ndihmojnë ata të zgjedhin një karrierë; pse çështjet e karrierës; çfarë ka arsimim dhe punësim të bëjë me karrierën; si mund të ndikojë zgjedhja e varfër e karrierës në jetën e tyre. Shembujt janë të mirëpritur nga çdo pjesëmarrës në trajnim.



Lloji i aktivitetit: Puna në çifte (Roli i luajtur)

Të trajnuarit do të ndahen në çifte dhe ata do të luajnë rol, një rol të studentëve që kanë nevojë për këshillim karriere dhe tjetra rolin e këshilltarit të karrierës, të angazhohen aktivisht në njësi dhe të identifikojnë aftësitë, aftësitë dhe interesat që u nevojiten për të pasur një zgjedhje të zgjuar të karrierës.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e mëposhtëm: Kur Amanda zgjodhi karrierën e saj, ajo ishte 18 vjeçe dhe zgjodhi të studionte drejtësinë në universitet, sepse ajo gjithmonë donte të ishte gjykatëse. Ajo nuk pyeti askënd, por e ndau mendjen. Prindërit e saj nuk ishin dakord me zgjedhjen e saj, por përkundër kësaj ata e pranuan atë vendim. Amanda mbaroi studimet Bachelor dhe Master dhe tani pas 6 vitesh ajo nuk ka gjetur një punë të lidhur me karrierën e saj. Ajo punon si shitës në një dyqan rrobash dhe çdo ditë ndjen keqardhje për karrierën që ajo zgjodhi për kohën, paratë dhe energjinë që ajo investonte për të studiuar drejtësinë. Për më tepër ajo ndjehet si e dështuar dhe ka vetëbesim më të ulët. Nëse ajo mund ta kthejë kohën, ajo do të kishte zgjedhur karrierën e saj më me kujdes.

Çfarë mund të bëjë Amanda ndryshe për të bërë një zgjedhje të zgjuar të karrierës? Cila ishte çështja midis zgjedhjes së saj të karrierës dhe tregut të punës? Pse po punonte si shitës dhe jo në profesionin e saj? Nëse do

të ishit në rastin e saj, çfarë do të bëni para se të zgjidhni karrierën dhe më pas?



Aktivitete shtesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Detyre shtëpie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën e ardhshme detyrat e shtëpisë në vijim: "Po të kisha zgjedhur një karrierë tani unë do ta bëja këtë dhe atë sepse ..."
Studentët duhet të japin në detaje se çfarë do të bëjnë dhe shpjegojnë veprimet e tyre.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Diskutim ne grup

Për të vlerësuar nëse studentët kanë fituar njohuritë e prezantuara gjatë sesionit të zgjedhjes së karrierës, nxënësve do t'u kërkohej të përfundojnë stërvitjen me shkrim "Çka mësova për zgjedhjen e karrierës", e cila do të diskutohet në grupe për të vlerësuar nëse ata e kuptuan konceptin bazë të karrierës zgjedhje; rëndësia e karrierës; lidhja midis karrierës dhe punësimit dhe zhvillimit personal.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund të habitnin ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata. Nuk ka nevojë të përqendrohemi në përshkrime të hollësishme sesa të përmbushim objektivat e studentëve në mënyrë fleksibile. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Zgjedhja e karrierës si një temë e rëndësishme për ta duhet të trajtohet me kujdes dhe të kuptohet nga studentët që zgjedhja e një karriere ndikon në punësimin, cilësinë e jetës dhe zhvillimin personal



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull përqendrohuni te informacioni që mungon.



Inkurajoni pjesëmarrjen etë gjithë studentëve. Aktivisht përfshini ata në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.



Nëse studentët janë të interesuar të fitojnë më shumë njohuri në lidhje me këtë temë, ju gjithashtu mund t'i këshilloni ata që të kërkojnë më shumë informacion mbi burime të tjera.



Njësia 5.1, Doracaku 1: Vetëvlerësimi në Zgjedhjet e Karrierës

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjoni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me zgjedhjet e karrierës. Me veten përpiquni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të pavarur të zgjedhjes së karrierës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	Po	Jo	Nuk e di
Zgjedhja e një karriere është e lehtë dhe nuk duhet menduar mirë			
Nuk ka nevojë të zgjidhni një karrierë, bëni çfarëdo që të vijë në rrugën tuaj			
Karriera është e rëndësishme dhe duhet ta zgjedh me kujdes			
Unë mund të bëj një zgjedhje të zgjuar të karrierës duke pasur këshilla për karrierë			
Zgjedhja ime e karrierës përcaktohet nga interesi, dëshirat dhe aftësitë e mia			
Tregu i punës nuk duhet të konsiderohet gjatë zgjedhjes së një karriere			
Karriera është e lidhur me studimet dhe arsimin			
Punësimi nuk ka të bëjë fare me karrierën			
Nëse gjej një punë nuk më intereson nëse kjo nuk është e përshtatshme me studimet e mia			
Karriera është diçka që nuk mund ta zgjedh			
Unë nuk e di se si të bëj një zgjedhje karriere			
Zgjedhja e karrierës nuk lidhet me punësimin			
Me ose pa karrierë do ta përballoj jetesën			
Zhvillimi personal nuk ka të bëjë aspak me zgjedhjen e karrierës			
E di se çfarë të bëj nëse duhet të zgjedh karrierën time			

Plani mësimor: Njësia 7.2

Titulli i njësisë: Aplikimi për punë

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Njësia e Punësimit 2 me titull "Aplikimi për punë" synon paraqitjen dhe informimin e pjesëmarrësve me procesin e aplikimit për punë, përgatitja e CV-së, letrat e rekomandimit, përshkrimet e vendeve të punës, intervistat për punë dhe reagimet e aplikimit për punë.



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të përmbushur nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimit.



Pika kryesore 2: Informacioni i mbledhur në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të kapitullit duhet të përdoret si një referencë nga trajnuesit, për të kuptuar se ku duhet të përqendrohen më shumë në leksione në mënyrë që të përshtaten informacionet me nevojat e nxënësve.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembujt praktikë.



Pika kryesore 4: Edhe pse informacioni në tekst është përditësuar dhe i përshtatur për moshën studentore, trajnerët duhet të konsiderojnë se nxënësit janë të ndryshëm dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët që mund të përballen me vështirësi.



Pika kryesore 5: Komunikimi, argëtimi dhe atmosfera pozitive janë çelësat e suksesit të mësimit. Trajnerët duhet ta konsiderojnë këtë element në mënyrë që të përmbushin qëllimet dhe objektivat e mësimave.



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës.

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet në hapat e mëposhtëm:

26. Pas shqyrtimit të përmbajtjes së ish-Njesisë (Zgjedhja e Karrierës), trajnerët duhet t'i lidhin studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u përqendruar në ato që do të diskutohen në Njësinë e tanishme (Aplikimi për punë). Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si, duke kërkuar punë, duke lexuar përshkrimet e vendeve të punës; përgatitjen e CV-së, kërkimin e letrave referuese, aplikimin për punë, planifikimin e intervistave dhe menaxhimin e reagimeve të aplikimit për punë në mënyrë që të aktivizohen dhe angazhohen studentët në Njësinë.

27. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e Njesisë, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e Njesisë..

28. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet e Hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm.

29. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 me një listë pyetjesh lidhur me dijen mbi natyrën dhe rëndësinë e "Aplikimi për Punë". Ai ose ajo do të lejojë tre-pesë minuta në mënyrë që të gjithë t'i përgjigjen pyetjeve dhe më pas diskutimi në grup do të fillojë duke diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë me qëllim që të përqendrohet më shumë në këto të fundit.

30. Trajnuesi do të fillojë prezantimin e njësisë "Aplikimi për punë" me shpjegimin e kuptimit të procesit të aplikimit për punë. Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:

- Procesi i aplikimit për punë
- Përgatitja për të kërkuar punë
- Përgatitja e dokumenteve të aplikimit për punë (CV, letër motivimi, letër referencash)
- Aplikimi për punë, si, ku dhe kur
- Kam aplikuar "Tani çfarë vjen më pas"
- Përgatitja për intervistën për punë
- Menaxhimi i "Po" ose "Jo" si përgjigje e aplikimit.

Nëse studentët ngrenë çështje të tjera që kanë të bëjnë me "Aplikimin për punë", të cilat mund të mos përfshihen në prezantim, trajnerët duhet t'u japin shpjegime në bazë të njohurive dhe informacionit përkatës. Shmangni përqëndrimin në çështjet që e tërheqin vëmendjen nga temat kryesore dhe parandalojnë studentët e tjerë në marrjen e informacionit të nevojshëm.

Trajnuesit mund t'i këshillojnë studentët të lexojnë doracakun dhe gjithashtu të kërkojnë më shumë informacion nëse janë të interesuar



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblëdhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të séances.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë:

- *Për të kuptuar procesin e aplikimit për punë dhe çfarë duhet të bëjnë në çdo fazë*
- *Të kuptojë rëndësinë e përgatitjes së dokumenteve të aplikimit për punë në mënyrë të duhur (CV, letër të mbuluar etj)*
- *Për të mësuar se si të aplikojnë, ku dhe kur*
- *Të dinë se aplikimi për punë nuk është një proces i lehtë dhe duhet të inkurajohet që të mos heqësh dorë deri sa të arrish një rezultat pozitiv.*
- *Të kuptojnë rëndësinë e përgatitjes për intervistën për punë.*



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.




Cfarë është aplikimi për punë?





Ku mund të gjeni vende të lira pune? Si mund të aplikoni?





Si e dini nëse një punë është e drejtë për ju? Cili është përshkrimi i vendit të punës?

 Çfarë është CV, letër motivimi dhe letra referimi? A e dini se si të përgatisni një CV dhe letër referimi? Po në lidhje me një letër referimi, kush mund ta bëjë këtë?

 Kur do të merrni një përgjigje për aplikimin për punë që keni bërë?

 Jeni të ftuar për një intervistë. Çfarë mendoni se ata do t'ju pyesin dhe si do të përgjigjeni?

 Çka nëse ata thonë "Jo" për ju? Çfare do te thote ajo?

 Sa aplikime keni për të bërë për të marrë një punë?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar cdo modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i shkurtër / diskutim

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin e PoëerPoint që përbëhet nga aplikimi për punë dhe përshkruani informacionin e përfshirë. Ekzistojnë gjithashtu fotografi të ndryshme që ilustrojnë temat e aplikimit për punë si vende të lira pune, përshkrime të punës, CV, letra motivimi, letra referimi, intervista. Lidhni shpjegimet e fotografive me informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Flip chart

Jepuni studentëve një letër ngjitëse, gazeta, fletëpalosje, gërshërë, shkopinj, shënjes, stilolapsa dhe lapsa etj. Kërkojuni atyre të gjejnë vendet e lira të punës në gazeta, të prerë dhe të krijojnë një kolazh me njoftimet për vendet e lira të punës. Pas prerjes së të gjitha shpalljeve të punës ata duhet të rrinë atë në letër ngjitëse në tabelë dhe të krijojnë mozaikun e shpalljeve të punës. Diskutoni për numrin e panumërt të mundësive të punës, përshkrimin e tyre, kriteret për aplikim dhe pse është e rëndësishme të njihni kriteret dhe përshkrimin e vendit të punës para se të aplikoni për atë vend vakant.

Duhet të dalin dy mesazhe kyçe: 1. Ka shumë njoftime për vendet e lira të punës për punëkërkuuesit, ne duhet të jemi selektiv

2. Para aplikimit duhet të dimë se për çfarë po aplikojmë (leximikriteret, përshkrimin e punës, të

mësuarit rreth kompanisë etj)



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e rasteve të mëposhtme: Ana po kërkonte një punë dhe ajo vazhdonte të bënte njoftime në të gjithë lagjen që ajo kishte nevojë për një punë, pavarësisht se ishte vetëm për të fituar disa para dhe për të jetuar. Në njoftimin ajo shkruan detajet e saj, numrin e telefonit, adresën dhe nivelin e arsimit. Ajo vazhdonte të priste dhe të priste, por askush nuk e thirri atë. Pastaj ajo vendosi të shkonte në çdo biznes në qytetin e saj, duke pyetur nëse kishin nevojë për një punëtor. Përgjigjja ishte negative. Ajo ishte e lodhur, e zhgënjyer dhe e pashpresë. Ajo nuk e dinte se çfarë të bënte tjetër për të gjetur një punë.

Ndihmoni Anën: Çfarë mendoni se Ana mund të bëjë ndryshe për të gjetur një punë?

A janë hapat që ajo mori për të kërkuar një punë të përshtatshme dhe efektive?

Ku do të shkojë të regjistrohet si punëkërkuar? Nëse jeni Ana çfarë do të bëni për të kërkuar punë?



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve të shkruajnë një letër motivuese gjatë aplikimit për një vend pune. Udhëzimet për letrën motivuese ose letrën e interesit gjenden në Dokumentin 2, Duke shkruar një këshilla për letrën motivuese



Aktivitete shitesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme

Krijimi i CV-së time. Trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve të krijojnë CV-në e tyre për të zhvilluar këtë aftësi të veçantë. Udhëzimet për të shkruar një CV mund të gjenden në Doracak 3. "Këshilla për të shkruar një CV" dhe trajneri do të udhëzojë pjesëmarrësit mbi hapat e shkrimit të CV-së së tyre.



Njohja e hapave të procesit të aplikimit për punë - Udhëzues.

Trajneri do t'u shpjegojë pjesëmarrësve gjithë procesin e aplikimit për punë duke filluar nga regjistrimi pranë zyrave të punës si punëkërkuar, duke kërkuar mundësi të reja në zyrën e punësimit (<http://puna.gov.al/>) duke përdorur burime online për të gjetur shpallje pune si : <https://duapune.com/search/advanced/filter>; duke shkruar CV, letra motivuese; të marrin letrën e referencave dhe menaxhimin e komunikimit me punëdhënësit e mundshëm.

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 4 (Listoni hapat në rendin e duhur) në mënyrë që të vlerësoni nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës dhe të dinë se si ta bëjnë atë në praktikë kur është e nevojshme. Studentëve do t'i kërkohet të listojnë hapat kur të aplikoni për një punë. Lista e saktë do të zbulohet nga trajneri në fund të seancës.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund të habitnin ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata. Nuk ka nevojë të përqendrohemi në përshkrime të hollësishme sesa të përmbushim objektivat e studentëve në mënyrë fleksibile. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull përqendrohuni te informacioni që mungon.



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë studentëve. Aktivisht përfshini ata në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.



Nëse studentët janë të interesuar të fitojnë më shumë njohuri në lidhje me këtë temë, ju gjithashtu mund t'i këshilloni ata që të kërkojnë më shumë informacion mbi burime të tjera.



Njësia e Punësimit 2, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për "Aplikimi për punë"

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me zgjedhjet e karrierës. Me veten përpikuni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të pavarur të zgjedhjes së karrierës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	Po	Jo	Nuk e di
Nëse kam nevojë për një punë, e di se ku ta gjej			
Nuk e di ku të shkoj të regjistrohem si i papunë			
Kërkimi i punës është i panevojshëm nëse keni miq të mjaftueshëm për t'ju ndihmuar të gjeni një punë			
Zyrat e punës janë të hapura për punëkërkuuesit			
Nëse shoh një njoftim pune, unë mund të identifikoj kriteret e aplikimit			
Unë mund të aplikoj për një punë edhe nëse nuk përshtatem me kriteret			
E di se ku mund të marr një letër rekomandimi nëse kam nevojë për atë			
Nëse planifikojnë një intervistë unë mund të shkoj atje në një kohë tjetër nga ajo që është planifikuar			
Aplikimi për punë mund të bëhet vetëm me e-mail dhe në çdo kohë që unë dua			
Unë do të njoftohem edhe nëse nuk jam në listën e ngushtë për intervistën			
Nëse marr shumë refuzime, kurrë nuk do të gjej punë			
Nuk më intereson nëse kompania nuk është e ligjshme, për aq kohë sa më punësojnë			
Askush nuk mund të më ndihmojë të gjej njoftime të ndryshme pune			
Nuk është e rëndësishme të lexoni përshkrimet e vendeve të punës përpara se të aplikoni për një punë			
Unë e di se si të shkruaj një CV dhe letër motivimi			



Njësia e Punësimit 2, Doracaku 2: Shkrimi i një letre motivuese gjatë aplikimit për një punë

Pikat më të rëndësishme për të përfshirë në Letrën Motivuese janë:

Emri dhe detajet e kontaktit
Emri i kompanisë për të cilën po aplikoni dhe adresa e tij

Data e dërgimit të aplikacionit
Nderuar Sir / Madam, (ose emri i tyre nëse dihet)
Përmbajtja (kjo do të shpjegohet në më shumë detaje)
Singërisht, (ose të ngjashme)
Nënshkrimi

Si ta Përgatisni Përmbajtjen e Letrës Motivuese

Ka dy mënyra në të cilat mund të strukturoni përmbajtjen në Letrën tuaj të Motivimit

1. Duke pasur 3 paragrafë: Hyrje, Trup, dhe Përfundim.
2. Duke pasur 3 deri në 7 paragrafë më të shkurtër që janë konciz dhe shprehin informacionin përkatës për pozitën për të cilën po aplikoni. Mundohuni të përfshini midis 1 dhe 3 fjali në paragraf në këtë format.

Ciladostrukturë që zgjidhni, përpiquni të përqendroni përmbajtjen tuaj në idetë emëposhtme, të cilat do të rrisin jashtë leximit të Letrës tuaj të Motivimit dhe marrjen e saj intervistat shumëpritur:

Hapi 1: Identifikoni problemin

Së pari, është erëndësishme të kuptojmë se po kërkojmë dikë që të zgjidhë një problem ose të rrisë ekipin. Lexoni të gjitha lejet e fundit rreth kompanisë dhe gjenisat më shumë që të jetë e mundur se ata kanë këtë haptë veçantë. Tregoni pjesën e parë se jeni në dijenitë e problemit / sfidësme të cilën po përballoni për të pasur vëmendjen e rekrutuesit.

Hapi 2: Ofroni zgjidhjen

Ju duhet t'u ofroni zgjidhje, e cilat duhet të jetë: JU. Mendoni për të gjitha aftësitë, të arriturat, arsimin që jua jep kandidati nëpërmjet të zgjidhjes së tyre. Përqendrohuni në të gjitha përfitimet e reja që ata do të marrin duke ju angazhuar.

Hapi 3: Mbylle me besim

Ngjashëm me hapjen, pjesa e fundit e Letrës tuaj të Motivimit është kritikë dhe duhet të komunikojë besimin, aftësinë dhe interesin e lartë ndaj kompanisë. Një shembull i mirë do të ishte: "Dotë do jati mësojam shumë rreth departamentit X / kompanisë dhe mund të ndihmoj në mënyrë shpejtë që të ishte e mundur".

Duke u fokusuar në këto pikë në Letrën tuaj të Motivimit, jua ofrojmë të tregojnë se jeni të pasionuar dhe punëtorë në punën tuaj.



Njësia e Punësimit 2, Doracak 3: "Shkrimi i CV-së"

Shkruani CV tuaj sipas këshillave më poshtë.

Këshilla për të bërë CV

- Gjithmonë shkruani CV-në tuaj. Mos i dërgoni një dorëshkrim që duket joprofesional.

- Bëjeni të lehtë leximin e informative tuaja duke vendosur një hapësirë në mes të secilës pjesë (Zakonisht ka 4-5 seksione: informacione personale, përvojë pune, arsim, trajnime, aftësi personale, aftësi shtesë)
- Jini të shkurtër - 1 ose 2 faqe. Ju mund t'i lini gjërat që janë me rëndësi të vogël.
- Përdorni për të bërë të lehtë për t'u lexuar atë që po thoni.
- Nëse mundeni, provoni dhe gjeni një mënyrë për të treguar aftësitë që keni mësuar në vend që të thoni atë që keni bërë (p.sh. të qënit kamarier ju mëson aftësitë e komunikimit, si të merreni me anëtarët e publikut, prioritizimin dhe si të punoni nën presion).
- Merrni dikë tjetër që të lexojë CV-në para se ta dërgoni. Kontrolloni gabimet e drejtshkrimit, gabimet në gramatikë dhe sigurohuni që është e lehtë të ndiqet. Shumë punëdhënës thjesht do të injorojnë një CV që ka gabime drejtshkrimi në të.
- Në fund të CV tuaj duhet të deklaroni se referencat janë në dispozicion nëse kërkohet. Ju nuk keni nevojë të përfshini detajet e kontaktit për referuesit në CV.
- Përdorni faqet e internetit të tilla si <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose> për t'ju ndihmuar me krijimin e CV-ve.
- CV juaj duhet të duket kështu:

PERSONAL DETAILS	
Name	: An'nisa Khairani Haningsih
Place and Date of Birth	: Surakarta, 19 th December 1989
Sex	: Female
Address	: Jalan Srinarendro No. 18 Solo
Marital Status	: Single
Telephone Number	: 0271 – 713130 / 085647183000
Email	: millykha@hotmail.com
	
EDUCATION	
• January 2012	Bachelor Degree of Economic at Universitas Sebelas Maret Major : Management GPA : 3.19
• 2007	Finished Senior Highschool (SMA N 7 Surakarta)
• 2004	Finished Junior Highschool (SLTP N 9 Surakarta)
• 2001	Finished Primary School (SD Ta'mirul Islami Surakarta)
OTHER SKILLS	
• Microsoft Office	
• Internet literacy	
• Active English with TOEFL ITP Score	: 553
WORKING EXPERIENCE	
• 2011 – Present	English Teacher at Aisyiyah ABA Baron Kindergarten
• Februari 2011	Internship at PT. Danar Hadi Export Division as Marketing Staff
• 2010 – Present	Acer Redemption Staff at APIKOMINDO Expo Solo
• 2010 – 2011	Freelance at Rp.7 Communication and Advertising
ORGANISATIONAL EXPERIENCE	
• Desember 2010	Producer of PENTAS PANAS Teater Gadhang FE UNS
• 2009 – 2010	Secretary of Teater Gadhang FE UNS
• 2008 – 2009	Production staff of Teater Gadhang FE UNS
• 2007 – 2010	Tutor of Nusa Indah illiteracy learning group



Njësia e Punësimit 2, Doracaku 4: "Organizoni hapat e aplikimit të punës në kutinë më poshtë në rendin e duhur, duke filluar nga hapi i parë në të dytën dhe kështu me radhë"

Rendi i duhur:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

Hapat e aplikimit për punë

Përgatitja për intervistë; Mbledhja e informacionit rreth procedurave të aplikimit për punë; Krijimi i CV-së; Regjistrimi në Zyrën e Punësimit; Shkrimi i Letrave Motivuese; Përshkrimet e vendeve të punës; Kërkimi dhe aplikimi në internet; Trajtimi i aplikacioneve; Duke pritur përgjigjet; Kërkimi i letrave referuese; Pjesëmarrja në intervistë;

Plani mësimor: Njësia 7.3

Titulli: Fillimi i një pune

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Njësia e titulluar "Fillimi i një pune" synon prezantimin dhe paraqitjen e çështjeve të studentëve lidhur me fillimin e një pune të re (ose punën e parë të jetës së tyre) me theks mbi informacionin, shkathtësitë, përshtatjen dhe detyrimet që ndjekin, të cilat do t'i përgatisin pjesëmarrësit për t'u përgatitur për zgjidhjen e punës. Elementet kryesore që do të shpjegohen kanë të bëjnë me mjedisin e punës, orarin e punës, funksionet dhe detyrat e punës, marrëdhëniet me anëtarët e tjerë të stafit, detyrimet ndaj shtetit, taksat dhe pagesat e sigurimeve shëndetësore dhe kulturën organizative.



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen që është thelbësore për të përmbushur nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimin.



Pika kryesore 2: Informacioni i mbledhur në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të kapitullit duhet të përdoret si një referencë nga trajnuesit, për të kuptuar se ku duhet të përqendrohen më shumë në leksione në mënyrë që të përshtaten informacionet me nevojat e nxënësve.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një proces mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembujt praktikë.



Pika kryesore 4: Edhe pse informacioni në tekst është përditësuar dhe i përshtatur për moshën studentore, trajnerët duhet të konsiderojnë se nxënësit janë të ndryshëm dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët që mund të përballen me vështirësi.



Pika kryesore 5: Komunikimi, argëtimi dhe atmosfera pozitive janë çelësat e suksesit të mësimit. Trajnerët duhet ta konsiderojnë këtë element në mënyrë që të përmbushin qëllimet dhe objektivat e mësimeve



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës..

Kapitulli do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

1. Në fillim, trajneri do të bëjë prezantimin, nisur nga elementet lidhur me fillimin e një pune të re. Duke u fokusuar në ato që do të diskutohen në njësi. Trajneri do të përmendë çështje të tilla si vendndodhja e punës, orët e punës, pagesat, funksionet dhe detyrat e punës, komunikimin me stafin, mësimin e procesit, përshtatjen në mjedisin e ri, duke pasur një performancë të mirë në punë.
2. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e Njesisë, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen dhe të vendosin pritshmëritë e tyre lidhur me njësinë.
3. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet Hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm,
4. Trajnuesi do t'u japë studentëve "Doracak 1" me një listë të deklaratave të bazuara në njohuritë e nxënësve lidhur me rëndësinë e përgatitjes së të rinjve për t'u vendosur në një punë.

Trajnuesi pritet të ofrojë pesë deri në shtatë minuta në mënyrë që të gjithë të përgjigjen në pyetjet për të siguruar që do të jepet kohë e përshtatshme për të diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë, të përqendrohen më shumë në ato që janë më pak të njohura.

5. Trajnuesi do të fillojë prezantimin për ofrimin e një prezantimi lidhur me përgatitjen fillestare të vendosjes në punë, përshtatjet e nevojshme që duhet të bëhen për t'u vendosur në një punë, për të mësuar funksionet e punës dhe për të fituar aftësi të reja, si dhe duke qenë i ditur për të drejtat dhe përgjegjësitë. Prezantimi i PowerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:

- Fillimi i punës
- Të bëjnë më të lehtë ditët e para të punës
- Të kujdeset për pamjen, komunikimin, korrektësinë
- Marrja e pagës; Pagimi i taksave dhe sigurimeve shëndetësore
- Rritja në detyrë hap pas hapi

Mund të ndodhë që studentët do të kërkojnë informata që nuk përfshihen në prezantim (siç janë më shumë informata mbi teknikat e ndërmjetësimit), trajnuesi duhet të jetë i gatshëm për të paraqitur shkurtimisht informacionin e nevojshëm. Një pjesë e detajuar duhet të shmanget në këtë pikë, përveç nëse kërkesa e tillë është deklaruar nga studentët.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të séances.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë:

Të kuptojmë rëndësinë e të qenit të përgatitur për të filluar një punë

- *Të mësojnë se si të përshtaten me një mjedis të ri pune (pamja, orari, rregullat e përbashkëta)*
- *Për të kuptuar përgjegjësitë që vijnë me punën*
- *Të dini se integriteti ka rëndësi dhe do t'i rrisë ato në mënyrë profesionale*
- *Të kuptojnë se ata duhet të paguajnë taksat dhe sigurimet shëndetësore.*



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën



Çfarë do të thotë për ju që të përshtateni me një mjedis të ri?



Cilat janë përfitimet e fillimit të një pune?



Si mund të mësoni funksionet e punës brenda javëve të para?



Çfarë mund të bëni për të hapur një llogari bankare për të marrë pagën?



Cili do të ishte lloji më i përshtatshëm i rrobave për të veshur në punë?



Si do të paguani taksat dhe sigurimet shëndetësore?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar cdo modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga fillimi i një pune. Fillimi i një pune të re mund të jetë një përvojë e mrekullueshme. Sigurisht, të gjithë ne jemi të shqetësuar për futjen në një mjedis të ri dhe takimin dhe trajtimin me njerëz të rinj. Por kjo është ajo që është aq emocionuese për të: gjithçka është e re! Është normale të jesh nervoz dhe mund të duhen disa ditë ose javë që të mësohesh me punën dhe stafin tjetër. Stafi zakonisht njihet me njëri-tjetrin dhe do të ketë një nivel rehatie me njëri-tjetrin, por mos harroni se të gjithë ishin të rinj në një moment dhe kaluan ndjenjën e ndrojtjes dhe të vështirë gjatë javës së tyre të parë. Diskutoni me pjesëmarrësit qëndrimin e tyre mbi zgjidhjen në punë, cilat janë mendimet, ndjenjat dhe frikërat e tyre?



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Nxënësit do të punojnë në çifte duke diskutuar për përvojën e tyre të re, duke shkëmbyer këshilla me njëri-tjetrin se si të bëjnë më të lehtë ditët e para. Në fund të trajnimeve trajneri do t'u japë të gjithë pjesëmarrësve këto këshilla:

- ✓ Hulumtoni kompaninë / vendin e punës për të kuptuar se çfarë bëjnë ata dhe çfarë pritet prej jush.
- ✓ Planifikoni atë që do të vishni gjatë javës së parë të punës.
- ✓ Mos harroni, ju do të doni të mbani veshjet tuaja më serioze për të filluar, derisa të kuptoni se çfarë është e përshtatshme dhe çfarë nuk është. Është më mirë të mbishkruash kur fillon një punë të re sesa të jesh tepër rastësor.
- ✓ Jini miqësorë, profesionalë dhe të sigurtë edhe nëse nuk e keni ndjerë ende - kjo do të vijë me kalimin e kohës.
- ✓ Prezantoni veten tek të gjithë dhe mos keni frikë të bëni pyetje, sepse është mënyra më e shpejtë për të mësuar.
- ✓ Mos harroni se punëdhënësit kanë disa pritshmëri: që të ktheheni me veshje të zgjuar, në kohë, të keni një qëndrim të mirë dhe të punoni shumë.



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Si mund të hapni një llogari bankare dhe të merrni një kartë debiti për të marrë pagën tuaj? Studentët do të duhet të sjellin idetë e tyre në lidhje me temën, në fund trajneri përgatit një përmbledhje të shkurtër të hapave që duhet të ndjekin pjesëmarrësit për të hapur një llogari bankare dhe për të marrë një kartë debiti.



Lloji i aktivitetit: Flip chart



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajneri do të ndajë me pjesëmarrësit këtë rast studimor: Ronald e kaloi me sukses intervistën dhe drejtori i organizatës i tha atij të fillonte punën pas një jave. Deri në atë kohë Ronald duhet të kishte përgatitur disa kontrolle mjekësore të kërkuara nga organizata; për të hapur një llogari bankare; të marrë dokumentin e dëshmisë së tij penale dhe të dorëzojë më vonë kur të fillojë puna. Ronald nuk e dinte se ku të merrte të gjitha këto dokumente, por ai hezitoi të pyeste drejtorin e OJQ-së, sepse ai nuk donte të linte një përshtypje të keqe tek ai. Kur filloi punën, ai shkoi në kohë pranë OJQ-së dhe kur u pyet për dokumentet që ai gënjeu dhe tha se do të duhet pak kohë për të mbledhur rezultatet kur në të vërtetë ai as nuk e di se ku duhet të aplikojë. Duke thënë diçka të pavërtetë ai ndjeu nervozizëm dhe dita e tij e parë ishte një katastrofë, ai nuk mund të përqendrohej në punën e tij dhe sigurisht që la përshtypje të keqe. Përveç kësaj ai kishte një problem duke bërë pyetje, dhe kjo e bënte atë të ndihej më nervoz.

- A mund të mendoni për arsyet që Ronald mendon në këtë mënyrë?
- Çfarë ndikimi nuk kishte bërë pyetje për situatën e Ronald-it?
- A mund të mendoni për opsione të tjera që Ronald mund të ketë ndjekur?
- Çfarë mendoni se do ta ndihmonte?
- Nëse do të ishit në të njëjtën situatë, çfarë do të bënit?



Aktivite shtesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme



Detyre shtepie

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të përgatisin dhe të sjellin në seancën e ardhshme detyrat e shtëpisë në vijim: Nëse duhet të përgatisni dokumentet e nevojshme për punën, si: llogari bankare; të dhënat kriminale; kartën e debitit, sigurimet shëndetësore, sigurimet shoqërore, taksat, ku do të merrni secilën, dhe si?

Studentët duhet të japin argumentet e tyre në mënyrë individuale dhe të shpjegojnë procedurën e marrjes së secilit prej dokumenteve të lartpërmendura.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Diskutim ne grup

Sa të gatshëm jeni për të filluar një punë?

Grupi A: Jo i gatshëm - Kam frikëra dhe pasiguri lidhur me zgjidhjen në punë

Grupi B: Super gati - Unë e di se çfarë të bëj për të filluar një punë

Pjesëmarrësit duhet të ndahen në dy grupe të mëdha, në grupin A dhe grupin B, ata do të duhet të gjejnë argumente për të mbështetur përgjigjen që përputhet me grupet e tyre. Në fund të diskutimit në grup trajneri do të përmbledhë argumentet kryesore dhe do t'i shkruajë në tabelë.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund të habitnin ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Pema e emocioneve

Një pemë do të quhet "pema e emocioneve", studentët do të shkruajnë diçka të re që kanë mësuar gjatë prezantimeve dhe diskutimeve, gjithashtu pema do të jetë gjysmë e gjelbër dhe gjysëm gri, studentët që ndjehen të motivuar dhe pozitivë vënë një gjemb në anën e gjelbër dhe ata që ndjehen të shqetësuar dhe jo të qartë do të vënë një gjemb në anën gri.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Kërkojuni nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë nga fokusi, është e rëndësishme që të përqendrohni dhe t'i bëni ata të ndjehen të kënaqur me ritmin dhe nivelin e informacionit që u është dhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara.



Jepni studentëve një shumëllojshmëri burimesh informacioni, në rast se ata janë të interesuar të mësojnë më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njësisë.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në Njësinë, përqendrohuni te informacioni që mungon.



Njësia e Punësimit 3, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për fillimin e punës.

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me zgjedhjet e karrierës. Me veten përpiquni t'i

përgjigjeni sa më mirë sipërfaqet pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të fillimit të një pune të re, Rishikojeni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Deklaratat	Po	Jo	Nuk e di
Unë nuk di asgjë për këtë punë, por unë mund të përshtatem shpejt			
Nëse kam nevojë për të hapur një llogari bankare unë e di se si ta bëj atë			
Nëse punonjësi im nuk paguan taksat nuk është problem			
Të qenit në kohë dhe përgjegjës është një fillim i mirë			
Unë mendoj se bëj pyetje kur nuk di diçka			
Nëse e bëj punën time nuk më intereson nëse anëtarët tjerë të stafit kanë nevojë për ndihmë; Kam rolin tim			
Nuk është e rëndësishme të vishesh mire në punë, ne jemi vetëm punëtorë			
Nuk është punë e madhe nëse shkoj në punë 10 minuta vonë çdo ditë			
Unë e di se taksat paguhen nga paga ime			
Meqenëse unë do të jem punonjës i ri, në gabimet e punës do të tolerohet			
Unë kam frikë dhe pasiguri rreth zgjidhjes në një punë			

Plani mësimor: Njësia 7.4

Titulli: Të drejtat e punësimit

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Kjo njësi synon të paraqesë informacion mbi të drejtat e punësimit. Gjatë kësaj njësie do të prezantohet Kodi i Punës, i ndjekur nga informata specifike mbi të drejtat e punësimit të të rinjve që janë gati të largohen nga kujdesi. Studentët do të kenë mundësinë të mësojnë se cilat sjellje janë të pranueshme dhe që konsiderohen si shkelje, cilat janë të drejtat e tyre të garantuara me ligj që punonjësit e tyre duhet t'i respektojnë. Së fundi, do të sigurohen informata praktike dhe lidhje të dobishme me Kodin e Punës (http://ligjet.info/kodi_punes) në mënyrë që studentët të kuptojnë se ku mund të gjejnë informata për të drejtat e punësimit



Pika kryesore 1: Njohuritë ekzistuese duhet të lidhen me informacionin e dhënë në këtë Njësi, në mënyrë që të lehtësohet mësimi i nxënësve.



Pika kryesore 2: Trajnuesi duhet të shmangë prezantime dhe fjalor të gjatë teorik që mund t'i pengojnë studentët të kuptojnë materialet e reja. Informacioni duhet të paraqitet qartë pa kushte të vështira. Sigurohuni që ta mbani faktik dhe të pranishëm, pa gjykuar.



Pika kryesore 3: Çështjet e sistemit të kujdesit dhe largimi i kujdesit duhet të promovohen kur përdoren shembuj ose studime të rasteve në këtë Njësi.



Pika kryesore 4: Gjatë diskutimeve, trajnuesi duhet t'u japë studentëve kohë për të reflektuar mbi informacionin dhe për të formuar mendimet e tyre.



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës.

Kapitulli do të përfshijë dhe zhvillohet si më poshtë:

22. Trajnieri fillon seancën duke u fokusuar dhe duke komentuar detyrat e shtëpisë që ai / ajo i ka kërkuar nxënësve gjatë seancës së mëparshme (Fillimi i punës). Ai / ajo mund t'i kërkojë nxënësit të paraqesë përgjigjet e tyre dhe të përpiqet t'i lidhë ato me përmbajtjen e Njesisë aktuale.
23. Trajnuesi pastaj do të vazhdojë me "Pyetjet Hapëse". Ai / ajo do të përpiqet të aktivizojë interesin e studentëve për ato të drejta të punës që kanë më shumë gjasa të shkelen nga punonjësit.
24. Trajnuesi do t'u japë studentëve fletën 1 (Vlerësimi i Aftësive për të Drejtat e Punësimit). Ai / ajo do t'u kërkojë atyre të japin përgjigjet e tyre për tre minuta sa më sinqerisht të jetë e mundur dhe më pas të përqendrohen në ato përgjigje që nuk ishin të sakta dhe përgjigjet ku nxënësit vunë re si "Unë duhet të di më shumë për këtë". Ky vlerësim do të veprojë si një busull për pjesën tjetër të seancës, në mënyrë që trajneri t'i përgjigjet nevojave specifike dhe specifike të mësimit.
25. Trajnuesi do të vazhdojë me një prezantim të shkurtër mbi disa koncepte themelore që lidhen me të drejtat e punësimit duke i lidhur ato me informacionet nga Njësiti e mëparshme (zgjedhja e karrierës, aplikimi për punë, vendosja në punë). Më konkretisht, konceptet e mëposhtme duhet të përmenden dhe shpjegohen në detaje:
 - Kodi i Punës dhe të drejtat e punësimit në Shqipëri (orari i punës në javë, pagesa, ditë pushimi, festa, lloj pune dhe gjendje shëndetësore, tatime, kontrata, marrëveshje, etj)
5. Pas paraqitjes dhe diskutimit të termave të lartpërmendura, trajneri do të iniciojë një diskutim mbi shumëllojshmërinë e të drejtave të punës duke kërkuar nga studentët të formojnë grupe dyshe dhe të mendojnë për të drejtat e ndryshme themelore të punësimit (shih Handout 2 / Brainstorming). Pas përmbledhjes së shënimeve të përbashkëta të të gjitha palëve, trajnuesi do të fokusohet dhe shpjegon shkurtimisht disa nga të drejtat më pak të njohura si "Mbrotjtja e veçantë për gratë dhe fëmijët"



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmbledhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënësve përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të séances.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë:

- për të identifikuar të drejtat e punësimit
- për të kuptuar abuzimin e të drejtave të punës
- Të kuptojnë se çdo e drejtë e punësimit është e rëndësishme për qeniet njerëzore të jetojnë dhe të rriten
- për të kuptuar lidhjen ndërmjet të drejtave dhe përgjegjësisë personale
- të zbatojnë konceptet e të drejtave të punësimit në jetën e tyre
- për të kuptuar pse është e rëndësishme të kenë të drejta specifike të punësimit



Diskutime/ Pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën

- ❓ **Cilat janë "të drejtat e punësimit"?** Në çifte ose grupe të vogla kërkojuni nxënësve të mendojnë për pyetjen. Çdo grup pastaj shkruan tre fjalët që ata mendojnë përmbledhin idetë e tyre. Pastaj, trajneri bën një listë të këtyre fjalëve
- ❓ Çfarë është Kodi i Punës dhe si i mbron punëmarrësit nga abuzimi?
- ❓ Cilët janë të drejtat më të rëndësishme të punësimit? Pse?
- ❓ Çfarë do të bëni nëse punonjësi juaj shkel të drejtat tuaja të punësimit?
- ❓ A do të zgjidhejtë të bënit një punë pa nënshkruar kontratë?
- ❓ Punëdhënësi juaj ju kërkon të punoni jashtë orarit tre herë në javë pa ju paguar orët shtesë. Çfarë do të bënit?
- ❓ A mendoni se paga është një e drejtë e punësimit apo një shpërblim për punën?
- ❓ Ku mund të mësoni për të drejtat e punësimit?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar çdo modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve,

brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Një prezantim i shkurtër mbi disa koncepte themelore që lidhen me të drejtat e punësimit dhe gratë dhe të drejtat e posaçme të mbrojtjes së fëmijëve kryhet nga trajnuesi.



Lloji i Aktivitetit: Puna në Çift (Role-Play)

Ndarë në çifte, pjesëmarrësit do të luajnë lojëra me role midis një punëdhënësi dhe punonjësi i cili shkel të drejtat e punonjësit, për shembull të drejtën për të pasur pushim për të ngrënë drekë në punë. Një palë luan situatën dhe palë tjetër luan "situatën ideale" çfarë do të ishte zgjidhja ndaj shkeljes së të drejtave të punësimit. Të gjithë pjesëmarrësit do të grupohen në dy çifte për secilën situatë të luajtjes së roleve.



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Brainstorming mbi të drejtat e punësimit. Në grupe prej dy, diskutoni dhe shkruani një listë të të paktën dhjetë të drejtave themelore të punësimit. Ju keni pesë minuta për këtë detyrë.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnerët duhet të gjejnë një histori të kohëve të fundit të mbuluara në lajmet lokale, duke përshkruar një situatë ku shkelen të drejtat e punësimit (për shembull <https://ëëë.faxëeb.al/helmimi-ne-rrobaqepesi-2-prej-grave-nisen-me-urgjence-drejt-tiranes-policia-jep-versionin-zyrtare/>) Ata duhet t'i kerkojnë studenteve të komentojnë historinë. Disa pyetje që duhen kërkuar janë "A ka shkelje të së drejtës së punësimit? Cila e drejtë në veçanti? Kush është përgjegjës për këtë shkelje? Çfarë duhet bërë për të shmangur atë? Çfarë duhet bërë si ilaç ?, etj.



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Si do të ndiheshit? Studentët imagjinojnë se të drejtat e tyre të punës janë hequr. Mund të përqendrohesh në një të drejtë të veçantë ose të përdorësh një studim rastesh si stimuj për t'i kuptuar se si do t'i bënte të ndiheshin



Aktivitete shtesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme

Trajneri do të zgjedhë 3-4 pjesë të Kodit të Punës (varet nga madhësia e grupit) (Për shembull Njësia VIII "Siguria dhe mbrojtja shëndetësore" në mënyrë që pjesëmarrësit të mund të lexojnë në grupe prej dy, dhe të identifikojnë të drejtat themelore të garantuara me ligj. të drejtat që duhet t'i shkruajnë në një tabelë.



Detyre shtëpie

Studentët hulumtojnë të drejtat e punësimit që abuzimet që përjetojnë të rinjtë në Shqipëri. Ata mund të përdorin faqet e internetit të bamirësisë si Amnesty International dhe Unicef., Ose faqet e internetit të medias. Ata identifikojnë një çështje të caktuar, pastaj shkruani në çfarë mënyre i keqpërdoren të drejtat e tyre të punës dhe se si mund të zgjidhet kjo.

• Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'u kërkojë nxënësve të reflektojnë në seancë: atë që kanë mësuar, kanë pëlqyer, kanë qenë të vështira ose interesante, atë që dëgjuan për herë të parë. Trajnuesi duhet të inkurajojë të gjitha llojet e reagimeve, në mënyrë që të ketë një ide të qartë mbi atë që ka funksionuar dhe çfarë jo gjatë seancës.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Është e rëndësishme që studentët të vënë në dijeni njohuritë dhe aftësitë e reja. Trajneri mund të iniciojë një diskutim në grup duke pyetur pyetjen e mëposhtme: "Si mund t'i bëjmë të qartë të dy punonjësve dhe punëdhënësve se të drejtat e punësimit janë të rëndësishme dhe duhet të respektohen?" Nxënësit do të inkurajohen që të shprehin mendimet e tyre mbi veprimet relevante të synuara në të dyja grupet.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Të drejtat e punësimit janë një çështje e ndjeshme, veçanërisht për njerëzit që kanë përjetuar shkelje dhe abuzim të të drejtave të tyre. Ju duhet të jeni shumë të kujdesshëm kur merreni me këto çështje, veçanërisht kur komentoni mbi studimet e rasteve.



Kur mësojmë për të drejtat e punësimit është e rëndësishme të krijojmë një mjedis të sigurt dhe pozitiv në klasë, i cili inkurajon pjesëmarrjen dhe bashkëpunimin. Aktivitetet në këto mësimet janë të rëndësishme sepse ato i fuqizojnë studentët për të bërë rregulla se si duan të trajtohen nga mësuesit dhe kolegët e tyre. Duke ndihmuar në krijimin e një mjedisi ku respektohen të drejtat, studentët inkurajohen të marrin pjesë në mënyrë aktive në avancimin e respektit për të drejtat e të tjerëve në klasë dhe më gjer.



Kur futni një temë të re, është e rëndësishme ta lidhni atë me njohuritë ekzistuese dhe ta bëjë atë real. Lidheni me jetën reale.



Sigurohuni që të merrni kohë të mjaftueshme për të paraqitur gjithçka në mënyrë të qartë dhe që të ndërtoni në momente ku nxënësit mund të reflektojnë në informacion dhe të bëjnë pyetje..



Njësia e Punësimit 4 Doracak 1: Vlerësimi i Aftësive për të Drejtat e Punësimit

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me zgjedhjet e karrierës. Me veten përpuni t'i përgjigjeni sa më mirë sinqerisht pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të

pavarur të zgjedhjes së karrierës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi q dëshironi të forconi.

Deklaratat	E vërtetë	E gabuar	Nuk e di
Duke punuar 50 orë në javë lejohet me ligj			
Unë jam 16 vjeç. Unë nuk jam i detyruar të shkoj në punë			
Unë jam 14 vjeç dhe punoj në fabrikën e babait tim. Kjo përbën shkelje të të drejtave të mia.			
Shefi im mund të më japë të gjitha urdhrat që dëshiron për sa kohë që unë jam punonjësi i tij			
Njerëzit kanë të drejtë të punojnë për sa kohë duan			
Të gjithë njerëzit kanë të drejta të barabarta punësimi			
Unë nuk di ç'të bëj nëse shkelen të drejtat e punësimit tim			
Çështjet e shëndetit nuk lidhen me të drejtat e punësimit			
Të kesh kushte të pastra dhe të sigurta pune është një luks jo një e drejtë			
Nuk është në rregull nëse punoj jashtë orarit pa pagesë			



Njësia e Punësimit 4: Puna në Çiftet. Doracaku 2: Brainstorming mbi të drejtat e punësimit.

Në grupe prej dy, diskutoni dhe shkruani një listë të të paktën dhjetë të drejtave themelore të punësimit. Ju keni dy minuta për këtë detyrë.

Lista e të Drejtave të Punësimit bazuar në Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë

Plani mësimor: Njësia 8.1

Titulli: Të kesh një jetë të mirë: uhqyerja, ushqimi dhe higjiena e shëndetshme

Kohëzgjatja: 2 orë





Përmbledhje


Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të kapitujve Ai përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës


Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe


Njësia me titull "Të kesh një mënyrë jetese të mirë" synon prezantimin dhe paraqitjen e çështjeve të nxënësve lidhur me ushqimin dhe higjienën e shëndetshme që një person i ri duhet të dijë në mënyrë që të ketë një mënyrë jetese të mirë. Elementet e përbërë nga një mënyrë jetese të mirë do të prezantohen me një shpjegim mbi procesin që duhet të ndjekin për të qenë në gjendje të kenë një mënyrë jetese të mirë, si dhe përdorimin e tyre dhe rëndësinë e tyre për jetët e të rinjve


 *Pika kryesore 1: Prezantimi i kapitullit duhet të bëhet në mënyrë pjesëmarrëse, me qëllim që të ftoj studentët e gjejnë veten në informacionin e dhënë dhe gjithashtu të jenë në gjendje ta përshtatin atë në jetën e tyre.*

 *Pika kyçe 2: Një numër i kompetencave duhet të merren nga trajneri, duke përfshirë një seri të tërë njohurish, shkathtësish dhe qëndrimesh që u mundësojnë pjesëmarrësve të rinj të marrin pjesë në mënyrë aktive në aktivitetet për të përmbushur objektivat e kapitullit.*

 *Pika kryesore 3: Trajneri duhet të marrë reagime nga të gjithë pjesëmarrësit duke promovuar pjesëmarrjen aktive e të gjithë pjesëmarrësve në prezantim.*

 *Pika kryesore 4: Është e dobishme për trajnerin që të kushtojë vëmendje të veçantë në mënyrën e afrimit të pjesëmarrësve, në mënyrë që të vlerësojnë njohuritë e tyre në lidhje me subjektin, për ta përshtatur atë me nevojat dhe pritjet e tyre.*

 *Pika kryesore 5: Trajnuesi duhet të shmangë paraqitjen e gjatë të informacionit të dhënë. Pjesëmarrësit mund të drejtohen në faqet përkatëse të internetit për ata që janë të interesuar të gjejnë më shumë informacion vetë.*

 *Pika kryesore 6: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është e rëndësishme. Një frymë ekipi duhet të krijohet në mënyrë që studentët duan të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në punën në grup.*



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës.

Kapitulli do të kryhet sipas hapave në vijim:

6. Në fillim, trajnerja do të lidhet me futjen, elementët në lidhje me ushqimin, ushqimin dhe higjienën e shëndetshme, duke u përqendruar në ato që do të diskutohen në njësi. Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si ushqimi i shëndetshëm, përfitimet e konsumimit të një ushqimi të shëndetshëm, mënyrat për të mbajtur një higjienë të pastër, për të angazhuar studentët në mësim.
7. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht qëllimet dhe objektivat e kapitullit, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen dhe të vendosin pritshmëritë e tyre në lidhje me kapitullin.
8. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm,
9. Trajnuesi do t'u japë studentëve "Doracakun 1" me një listë pyetjesh të bazuara në njohuritë e studentëve lidhur me rëndësinë e konsumimit të ushqimit të shëndetshëm, avantazhet e mbajtjes së një higjienë të pastër, ku mund të gjejmë ushqim të shëndetshëm. Trajnuesi pritet të ofrojë pesë deri në shtatë minuta në mënyrë që të gjithë të përgjigjen në pyetjet për të siguruar që do të jepet kohë e përshtatshme për të diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë, të përqendrohen më shumë në ato që janë më pak të njohur.
10. Trajneri do të fillojë prezantimin mbi rëndësinë e ushqimit në trupin e njeriut, duke u përqendruar në gjashtë ushqyesit bazë, numri i nevojshëm i kalorive të nevojshme për t'u konsumuar bazuar tek mosha e tyre, dallimi midis pastërtisë dhe higjienës, komponentëve të higjienës personale , sjelljet e shëndetshme për higjienën. Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:
 - Piktura për të ilustruar ushqimet e shëndetshme, trupin e njeriut, metodat për të mbajtur higjienën
 - Rëndësia dhe përfitimet e ushqimit dhe higjienës së shëndetshme,
 - Si të ushqehesh shëndetshëm, si ta ruash higjienën,
 - Efektet e konsumit të ushqimit të shëndetshëm dhe mungesa e higjienës
 - Ku të kërkon ndihmë kur keni disa nga efektet e përmendura

Mund të ndodhë që studentët të kërkojnë informata që nuk përfshihen në prezantim (siç janë agjencitë përgjegjëse për të siguruar cilësinë e ushqimit) trajnuesi duhet të jetë i gatshëm për të paraqitur shkurtimisht organet përkatëse. Një përshkrim i detajuar duhet të shmanget në këtë pikë, përveç nëse kërkesa e tillë është deklaruar nga studentët.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënësve përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për student janë:

- Të njohin dallimet mes një ushqimi të shëndetshëm dhe jo të shëndetshëm, praktikave të pranueshme dhe të dobëta të higjienës.
- Të kuptojnë se çfarë e përbën një dietë adekuate dhe hapat për të marrë zakonet sistematike të higjienës.
- Të kuptojnë efektet negative të ushqimit të sëmurë dhe zakoneve të të ngrënit
- Të kuptojnë nevojën për një ushqim të shëndetshëm dhe praktika higjienike të pranueshme.
- Të njihen me elementet bazë dhe aktivitetet që janë të nevojshme për të pasur një higjienë personale dhe shprehi të shëndetshme të të ushqyerit



Diskutime/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

- ❓ Çfarë do të thotë të kesh një higjienë personale të pranueshme?
- ❓ A mund të rendisni disa nga komponentët e higjienës personale?
- ❓ Përshkruani cilat janë praktikat e pranueshme dhe të dobëta të higjienës personale?
- ❓ A mund të ndani disa shembuj të vitaminave dhe mineraleve dhe të shpjegoni burimet e tyre ushqimore?
- ❓ Pse trupi ynë kërkon ujë?
- ❓ Në cilat mënyra kaloritë na ndihmojnë të qëndrojmë aktivë?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja

e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin në PowerPoint të përbërë nga të ngrënit e shëndetshëm, ushqimi dhe higjiena të cilat do të diskutohen. Merrni pak kohë për të përshkruar informacionin e përfshirë në secilën prej tyre. Gjej ngjashmëritë ose dallimet.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Si mund të adoptojmë zakonet e shëndetshme të ushqimit dhe higjienën e shëndetshme nëse jemi larg në shtëpi? Studentët do të duhet të sjellin idetë e tyre në lidhje me temat, në fund trajneri përgatit një përmbledhje të shkurtër të asaj që kanë deklaruar nxënësit.



Lloji i aktivitetit: Quiz

Studentët do të mbushin fletëpalosjen 3: Pjesët e trupit për higjienën personale



Lloji i aktivitetit: Flip chart



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Trajnuesi do t'u japë studentëve studimin e rastit në vijim: "Ana ka shtuar peshë gjatë vitit të kaluar. Ajo është 17 vjeç dhe nganjëherë ndihmon me punët e shtëpisë (pastrim, transportim në sende ushqimore etj.). Kur ajo ishte më e vogël, hante perime dhe fruta, por tani ajo ha vetëm ushqime të thata dhe nganjëherë harron t'i lajë duart para se të hajë ose t'i lajnë dhëmbët një herë në javë".

- Cilat janë sjelljet që duhet të ndryshohen?
- Çfarë mund të bënte për të ngrënë dhe higjienën e shëndetshme?



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Studentët do të duhet të shkruajnë 5 gjëra pozitive që ata i konsiderojnë të drejta për të pasur një mënyrë jetese të shëndetshme.



Aktivitete Shtesë

Aktivitetet shtesë janë dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitetet e mëtejshme

Nxënësit do të ndahen në grupe dhe do të diskutojnë lidhur me temën: Praktikën e pranueshme dhe të dobëta të higjienës personale, çfarë të bëni për të qëndruar të shëndetshëm.



Detyra shtepie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën vijuese detyrat e shtëpisë: "Bëni një listë të ushqimeve që keni konsumuar në javën e kaluar dhe përmendni nëse janë të përfshirë në ndonjë situatë kritike higjienike, studentët duhet të jenë sa më të hollësishëm të jetë e mundur dhe të përfshijë komentet e tyre në fund të listës nëse zakonet e tyre të të ngranit kanë qënë të shëndetshme.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Lista e kontrollit

Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosjen 8.1 (Aktiviteti i Përputhshmërisë) në mënyrë që të vlerësojë nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Nxënësve u kërkohet të lidhin komponentët dhe frekuencën e rekomanduar të pastrimit dhe pastaj përgjigjet e sakta do të sigurohen nga trajneri në bashkëpunim me ata nxënës që janë përgjigjur në mënyrë korrekte.



Diskutim në grup

Trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve se çfarë përfshin një situatë kritike higjienike, studentët do të listojnë disa prej tyre dhe trajneri do të shkruajë poshtë në grup.

Përgjigjet e sakta janë:

- Pas përdorimit të tualetit (ose deponimit të jashtëqitjeve njerëzore ose të kafshëve).
- Pas pastrimit të të pasmeve të fëmijës.
- Para përgatitjes ose trajtimit të ushqimit të gatuar / të gatshëm për ngrënie.
- Para se të hahet ushqimi ose të ushqyerit e fëmijëve.
- Para dhe pas kontaktit me një plagë të infektuar



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor..



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që u pëlqen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i ketë surprizuar ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Pema e emocioneve

Një grup me një pemë do të quhet "pema e emocioneve", studentët do të shkruajnë diçka të re që kanë mësuar gjatë prezantimeve dhe diskutimeve, gjithashtu pemë do të jetë gjysmë e gjelbër dhe gjysëm gri, studentët që ndjehen të motivuar dhe pozitivë vënë një gjemb në anën e gjelbër dhe ata që ndjehen të shqetësuar dhe jo të qartë do të vënë një gjemb në anën gri.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Bëjini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa u dalë jashtë fokusi, është e rëndësishme për t'i mbajtur të përqendruar dhe për t'i bërë ata të ndihen rahat me ritmin dhe nivelin e informacionit që u është dhënë atyre



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara



Jepni studentëve një shumëllojshmëri të burimeve të informacionit, në rast se ata janë të interesuar për të gjetur më shumë për çështjet e diskutuara gjatë kapitullit.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull përqëndrohu ne informacioni që mungon.



Njësia 8.1, Doracaku 1: Vetë-vlerësimi për ushqimin, ushqimin dhe higjienën e shëndetshme

Pyetjet e mëposhtme do të ju ndihmojnë të identifikoni aftësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me zakonet e shëndetshme të të ngrënit dhe praktikat e pranueshme të higjienës. Me veten përpiqueni t'i përgjigjeni sa më sinqerisht pohimeve. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Pohimet	Po	Jo	Nuk e di
Patatet e skuqura janë ushqim mëngjesi të cilat do t'ju ofrojnë energjinë më të madhe për të filluar ditën tuaj.			
Nuk kam nevojë për të ngrënë perime gjatë gjithë javës.			
Nuk është e nevojshme të lani duart para se të hahet.			
Proteina gjendet në mish dhe ndihmon për të pasur muskuj të shëndetshëm.			
Gojën është një mjedis i mirë për rritjen bakteriale.			
Ju duhet të lani duart me shumë ujë pas prekses së ushqimit të papërpunuar gjatë përgatitjes së ngrënies			
Nuk është e këshillueshme të ndash një peshqir fytyre me njerëz të tjerë			
Higjiena personale aplikohet në të gjitha pjesët e trupit, por higjiena e dorës është ndoshta më e rëndësishmja për shëndetin publik.			
Unë mund të pres bukën me thikë që kam prerë mishin, pa e larë atë.			
Unë mund të ha një çokollatë dhe mos i laj dhëmbët.			
Vajrat dhe yndyrnat na ndihmojnë të qëndrojmë të shëndetshëm.			
Një fëmijë me një dietë të përshtatshme ka një sistem më të fortë imunitar (se sa një fëmijë i kequshqyer)			
Një dietë e ekuilibruar e shëndetshme ndihmon për të luftuar sëmundjet			
Fruta dhe perime. Ata janë një burim jetik i vitaminave dhe mineraleve			
Për një dietë të shëndetshme, akullorja dhe çokollata duhet të hahen çdo ditë.			



Njësia 8.1, Doracaku 2: Aktiviteti i Përputhshmërisë

Përputhni përbërësit e listuar në kolonën e majtë me frekuencën e rekomanduar të pastrimit. Përdorni njohuritë tuaja

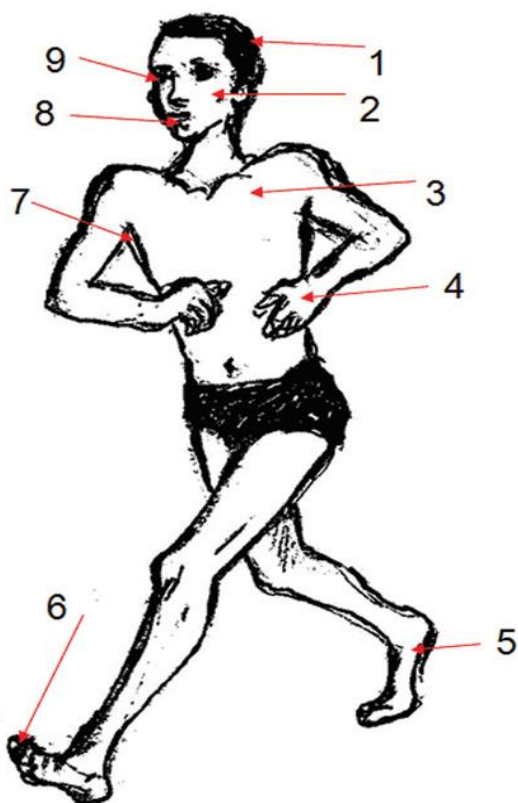
Komponentet	Shpeshtësia e rekomanduar e pastrimit
-------------	---------------------------------------

Higjena e syve	Çdo ditë çdo mëngjes dhe kur fytyra është e papastër
Higjena e flokëve	Dy herë në javë; mundësisht një herë çdo ditë
Higjena e trupit	Një ose dy herë në javë
Higjena e gojës	Larje dy herë në ditë; shpëlarje pas çdo vakti
Higjena e këmbëve	Çdo ditë
Higjena e duarve	Çdo herë pas prekjes së sipërfaqeve të kontaminuara; çdo herë para ngrënies dhe prekjes së sipërfaqeve të pastra
Higjena e rrobave	Një ose dy herë në javë



Njësia 8.1, Doracaku 3: Pjesët e trupit për higjienën personale

Përgjigjet



1 Higjiena e flokeve; 2 Higjiena e fytyrës; 3 Higjiena e trupit; 4 higjiena e duarve; 5 Higjiena e këmbëve; 6 Higjiena e thonjve; Higjiena e zorrëve; 8 Higjiena Orale; 9 Higjiena e Syrit.

Plani mësimor: Njësia 8.2

Titulli: Të kesh një stil të mirë jetese: zakone të këqija dhe varësitë (droga, alkool, internet etj)

Kohëzgjatja: 2 orë





Përmbledhje


Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të kapitujve. Ai përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.


Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe


Kapitulli me titull "Të kesh një stil të mirë jetese" synon prezantimin dhe paraqitjen e çështjeve të nxënësve lidhur me zakonet e këqija dhe varësinë që të rinjtë duhet të jenë të vetëdijshëm për të pasur një mënyrë jetese të mirë. Elementet e përbërë nga një mënyrë jetese të mirë do të prezantohen me një shpjegim mbi procesin që duhet të ndjekin për të qenë në gjendje të kenë një mënyrë jetese të mirë, si dhe përdorimin e tyre dhe rëndësinë e tyre për jetët e të rinjve.


 *_Pika kryesore 1: Prezantimi i kapitullit duhet të bëhet në mënyrë pjesëmarrëse, me qëllim që të ftojë studentët e gjejnë veten në informacionin e dhënë dhe gjithashtu janë në gjendje ta përshtatin atë në jetën e tyre.*

 *_Pika kyçe 2: Një numër i kompetencave duhet të merren nga trajneri, duke përfshirë një seri të tërënjohurish, shkathtësish dhe qëndrimesh që u mundësojnë pjesëmarrësve të rinj të marrin pjesë në mënyrë aktive në aktivitete për të përmbushur objektivat e kapitullit.*

 *_Pika kryesore 3: Trajneri duhet të marrë reagime nga të gjithë pjesëmarrësit duke promovuar pjesëmarrjen aktive të të gjithë pjesëmarrësve në prezantim.*

 *_Pika kryesore 4: Është e dobishme për trajnerin që të kushtojë vëmendje të veçantë në mënyrën e afrimit të pjesëmarrësve, në mënyrë që të vlerësojnë njohuritë e tyre në lidhje me subjektin, nëpërshtatur atë me nevojat dhe pritjet e tyre.*

 *_Pika kryesore 5: Trajnuesi duhet të shmangë paraqitjen e gjatë të informacionit të dhënë. Pjesëmarrësit mund të drejtohen në faqet përkatëse të internetit për ata që janë të interesuar të gjejnë më shumë informacion vetë.*

 *_Pika kryesore 6: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është e rëndësishme. Një frymë ekipe duhet të krijohet kështu që studentët duan të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në aktivitete dhe punës në grup.*



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës.

Kapitulli do të kryhet sipas hapave në vijim:

11. Në fillim, trajneri do të lidhë me hyrjen, elementet që kanë të bëjnë me përkufizimin e shprehive të këqija dhe varësive (droga, alkooli, interneti etj.) Duke u fokusuar në ato që do të diskutohen në kapitull. Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si shkaqet dhe efektet e alkoolit, drogës dhe sjelljeve jo të shëndetshme.
12. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht synimet dhe objektivat e kapitullit në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen dhe të vendosin pritshmëritë e tyre në lidhje me kapitullin.
13. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm,
14. Trajnuesi do t'u japë studentëve "Doracakun 1" me një listë të deklaratave të bazuara në njohuritë e nxënësve që kanë të bëjnë me zakone të këqija dhe varësitë (droga, alkool, internet etj.) Trajnuesi pritët të ofrojë pesë deri në shtatë minuta në mënyrë që të gjithë të përgjigjen në pyetjet për të siguruar që koha e duhur do të jepet, për të diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë, të përqendrohen më shumë në ato që janë më pak të njohura.
15. Trajneri do të fillojë prezantimin për sigurimin e përkufizimeve themelore të shprehive dhe varësive të këqija (drogë, alkool, internet etj.), Duke sjellë disa shembuj pse të rinjtë përdorin drogë, efektet e përdorimit të drogës dhe zakonet e këqija, emrat dhe llojet e substancave që zakonisht përdoren nga të rinjtë, përbërësit që ndihmojnë të kenë zakone të shëndetshme. Prezantimi i PoëerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:
 - Përkufizime të shprehive të këqija dhe varësive,
 - Faktorët e rrezikut dhe shenjat e varësisë,
 - Arsyet që të rinjtë përdorin drogë,
 - Pasojat e përdorimit të drogës dhe varësisë,
 - Droga që zakonisht përdoren tek të rinjtë,
 - Varësia dhe simptomat e internet

Mund të ndodhë që studentët do të kërkojnë informata që nuk përfshihen në prezantim (si më shumë informata për llojet e drogës dhe më shumë adresa për të kontaktuar në rast të varësisë) trajnuesi duhet të jetë i gatshëm për të paraqitur shkurtimisht informacionin e kërkuar. Një pjesë e detajuar duhet të shmangët në këtë pikë, përveç nëse kërkesa e tillë është deklaruar nga studentët.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblendhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë

- *Të njohin dallimet midis një zakoni të keq dhe një varësie.*
- *Të kuptojnë se çfarë përbën një mënyrë jetese të shëndetshme dhe si mund të qëndrojmë larg zakoneve të këqija dhe varësive.*
- *Të kuptojnë efektet negative të përfshirjes në zakone të këqija dhe varëshme.*
- *Të kuptojnë pse të rinjtë, përdorin drogën dhe efektet që këto barna prodhojnë.*
- *Të njihen me elementet bazë dhe aktivitetet që janë të nevojshme për të pasur zakone të mira.*



Diskutime/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

- ❓ Cilat janë drogat?
- ❓ Pse të rinjtë përdorin drogë?
- ❓ Përshkruani cilat mund të jenë disa nga pasojat e mundshme të përdorimit të drogës?
- ❓ Çfarë do të thotë "Varësia"?
- ❓ A ka ndonjë simptomë që identifikon një person që mund të përdor drogë ose vuan nga varësia?
- ❓ Në cilat mënyra mund të ndihmojmë në reduktimin e përdorimit të drogës dhe varësisë?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga përkufizimi i zakoneve të këqija dhe varësive (drogë, alkool, internet etj.), të cilat do të diskutohen. Merrni pak kohë për të përshkruar informacionin e përfshirë në secilën prej tyre. Gjej ngjashmëritë ose dallimet.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Nxënësit do të punojnë në çifte duke gjetur zgjidhje të mundshme për të zvogëluar shanset e të rinjve që përfshihen në zakone të këqija..



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Si mund të qëndrojmë larg zakoneve të këqija dhe varësive kur presioni i kolegëve është i lartë? Studentët do të duhet të sjellin idetë e tyre lidhur me temën, në fund trajneri përgatit një përmbledhje të shkurtër të asaj që kanë deklaruar nxënësit.



Lloji i aktivitetit: Quiz

Nxënësit do të plotësojnë broshurën 3: Rezultate të mundshme, përgjigjet e sakta do të zbulohen nga trajneri në fund të aktiviteti



Lloji i aktivitetit: Flip chart

Lojëra kompjuterike / Aktivitete në natyrë. Tabela e flip charterit do të ndahet në dysh dhe pjesëmarrësve do t'ju kërkohet mendimi në lidhje me të cilat ata preferojnë dhe pse.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Liam është një djalë 16 vjeç, që jeton me shokët e tij, ndërsa është student. Kohët e fundit ka bërë miq të rinj dhe ka filluar të shijojë jetën e natës, shpesh ai shkon në bare me shokë. Një natë i ofruan disa cigare, ai i rezistoi herën e parë, por herën tjetër ai pranoi ta përdorte atë, pasi po kalonte koha, ai e kuptoi se kishte nevojë për diçka më të fuqishme. Liam, kërkon ndihmë, por ka frikë nga paragjykimet, çfarë mund të bëjë për të shpëtuar nga varësia?

- A mund të mendoni për arsyet që e bënë Liam të marrë droga? Listoni sa më shumë që mundeni?
- Çfarë ndikimi ka përdorimi i drogës në jetën e Liamit?
- A mund të mendoni për ndikime të tjera që mund të ndodhin?
- Çfarë do të bëni për të ndihmuar??



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Studentët do të duhet të shkruajnë përkufizimin e zakoneve të këqija dhe të varësive (droga, alkooli, interneti etj.) Duke u fokusuar në efektet që ato shkaktojnë.



Aktivite shtesë

Aktivitetet e zgjeruara janë dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme

Nxënësit do të ndahen në grupe dhe do të diskutojnë lidhur me temën: Cili është dallimi mes një zakoni të keq dhe një varësie?



Detyre shtepie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën e ardhshme detyrat e shtëpisë në vijim: Në ç'mënyrë, varësitë e buta prekin miqtë dhe familjen? Mund të ndihmojnë miqtë dhe familja? Studentët duhet të japin argumentet e tyre.



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosje 8.2. Dokumentin 2: Fakti i aktivitetit mit, për të vlerësuar nëse studentët kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Përgjigjet e sakta do të sigurohen nga trajneri në fund të seancës.



Diskutim ne grup

Trajnuesi do t'i ndajë pjesëmarrësit në dy grupe.

- Grupi A: a është zgjedhje sjellja e keqe?
- Grupi B: a është varësia e pakontrollueshme?



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund të ketë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët



Pema e emocioneve

Një grup me një pemë do të quhet "pema e emocioneve", studentët do të shkruajnë diçka të re që kanë mësuar gjatë prezantimeve dhe diskutimeve, gjithashtu pema do të jetë gjysmë e gjelbër dhe gjysëm gri, studentët që ndjehen të motivuar dhe pozitivë vënë një gjemb në anën e gjelbër dhe ata që ndjehen të shqetësuar dhe jo të qartë do të vënë një gjemb në anën gri.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Kërkojuni nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë jashtë fokusit, është e rëndësishme për të mbajtur të përqendruar dhe për t'i bërë ata të ndihen rehat me ritmin dhe nivelin e informacionitdhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara.



Jepni studentëve një shumëllojshmëri të burimeve të informacionit, në rast se ata janë të interesuar për të gjeturmë shumë për çështjet e diskutuara gjatë kapitullit.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull, përqendrohu në informacioni që mungon



Njësia 8.2, Doracaku 1: Vetëvlerësimi i zakoneve dhe varësive (droga, alkooli, interneti etj)

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni shkathtësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe i orientoni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me ndërgjegjësimin e efekteve negative të shprehive të këqija dhe të varësive (droga, alkooli, interneti etj.). Mundohuni t'u përgjigjeni secilës pyetje / deklaratë sa më sinqerisht të jetë e mundur. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Pohimet	Po	Jo	Nuk e di
Nëse kam pirë vetëm një ose dy pije, ngarka e makinës mund të preket.			
Unë nuk do të ndihesha i sigurt pot ë lëvizja me një shofer i cili ka konsumuar gjashtë pije në dy orë.			
Unë nuk do të dal për të pirë përsëri nëse nuk kam një mënyrë për të shkuar në shtëpi pa e ngarë vetë makinën			
Unë kam më pak gjasa të abuzoj me alkoolin ose me droga të tjera si			

rezultat i eksperiencës time të arrestimit.			
Kafeina është një lloj stimulantësh.			
Kokaina mund të dëmtojë zemrën duke shkaktuar fibrilim.			
Një person që ka tymosur marihuanën mund të ketë vështirësi në mbajtjen e bilancit të tij / saj.			
Një student që pi duhan marihuanë mund të bëjë keq në një test të dhënë të nesërmen për shkak të efektit të marijuanës në zonën e trurit.			
Ankthi është një nga simptomat që personat me varësi përjetojnë			
Një nga simptomat kryesore të dikujt që është i varur nga bixhozi, është të vjedhë para për të luajtur			
Mjedisi është një nga faktorët kryesorë përse disa njerëz bëhen të varur.			



Njësia 8.2, Doracaku 2: Aktiviteti i fakteve ose i mitit

Zgjidhni nëse deklaratat janë fakte ose mite të renditura në kolonën në të majtë. Përdorni njohuritë tuaja për të dhënë një përgjigje.

Deklaratat e fakteve dhe miteve Përgjigje kyç për lehtësuesin	(për pjesëmarrësit kjo duhet të lihet e zbrazët për t'u lejuar atyre të plotësojnë atë MIT ose TË VËRTETË)
Shumë përdorues të drogës thonë se pirja e marihuanës ishte hapi i parë drejt përdorimit të barnave të tjera	Fakt: Zakonisht njerëzit të cilët bëhen të varur drogat fillojnë me një ilaç që është i lirë dhe i gatshëm në dispozicion.
Droga ndihmon një person që të merret me problemet e tij / saj.	Miti: Problemet nuk zgjidhen, dhe shpesh marrin më keq.
Kafeja dhe çaji përmbajnë stimulantë / barna.	Kafeja, çaji dhe shumë pije të buta përmbajnë kafeinë, e cila është stimuluese
Varësia e alkoolit është një sëmundje.	Fakt: Varësia e alkoolit nganjëherë shihet si një sëmundje. Ajo mund t'i përgjigjet trajtimit, që mund të përfshijë eliminimin e të gjithë konsumit të alkoolit
Nëse përdorni ilaçe pa injektuar, nuk do të merrni infektuar nga HIV.	Miti: Pirja e alkoolit ose përdorimi i drogave të tjera mund pengojnë aftësinë tuaj për të përdorur prezervativët saktë ose ata mund të na bëjnë të harrojmë që të përdorim prezervativë.
Droga si alkooli, kanabisi / marihuana dhe ekstaza nuk duhet të jetë problem për të rinjtë	Miti: Droga mund të ndërpresë rritjen normale dhe zhvillim për të rinjtë.
Varësia e drogës mund të çojë në humbje të jetës.	Fakt: Shumë përdorues të drogës e humbin jetën si rezultat i mbidozës dhe komplikimeve të tjera



Njësia 8.2, Doracaku 3: Rezultate të mundshme

Rezultatet e mundshme të alkoolit ose përdorimit të drogës në mirëqenien e një personi	
Shëndeti Mendor dhe Emocional	Siguria dhe Parandalimi i Dëmtimeve
Marrëdhëniet	Sëmundjet dhe çrregullimet
Shëndeti fizik	Ekonomia

Përgjigja kryesore për trajnerin:

- **Shëndeti Mendor dhe Emocional** Zvogëlon mësimin dhe performancën, në shkollë ose në punë. Intensifikon humorin dhe ndjenjat. Ndërhyn me marrjen e vendimeve. Intensifikoni stresin. Është i lidhur me shumicën e krimeve të dhunshme. Është i lidhur me vetëvrasjet dhe me shumicën e përpjekjeve për vetëvrasje.
- **Marrëdhëniet** ndërhyjnë me komunikim efektiv. Intensifikon argumentet. Rritja e gjasave të dhunës. Depreson qendrën e trurit dhe të frymëmarrjes.
- **Shëndeti fizik** Shkatërron qelizat e trurit. Zvogëlon performancën atletike. Ndërhyn me koordinimin. Ul/ rrit temperaturën e trupit. Dobëson shqisat. Rrit ritmin errahjeve të zemrës dhe presionin e gjakut. Ndërhyjnë me oreksin. Ndërhyn me absorbimin e vitaminave.
- **Siguria dhe Parandalimi i Sëmundjeve** Shkaktojnë marramendje dhe çorientim. Rrit rrezikun e aksidenteve, mbytjen ose rënien. Çojë në koma dhe madje edhe vdekjen kur alkooli dhe droga të tjera janë të kombinuara. Shkaktojnë harresa. Është i lidhur me infeksionin HIV.
- **Sëmundjet dhe çrregullimet** Shkaktojnë cirrozë të mëlçisë. Shkakton sëmundjen e zemrës. Rrit rrezikun e kancerit kur kombinohet me pirjen e duhanit. Rrit rrezikun e dështimit të veshkave. Rrit rrezikun e sëmundjeve të përgjithshme të transmetueshme për shkak të sistemit imunitar të dobësuar.
- **Ekonomi** Lidhet me shumë ditë të humbura të shkollës, kolegjit dhe punës. Është i kushtueshëm për të siguruar dhe për të vazhduar përdorimin. Rrit koston e kujdesit

shëndetësor. Është i kushtueshëm për komunitetin, pasi qendrat e trajtimit dhe detoksifikimit duhet të drejtohen dhe përpjekjet për zbatimin e ligjit duhet të forcohen.

Plani mësimor: Njësia 8.3

Titulli: Të kesh një mënyrë të mirë jetesë :marrëdhënie të shëndetshme

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të kapitujve. Përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Kapitulli i titulluar "Të kesh një mënyrë të mirë jetese" synon prezantimin dhe paraqitjen e çështjeve të studentëve lidhur me marrëdhëniet e shëndetshme në mënyrë që të ketë një mënyrë jetese të mirë. Elementet e përbërë nga një mënyrë jetese të mirë do të prezantohen me një shpjegim mbi procesin që duhet të ndjekin për të qenë në gjendje të kenë një mënyrë jetese të mirë, si dhe përdorimin e tyre dhe rëndësinë e tyre për jetët e të rinjve



Pika kryesore 1: Prezantimi i kapitullit duhet të bëhet në mënyrë pjesëmarrëse, me qëllim që të ftojë studentët të gjejnë veten në informacionin e dhënë dhe gjithashtu të jenë në gjendje ta përshtatin atë në jetën e tyre.



Pika kyçe 2: Një numër i kompetencave duhet të merren nga trajneri, duke përfshirë një seri të tërë njohuritë, shkathtësitë dhe qëndrimet që u mundësojnë pjesëmarrësve të rinj të marrin pjesë në mënyrë aktive në aktivitetet për të përmbushur objektivat e kapitullit.



Pika kryesore 3: Trajneri duhet të marrë reagime nga të gjithë pjesëmarrësit duke promovuar pjesëmarrjen aktive e të gjithë pjesëmarrësve në prezantim.



Pika kryesore 4: Është e dobishme për trajnerin që të kushtojë vëmendje të veçantë në mënyrën e afrimit të pjesëmarrësve, në mënyrë që të vlerësojnë njohuritë e tyre në lidhje me subjektin, nëpërshtatur atë me nevojat dhe pritshmëritë e tyre.



Pika kryesore 5: Trajnuesi duhet të shmangë paraqitjen e gjatë të informacionit të dhënë. Pjesëmarrësit mund të drejtohen në faqet përkatëse të internetit për ata që janë të interesuar të gjejnë më shumë informacion vetë



Pika kryesore 6: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është e rëndësishme. Një frymë e ekipi duhet të krijohet kështu që studentët duan të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në aktivitetet e punës në grup.



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për dorëzimin e seancës.

Kapitulli do të kryhet sipas hapave në vijim:

16. Në fillim, trajneri do të bëjë lidhjen e prezantimit me elementet në lidhje me atë që nënkuptojmë me marrëdhënie të shëndosha duke u përqendruar në ato që do të diskutohen në njësi. Trajnuesi do të përmendë çështje të tilla si, si të ruajë dhe të krijojë një marrëdhënie të shëndetshme, efekte anësore të marrëdhënieve jo të shëndosha, Komponentët që i shtyjnë të rinjtë në marrëdhënie jo të shëndosha, shëndetin seksual.
17. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht synimet dhe objektivat e kapitullit, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen dhe të vendosin pritjet e tyre lidhur me njësinë.
18. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm.
19. Trajnuesi do t'u japë studentëve "Doracak 1" me një listë të deklaratave të bazuara në njohuritë e nxënësve që lidhen me marrëdhëniet e shëndosha. Trajnuesi pritët të ofrojë pesë deri në shtatë minuta në mënyrë që të gjithë të përgjigjen në pyetjet për të siguruar që do të jepet kohë e përshtatshme për të diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë, të përqendrohen më shumë në ato që janë më pak të njohura..
20. Trajnuesi do të fillojë prezantimin në dhënien e një shpjegimi të "zakoneve të marrëdhënieve të shëndosha" duke sjellë disa shembuj se si të mbahen dhe të krijojnë një marrëdhënie të shëndetshme, efekte anësore të marrëdhënieve jo të shëndetshme, komponentë që i shtyjnë të rinjtë në marrëdhënie jo të shëndetshme. Prezantimi i PowerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme:
 - Çfarë është një "marrëdhënie e shëndetshme
 - Si të krijojmë dhe të mbajmë marrëdhënie të shëndetshme
 - Efekte anësore të marrëdhënieve jo të shëndetshme,
 - Komponentët që i shtyjnë të rinjtë në marrëdhënie jo të shëndetshme,
 - Shëndeti seksual

Mund të ndodhë që studentët do të kërkojnë informata që nuk përfshihen në prezantim (siç janë informatat më të lidhura me shpjegimet e mëtejshme të efekteve anësore të marrëdhënieve jo të shëndetshme) trajnuesi duhet të jetë i gatshëm të paraqesë shkurtimisht informacionin e kërkuar. Një përshkrim i detajuar duhet të shmanget në këtë pikë, përveç nëse kërkesa e tillë është deklaruar nga studentët.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënësve përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë:

- Të njohin kuptimin e një marrëdhënieje të shëndetshme.
- Të kuptojnë se si të ruhen dhe të krijojnë një marrëdhënie të shëndetshme.
- Të kuptojnë efektet anësore të marrëdhënieve jo të shëndetshme.
- Të kuptojnë komponentët që nxisin të rinjtë në marrëdhënie jo të shëndetshme.
- Të njihen me elementet e Shëndetit Seksual



Diskutime/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

- 1. ? Çfarë do të konsideronit si një marrëdhënie e shëndetshme?
- 2. ? A ka ndonjë besim që ka më shumë gjasa të çojë në një marrëdhënie të shëndetshme?
- 3. ? Përshkruani cilat mund të jenë disa nga pasojat e mundshme të një marrëdhënie jo të shëndoshë?
- 4. ? Cilat janë disa nga treguesit e një marrëdhënie jo të shëndoshë?
- 5. ? Sa të rinj mund të mbajnë një marrëdhënie të shëndetshme?
- 6. ? Në ç'mënyrë mund të kujdesemi për shëndetin tonë seksual?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga mënyra se si të ruani dhe krijoni një marrëdhënie të shëndetshme, efekte anësore të marrëdhënieve jo të shëndetshme, Komponentet të cilat i shtyjnë të rinjtë në marrëdhënie jo të shëndosha, Shëndetin seksual dhe riprodhues. Merrni pak kohë për të përshkruar informacionin e përfshirë në secilën prej tyre. Gjej ngjashmëritë ose dallimet.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Kërkoni nxënësit të bashkëpunojnë në çifte, i jep çdo pale një dilemë "Po sikur shoku juaj më i mirë të kishte një SST-ë dhe t'ju kërkoi të mos i tregoni askujt, por pastaj filloni të takoni një shok tjetër të mirë?" Secila palë merr një mendim të pandërprerë përpara pjesa tjetër e grupit mund të bashkohet me diskutim. Pyesni studentët se si ndihen kur japin mendimin pa u ndërprerë. Pyeti nëse ata arrijnë ta bëjnë këtë shpesh. Pse është e rëndësishme që njerëzit të lejohen të shprehin veten pa u ndërprerë?



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Sillni temën tek nxënësit: "Miku juaj ju kritikon dhe ju bën presion që të bëni gjërat që nuk dëshironi të bëni". Studentët do të duhet të sjellin idetë e tyre lidhur me temën, në fund trajneri përgatit një përmbledhje të shkurtër të asaj që kanë deklaruar nxënësit.



Lloji i aktivitetit: Quiz

Studentët do të mbushin fletushkën 3: Koka, Zemra, Duart dhe Goja, ata do të duhet të shkruajnë një përgjigje për pyetjet që lidhen me perceptimin e tyre kur takohen për herë të parë.



Lloji i aktivitetit: Flip chart

Duke folur me një mik / ose me një profesionist të lidhur me shqetësimet tona të marrëdhënieve. Tabela e flipit do të ndahet në dysh dhe pjesëmarrësit do të pyeten në lidhje me cilat ata preferojnë dhe pse.



Lloji i aktivitetit: Roli i lojës dhe studimi i rastit

Nikolas i ka dhënë borxh disa para Irenës para 8 javësh. Ai nuk ka kërkuar paratë mbrapsh, por e di se Irena filloi një punë me kohë të pjesshme 6 javë më parë dhe ndjen se ajo tani duhet të ketë të holla për ta shlyer atë.

Pjesëmarrësit duhet të punojnë së bashku për të zhvilluar një bisedë që ofron sugjerime të përshtatshme rreth trajtimit të kësaj lidhjeje.



Lloji i aktivitetit: Shkruani

Studentët do të duhet të shkruajnë 5 karakteristika kryesore të personalitetit të tyre dhe 5 veprime që ata do të bënin për të pasur një marrëdhënie të shëndetshme.



Aktivite shtese

Aktivitetet shtesë janë dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme

Nxënësit do të ndahen në grupe dhe do të diskutojnë lidhur me temën: A duhen aftësi efektive të komunikimit për të pasur një marrëdhënie të shëndetshme? Nëse po / pa shpjegim



Detyrë shtëpie

Trajnuesi do t'u kërkojë studentëve të përgatiten dhe të sjellin në seancën e mëposhtme detyrat e shtëpisë: Përgatitja e lumit të aftësive tuaja, sa kanë ndryshuar gjatë viteve? Si mendoni se mund t'ju ndihmojnë të keni marrëdhënie të shëndetshme?



Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Lista e kontrollit

Trajnuesi do t'u japë studentëve fletëpalosje 8.2 Doracak 2: Nivelet e ndërgjegjësimit për të vlerësuar nëse nxënësit kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës. Përgjigjet e sakta do të sigurohen nga trajneri në fund të seancës.



Diskutim ne grup

Nxënësit do të shtojnë në tabelë një ide të re për gjënë më të rëndësishme që të ketë një marrëdhënie të shëndetshme, duke përdorur një stilolaps të ndryshëm, pasi që të shkruajnë idetë e tyre me emrin e tyre, grupet do të formohen në bazë të ngjyrave që kanë zgjedhur për të shprehur idetë e tyre, kur grupet do të formohen, ata do të diskutojnë në bazë të ideve që kanë dalë nga studentët. Trajnuesi do të përmbledhë idetë kryesore në fund të diskutimit në grup.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimit bashkëpunues sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata i pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund të habitnin ata. Trajnuesi mund të kërkojë nga pjesëmarrësit të vlerësojnë punën e ditës dhe të reagojnë në pyetjet e mëposhtme:

- Cila ishte më e mira në mësimin e sotëm?
- Çfarë nuk ishte e mirë dhe duhet të ndryshohet apo përmirësohet? Si?
- Cilat janë komentet e tjera?

Trajneri shkruan përgjigjet në një tabelë dhe i vendos ato në mur.



Pema e emocioneve

Një grup me një pemë do të quhet "pema e emocioneve", studentët do të shkruajnë diçka të re që kanë mësuar gjatë prezantimeve dhe diskutimeve, gjithashtu pema do të jetë gjysmë e gjelbër dhe gjysëm gri, studentët që ndjehen të motivuar dhe pozitivë vënë një gjemb në anën e gjelbër dhe ata që ndjehen të shqetësuar dhe jo të qartë do të vënë një gjemb në anën gri.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Bëji nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë jashtë fokusi, është e rëndësishme për të mbajtur të përqendruar dhe për t'i bërë ata të ndihen rehat me ritmin dhe nivelin e informacionitdhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara.



Jepni studentëve një shumëllojshmëri të burimeve të informacionit, në rast se ata janë të interesuar për të gjeturmë shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njësisë.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull, përqëndrohu në informacioni që mungon.



Njësia 8.3, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për marrëdhënie të shëndosha

Pyetjet në vijim do t'ju ndihmojnë të identifikoni aftësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjoni ato që ju nevojiten për të zhvilluar, lidhur me marrëdhëniet e shëndetshme. Mundohuni t'u përgjigjeni secilës pyetje / deklaratë sa më sinqerisht të jetë e mundur. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Pohimet	Po	Jo	Nuk e di
Në një marrëdhënie të shëndetshme, ju respektoni mendimin e njëritjetrit.			
Në një marrëdhënie të shëndetshme ju pëlqen të bëni gjëra larg njëritjetrit dhe së bashku.			
Përfshirja e të rinjve në marrëdhënie jo të shëndetshme mund të shkaktojë shqetësim emocional.			
Përdorimi i duhur dhe i qëndrueshëm i një prezervativi në të gjitha marrëdhëniet seksuale			
Përdorimi i duhur dhe i qëndrueshëm i prezervativëve shmang SST.			
Ndarja e fuçë dhëmbësh me njerëz të tjerë nuk është aspak problem.			

Personaliteti i një personi është më i rëndësishëm se pamja e tyre.			
Gjithmonë ka gjasa të jetë një person më dominues në çdo marrëdhënie.			
Të qenit i hapur dhe i ndershëm është një shenjë e një komunikimi të shëndetshëm.			
Ankthi, sjellja e dhunshme dhe çmenduria mund të çojnë në një marrëdhënie jo të shëndoshë.			
Kujdesi për shëndetin tuaj është një mënyrë për të kontribuar tek shëndeti i atyre që ju rrethojnë			
Kujdesi për vlerat tuaja ju ndihmon të respektoni veten dhe të krijoni marrëdhënie pozitive.			



Njësia 8.3, Doracaku 2: Nivelet e ndërgjegjësimit

Zgjidhni nëse deklaratat janë fakte ose mite të renditura në kolonën në të majtë. Përdorni njohuritë tuaja për të dhënë një përgjigje.

Deklarata	Niveli i vetëdijësimit
Të rinjtë nuk e vrasin mendjen apo kanë një qëndrim "s'më intereson" ndaj sjelljes seksuale me rrezik të lartë. Ata nuk janë në dijeni të mjaftueshme për të ndryshuar sjelljen e tyre dhe janë të ekspozuar ndaj rreziqeve të larta si rezultat i kësaj.	Niveli 2 – Pak Ndërgjegjesim
Të rinjtë kanë disa vetëdije për situata dhe sjellje të rrezikshme, por nuk janë të gatshëm për të ndërmarrë veprime. Kështu, ata janë të ekspozuar ndaj infeksioneve.	Niveli 4- Tërësisht ie vetëdijshme
Të rinjtë janë të vetëdijshëm për sjelljet e tyre të rrezikshme dhe janë të gatshëm të ndërmarrin veprime, por nuk e bëjnë këtë për shkak të faktorëve si presioni i bashkëmoshatarëve.	Niveli 1 – Nuk jam i e vetëdijshme
Të rinjtë në këtë fazë kanë një nivel të lartë të njohurive dhe ndërgjegjësimit dhe gjithashtu i janë nënshtruar ndryshimeve të sjelljeve dhe qëndrimeve. Të rinj të tillë janë të përfshirë në mënyrë aktive në luftimin e sjelljeve seksuale të rrezikshme dhe pabarazitë gjinore.	Niveli 3 – Relativisht i e vetëdijshme

përgjigjet:

Deklarata e Parë = Niveli 1- Nuk ka vetëdije

Deklarata e dytë = Niveli 2 - Disa vetëdije

Deklarata e tretë = Niveli 3 - Relativisht i vetëdijshëm

Deklarata e katërt = Niveli 4 - Relativisht i vetëdijshëm



Njësia 8.3, Dorëzimi: Kreu, Zemra, Duart dhe Gojën



Plani mësimor: Njësia 8.4

Titulli: Të kesh një mënyrë të mirë jetese: Ji gati! Koha për stërvitje, meditim dhe hobi

Kohëzgjatja: 2 orë

Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin / modulën, objektivat dhe rezultatet e saj, lidhjen e saj me pjesën tjetër të kapitujve. Ai përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Njësia me titull "Të kesh një stil të mirë jetese" synon prezantimin dhe paraqitjen e çështjeve të studentëve lidhur me stërvitjen fizike, sportin, artin, etj., Të cilat të rinjtë duhet të jenë të vetëdijshëm për të pasur një mënyrë jetese të mirë. Elementet e përbërë nga një mënyrë jetese të mirë do të prezantohen me një shpjegim mbi procesin që duhet të ndjekin për të qenë në gjendje të kenë një mënyrë jetese të mirë, si dhe përdorimin e tyre dhe rëndësinë e tyre për jetët e të rinjve.



Pika kryesore 1: Prezantimi i kapitullit duhet të bëhet në mënyrë pjesëmarrëse, me qëllim që të ftojë studentët e gjejnë veten në informacionin e dhënë dhe gjithashtu janë në gjendje ta përshtatin atë në të

jeton.



Pika kyçe 2: Një numër i kompetencave duhet të merren nga trajneri, duke përfshirë një seri të tërë njohurish, shkathtësish dhe qëndrimesh që u mundësojnë pjesëmarrësve të rinj të marrin pjesë në mënyrë aktive në aktivitete për të përmbushur objektivat e kapitullit.



Pika kryesore 3: Trajneri duhet të marrë reagime nga të gjithë pjesëmarrësit duke promovuar pjesëmarrjen aktive të gjithë pjesëmarrësve në prezantim.



Pika kryesore 4: Është e rëndësishme për trajnerin që të kushtojë vëmendje të veçantë në mënyrën e afrimit të pjesëmarrësit, në mënyrë që të vlerësojnë njohuritë e tyre në lidhje me subjektin, të përshtatur me nevojat dhe pritshmëritë e tyre



Pika kryesore 5: Trajnuesi duhet të shmangë paraqitjen e gjatë të informacionit të dhënë. Pjesëmarrësit mund të drejtohen në faqet përkatëse të internetit për ata që janë të interesuar të gjejnë më shumë informacion vetë.



Pika kryesore 6: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është e rëndësishme. Një frymë ekipe duhet të krijohet kështu që studentët duan të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në aktivitete dhe punës në grup



Shqyrtimi Kapitullit

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Kapitulli do të kryhet sipas hapave në vijim:

21. Në fillim, trajnuesi do të lidhë me hyrjen, elementet që kanë të bëjnë me përkufizimin e ushtrimit fizik, sportit, artit etj. Duke u fokusuar në ato që do të diskutohen në kapitull. Trajnuesi do të përmend çështje të tilla si përfitimet e përfshirjes në sport dhe aktivitete fizike.
22. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht synimet dhe objektivat e kapitullit, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen dhe të vendosin pritjet e tyre lidhur me njësinë.
23. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër duke pyetur "Pyetjet hapëse", në mënyrë që të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të nxënësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja / shpjegimi i hollësishëm,
24. Trajnuesi do t'u japë studentëve "Doracakun 1" me një listë të deklaratave të bazuara në njohuritë e studentëve lidhur me rëndësinë e përfshirjes së të rinjve në stërvitje, meditim dhe hobi. Trajnuesi pritët të ofrojë pesë deri në shtatë minuta në mënyrë që të gjithë të përgjigjen në pyetjet për të siguruar që do të jepet kohë e përshtatshme për të diskutuar përgjigjet korrekte / jo korrekte. Trajnuesi duhet të vërejë se cilat çështje janë të njohura dhe të cilat nuk janë, të përqendrohen më shumë në ato që janë më pak të njohura.
25. Trajneri do të fillojë prezantimin për të ofruar një hyrje në lidhje me përfitimet e stërvitjes, meditimit dhe hobit për të rinjtë, duke sjellë disa shembuj se pse të rinjtë duhet të përfshihen dhe të qëndrojnë aktivë, komponentë që i ndihmojnë ata të kenë një mënyrë jetese të mirë. Prezantimi i PowerPoint-it ndahet në seksionet e mëposhtme
 - Përkufizimi i ushtrimeve, meditimit dhe hobit
 - Rëndësia e përfshirjes në ushtrime, meditim dhe hobi,
 - Arsyet pse të rinjtë duhet të përfshihen në ushtrime fizike,
 - Llojet e aktiviteteve dhe klasifikimi i tyre,
 - Efektet negative të mos përfshirjes në sport, art, aktivitete krijuese

Mund të ndodhë që studentët do të kërkojnë informata që nuk përfshihen në prezantim (siç janë më shumë informata mbi teknikat e ndërmjetësimit), trajnuesi duhet të jetë i gatshëm për të paraqitur shkurtimisht informacionin e nevojshëm. Një pjesë e detajuar duhet të shmanget në këtë pikë, përveç nëse kërkesa e tillë është deklaruar nga studentët.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e këtij kapitulli për studentët janë:

- *Të njohin rëndësinë e përfshirjes në ushtrime, meditim dhe hobi.*
- *Të kuptojnë arsyet pse të rinjtë duhet të përfshihen në ushtrime fizike.*
- *Të kuptojnë përfitimet e përfshirjes në sport, art, aktivitete krijuese.*
- *Të kuptojnë efektet negative të mos përfshirjes në sport, art, aktivitete krijuese.*
- *Të njihen me lloje të ndryshme aktiviteteve dhe si mund të përgatiten për t'u përfshirë.*



Diskutime / Pyetje Hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

- ❓ Cili është ndryshimi midis një aktiviteti fizik dhe një hobi?
- ❓ Cilat janë përfitimet e meditimit?
- ❓ A duhet të jem fizikisht aktiv edhe nëse nuk jam mbipeshë?
- ❓ Çfarë do të thotë "të ushtrohesh rregullisht?"
- ❓ A ka ndonjë efekt negativ në shëndetin e të rinjve kur nuk përfshihen në sport apo aktivitete të tjera të ngjashme?
- ❓ Në cilat mënyra mund të ndihmojmë në reduktimin e përdorimit të drogës dhe varësisë?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, ushtrimet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin e PoëerPoint-it që përbëhet nga përkufizimi i aktiviteteve fizike, meditimi dhe hobi, rëndësia e përfshirjes në ushtrime, meditimi dhe hobi, llojet e aktiviteteve dhe klasifikimi i tyre etj. Merrni ca kohë për të përshkruar informacionin e përfshirë në cdo njeri. Gjej ngjashmëritë ose dallimet.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Nxënësit do të punojnë në çifte për të diskutuar në lidhje me luajtjen e një sporti ose për të bërë një hobi aktiv, siç janë noti, ecja, vallëzimi, vrapimi, çiklizmi.



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Sa aktivitet fizik duhet të bëjnë të rinjtë për të qëndruar të shëndetshëm?

Studentët do të duhet të sjellin idetë e tyre lidhur me temën, në fund trajneri përgatit një përmbledhje të shkurtër të asaj që kanë deklaruar nxënësit.



Lloji i aktivitetit: Quiz

Studentët do të mbushin fletëpalosjen 3: Gati - Po ose Jo? Për të treguar se sa kohë shpenzojnë çdo ditë në ushtrime ose aktivitete që i mbajnë të shëndetshme dhe aktive, ato mund të shtojnë më shumë aktivitete ose të zëvendësojnë aktivitetet e renditura, në fund pjesëmarrësit së bashku me trajnerin ata reflektojnë kohën e shpenzuar.



Lloji i aktivitetit: Flip chart

Ecja në shkollë / Marrja e autobusit. Tabela e flipit do të ndahet në dysh dhe pjesëmarrësit do të pyeten në lidhje me të cilat ata preferojnë dhe pse.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit

Luis është një djalë 17-vjeçar, që jeton me prindërit e tij dhe është student. Ai ka shumë qejf të luajëme PlayStationin dhe telefonin e ri që prindërit e tij i blenë një javë më parë në ditëlindjen e tij. Edhe pse ka një shtëpi private me një kopsht të madh, ai përton për të dalë jashtë dhe për të ngarë biçikletën e tij ose për të ecur. Luis nuk merr pjesë në klubin sportiv në kolegjin e tij dhe nganjëherë ndihet i trembur për përtacinë dhe mungesën e energjisë.

- A mund të mendoni për arsytet që Luis ndjen në këtë mënyrë?
- Çfarë ndikimi kishte pasivitet në jetën e Luis?

- A mund të mendoni për ndikime të tjera që mund të ndodhin?
- Çfarë mendoni se do ta ndihmonte?



Aktivite shtesë

Aktivitetet e zgjeruara janë dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme

Nxënësit do të ndahen në grupe dhe do të diskutojnë në lidhje me temën: “Nëse do t’ju kërkohet të përshkruani objektivist gjëndjen tuaj aktuale të të ushtruarit fizik do të thoni se jeni...”



Detyre shtëpie

Trajnuesi do t’i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën e ardhshme detyrat e shtëpisë: Nëse duhet të marrësh diçka në një dyqan rreth gjysmë milje larg, a do të:

- Përdorni automjetin ose merrni autobusin
- Ecni në qoftë se ishte me diell
- Gjithmonë ecni ose përdorni bicikletën

Nxënësit duhet t’i japin argumentet e tyre individualisht duke zgjedhur një nga opsionet e përgjigjes.

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli

Trajnuesi do t'i japë studentëve fletëpalosje 8.2 Dorëzimi 2: Gjeni një palë, për të vlerësuar nëse nxënësit kanë fituar njohuritë e paraqitura gjatë seancës.



Diskutim ne grup

Sa aktive (fizikisht) është rutina juaj e përditshme?

Grupi A: Jo shumë aktive - kaloj shumicën e ditës sime duke u ulur

Grupi B: Shumë aktiv - Unë jam gjithmonë në lëvizje

Pjesëmarrësit duhet të ndahen në dy grupe të mëdha, në grupin A dhe grupin B, ata do të duhet të gjejnë argumente për të mbështetur përgjigjen që përputhet me grupet e tyre. Në fund të diskutimit në grup trajneri do të përmbledhë argumentet kryesore dhe do t'i shkruajë në tabelë.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të kërkojë reagimet e nxënësve për atë që kanë mësuar, për atë që ata pëlqyen më së shumti për këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i ketë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të kapitullit të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Pema e emocioneve

Një grup me një pemë do të quhet "pema e emocioneve", studentët do të shkruajnë diçka të re që kanë mësuar gjatë prezantimeve dhe diskutimeve, gjithashtu pemë do të jetë gjysmë e gjelbër dhe gjysëm gri, studentët që ndjehen të motivuar dhe pozitivë vënë një gjemb në anën e gjelbër dhe ata që ndjehen të shqetësuar dhe jo të qartë do të vënë një gjemb në anën gri.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të



Bëju nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë jashtë fokusi, është e rëndësishme për të mbajtur të përqëndruar dhe për t'i bërë ata të ndihen rehat me ritmin dhe nivelin e informacionitdhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara.



Jepni studentëve një shumëllojshmëri të burimeve të informacionit, në rast se ata janë të interesuar për të gjeturmë shumë për çështjet e diskutuara gjatë kapitullit



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në kapitull, përqëndrohu në informacioni që mungon



Njësia 8.4, Doracaku 1: Vetëvlerësimi për stërvitjen fizike, sportin, artin etj.

Pyetjet e mëposhtme do t'ju ndihmojnë të identifikoni aftësitë në të cilat ju shkëlqeni dhe të shënjeni ato që ju duhet të zhvilloni, në lidhje me të, të njihni stërvitjen fizike, sportin, artin etj. Përpiquni t'i përgjigjeni sa më sinqerisht pyetjeve / deklaratave. Pas përfundimit të këtij vlerësimi të aftësive të pavarura të jetesës, rishikoni atë me ekipin tuaj dhe identifikoni ato aftësi që dëshironi të forconi.

Pohimet	Po	Jo	Nuk e di
Ekspertët rekomandojnë që të ndërmarim veprimtari të rregullt fizike në mënyrë që të gëzojmë një shëndet më të mirë dhe një rrezik të reduktuar të shumë sëmundjeve të zakonshme.			
Përfshirja në ushtrime fizike ul rrezikun e demencës.			

Përmes aktivitetit të rregullt fizik rreziku i disa sëmundjeve është zvogëluar.			
Aktiviteti fizik nuk është i nevojshëm për të rinjtë, ata janë mjaft të fortë dhe plot energji.			
Aktiviteti fizik e forcon zemrën.			
Meditimi rrit mirëqenien emocionale.			
Njerëzit që janë fizikisht aktivë, ata kanë më shumë mundësi të jetojnë më gjatë.			
Gjithkush mund të fitojë përfitimet shëndetësore të aktivitetit fizik pavarësisht nga mosha, etnia, forma ose madhësia.			
Tensioni i lartë i gjakut është një nga efektet anësore të mungesës së aktivitetit fizik.			
Jo përfshirja në aktivitete fizike mund të shkaktojë depresion.			
Noti është një shembull i një aktiviteti forcues të muskujv			



Njësia 8.4, Doracaku 2: Gjeni një palë

Pjesëmarrësit do të punojnë në çifte, në deklaratat në të cilat ata gjejnë ngjashmëri ata do të shtojnë një plus (+), në fund do të paraqesin ngjashmëritë dhe do të reflektojnë mbi aktivitetet e tyre.

	M	O	V	E	S
M	Walks a dog _____	Rides a bicycle _____	Makes beds, cleans, vacuums _____	Does salsa or ballroom dancing _____	Uses stairs instead of elevator or escalator _____
O	Sweeps, mops, or vacuums floor _____	Does gardening, or rakes leaves or mows the lawn _____	Plays softball, or baseball _____	Plays soccer, basketball, volleyball _____	Lifts weights _____
V	Plays golf or tennis _____	Does martial arts, tai chi, or karate _____	FREE	Runs or jogs or wheels/rolls _____	Plays active video or computer games _____
E	Plays Frisbee _____	Plays outside with children _____	Does laundry _____	Prepares meals _____	Rollerblades or roller skates _____
S	Drives a car or rides a bus or transit system _____	Walks at lunch or on a break _____	Shops for groceries _____	Does yoga _____	Swims or does water aerobics _____



Njësia 8.4, Doracaku 3: Gati - Po ose Jo?

Pjesëmarrësit do të duhet të vënë sa kohë kalojnë çdo ditë në ushtrime ose aktivitete që i mbajnë të shëndetshme dhe aktive, mund të shtojnë më shumë aktivitete ose të zëvendësojnë aktivitetet e listuara me të tjerët, në fund pjesëmarrësit së bashku me trajnerin që reflektojnë në kohën ata shpenzojnë dhe çfarë mund të bëjnë më mirë.

Aktivitetet Kohëzgjatja në minuta

E Hënë	Shkon në shkollë dhe kthehet nga shkolla	
	Të bësh punë shtëpie	
	Luan me litar	
	Bën gjimnastikë	
	Luan futboll me shokë	
e martë	Shkon në shkollë dhe kthehet nga shkolla	
	Kërcen	
	Mediton	
e mërkurë	Shkon në shkollë dhe kthehet nga shkolla	
	Luan në mënyrë aktive me miqtë	
	Lundron litarin	
	Vrapon	

	Bën ulje-ngritje	
e enjte	Luan në mënyrë aktive me miqtë	
	Luan futboll	
e premte	Shkon në shkollë dhe kthehet nga shkolla	
	Luan në mënyrë aktive me miqtë	
	Biçikleta	
e shtunë	Lundron litarin	
	Luan në mënyrë aktive me miqtë	
	Biçikleta	
E Dielë	Bën gjimnastikë	
	Luan futboll	
	Luan me familjen	

Plani mësimor: Njësia 9.1

Titulli: Të njohim shërbimet vendore

Shërbimet vendore: përkufizimet, strukturat.

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e tij me pjesën tjetër të kapitujve. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe



Pika kryesore 1: Disa nga informacionet që gjenden në Njësi mund të jenë të njohura për disa studentë dhe të panjohura për të tjerët. Trajnuesi duhet të ketë një ide të qartë mbi njohuritë ekzistuese në mënyrë që të shmangë ose paraqesë shkurtimisht informacionin "e njohur", bazuar në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të Njesisë.



Pika kryesore 2: Trajnuesi duhet të theksojë se informacioni i dhënë në Njësi i referohet situatës kombëtare të vendit përkatës.



Pika kryesore 3: Prezantimi i Njesisë duhet të bëhet në mënyrë pjesëmarrëse, në mënyrë që të evitohen prezantimet e gjata dhe nxënësit të ndërtojnë mbi përvojat e tyre ekzistuese për të kuptuar më shumë rreth çështjeve që gjenden në Njësi.



Pika kryesore 4: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është tejet e rëndësishme. Duhet të krijohet një frymë ekipi në mënyrë që studentët të dëshirojnë të marrin pjesë (në vend që të duhet të marrin pjesë).



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës..

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet sipas hapave të mëposhtëm:

26. Trajneri do të shqyrtojë përmbajtjen e Njësisë së mëparshme (Hyrje) dhe do t'i lidhë studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u fokusuar në ato që do të diskutohen në këtë Njësi (Shërbimet Vendore).
27. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e Njësisë, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e Njësisë.
28. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër me "Pyetjet hapëse", në mënyrë që ai të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të pjesëmarrësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja apo shpjegimi i hollësishëm.
29. Trajneri do të fillojë prezantimin në **Sistemin e Mbrojtjes së Fëmijëve**. Ekzistojnë një sërë shërbimesh në komunitetin tonë që synojnë të mbështesin familjet dhe të mbrojnë fëmijët. Këto mund të kategorizohen në tre nivele, të cilat janë:
 - **Shërbimet universale (primare)** ofrohen për të gjithë në komunitet. Ato përfshijnë shërbime antenatale (këshillim mbi shtatzëninë), shërbime të shëndetit të nënës dhe fëmijës, si dhe edukimin parashkollor. Këto shërbime synojnë të sigurojnë mbështetje dhe të ndihmojnë për të parandaluar abuzimin dhe neglizhimin.
 - **Shërbimet dytësore** - identifikimi dhe zvogëlimi i streseve personale dhe sociale të prindërve që mund të çojnë në prishjen e familjes ose abuzimin e fëmijëve. Shërbimet përfshijnë ndihmë familjare në shtëpi, këshillim financiar ose familjar, shërbime përkujdesi dhe grupe të ndryshme të prindërimit dhe vetë-ndihmës.
 - **Shërbimet terciare (statutore)** - janë për fëmijët që janë ose mund të jenë në rrezik për dëmtime të konsiderueshme dhe për të cilët ndërhyrja është e nevojshme për sigurinë e tyre të vazhdueshme. Këto shërbime përfshijnë mbrojtjen ligjore të fëmijëve dhe kujdesin jashtë shtëpisë për fëmijët që nuk janë në gjendje të jetojnë në shtëpi. Në përgjithësi, kur familjet përjetojnë vështirësi, është më e përshtatshme që profesionistët dhe agjencitë komunitare që kanë një përjasje më pak imponuese/detyruese, përpiqen të ndihmojnë. Një raportim në Njesine e Mbrojtjesse Fëmijëve ndodh kur fëmijët dhe të rinjtë konsiderohen të jenë në rrezik për dëmtime të konsiderueshme.

*** (kjo pjesë do të përshtatet me specifikat e secilit prej vendeve pjesëmarrëse)**



Qëllimi dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmbledhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë marrë deri në fund të seancës.

Objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të njohin të drejtat dhe detyrimet e tyre në lidhje me shërbimet lokale
- të kuptojnë mënyrat se si mund të marrin shërbime të caktuara lokale dhe dobinë e tyre në jetën e përditshme.
- të kuptojnë rëndësinë e të paturit akses në shërbimet vendore
- të njihen me proceset ligjore bazike, të cilat janë të përbashkëta për të gjithë qytetarët në shoqëri, pavarësisht nga statusi i tyre (ende pjese e shërbiemve të përkujdesit, duke lënë kujdesin, etj)
- të kuptojnë rolin e shërbimeve të ndryshme publike



Diskutim/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë do të thotë Shërbimi Lokal?



A mund të emërosh një shërbim për sistemin e mbrojtjes së fëmijëve?



Çfarë do të thotë Mbrojtja e Fëmijëve?



Çfarë dini për shërbimet lokale?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, stuhi mendimesh, zgjidhja e problemeve, ushtrime me shkrim, studimet e rasteve, pyetësor etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint që paraqet “Prezantimin e Sistemit të Mbrojtjes së Fëmijëve”. Mbrojtja e fëmijëve mbron fëmijët dhe të rinjtë nga dëmtimet e shkaktuara nga abuzimi ose neglizhimi brenda familjes. Çdokush mund të raportojë tek Njësia për Mbrojtjen e Fëmijëve e nëse ata besojnë se një fëmijë ka nevojë për mbrojtje. Abuzimi i dyshuar mund të jetë fizik, emocional ose seksual, por mund të përfshijë neglizhencën.

Përgjegjësia për të garantuar sigurinë e fëmijëve ndahet nga familja, komuniteti, agjencitë e komunitetit dhe profesionistët që punojnë me fëmijët, policinë dhe qeverinë. Identifikimi i hershëm dhe ndërhyrja efektive mund të zvogëlojnë efektet fillestare dhe afatgjata të abuzimit të fëmijëve dhe të nxisin rimëkëmbjen e fëmijëve dhe të familjeve të përfshira.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Duke punuar në çifte, ju lutemi jepni shembuj të institucioneve në fushën e mbrojtjes së fëmijëve.



Lloji i aktivitetit: Stuhi mendimesh



Lloji i aktivitetit: Pyetësor



Lloji i aktivitetit: Poster



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit



Lloji i aktivitetit: Shkruani



Aktivitet shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyrë shtëpie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën vijuese detyrat e shtëpisë: "Ju lutem përshkruani në një faqe një strukturë të shërbimeve lokale. Ju lutemi merrni në konsideratë llojin e institucionit, shërbimet që ofron, financimin etj



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar për gjetjet nga veprimtaritë dhe seksionet e e aktivitete e shtesë të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të pyes për reagimet e nxënësve lidhur me atë që kanë mësuar, për atë që ata pëlqyen më së shumti në këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i këtë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të Njesisë, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të ndërthurë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata dhe ligjërata mbi ligjet dhe rregulloret. Studentët tentojnë të humbasin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në Njësi, përqendrohuni te informacioni që mungon.



Përfshini në mënyrë aktive studentët. Tregimet e personalizuara mund të jenë më efektive



Orientojini pjesëmarrësit në më shumë burime informacioni, në rast se ata janë të interesuar të mësojnë më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.

Plani mësimor: Njësia 9.2

Titulli: Të njohim shërbimet vendore

Vështrim i shkurtër i shërbimeve lokale

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e tij me pjesën tjetër të kapitujve. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe



Pika kryesore 1: Disa nga informacionet që gjenden në Njësi mund të jenë të njohura për disa studentë dhe të panjohura për të tjerët. Trajnuesi duhet të ketë një ide të qartë mbi njohuritë ekzistuese në mënyrë që të shmangë ose paraqesë shkurtimisht informacionin "e njohur", bazuar në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të Njesisë.



Pika kryesore 2: Trajnuesi duhet të theksojë se informacioni i dhënë në Njësi i referohet situatës kombëtare të vendit përkatës.



Pika kryesore 3: Prezantimi i Njesisë duhet të bëhet në mënyrë pjesëmarrëse, në mënyrë që të evitohen prezantimet e gjata dhe nxënësit të ndërtojnë mbi përvojat e tyre ekzistuese për të kuptuar më shumë rreth çështjeve që gjenden në Njësi.



Pika kryesore 4: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është tejet e rëndësishme. Duhet të krijohet një frymë ekipi në mënyrë që studentët të dëshirojnë të marrin pjesë (në vend që të duhet të marrin pjesë).



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës..

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet sipas hapave të mëposhtëm:

30. Trajneri do të shqyrtojë përmbajtjen e Njësisë së mëparshme (Hyrje) dhe do t'i lidhë studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u fokusuar në ato që do të diskutohen në këtë Njësi (Shërbimet Vendore).
31. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e Njësisë, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e Njësisë.
32. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër me "Pyetjet hapëse", në mënyrë që ai të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të pjesëmarrësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja apo shpjegimi i hollësishëm.
33. Trajnuesi do të fillojë prezantimin me përshkrimin e shkurtër të shërbimeve lokale.
 - Diskutimi do të bazohet në dy perspektiva: shërbimet publike dhe shërbimet private (OJQ-të).
 - Do të përshkruhet Agjencia Shtetërore për të Drejtat dhe Mbrojtjen e Fëmijës; Njësitë për Mbrojtjen e Fëmijëve pranë bashkive; Shërbimi Social Shtetëror dhe gjithashtu disa OJQ që punojnë në këtë fushë (mbrojtja e fëmijëve, Terre des Hommes, Save the Children, Eörd Vision etj).
5. Trajnuesi do të shpjegojë se si të procedohet në rast të raportimit të abuzimit të fëmijëve
 - Për të bërë një raportim të abuzimit të fëmijëve, kontaktoni zyrën vendore të Mbrojtjes së Fëmijëve sa më shpejt që të jetë e mundur. Nëse jeni duke bërë një raportim, ju lutemi përdorni numrin e telefonit të Njësisë përkatëse.
Gjatë orarit të punës, telefononi numrin që mbulon shërbimet lokale ku jeton fëmija. Për Mbrojtjen e Fëmijëve per raste qe duhen raportuar ne cdo kohe eshte linja e ALO 116, linje keshillimi 24-oreshe.
 - Punonjësit e mbrojtjes së fëmijëve janë të aftë në vlerësimin e rreziqeve ndaj fëmijëve. Kur telefononi, ata do të bisedojnë me ju për shqetësimet tuaja dhe do t'ju bëjnë një seri pyetjesh. Përgjigjet e këtyre pyetjeve do t'i ndihmojnë ata të fitojnë një kuptim të qartë të situatës dhe të bëjnë një vlerësim se çfarë veprimi mund/ duhet të merret.

*** (kjo pjesë do të përshtatet me specifikat e secilit prej vendeve pjesëmarrëse)**



Qëllimi dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmbledhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë marrë deri në fund të seancës

Objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të njohin të drejtat dhe detyrimet e tyre në lidhje me shërbimet lokale
- të kuptojnë mënyrat se si mund të marrin shërbime të caktuara lokale dhe dobinë e tyre në jetën e përditshme.
- të kuptojnë rëndësinë e të paturit akses në shërbimet vendore
- të njihen me proceset ligjore bazike, të cilat janë të përbashkëta për të gjithë qytetarët në shoqëri, pavarësisht nga statusi i tyre (ende pjese e shërbimeve të përkujdesit, duke lënë kujdesin, etj)
- të kuptojnë rolin e shërbimeve të ndryshme publike



Diskutim/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



A mund të shpjegoni dallimet ndërmjet institucioneve publike dhe OJQ-ve?



Cilat janë institucionet publike që punojnë në fushën e mbrojtjes së fëmijëve?



Ju lutemi përshkruani atë që do të thotë OJQ-ja?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, stuhi mendimesh, zgjidhja e problemeve, ushtrime me shkrim, studimet e rasteve, pyetësor etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i aktivitetit: Shikoni videon dhe diskutoni



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një video projektor, trajnuesi do të bëjë një prezantim të shërbimeve lokale Agjencia Shtetërore për të Drejtat dhe Mbrojtjen e Fëmijës; Njësitë për Mbrojtjen e Fëmijëve pranë bashkive, Shërbimi Social Shtetëror, si edhe disa OJQ/OJF.

Prezantimi / Leksioni i Shkurtër

Trajnuesi do të paraqesë mënyrën se si të procedohet në rast të raportit të abuzimit të fëmijëve.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte



Lloji i aktivitetit: Stuhi mendimesh



Lloji i aktivitetit: Pyetësor



Lloji i aktivitetit: Poster

Në tabelë, trajnuesi, së bashku me të trajnuarit, do të diskutojë dallimet mes shërbimeve vendore publike dhe atyre private. Pas prezantimit, pjesëmarrësit do të vazhdojnë të punojnë të ndarë dhe kjo do të jetë si detyrë shtëpie.



Lloji i aktivitetit: Studimi i rastit



Lloji i aktivitetit: Shkruani



Aktivitet shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyrë shtëpie

Trajnuesi do t'i kërkojë nxënësve që të përgatisin dhe të sjellin në seancën vijuese detyrat e shtëpisë: "Ju lutem përshkruani në një faqe një strukturë të shërbimeve lokale. Ju lutemi merrni në konsideratë llojin e institucionit, shërbimet që ofron, financimin etj.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar për gjetjet nga veprimtaritë dhe seksionet e e aktivitete e shtesë të planit mësimor.



Liste kontrolli

Në një faqe, të trajnuarit do të shkruajnë përgjigjen për pyetjet e mëposhtme:

1. Çfarë dimë në lidhje me shërbimet vendore që ofrohen?
2. Çfarë dimë për efektshmërinë e përgjithshme të sistemit të mbrojtjes së fëmijëve?
3. Çfarë dimë për efektivitetin e përgjithshëm të sistemit të mbrojtjes së fëmijëve?



Diskutim në grup

Përgjigja do të paraqitet në një diskutim në grup.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar për gjetjet nga veprimtaritë dhe seksionet e e aktivitete e shtesë të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të pyes për reagimet e nxënësve lidhur me atë që kanë mësuar, për atë që ata pëlqyen më së shumti në këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i këtë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të Njesisë, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të ndërthurë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata dhe ligjërata mbi ligjet dhe rregulloret. Studentët tentojnë të humbasin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në Njësi, përqendrohuni te informacioni që mungon.



Bëjnini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë nga fokusi, është e rëndësishme t'i mbash të fokusuar dhe t'i bësh ata të ndjehen të kënaqur me ritmin dhe nivelin e informacionit që u është dhënë.



Orientojini pjesëmarrësit në më shumë burime informacioni, në rast se ata janë të interesuar të mësojnë më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.

Plani mësimor: Njësia 9.3

Titulli: Të njohim shërbimet vendore

Eksplorimi i marrëdhënies së efikasitetit dhe efektivitetit ndërmjet institucioneve të ofrimit të shërbimeve vendore

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht kapitullin/modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e tij me pjesën tjetër të kapitujve. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe



Pika kryesore 1: Disa nga informacionet që gjenden në Njësi mund të jenë të njohura për disa studentë dhe të panjohura për të tjerët. Trajnuesi duhet të ketë një ide të qartë mbi njohuritë ekzistuese në mënyrë që të shmangë ose paraqesë shkurtimisht informacionin "e njohur", bazuar në vetëvlerësimin e dhënë në fillim të Njesisë.



Pika kryesore 2: Trajnuesi duhet të theksojë se informacioni i dhënë në Njësi i referohet situatës kombëtare të vendit përkatës.



Pika kryesore 3: Prezantimi i Njesisë duhet të bëhet në mënyrë pjesëmarrëse, në mënyrë që të evitohen prezantimet e gjata dhe nxënësit të ndërtojnë mbi përvojat e tyre ekzistuese për të kuptuar më shumë rreth çështjeve që gjenden në Njësi.



Pika kryesore 4: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është tejet e rëndësishme. Duhet të krijohet një frymë ekipi në mënyrë që studentët të dëshirojnë të marrin pjesë (në vend që të duhet të marrin pjesë).



Shqyrtimi i njësisë

Përmbajtja e kapitullit paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës..

Njësia do të përfshijë dhe zhvillohet sipas hapave të mëposhtëm:

34. Trajneri do të shqyrtojë përmbajtjen e Njësies së mëparshme (Hyrje) dhe do t'i lidhë studentët me disa nga pyetjet dhe çështjet e përmendura atje, duke u fokusuar në ato që do të diskutohen në këtë Njësi (Shërbimet Vendore).

35. Trajnuesi do të përshkruajë shkurtimisht Synimet dhe Objektivat e Njësies, në mënyrë që studentët të kuptojnë përmbajtjen e Njësies.

36. Trajnuesi do të fillojë një diskutim të shkurtër me "Pyetjet hapëse", në mënyrë që ai të marrë një ide mbi njohuritë ekzistuese të pjesëmarrësve. Në këtë fazë nuk është e nevojshme përgjigja apo shpjegimi i hollësishëm.

37. Trajneri do të fillojë prezantimin mbi marrëdhëniet e efikasitetit dhe efektivitetit në shërbimet lokale:

- Roli i agjencive private në përgjigjen ndaj nevojave të fëmijëve në rrezik

- Bashkëpunimi përmes një agjencie private dhe një agjencie publike

- Roli i koalicioneve ose organizatave ombrellë në mirëqenien e fëmijëve.

*** (kjo pjesë do të përshtatet me specifikat e secilit prej vendeve pjesëmarrëse)**



Qëllimi dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmbledhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxëniet përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë marrë deri në fund të seancës.






Objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të njohin të drejtat dhe detyrimet e tyre në lidhje me shërbimet lokale
- të njohin lidhjen midis institucioneve publike dhe OJQ-ve
- të kuptojnë mënyrat se si mund të marrin shërbime të caktuara dhe dobinë e tyre në jetën e përditshme.
- të kuptojnë rëndësinë e aksesit në shërbimet lokale
- të kuptojnë rolin e shërbimeve të ndryshme publike dhe private



Diskutim/ Pyetjet hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.

-  Çfarë dimë për efektshmërinë e përgjithshme të sistemit të mbrojtjes së fëmijëve?
-  Çfarë dimë për shërbimet vendore që ofrohen aktualisht?
-  A mund të shpjegoni se çfarë nënkupton një bashkëpunim?
-  A keni përfitime për një bashkëbisedim ndërmjet një institucioni publik dhe atij privat? Në çfarë mënyre?
-  Sipas mendimit tuaj, a është e rëndësishme që të ketë koalicion ndërmjet agjencive (publike / private)?



Veprimtari

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me anë të së cilës do të mësohet secili modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, stuhi mendimesh, zgjidhja e problemeve, ushtrime me shkrim, studimet e rasteve, pyetësor etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint që paraqet marrëdhëniet e efikasitetit dhe efektivitetit në shërbimet lokale:

- Roli i agjencive private në përgjigjen ndaj nevojave të fëmijëve në rrezik
- Bashkëpunimi përmes një agjencie private dhe një agjencie publike
- Roli i koalicioneve ose organizimi i ombrellës në mirëqenien e fëmijëve.



Lloji i aktivitetit: Punoni në çifte

Duke punuar në çifte, ju lutemi jepni shembuj të institucioneve në fushën e mbrojtjes së fëmijëve që bashkëpunojnë.



Lloji i aktivitetit: Stuhi mendimesh

Sa mendoni se është thelbësore që të ketë një bashkëpunim efikas midis shërbimeve? Në çfarë mënyre është më e rëndësishme?

Studentët do të duhet të sjellin idetë e tyre lidhur me temën, në fund trajneri përgatit një përmbledhje të shkurtër të asaj që kanë deklaruar nxënësit.



Aktivitet shtesë

Aktiviteti shtesë është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivitete të mëtejshme



Detyrë shtëpie

Trajneri do t'u kërkojë studentëve të përgatisin dhe të sjellin në seancën e ardhshme detyrat e shtëpisë: "Ju lutemi shkruani në një faqe se si bashkëpunimi ndërmjet agjencive publike / private mund të përmirësojë shërbimet lokale për fëmijët në sistemin e mbrojtjes së fëmijëve".



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i reagimeve bashkëpunuese sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar për gjetjet nga veprimtaritë dhe seksionet e e aktivitete e shtesë të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Trajneri mund të fillojë një diskutim në lidhje me informacionin e paraqitur gjatë seancës. Ai / ajo mund të pyes për reagimet e nxënësve lidhur me atë që kanë mësuar, për atë që ata pëlqyen më së shumti në këtë seancë, çfarë ishte interesante apo e mërzitshme, çfarë mund t'i këtë habitur ata. Ky diskutim i shkurtër do të përfundojë me një përmbledhje të pikave bazë të Njesisë, të bëra nga trajneri në bashkëpunim me studentët.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të ndërthurë aktivitetin në një fushë të sugjeruar lëndore. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Mundohuni të shmangni prezantime të gjata dhe ligjërata mbi ligjet dhe rregulloret. Studentët tentojnë të humbasin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të hollësishme dhe përjashtime.



Jini fleksibël. Në rast se studentët tashmë e njohin shumicën e informacionit që gjendet në Njësi, përqendrohuni te informacioni që mungon.



Përfshini në mënyrë aktive studentët. Tregimet e personalizuara mund të jenë më efektive



Orientojini pjesëmarrësit në më shumë burime informacioni, në rast se ata janë të interesuar të mësojnë më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.

Plani mësimor: Njësia 10.1

Titulli: Komunikimi ndërpersonal dhe në grup. Çfarë është?

Kohëzgjatja: 2 orë

Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë/ modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Kjo njësi synon të japë një hyrje bazë në fushën e komunikimit efektiv dhe do të kërkojë të rrisë ndërgjegjësimin tuaj për format e komunikimit, aftësitë e komunikimit dhe sjelljet shoqërore ose ndërpersonale.



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen është thelbësore për të plotësuar nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimin.



Pika kyçe 2: Megjithëse informacioni në tekst është përditësuar dhe i përshtatshëm për moshën studentore, trajnerët duhet të konsiderojnë se nxënësit janë të ndryshëm dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët të cilët mund të përballen me vështirësi.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një process mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembuj praktikë.



_Pika kryesore 4: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është e rëndësishme Një frymë ekipi duhet të krijohet në mënyrë që studentët të duan të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në aktivitetet e punës në grup..



_Pika kryesore 5: Mësimdhënësit duhet të shpjegojnë konceptet kryesore duke dhënë shpjegime të thjeshta dhe të kontrollojnë rregullisht nivelin e të kuptuarit të materialit (duke u kërkuar pjesëmarrësve të japin shembuj nga përvoja e tyre për konceptet e sapo futur) dhe t'i udhëzojë ata nëse zbulon që ka pasur keqkuptime.



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e Njesisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Në fillim të procesit të trajnimit, trajnuesi dhe të trajnuarit do të bien dakord për çështjet që do të lehtësojnë procesin e trajnimit (për shembull, në lidhje me logjistikën, kërkesat e frekuentimit, problemet e papritura që mund të lindin, menaxhimi i konfliktit) dhe do të përcaktojnë të drejtat dhe detyrimet e tyre gjatë trajnimit

Zbatimi i programit është specifikuar në planprogramin e trajnerit duke marrë në konsideratë nevojat specifike të pjesëmarrësve..

Rekomandimi metodologjik

Tipari kryesor i programit është përfshirja aktive e pjesëmarrësve në zbatimin e tij, sigurimi i efektivitetit më të mirë për projektin, valorizimi dhe qëndrueshmëria e rezultateve të tij dhe ndikimi i parashikuar. Çdo praktikant, së bashku me trajnerin, duke punuar në grupe, do të shqyrtojë dhe vlerësojë përfitimet nga ndjekja e kursit.

Pas këtyre diskutimeve, trajneri do të vazhdojë me përmbajtjen e njesisë. Trajneri do të fillojë prezantimin (duke përdorur prezantimin në poëer-point) bazuar në:

- Komunikimi ndërpersonal dhe komunikimi në grup: Çfarë është?
- Modele të komunikimit
- Disa forma të komunikimit jo-verbal

Sesioni do të përfundojë me ushtrime, reagime nga pjesëmarrësit dhe vlerësime.

Nëse studentët janë të interesuar për këtë temë, trajneri mund të sugjerojë disa referenca në lidhje me temën dhe të diskutojë pyetjet e tyre.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblendhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njesisë për studentët janë:

- të dinë se si të interpretoni disa sinjale jo-verbale të komunikimit
- të kuptojnë dallimin në mes të komunikimit ndërpersonal dhe komunikimit në grup
- të kuptojnë rëndësinë e komunikimit jo-verbal në aktivitetet e përditshme



Diskutime/ pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Si e përkufizoni komunikimin?



A është komunikimi jo-verbal i rëndësishëm për marrëdhëniet tona me të tjerët? Si ndiheni për këtë?



Cilat forma të komunikimit joverbal njihni?



Aktivitete

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga: "Komunikimi ndërpersonale dhe komunikimi i Grupit. Çfarë është?" Dhe përshkruani informacionin e përfshirë..



Lloji i aktivitetit: Quiz

Lexoni në skenarin e mëposhtëm dhe shqyrtoni pyetjet në fund.

Ky ndërveprim u zhvillua mes mësuesit dhe nxënësit në një takim vlerësimi, të rregulluar nga mësuesi organizuar në një periudhë të shkurtër pasi ishte anuluar një takim i mëparshëm.

☑ Mësuesi: Siç e dini, unë duhet ta plotësoj këtë formular vlerësimi të performancës para fundit të muajit, për të treguar se si keni bërë tani që keni përmbyshur gjysmën e rrugës qëkurse erdhët këtu. (Duke shikuar nëpër letra në tryezën e koklavitur, pastaj vështron mbi studentin dhe buzëqesh). Pra, si mendoni se gjërat kanë shkuar? Ah, këtu është.

☑ STUDENTI: Mendoj se gjërat po shkojnë mirë. Unë vërtet po mësoj shumë dhe ka qenë një përvojë e çmuar deri më tani. (Flet në mënyrë monotone, qëndrimi pak i rrëzuar, shprehje fytyre të shqetësuar).

Mësuesi: Mirë mirë. (Lexon shkresën, pastaj vështron lart tek nxënësi dhe shfrytet lehtë). (Bie telefoni). Po ... Po ... OK, më jep vetëm 20 minuta apo më shumë. Pafshim. (Shikon përsëri shkresën). Ku ishim ne? Oh, po. Le të fillojmë me pikat e veprimit nga takimi i fundit ... A i keni përmbushur këto?

☑ STUDENTI: Po ... Mendoj .. jam ... Shumicën e gjërave mendoj. (Toni i zërit është më i lartë, shprehja bosh e fytyrës, përkulur përpara për të lexuar pikat e veprimit, pa kontakt me sy).

☑ Mësuesi: Në të vërtetë, vura re se nuk e keni bërë pikën 3 ose 4. Duket se nuk keni qëndruar. Oh e dashur. (Smiles në student) Unë e di se ju do të korrigjuar këtë deri në fund të muajit (*buzëqesh sërish*) Apo jo?

- *STUDENTI: Është vetëm se gjërat kanë qenë paksa ... (Shikon mësuesin (i cili vazhdon të lexojë përmes shkresës), pastaj shikon në dysHEME, dora mbulon gojën, psherëtin).*
- *Mësuesi: A ka diçka të gabuar? Ju e dini që mund të flisni lirisht me mua. (Buzëqesh, vështron orën pas kokës së studentit, pastaj kthen shikimin tek studentin).*
- *STUDENTI: Jo, jam mirë. Më vjen keq. Po, do ta gjej këtë. Nuk ka problem. (I folur në një monoton, shprehje bosh, ulur prapa në karrige, shikon Edukatorin Praktikant dhe pastaj shikon tutje).*
- *Mësuesi: Mirë. Vazhdojmë pra ...*

Pyetjet

1. Çfarë sinjale jo-verbale shoqërojnë fjalët e folura nga mësuesi dhe studentin?

2. Si mund të ndryshohet interpretimi i mesazheve verbale të mësuesit dhe nxënësit nga informacioni joverbal?

3. Në dritën e interpretimit tuaj, si mund t'i përgjigjet mësuesi nxënësit në terma verbale dhe joverbale për të maksimizuar efektivitetin e komunikimit?



Aktivitete shtesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë



Aktivitete të mëtejshme



Detyre shtëpie

Në fund të prezantimit të njësisë, trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve të përgatisin një detyrë shtëpie bazuar në: "Ju lutem shkurtimisht përshkruani një situatë kur komunikimi juaj joverbal nuk u kuptua nga njerëzit e tjerë. Si reaguat?"

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli



Diskutim ne grup

Është një vlerësim i brendshëm, i kryer nga trajnerët dhe pjesëmarrësit e programit. Do të vlerësohen standardet e arritura të njohurive të përcaktuara nga programi. Testimi dhe vlerësimi i njohurive do të ndodhë rregullisht gjatë gjithë programit, me shkrim, si dhe me gojë (ushtrime, detyra) dhe duke vëzhguar individët që kryejnë detyrat. Trajnerët do të kryejnë testime dhe vlerësime. Sipas programit, nuk ka testim përfundimtar.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i bashkëpunimit feedback sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Përgjigjet përbëhen nga mesazhet verbale dhe jo-verbale të të tjerëve dhe na lejojnë të vlerësojmë se si është kuptuar mesazhi dhe përgjigja ndaj tij. Dëgjimi aktiv në reagime është një aftësi kyçe në komunikimin efektiv. Ne gjithashtu mund të marrim reagime nga përgjigjet tona nëpërmjet një procesi të njohur si 'vetë-monitorim' (Hargie et al 2004). Vetëvlerësimi përfshin të qëndrojmë të vetëdijshëm për atë që po themi dhe bëjmë në takimet shoqërore dhe si kjo ndikon në të tjerët. Ky lloj reagimi pastaj mund të përdoret për të ndryshuar ose përshtatur sjelljen tonë në dritën e përgjigjeve nga të tjerët. Njerëzit të cilët janë komunikues të aftë janë vetë-vëzhgues të lartë, të cilët vazhdimisht analizojnë dhe rregullojnë sjelljen e tyre sipas mënyrës në të cilën personi tjetër po përgjigjet.

Në kursin tonë, reagimet do të jenë nga të dyja, nga trajnuesi dhe gjithashtu nga të trajnuarit. Trajnuesi mund t'i kërkojë pjesëmarrësit për të marrë mendime për të përmirësuar (nëse është e mundur) prezantimet dhe mësimet.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një ftemë të caktuar. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Bëjini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë jashtë fokusi, është e rëndësishme për t'i mbajtur të përqendruar dhe për t'i bërë ata të ndihen rehat me ritmin dhe nivelin e informacionit që iu është dhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara..



Jepni studentëve një shumëllojshmëri të burimeve të informacionit, në rast se ata janë të interesuar për të gjetur më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.



Trajnuesi duhet të jetë fleksibël dhe i aftë të përdorë metoda të të mësuarit aktiv dhe gjithashtu duhet të jetë në gjendje të përshtasë disa ushtrime sipas strukturës së grupit (burra / gra, çifte etj.), Nivelin e shkathtësive të pjesëmarrësve dhe shkathtësive të tjera (p.sh. për të punuar me tavolina).



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë studentëve. Aktivisht përfshini ata në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.

Parimet e mëposhtme në arsimin e të rriturve janë gjithashtu bazë për zbatimin e këtij programi:

1. Sigurimi i procesit të mësimit të përqendruar te pjesëmarrësit. Mësojmë më mirë kur kemi një pjesëmarrje aktive në procesin e trajnimit. Të trajnuarit janë të rinjt dhe të rritur, ashtu si trajnerët, kështu që ata kanë përvoja të jetës dhe njohuri paraprake që janë të vlefshme për diskutimin dhe trajtimin e temave të trajnimit. Për më tepër, ata mund të marrin vendime në lidhje me procesin e trajnimit dhe mund të shprehin pikëpamjet dhe idetë e tyre rreth asaj se si mund të lehtësohet dhe përmirësohet procesi i trajnimit.
2. Dituria ka një domethënie shoqërore. Pjesëmarrësit janë më të interesuar për të mësuar rreth çështjeve që kanë të bëjnë me jetën e tyre të përditshme dhe janë më të interesuar të marrin pjesë në një proces trajnimi që adreson situatat me të cilat ata përballen shpesh, duke identifikuar ngjashmëritë.
3. Parimi i integritetit. Njohuria është dhe mbetet "e hapur" dhe fillimisht një trajnim duhet të përshtatet me kushtet e jetesës.

Plani mësimor: Njësia 10.2

Titulli: Rregulla të përgjithshme dhe Udhëzimet për komunikim ndërpersonal. Parimet e komunikimit të mirë ndërpersonal.

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë/ modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Kjo njësi synon të japë një hyrje bazë në fushën e komunikimit efektiv dhe do të kërkojë të rrisë ndërgjegjësimin tuaj për format e komunikimit, aftësitë e komunikimit dhe sjelljet shoqërore ose ndërpersonale.



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen është thelbësore për të plotësuar nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimit.



Pika kyçe 2: Megjithëse informacioni në tekst është përditësuar dhe i përshtatshëm për moshën studentore, trajnerët duhet të konsiderojnë se nxënësit janë të ndryshëm dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët të cilët mund të përballen me vështirësi.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një process mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembujt praktikë.



_Pika kryesore 4: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është e rëndësishme Një frymë ekipi duhet të krijohet në mënyrë që studentët të duan të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në aktivitetet e punës në grup..



_Pika kryesore 5: Mësimdhënësit duhet të shpjegojnë konceptet kryesore duke dhënë shpjegime të thjeshta dhe të kontrollojnë rregullisht nivelin e të kuptuarit të materialit (duke u kërkuar pjesëmarrësve të japin shembuj nga përvoja e tyre për konceptet e sapo futur) dhe t'i udhëzojë ata nëse zbulon që ka pasur keqkuptime.



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës..

Në fillim të procesit të trajnimit, trajnuesi dhe të trajnuarit do të bien dakord për çështjet që do të lehtësojnë procesin e trajnimit (për shembull, në lidhje me logjistikën, kërkesat e frekuentimit, problemet e papritura që mund të lindin, menaxhimi i konfliktit) dhe do të përcaktojnë të drejtat dhe detyrimet e tyre gjatë trajnimit

Zbatimi i programit është specifikuar në planprogramin e trajnerit duke marrë në konsideratë nevojat specifike të pjesëmarrësve..

Rekomandimi metodologjik

Tipari kryesor i programit është përfshirja aktive e pjesëmarrësve në zbatimin e tij, sigurimi i efektivitetit më të mirë për projektin, valorizimi dhe qëndrueshmëria e rezultateve të tij dhe ndikimi i parashikuar. Çdo praktikant, së bashku me trajnerin, duke punuar në grupe, do të shqyrtojë dhe vlerësojë përfitimet nga ndjekja e kursit.

Pas këtyre diskutimeve, trajneri do të vazhdojë me përmbajtjen e njësisë. Trajneri do të fillojë prezantimin (duke përdorur prezantimin në poëer-point) bazuar në:

- Parimet e sjelljes së gjuhës
- Parimet e perceptimit
- Parimet e komunikimit
- Parimet e Konfirmimit
- Parimet e sjelljes gjuhësore dhe komunikimit ndërpersonal efektiv
- Zgjidhja e konflikteve

- Komunikim i mirë ndërpersonal
- Vlerat e komunikimit ndërpersonal
- - Sinqeriteti
- - Spontaniteti
- -Këtu dhe tani
- - Originalitetin
- - Empati
- - Pranimi
- - Ngrohtësi
- Besim

Sesioni do të përfundojë me ushtrime, reagime nga pjesëmarrësit dhe vlerësime.

Nëse studentët janë të interesuar për këtë temë, trajneri mund të sugjerojë disa referenca në lidhje me temën dhe të diskutojë pyetjet e tyre.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblëdhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të mësojnë parimet e komunikimit ndërpersonal
- njohja e vlerave të komunikimit ndërpersonal
- të kuptojnë rregullat dhe udhëzimet e përgjithshme për komunikimin ndërpersonal



Diskutime/ pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën. .



Çfarë kuptimi kanë parimet?



Cilat lloj parimesh njihni??



Keni dëgjuar për vlerat e komunikimit ndërpersonal? Nëse po, ju lutemi ta ilustroni.



Aktivitete

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregojuni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga: "Rregullat e përgjithshme dhe Udhëzimet për komunikimin ndërpersonal. Parimet e komunikimit të mirë ndërpersonal." Dhe përshkruani informacionin e përfshirë.

Ushtrimi

Lexojuni pjesëmarrësve një histori të shkurtër dhe kërkojuni t'u përgjigjen një pyetjeje në lidhje me përmbajtjen e tregimit. Pyetja nuk ka të ngjarë të jetë ajo që pjesëmarrësit prisnin të pyeteshin.

Qëllimi: Të theksojmë se ajo që na kërkohet të bëjmë nuk është gjithnjë ajo që pritet. Burimet: Historia e trenit e paraqitur më poshtë

Prezantimi:

1. Tregoni pjesëmarrësve se ju do t'i lexoni një histori të shkurtër rreth një treni dhe se ata duhet t'i kushtojnë vëmendje të madhe, pasi ju do t'i parashtroni një pyetje rreth situatës që përshkruhet. Këshilloni pjesëmarrësit që ata mund të duan të bëjnë shënime gjatë leximit të tregimit.

2. Lexoni historinë e mëposhtme për pjesëmarrësit:

Një tren niset me 3 pasagjerë dhe ndalet në Londër dhe 5 pasagjer të tjerë hipin në të. Ndalon më pas në ndalesën e radhës në Albany dhe 2 pasagjerë zbresin. Ndalesa tjetër është Pleasantville dhe 23 udhëtarë të rinj hyjnë në bord. Treni bën ndalimin e tij të ardhshëm në Dallas, ku 21 zbresin dhe askush nuk hipën. Treni vazhdon deri sa të arrijë në Hollivud, ku marrin më shumë 3 pasagjerë. Ndalesa e ardhshme është Buffalo ku hipin 6 pasagjerë dhe zbresin 4. Moosehead ku askush nuk hipën apo zbret, dhe Clarksburg ku 24 pasagjerë hipin në bord. Treni arrin në fund të rrugës në Los Anxheles ku të gjithë zbresin.

3. Pasi të keni përfunduar leximin e historisë, bëni këtë pyetje: Sa ndalesa ka bërë treni?

4. Është e mundshme që pjesëmarrësit ishin më të fokusuar në numrin e pasagjerëve që kishin mbetur në tren kur arriti destinacionin e tij përfundimtar. Pyetini pjesëmarrësit se sa u përqëndruan tek numri i pasagjerëve që mbetën më shumë sesa tek ndalesat e trenit.

5. Pyetni nëse dikush mund t'i përgjigjet pyetjes se sa ndalesa ka bërë treni. Gjithashtu pyetni nëse dikush mund të përgjigjet se sa pasagjerë ishin në tren kur arriti në Los Anxhelos.

6. Përgjigja në pyetjen se sa ndalesa beri treni është 9, duke përfshirë edhe destinacionin e tij përfundimtar.

7. Në tren kishte 37 udhëtar, kur mbërriti në Los Anxhelos. Ju mund të theksoni se ky tren bëri një rrugë shumë të gjatë përpara se të arritë në destinacionin e tij në Los Anxhelos.

Bisedë: Diskutoni përse pjesëmarrësit mund të kenë fokusuar kriteret e gabuara gjatë dëgjimit të kësaj historie. Përgjigjet e mundshme mund të jenë që ata vetëm supozuan se pyetja do të ishte sa shumë pasagjerë mbetën në fund të udhëtimit me tren. Theksoni se shpesh supozimet tona na bëjnë që të përqendrohemi në gjërat e gabuara kur komunikojmë me të tjerët dhe se ne duhet të mbajmë një mendje të hapur rreth asaj që mund të jetë më e rëndësishme dhe më kritike.



Aktivite shtesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme



Detyre shtëpie

Në fund të prezantimit të njësisë, trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve të përgatisin një detyrë shtëpie bazuar në *Ju lutemi përshkruani me maksimumi 10 rreshta një situatë kur ju ose shoku juaj keni përdorur empatinë në komunikimin / diskutimin tuaj. Si keni ndërvepruar? Cilën përgjigje bëtë?*

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli



Diskutim ne grup

Është një vlerësim i brendshëm, i kryer nga trajnerët dhe pjesëmarrësit e programit. Do të vlerësohen standardet e arritura të njohurive të përcaktuara nga programi. Testimi dhe vlerësimi i njohurive do të ndodhë rregullisht gjatë gjithë programit, me shkrim, si dhe me gojë (ushtrime, detyra) dhe duke vëzhguar individët që kryejnë detyrat. Trajnerët do të kryejnë testime dhe vlerësime. Sipas programit, nuk ka testim përfundimtar..



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i bashkëpunimit feedback sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Përgjigjet përbëhen nga mesazhet verbale dhe jo-verbale të të tjerëve dhe na lejojnë të vlerësojmë se si është kuptuar mesazhi dhe përgjigja ndaj tij. Dëgjimi aktiv në reagime është një aftësi kyçe në komunikimin efektiv. Ne gjithashtu mund të marrim reagime nga përgjigjet tona nëpërmjet një procesi të njohur si 'vetë-monitorim' (Hargie et al 2004). Vetëvlerësimi përfshin të qëndrojmë të vetëdijshëm për atë që po themi dhe bëjmë në takimet shoqërore dhe si kjo ndikon në të tjerët. Ky lloj reagimi pastaj mund të përdoret për të ndryshuar ose përshtatur sjelljen tonë në dritën e përgjigjeve nga të tjerët. Njerëzit të cilët janë komunikues të aftë janë vetë-vëzhgues të lartë, të cilët vazhdimisht analizojnë dhe rregullojnë sjelljen e tyre sipas mënyrës në të cilën personi tjetër po përgjigjet.

Në kursin tonë, reagimet do të jenë nga të dyja, nga trajnuesi dhe gjithashtu nga të trajnuarit. Trajnuesi mund t'i kërkojë pjesëmarrësit për të marrë mendime për të përmirësuar (nëse është e mundur) prezantimet dhe mësimet.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një ftemë të caktuar. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Bëjini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë jashtë fokusi, është rëndësishme për t'i mbajtur të përqendruar dhe për t'i bërë ata të ndihen rehat me ritmin dhe nivelin e informacioni që ju është dhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara..



Jepni studentëve një shumëllojshmëri të burimeve të informacionit, në rast se ata janë të interesuar për të gjetur më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.



Trajnuesi duhet të jetë fleksibël dhe i aftë të përdorë metoda të të mësuarit aktiv dhe gjithashtu duhet të jetë në gjendje të përshtasë disa ushtrime sipas strukturës së grupit (burra / gra, çifte etj.), Nivelin e shkathtësive të pjesëmarrësve dhe shkathtësive të tjera (p.sh. për të punuar me tavolina).

Parimet e mëposhtme në arsimin e të rriturve janë gjithashtu bazë për zbatimin e këtij programi:

1. **Sigurimi i procesit të mësimit të përqendruar te pjesëmarrësit.** Mësojmë më mirë kur kemi një pjesëmarrje aktive në procesin e trajnimit. Të trajnuarit janë të rinjtë dhe të rritur, ashtu si trajnerët, kështu që ata kanë përvoja të jetës dhe njohuri paraprake që janë të vlefshme për diskutimin dhe trajtimin e temave të trajnimit. Për më tepër, ata mund të marrin vendime në lidhje me procesin e trajnimit dhe mund të shprehin pikëpamjet dhe idetë e tyre rreth asaj se si mund të lehtësohet dhe përmirësohet procesi i trajnimit.
2. **Dituria ka një domethënie shoqërore.** Pjesëmarrësit janë më të interesuar për të mësuar rreth çështjeve që kanë të bëjnë me jetën e tyre të përditshme dhe janë më të interesuar të marrin pjesë në një proces trajnimi që adreson situatat me të cilat ata përballen shpesh, duke identifikuar ngjashmëritë.
3. **Parimi i integritetit.** Njohuria është dhe mbetet "e hapur" dhe fillimisht një trajnim duhet të përshtatet me kushtet e jetesës.

Plani mësimor: Njësia 10.3T

Titulli: Teknika të veçanta dhe alternative të komunikimit.

Kohëzgjatja: 2 orë

Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë/ modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Kjo njësi synon të japë një hyrje bazë në fushën e komunikimit efektiv dhe do të kërkojë të rrisë ndërgjegjësimin tuaj për format e komunikimit, aftësitë e komunikimit dhe sjelljet shoqërore ose ndërpersonale.



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen është thelbësore për të plotësuar nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimit.



Pika kyçe 2: Megjithëse informacioni në tekst është përditësuar dhe i përshtatshëm për moshën studentore, trajnerët duhet të konsiderojnë se nxënësit janë të ndryshëm dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët të cilët mund të përballen me vështirësi.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një process mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembuj praktikë.



_Pika kryesore 4: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është e rëndësishme Një frymë ekipi duhet të krijohet në mënyrë që studentët të duan të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në aktivitetet e punës në grup..



_Pika kryesore 5: Mësimdhënësit duhet të shpjegojnë konceptet kryesore duke dhënë shpjegime të thjeshta dhe të kontrollojnë rregullisht nivelin e të kuptuarit të materialit (duke u kërkuar pjesëmarrësve të japin shembuj nga përvoja e tyre për konceptet e sapo futur) dhe t'i udhëzojë ata nëse zbulon që ka pasur keqkuptime.



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e Njësisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës.

Në fillim të procesit të trajnimit, trajnuesi dhe të trajnuarit do të bien dakord për çështjet që do të lehtësojnë procesin e trajnimit (për shembull, në lidhje me logjistikën, kërkesat e frekuentimit, problemet e papritura që mund të lindin, menaxhimi i konfliktit) dhe do të përcaktojnë të drejtat dhe detyrimet e tyre gjatë trajnimit

Zbatimi i programit është specifikuar në planprogramin e trajnerit duke marrë në konsideratë nevojat specifike të pjesëmarrësve..

Rekomandimi metodologjik

Tipari kryesor i programit është përfshirja aktive e pjesëmarrësve në zbatimin e tij, sigurimi i efektivitetit më të mirë për projektin, valorizimi dhe qëndrueshmëria e rezultateve të tij dhe ndikimi i parashikuar. Çdo praktikant, së bashku me trajnerin, duke punuar në grupe, do të shqyrtojë dhe vlerësojë përfitimet nga ndjekja e kursit.

Pas këtyre diskutimeve, trajneri do të vazhdojë me përmbajtjen e njësisë. Trajneri do të fillojë prezantimin (duke përdorur prezantimin në poëer-point) bazuar në:

Procesi i Komunikimit

- Dërgimi i Mesazhit
- Kanali
- Marrja e Mesazhit
- Feedback - ushtrim
- Konteksti
- Zhurma: psikologjike, semantike, mjedisore, aftësi të kufizuara, organizative.

Aftësi Dëgjimi Aktive

- Pengesat për të dëgjuar
- Sjelljet dëgjuese

Sesioni do të përfundojë me ushtrime, reagime nga pjesëmarrësit dhe vlerësime.

Nëse studentët janë të interesuar për këtë temë, trajneri mund të sugjerojë disa referenca në lidhje me temën dhe të diskutojë pyetjet e tyre.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblodhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës. .

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njësie për studentët janë:

- të mësojnë rregullat dhe udhëzimet e përgjithshme për procesin e komunikimit
- të njohin procesin e komunikimit
- të kuptojnë aftësitë e dëgjimit aktiv



Diskutime/ pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë do të thotë procesi i komunikimit?



Cilat janë kanalet e komunikimit?



Sa i rëndësishëm është komunikimi në mjedisin e shkollës / punës?



Aktivitete

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga "Teknika të veçanta dhe alternative të komunikimit." Dhe përshkruani informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Trajneri fton të trajnuarit për të diskutuar rreth procesit të komunikimit. Cilat janë idetë dhe mendimet e tyre për një komunikim të mirë. Çfarë do të thotë komunikimi imirë?



Lloji i aktivitetit: Shkruani

☑ Ushtrimi

Konsideroni shembullin e mëposhtëm:

(Skena e shembullit është një zyrë e zënë, me një plan të hapur me shumë zhurmë në sfond që shkon e vjen) Edukatori i praktikës: Pra, si ka shkuar procedura dje? (duke skanuar postën elektronike në PC, brazda e kokës, fillon të shtypë tastierën.) Studenti: Emmmm mirë. (duke folur në heshtje në gjuhë monotone, vështron drejt edukatorit të praktikës, pastaj tek të tjerët në dhomë, pastaj shikon në dysHEME, dora fillimisht mbulon gojën dhe më pas fillon të kafshojë thonjtë).

a. Qoftë i qëllimshëm apo jo, çfarë mesazhi mendoni se po dërgon edukatori i praktikës?

b. Sa nga kjo përkthehet në fjalë, në krahasim me sjelljet joverbale?

c. Çfarë mesazhi jep studenti si përgjigje.



Aktivite shtesë

The extension activity is designed to supplement the original activity by way of either homework or further class work.



Aktivite të mëtejshme



Detyre shtepie

Në fund të prezantimit të njësisë, trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve të përgatisin një detyrë shtëpie bazuar në:

Kërkoni për mundësi praktikimi të aftësive që morët gjatë ditëve në vijim. Kjo fillimisht mund të zhvillohet në situata joformale me miqtë para se të zgjerohet në situata të bazuara në punë. Përpiquni t'u përgjigjeni pyetjeve të mëposhtme:

- a. *Për cilat barriera aqoshpërqëndrime jam i vetëdijshëm.*
- b. *Si mund t'i minimizoj këto?*
- c. *Cilat aftësi komunikimipo ndjek unë?*
- d. *Cilat aftësi ndjekëse po përdor (për të inkurajuar ose përforcuar folësin).*
- e. *Çfarë aftësish reflektimi po përdor?*

Kontrolloni përgjigjet tuajame nformacionit të dhënë në këtë seksion. Nëse është e mundur, ndani qëllimet e ushtrimit me personin tjetër pasi të keni praktikuar aftësitë dhe merrni disa reagime prej tyre se si ndihet kur ju e dëgjoni.

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli



Diskutim ne grup

Është një vlerësim i brendshëm, i kryer nga trajnerët dhe pjesëmarrësit e programit. Do të vlerësohen standardet e arritura të njohurive të përcaktuara nga programi. Testimi dhe vlerësimi i njohurive do të ndodhë rregullisht gjatë gjithë programit, me shkrim, si dhe me gojë (ushtrime, detyra) dhe duke vëzhguar individët që kryejnë detyrat. Trajnerët do të kryejnë testime dhe vlerësime. Sipas programit, nuk ka testim përfundimtar..



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i bashkëpunimit feedback sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.



Diskutim ne grup

Përgjigjet përbëhen nga mesazhet verbale dhe jo-verbale të të tjerëve dhe na lejojnë të vlerësojmë se si është kuptuar mesazhi dhe përgjigja ndaj tij. Dëgjimi aktiv në reagime është një aftësi kyçe në komunikimin efektiv. Ne gjithashtu mund të marrim reagime nga përgjigjet tona nëpërmjet një procesi të njohur si 'vetë-monitorim' (Hargie et al 2004). Vetëvlerësimi përfshin të qëndrojmë të vetëdijshëm për atë që po themi dhe bëjmë në takimet shoqërore dhe si kjo ndikon në të tjerët. Ky lloj reagimi pastaj mund të përdoret për të ndryshuar ose përshtatur sjelljen tonë në dritën e përgjigjeve nga të tjerët. Njerëzit të cilët janë komunikues të aftë janë vetë-vëzhgues të lartë, të cilët vazhdimisht analizojnë dhe rregullojnë sjelljen e tyre sipas mënyrës në të cilën personi tjetër po përgjigjet.

Në kursin tonë, reagimet do të jenë nga të dyja, nga trajnuesi dhe gjithashtu nga të trajnuarit. Trajnuesi mund t'i kërkojë pjesëmarrësit për të marrë mendime për të përmirësuar (nëse është e mundur) prezantimet dhe mësimet.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një ftemë të caktuar. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit..



Bëjini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë jashtë fokusi, është e rëndësishme për t'i mbajtur të përqendruar dhe për t'i bërë ata të ndihen rehat me ritmin dhe nivelin e informacioni që ju është dhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara..



Jepni studentëve një shumëllojshmëri të burimeve të informacionit, në rast se ata janë të interesuar për të gjetur më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.



Trajnuesi duhet të jetë fleksibël dhe i aftë të përdorë metoda të të mësuarit aktiv dhe gjithashtu duhet të jetë në gjendje të përshtasë disa ushtrime sipas strukturës së grupit (burra / gra, çifte etj.), Nivelin e shkathtësive të pjesëmarrësve dhe shkathtësive të tjera (p.sh. për të punuar me tavolina).



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë studentëve. Aktivisht përfshini ata në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.

Parimet e mëposhtme në arsimin e të rriturve janë gjithashtu bazë për zbatimin e këtij programi:

1. Sigurimi i **procesit të mësimit të përqendruar te pjesëmarrësit**. Mësojmë më mirë kur kemi një pjesëmarrje aktive në procesin e trajnimit. Të trajnuarit janë të rinjt dhe të rritur, ashtu si trajnerët, kështu që ata kanë përvoja të jetës dhe njohuri paraprake që janë të vlefshme për diskutimin dhe trajtimin e temave të trajnimit. Për më tepër, ata mund të marrin vendime në lidhje me procesin e trajnimit dhe mund të shprehin pikëpamjet dhe idetë e tyre rreth asaj se si mund të lehtësohet dhe përmirësohet procesi i trajnimit.

2. **Dituria ka një domethënie shoqërore**. Pjesëmarrësit janë më të interesuar për të mësuar rreth çështjeve që kanë të bëjnë me jetën e tyre të përditshme dhe janë më të interesuar të marrin pjesë në një proces trajnimi që adreson situatat me të cilat ata përballen shpesh, duke identifikuar ngjashmëritë.

3. **Parimi i integritetit**. Njohuria është dhe mbetet "e hapur" dhe fillimisht një trajnim duhet të përshtatet me kushtet e jetesës.

Plani mësimor: Njësia 10.4

Titulli i kapitullit: Marrja e vendimeve.

Kohëzgjatja: 2 orë



Përmbledhje

Përmbledhja paraqet shkurtimisht njësinë/ modulin, objektivat dhe rezultatet e tij, lidhjen e saj me pjesën tjetër të njësive. Gjithashtu përshkruan vazhdimësinë e aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë seancës.

Përshkrimi i shkurtër dhe pikat kyçe

Kjo njësi synon të japë një hyrje bazë në fushën e komunikimit efektiv dhe do të kërkojë të rrisë ndërgjegjësimin tuaj për format e komunikimit, aftësitë e komunikimit dhe sjelljet shoqërore ose ndërpersonale.



Pika kryesore 1: Prezantimi i njësisë duhet të jetë në mënyrë krijuese, duke fituar kështu pjesëmarrjen dhe përfshirjen është thelbësore për të plotësuar nevojat e nxënësve dhe qëllimin e mësimi.



Pika kyçe 2: Megjithëse informacioni në tekst është përditësuar dhe i përshtatshëm për moshën studentore, trajnerët duhet të konsiderojnë se nxënësit janë të ndryshëm dhe disa koncepte ose shpjegime duhet të jepen në mënyrë më të thjeshtuar dhe të përmbledhur për studentët të cilët mund të përballen me vështirësi.



Pika kryesore 3: Trajnuesit duhet të angazhojnë studentët në një process mësimor kuptimplotë dhe të sigurojnë që studentët janë në gjendje të lidhin materialet e paraqitura me përvojat e tyre dhe shembuj praktikë.



_Pika kryesore 4: Krijimi i një atmosfere miqësore dhe pozitive është e rëndësishme Një frymë ekipi duhet të krijohet në mënyrë që studentët të duan të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në aktivitetet e punës në grup..



_Pika kryesore 5: Mësimdhënësit duhet të shpjegojnë konceptet kryesore duke dhënë shpjegime të thjeshta dhe të kontrollojnë rregullisht nivelin e të kuptuarit të materialit (duke u kërkuar pjesëmarrësve të japin shembuj nga përvoja e tyre për konceptet e sapo futur) dhe t'i udhëzojë ata nëse zbulon që ka pasur keqkuptime.



Shqyrtimi i kapitullit

Përmbajtja e Njesisë paraqitet dhe analizohet më tej, duke përshkruar hapat që duhen ndërmarrë për realizimin e seancës

Në fillim të procesit të trajnimit, trajnuesi dhe të trajnuarit do të bien dakord për çështjet që do të lehtësojnë procesin e trajnimit (për shembull, në lidhje me logjistikën, kërkesat e frekuentimit, problemet e papritura që mund të lindin, menaxhimi i konfliktit) dhe do të përcaktojnë të drejtat dhe detyrimet e tyre gjatë trajnimit

Zbatimi i programit është specifikuar në planprogramin e trajnerit duke marrë në konsideratë nevojat specifike të pjesëmarrësve..

Rekomandimi metodologjik

Tipari kryesor i programit është përfshirja aktive e pjesëmarrësve në zbatimin e tij, sigurimi i efektivitetit më të mirë për projektin, valorizimi dhe qëndrueshmëria e rezultateve të tij dhe ndikimi i parashikuar. Çdo praktikant, së bashku me trajnerin, duke punuar në grupe, do të shqyrtojë dhe vlerësojë përfitimet nga ndjekja e kursit.

Pas këtyre diskutimeve, trajneri do të vazhdojë me përmbajtjen e njesisë. Trajneri do të fillojë prezantimin (duke përdorur prezantimin në poëer-point) bazuar në:

- **Sjellje e vëzhgueshme në marrjen e vendimeve të mirëmenduara**
- **Strategjitë e vendimmarrjes**
- **Ndikimi i stresit në vendimmarrjen**

Sesioni do të përfundojë me ushtrime, reagime nga pjesëmarrësit dhe vlerësime.

Nëse studentët janë të interesuar për këtë temë, trajneri mund të sugjerojë disa referenca në lidhje me temën dhe të diskutojë pyetjet e tyre.



Qëllimet dhe objektivat

Objektivat ofrojnë një pasqyrë të përmblendhur të qëllimeve të synuara për çdo mësim. Një grup i rezultateve të të nxënit përshkruajnë njohuritë dhe aftësitë që studentët do të kenë fituar deri në fund të seancës.

Qëllimet dhe objektivat e kësaj Njesisë për studentët janë:

- *të mësojnë se si të marrin një vendim nën stres*
- *të njohin strategjitë e vendimmarrjes*
- *të kuptojnë efektet e vendimit të drejtë / të gabuar në jetën tonë*
- *të kuptojnë efektet e vendimeve tona tek të tjerët*



Diskutime/ pyetje hapëse

Diskutimi ka për qëllim të prezantojë objektivat për studentët me anë të pyetjeve që janë relevante për temën.



Çfarë është thelbësore kur duhet të marrësh një vendim?



Cilat janë karakteristikat e vendimmarrjes?



A njihni strategjitë për një vendim të mirë?



Çfarë është më e vështirë për ju kur duhet të merrni një vendim?



Aktivitete

Çdo plan mësimor përshkruan aktivitetet që mbështesin objektivat. Aktiviteti synon të sugjerojë një mënyrë krijuese dhe të aplikuar me qëllim për të mësuar secilin modul. Llojet e aktiviteteve janë: diskutimi plenar, puna në çifte, luajtja e roleve, brainstorming, zgjidhja e problemeve, stërvitjet me shkrim, studimet e rasteve, quiz etj. Çdo aktivitet plotësohet me materiale relevante, të tilla si doracakët, tabelat, videot etj.



Lloji i Aktivitetit: Prezantim / Leksion i Shkurtër

Duke përdorur një projektor, tregoni nxënësve tuaj prezantimin në PoëerPoint të përbërë nga: "**Teknika të veçanta dhe alternative të komunikimit.**" Dhe përshkruani informacionin e përfshirë.



Lloji i aktivitetit: Brainstorming

Trajneri fton të trajnuarit për të diskutuar rreth kuptimit të marrjes së vendimit. Cilat janë idetë dhe mendimet e tyre për një vendim të drejtë?



Lloji i aktivitetit: *Flip chart*

Shembull: Mohimi i marrjes së vendimit

Eliminoni problemin duke mohuar ekzistencën e tij. Kjo zakonisht ndodh kur stresi është

jashtëzakonisht i lartë dhe nuk mund të përballohet.

Shembull: Conn gjendet përballë një situatë të vështirë dhe nuk po zgjidh dot situatën e navigimit, po në këtë moment ai kupton që një situatë përplasjeje me një anije tjetër ka gjasa të ndodhë. Ai e eliminon mundësinë e përplasjes duke këmbëngulur se anija tjetër do të marrë masat e duhura në castin e duhur për ta shmangur përplasjen. Asnjë e papritur nuk merret në konsideratë,

Disavantazhi: Problemi nuk zgjidhet dhe vendimmarrësi heq të gjitha informacionet shtesë që mund të rrisin stresin e tij / saj.

A janë këto strategji gjithnjë efektive?

Kur nuk kemi shumë kohë, a nuk bëjmë minimumin për të arritur diçka? A nuk marrim shkurtore që nuk kanë pasoja serioze? Në raste urgjente, a nuk e ndajmë informacionin e rëndësishëm nga ai i parëndësishëm ?

A nuk kemi gjithmonë kohë të mjaftueshme, apo është gjithçka emergjencë?

- Nëse përgjigja është po, mund të përdorim zakonisht këto strategji vendimi. Ky zakon i pavetëdijshëm rrit rrezikun tonë për një fatkeqësi.
- Nëse përgjigja është jo, ne duhet të përcaktojmë se sa shpesh dhe pse jemi përballur me këto kriza.

Marrja e një vendimi të ndërgjegjshëm për të zgjidhur një problem është i mirë. Kur e bëjmë këtë, pyetjet e parashtruara më herët përshkruajnë mënyrat se si mund t'u japim përparësi alternativave, jo strategjisë së vendimit.



Aktivite shtesë

Aktiviteti i zgjerimit është dizajnuar për të plotësuar aktivitetin fillestar nëpërmjet detyrave të shtëpisë ose punës së mëtejshme në klasë.



Aktivite të mëtejshme



Detyre shtëpie

Në fund të prezantimit të njësisë, trajnuesi do t'u kërkojë pjesëmarrësve të përgatisin një detyrë shtëpie bazuar në: "Ju lutem shkurtimisht përshkruani një situatë kur u keni pasur për të marrë një vendim dhe keni përdorur të paktën dy nga strategjitë e vendimit. Si e kuptove?"

Vlerësimi

Elementi i vlerësimit është një pjesë e rëndësishme e çdo plani mësimor, sepse tregon nëse dhe deri në çfarë mase janë arritur objektivat dhe qëllimet.



Listë kontrolli



Diskutim ne grup

Është një vlerësim i brendshëm, i kryer nga trajnerët dhe pjesëmarrësit e programit. Do të vlerësohen standardet e arritura të njohurive të përcaktuara nga programi. Testimi dhe vlerësimi i njohurive do të ndodhë rregullisht gjatë gjithë programit, me shkrim, si dhe me gojë (ushtrime, detyra) dhe duke vëzhguar individët që kryejnë detyrat. Trajnerët do të kryejnë testime dhe vlerësime. Sipas programit, nuk ka testim përfundimtar.



Reagime bashkëpunuese

Seksioni i bashkëpunimit feedback sugjeron një mënyrë për të bashkëpunuar në gjetjet nga aktiviteti dhe seksionet e zgjerimit të planit mësimor.

Diskutim ne grup

Përgjigjet përbëhen nga mesazhet verbale dhe jo-verbale të të tjerëve dhe na lejojnë të vlerësojmë se si është kuptuar mesazhi dhe përgjigja ndaj tij. Dëgjimi aktiv në reagime është një aftësi kyçe në komunikimin efektiv. Ne gjithashtu mund të marrim reagime nga përgjigjet tona nëpërmjet një procesi të njohur si 'vetë-monitorim' (Hargie et al 2004). Vetëvlerësimi përfshin të qëndrojmë të vetëdijshëm për atë që po themi dhe bëjmë në takimet shoqërore dhe si kjo ndikon në të tjerët. Ky lloj reagimi pastaj mund të përdoret për të ndryshuar ose përshtatur sjelljen tonë në dritën e përgjigjeve nga të tjerët. Njerëzit të cilët janë komunikues të aftë janë vetë-vëzhgues të lartë, të cilët vazhdimisht analizojnë dhe rregullojnë sjelljen e tyre sipas mënyrës në të cilën personi tjetër po përgjigjet.

Në kursin tonë, reagimet do të jenë nga të dyja, nga trajnuesi dhe gjithashtu nga të trajnuarit.

Trajnuesi mund t'i kërkojë pjesëmarrësit për të marrë mendime për të përmirësuar (nëse është e mundur) prezantimet dhe mësimet.



Këshilla për mësuesit

Këshillat e mësuesve sugjerojnë mënyra krijuese që lejojnë mësuesin të pasurojë aktivitetin dhe / ose të inkorporojë aktivitetin në një ftemë të caktuar. Në seksionin e këshillave do të përfshihen përgatitjet e kryera nga trajnuesi për të mësuar çdo modul dhe materialet që duhet të jenë gati për t'u përdorur. Planet e mësimit janë të kompletuara me doracakët e gatshëm për të kopjuar dhe komponentët e tjerë të mësimit.



Bëjini nxënësve pyetje të lidhura ngushtë me konceptin e synuar pa dalë jashtë fokusi, është e rëndësishme për t'i mbajtur të përqendruar dhe për t'i bërë ata të ndihen rehat me ritmin dhe nivelin e informacioni që ju është dhënë atyre.



Mundohuni të mos keni prezantime të gjata që kanë tendencë të jenë më të fokusuar në detaje dhe përshkrime e jo në këshilla dhe sugjerime praktike. Studentët tentojnë të humbin interesin e tyre kur dëgjojnë përshkrime të detajuara.



Jepni studentëve një shumëllojshmëri të burimeve të informacionit, në rast se ata janë të interesuar për të gjetur më shumë për çështjet e diskutuara gjatë Njesisë.



Trajnuesi duhet të jetë fleksibël dhe i aftë të përdorë metoda të të mësuarit aktiv dhe gjithashtu duhet të jetë në gjendje të përshtasë disa ushtrime sipas strukturës së grupit (burra / gra, çifte etj.), Nivelin e shkathtësive të pjesëmarrësve dhe shkathtësive të tjera (p.sh. për të punuar me tavolina).



Inkurajoni pjesëmarrjen e të gjithë studentëve. Aktivisht përfshini ata në mësim me përvojat, pyetjet ose reagimet e tyre.

Parimet e mëposhtme në arsimin e të rriturve janë gjithashtu bazë për zbatimin e këtij programi:

1. Sigurimi i **procesit të mësimit të përqendruar te pjesëmarrësit**. Mësojmë më mirë kur kemi një pjesëmarrje aktive në procesin e trajnimit. Të trajnuarit janë të rinjt dhe të rritur, ashtu si trajnerët, kështu që ata kanë përvoja të jetës dhe njohuri paraprake që janë të vlefshme për diskutimin dhe trajtimin e temave të trajnimit. Për më tepër, ata mund të marrin vendime në lidhje me procesin e trajnimit dhe mund të shprehin pikëpamjet dhe idetë e tyre rreth asaj se si mund të lehtësohet dhe përmirësohet procesi i trajnimit.
2. **Dituria ka një domethënie shoqërore**. Pjesëmarrësit janë më të interesuar për të mësuar rreth çështjeve që kanë të bëjnë me jetën e tyre të përditshme dhe janë më të interesuar të marrin pjesë në një proces trajnimi që adreson situatat me të cilat ata përballen shpesh, duke identifikuar ngjashmëritë.
3. **Parimi i integritetit**. Njohuria është dhe mbetet "e hapur" dhe fillimisht një trajnim

duhet të përshtatet me kushtet e jetesës.

